
Aika: 02.06.2015 klo 17:30 - 18:15

Paikka: Villa Frosterus Soukanniemi

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
17	Kokouksen järjestäytyminen	3
18	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
19	Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten vuoden 2014 tilitys ja toimintakertomus	5
20	Sivistyslautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2015	6
21	Tiedoksi asiat	7

Läsnä:	Savander Johanna Oksanen Pekka Laurila Pirjo Pollesello Piero Tuohioja Pauli Kuosmanen Eva-Maija Tikkanen Juhana Mäkiö Jan Pesonen Juha Tupamäki Binga Backman Heidi Pynnönen Elina	pj. j. j. j. j. j. vj. vj. KH.n edustaja Nuva edustaja Esittelijä siht.
Poissa:	Lerche Jessica Äimälä Tuomas Nyberg Daniel	j. j. j.
Allekirjoitukset	Johanna Savander puheenjohtaja	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	17 - 21	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Eva-Maija Kuosmanen	Pauli Tuohioja
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa (pvm)	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sivistyslautakunta

§ 17

02.06.2015

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLK § 17

Sivistyslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Sivistyslautakunta toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eva-Maija Kuosmanen ja Pauli Tuohioja.

Sivistyslautakunta

§ 18

02.06.2015

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SIVLK § 18

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 19

02.06.2015

Kauniaisissa taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten vuoden 2014 tilitys ja toimintakertomus

560/02.05.01/2014

SIVLK § 19

Lisätiedot: Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt
puh 0503664251
anders.lindholm-ahlefeldt@kauniainen.fi

Sisäisen valvonnan ohjeet (KH 10.2.2010 § 35) kohdan 9.1 mukaan "Kukin luottamustoimielin huolehtii oman toimialansa tai tulosalueensa avustusten myöntämisestä. Avustuksen myöntäjän tulee valvontavelvollisuuteensa liittyen sopia avustuksen saajan kanssa riittävästä seurantajärjestelmästä ja raportoinnista. Milloin yhteisölle on annettu avustusta, on myöntäneen viranomaisen vaadittava tilitys, joka osoittaa avustuksen käytön. Mikäli avustusta ei ole käytetty avustuspäätöksen mukaisesti, voidaan avustus periä takaisin tai maksaminen keskeyttää. Kaupungin tilintarkastajille on varattava mahdollisuus avustusta saaneen yhteisön hallinnon ja tilien tarkistamiseen. Valtion viranomaisten valvonnassa olevien avustusten käytöstä olevia määräyksiä on noudatettava sellaisenaan."

Kauniaisten kaupungilla on Kauniaisten musiikkiopiston ja Kauniaisten kuvataidekoulun kanssa sopimus, jonka mukaan oppilaitoksen on toimitettava sivistyslautakunnalle avustushakemus, edellisen vuoden tilitys ja toimintakertomus kuluvan vuoden huhtikuun 29. päivään mennessä.

Oppilaitosten tilitykset ja toimintakertomukset vuodelta 2014 sekä avustushakemukset ovat nähtävissä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimistossa sekä lautakunnan kokouksessa.

Vuoden 2012 alusta Musiikkiopiston ja Kuvataidekoulun avustukset on myönnetty toimintarahana. Vuokraan kohdistuvaa avustusta ei sisällytetä käyttötalousmenoihin, lukuun ottamatta musiikkiopiston kouluissa ja uimahallin tiloissa tapahtuvaa opetusta. Vuonna 2014 lautakunta myönsi Musiikkiopistolle 227 000 € toiminta-avustuksen ja Kuvataidekoululle 165 000 € toiminta-avustuksen.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kauniaisten musiikkiopiston sekä Kauniaisten kuvataidekoulun vuoden 2014 tilitykset ja toimintakertomukset.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 20

02.06.2015

Sivistyslautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2015

SIVLK § 20

Lisätiedot: Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefelt
puh 0503664251
anders.lindholm-ahlefelt@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Lautakunnan kokoukset ehdotetaan pidettäväksi pääsääntöisesti kaksi lukukaudessa valmistelun aikataulutusta sekä kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun lautakunnan kokoukset huomioiden.

Sivistystoimenjohtaja:

Kokousaikaehdotukset annetaan kokouksessa.

Päätös:

Seuraava kokous on 27.8 klo 17:00

Sivistyslautakunta

§ 21

02.06.2015

Tiedoksi asiat

SIVLK § 21

Kunta
KAUNIAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sivistystoimi

Kokouspäivämäärä
2.6.2015

Pykälät
§17-§21

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät §17,§18,§20,§21</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Työsopimussuhteeseen ottamista tai päättämistä koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos valitusperusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Pykälät §19</p>
	<p>Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomais, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p>Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN</p> <p>e-mail: kirjaamo@kauniainen.fi fax: (09) 5056 535</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus aukioloaika 8.00 16.15 Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 5642000 faksi: 029 56 42079 sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
	Kunnallisvalitus Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät Valitusaika [] päivää Valitusaika [] päivää
Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika [] päivää []	
Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista	
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät nimi, osoite ja postiosoite Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN fax: (09) 5056 535 e-mail: kirjaamo@kauniainen.fi Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa. Lain 6 §:n mukaan käsittelymaksuja ei kuitenkaan peritä muun muassa hallinto-oikeudessa sosiaaliasioiden, julkisoikeudellista palvelussuhdetta tai vaaleja koskevissa asioissa eikä verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan