

Aika: 02.06.2015 klo 18:00 - 18:40

Paikka: Villa Frosterus Soukanniemi

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen järjestäytyminen	3
15	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
16	Kauniaislaisille partiolaislippukunnille osoitetut tilat	5
17	Nuorisolautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2015	7
18	Tiedoksi asiat	8

Läsnä:	Vainio Elena Almark Marina Valter Huldén Catharina Gylling-Bärlund Camilla Sederholm Backman Heidi Pynnönen Elina	pj. j vj. vj. KH. edustaja esittelijä siht.
Poissa:	Tegengren Jens Närvänen Hanna-Maija Rohkimainen Tiro Lindén-Linna Pia-Maria Nyberg Daniel Aro Vilho	j. j. j j. j. Nuva
Allekirjoitukset	Elena Vainio puheenjohtaja	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	14 - 18	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Marina Almark	Valter Huldén
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa (pvm)	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Nuorisolautakunta

§ 14

02.06.2015

Kokouksen järjestäytyminen

NUORK § 14

Nuorisolautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Nuorisolautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marina Almark ja Valter Huldén.

Nuorisolautakunta

§ 15

02.06.2015

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

NUORK § 15

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 16

02.06.2015

Kauniaislaisille partiolaislippukunnille osoitetut tilat

277/10.03.02/2015

NUORK § 16

Lisätiedot: Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt
puh 0503664251
anders.lindholm-ahlefeldt@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV17.09.2012§48, astuu voimaan 1.1.2013) on säädetty sivistyslautakunnan ratkaisovaltaan kuuluvaksi hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet. Kauniaisten nuorisopalveluilla on hallinnassaan Läntinen koulupolku 1 sijaitseva nuorisotalo. Talossa toimii kulttuuri- ja vapaa-ajantoimi mutta tilat on ensisijaisesti varattu nuorisopalveluiden toimintaan.

Kauniaisissa toimii kolme partiolaislippukuntaa, Toimen Pojat ry., Oravanmarjat ry. sekä Grankulla scoutkår rf. Lippukuntien toiminta on ansiokkaasti hoidettu ja he suorittavat osaltaan arvokasta nuorisotoimintaa. Nuorisolautakunta tukee kaikkia kolmea lippukuntaa sekä vuotuisella avustuksella, kohdeavustuksin (nuorisolautakunta 16.4.2015 § 10) että tilasubventiontien kautta jotka ovat osa nuorisopalveluiden talousarviota. Toimen pojat ry toimivat nuorisotalon kivijalassa Läntinen koulupolku 1, Oravanmarjat Klostretin piharakennuksessa Kavallintie 12, Grankulla scoutkår rf. toimivat Eteläisellä Hekelintie 5:ssä.

Sivistystoimi valmistelee syksyksi 2015 hallinnoimiensa tilojen vuokrausperiaatteiden uudistusta ja näin ollen on myös syytä tarkastaa partiolaislippukuntien vuokrasopimuksia ja subventioita ja saattaa ne mahdollisimman tasavertaiselle pohjalle. Nuorisopalvelut on käynyt keskustelua lippukuntien kanssa syksyllä 2014 mahdollisesta yhteisestä tulevaisuudesta jossa kaikki lippukunnat sijoittuisivat saman katon alle, nykyiselle nuorisotalolle. Tavoitteena on saada aikaan entistä enemmän synergiaetuja ja yhteistyökuvioita lippukuntien, kaupungin sekä muiden toimijoiden välillä.

Nuorisopalvelut esittää, että lippukuntien kanssa jatketaan keskusteluja ja mikäli löydetään toimiva järjestely heille osoitetaan tilat Kauniaisten nuorisotalolta. Siten nuorisopalveluiden talousarviossa olevat menokohdat jotka liittyvät tilasubventioihin tämänhetkissä lippukuntien kohteissa otetaan huomioon talousarviovalmisteluissa ja niistä tiloista luovutaan ratkaisun löydyttyä.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta hyväksyy nuorisopalveluiden esityksen jonka tavoitteena on luopua tämänhetkisistä lippukuntiin kohdistetuista tilasubventioista ja että lippukunnille osoitetaan yhteisymmärryksessä korvaavat tilat nuorisotalolta.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

Nuorisolautakunta

§ 16

02.06.2015

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 17

02.06.2015

Nuorisolautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2015

NUORK § 17

Lisätiedot: Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt
puh 0503664251
anders.lindholm-ahlefeldt@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Lautakunnan kokoukset ehdotetaan pidettäväksi pääsääntöisesti kaksi lukukaudessa valmistelun aikataulutusta sekä kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun lautakunnan kokoukset huomioiden.

Sivistystoimenjohtaja:

Kokousaikaehdotukset annetaan kokouksessa.

Päätös:

Seuraava kokous on 27.8 klo 19:00

Nuorisolautakunta

§ 18

02.06.2015

Tiedoksi asiat

NUORK § 18

Kunta

KAUNIAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nuorisolautakunta

Kokouspäivämäärä
2.6

Pykälät
§14-§18

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät §14,§15,§17,§18</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Työsopimussuhteeseen ottamista tai päättämistä koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos valitusperusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Pykälät §16</p>
	<p>Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN</p> <p>e-mail: kirjaamo@kauniainen.fi fax: (09) 5056 535</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus aukioloaika 8.00 16.15 Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 5642000 faksi: 029 56 42079 sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
	Kunnallisvalitus Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika [] päivää Valitusaika [] päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika [] päivää [] Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät nimi, osoite ja postiosoite Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN fax: (09) 5056 535 e-mail: kirjaamo@kauniainen.fi Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa. Lain 6 §:n mukaan käsittelymaksuja ei kuitenkaan peritä muun muassa hallinto-oikeudessa sosiaaliasioissa, julkisoikeudellista palvelussuhdetta tai vaaleja koskevissa asioissa eikä verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan