

OSTOPALVELUSOPIMUS

SOPIMUSOSAPUOLET

Espoon kaupunki (jäljempänä tuottaja) ja Kauniaisten kaupunki (jäljempänä ostaja) sopivat tällä sopimuksella:

1. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen palvelujen järjestämisestä Kauniaisten kaupungin asukkaille
2. Lastensuojelulain (417/2007) mukaisesti kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädetyn päätöksenteon järjestämisestä Kauniaisten kaupungin johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan vuosiloma-aikoina ja muina erikseen sovittavina aikoina.

Tämä sopimus korvaa 1.7.2001 voimaan astuneen Kauniaisten kaupungin kriisipäivystyksen järjestämistä koskevan sopimuksen.

SOPIMUKSEN KOHDE

1. Tuottajan ylläpitämän sosiaali- ja kriisipäivystyksen palvelut samoin Kauniaislaisille asiakkaille samoin perustein kuin espoolaisille. Palvelut ovat Kauniaislaisten asiakkaiden käytössä Espoon sosiaali- ja terveyslautakunnan päättämänä kriisipäivystyksen aukioloaikoina arkisin klo 15.00-08.00 ja viikonloppuisin perjantaista klo 15.00 maanantaihin klo 08.00. Päivystysajan jälkeen suoritettavasta raportoinnista ja sen yksityiskohdista sovitaan erikseen.
2. Lastensuojelulain (417/2007) mukaisesti kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädetyn päätöksenteon järjestäminen Kauniaisten kaupungin johtavan sosiaalihuollon viranhaltijan vuosiloma-aikoina ja muina erikseen sovittavina aikoina.

KORVAUKSEN PERUSTEET

Korvauksen perusteena on sopimuksen kohteena olevan toiminnan järjestämisestä tuottajalle aiheutuvat kustannukset. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen järjestämisestä maksettava korvaus määräytyy Espoon ja Kauniaisten kaupunkien asukasmäärien mukaisessa suhteessa.

Lastensuojelulain (417/2007) mukaisesti kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädetyn päätöksenteon järjestämistä koskeva laskutus perustuu tuottajan vuosittain määritettyyn omakustannusarvoon. Laskutus toteutetaan tuntiperusteisesti toteutuneen palvelun käytön mukaisesti.

KORVAUKSEN SUORITTAMINEN

Sosiaali- ja kriisipäivystyksen korvauksen edellisen vuoden toteutuneiden kustannusten perusteella määräytyvä ennako laskutetaan ostajalta kahdessa erässä puolivuositain. Tuottaja vahvistaa lopullisen korvauksen määrän toteutuneiden kustannusten perusteella laskutusvuotta koskevan tilinpäätöksen valmistuttua ja laskuttaa tämän perusteella ostajalta suoritettua ennakon ja lopullisen

korvauksen välisen erotuksen. Mikäli suoritettu ennako on suurempi kuin lopullinen korvaus, palauttaa tuottaja ostajalle liikaa suoritettua ennakkoa.

Lastensuojelulain (417/2007) mukaisesti kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädetyn päätöksenteon järjestämistä koskeva laskutus tapahtuu toteutuneen tuntiperusteisen palvelun käytön mukaisesti puolivuositain.

Maksuaika on 14 päivää netto.

ASIAKKAILTA PERITTÄVÄT MAKSUT

Tämän sopimuksen perusteella järjestettävistä palveluista ei peritä asiakasmaksuja.

YHTEISTYÖ JA VALVONTA

Sopimusosapuolet sitoutuvat tekemään yhteistyötä hallinnon, talouden ja toiminnan osalta siten, että osapuolet ovat riittävän tietoisia toistensa toiminnasta ja muista yhteistyön toteuttamiseksi tarpeellisista asioista.

TIETOJEN ANTO

Tuottaja antaa ostajalle tarpeelliset tiedot tämän sopimuksen mukaisesti annetuista palveluista, puolivuositain selvityksen suoritemääristä sekä muuta tarpeellista tietoa toiminnasta ja sen kehittämisestä.

Ostaja antaa tuottajalle riittävät tiedot sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseksi ja sen henkilöstö vastaa soveltuvin osin esimerkiksi lastensuojelulain (417/2007) mukaisesti kunnan johtavalle sosiaalihuollon viranhaltijalle säädetyn päätöksenteon valmistelutyöstä.

SALASSAPITO, TIETOSUOJA JA ARKISTOINTI

Osapuolet huolehtivat siitä, että toiminnassa noudatetaan tarvittavia tietosuojaja- ja tietoturvakäytäntöjä sekä voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.

Ostaja toimii tässä sopimuksessa tarkoitettujen palveluiden osalta henkilötietolaissa tarkoitettuna rekisterinpitäjänä. Tuottaja huolehtii asiakirjahallinnosta ja asiakirjojen säilyttämisestä voimassa olevien säännösten ja määräyksien mukaisesti.

Tuottaja huolehtii ja vastaa siitä, että tämän sopimuksen piiriin kuuluvien asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa noudatetaan voimassa olevia säännöksiä ja niiden nojalla annettuja kunnallisia ohjeita. Tuottaja toimittaa ostajalle kopiot tämän sopimuksen perusteella syntyneistä tarvittavista asiakirjoista.

YHTEYSHENKILÖT JA SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopimusosapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijaosapuolelle. Yhteyshenkilöillä ei ole tähän asemaan perustuen oikeutta muuttaa sopimusta.

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopimusosapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ne allekirjoittaneet.

ERIMIELISYYKSIEN RATKAISU

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Espoon käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Sopimus on voimassa toistaiseksi XX.XX.2015 alkaen toistaiseksi. Sopimuksen irtisanomisaika on kuusi kuukautta.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopimusosapuolelle.

Espoossa xx.xx.2015

nimi ja virka-asema

nimi ja virka-asema

Kauniaisissa xx.xx.2015

nimi- ja virka-asema

nimi- ja virka-asema