

Henkilöstön palkitseminen ja tuloksellisuuden johtaminen

33/01.02.01/2015

HJ 03.06.2015 § 13

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. (09) 5056 754  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjaostolle tuotiin kokouksessa 26.1.2015 § 2 tiedoksi, että tuloksellisen toiminnan, hyvän johtamisen sekä kannustavan palkkauksen kehittämiseksi henkilöstöhallinnon tavoitteena on tämän vuoden aikana ja palkitsemisen kehittämiseen liittyen tarkistaa myös kertapalkkion myöntämiskriteerit, erityisesti tulosalueen tuloksellisuuden ja tavoitteiden toteutumisen näkökulmasta.

Henkilöstöjaosto totesi samassa kokouksessa § 3, että se edellyttää tuloksellisen toiminnan, hyvän johtamisen sekä kannustavan palkkauksen kehittämiseksi, että toimialojen henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelmia laadittaessa huolehditaan henkilökunnan tavoitteellisten kehitys- ja tuloskeskustelujen varmistamisesta.

Henkilöstöhallinto on kevään aikana päivittänyt kertapalkkion myöntämisen ohjeet sekä arviointi- ja tavoitekeskustelun mallilomakkeen. Mallilomakkeen ensimmäisellä sivulla kuvataan henkilöstöjohtamisen tausta-arvoja.

Kertapalkkion tavoitteena on osana kannustavaa palkkausta palkita henkilöstöä hyvästä työstä. Palkitsemisen tavoitteena on kehittää myös organisaation tuloksellisuutta. Myös arviointi- ja tavoitekeskustelun mallilomakkeessa lähtökohdaksi on otettu työntekijän tuloksellinen suoriutuminen.

Kaupungin tavoitteen on, että jokaisella työntekijällä on mahdollisuus vuosittain käydä esimiehensä kanssa keskustelu organisaation tavoitteiden ja odotusten ja oman osaamisen ja suoriutumisen välisestä suhteesta. Kyseessä voi olla joko henkilökohtainen tai tiimikeskustelu. Arviointi- ja tavoitekeskustelu on luontevaa käydä talousarviossa hyväksytyihin tavoitteisiin peilaten. Keskustelussa käydään myös läpi oman osaamisen kehittäminen ja kouluttautumistarve.

Kertapalkkio-ohje ja arviointi- ja tavoitekeskustelun mallilomake ovat esityslistan **oheismateriaalina** (vain henkilöstöjaoston jäsenille).

HP:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedoksi kertapalkkio-ohjeen sekä arviointi- ja tavoitekeskustelun mallilomakkeen.

.....

Varapuheenjohtaja Rintamäki-Ovaskan ehdotus, että kertapalkkioita koskevat päätökset saatetaan työyhteisöissä tiedoksi palkkion myöntämisen jälkeen ja että tämä menettely lisätään myös kertapalkkio-ohjeeseen, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti, että kertapalkkioita koskevat päätökset saatetaan työyhteisöissä tiedoksi palkkion myöntämisen jälkeen ja että tämä menettely lisätään myös kertapalkkio-ohjeeseen.