

AVTAL OM KÖP AV TJÄNSTER

AVTALSPARTER

Esbo stad (nedan kallad producenten) och Grankulla stad (nedan kallad köparen) har träffat detta avtal om:

1. Tillhandahållande av social- och krisjourens tjänster för invånarna i Grankulla stad
2. Beslutsfattande som i enlighet med barnskyddslagen (417/2007) ankommer på kommunens ledande tjänsteinnehavare inom socialvården under de tider då Grankulla stads ledande tjänsteinnehavare inom socialvården håller semester och andra tider som avtalas separat.

Detta avtal ersätter det avtal om Grankulla stads krisjour som trädde i kraft 1.7.2001.

FÖREMÅL FÖR AVTALET

1. Tillhandahållande av producentens tjänster inom social- och krisjouren till klienter bosatta i Grankulla på lika villkor med de klienter som är bosatta i Esbo. Tjänsterna står till Grankullabornas förfogande under de öppettider som Esbo stads social- och hälsovårdsnämnd har bestämt för krisjouren: på vardagar kl. 15.00–8.00 och på veckoslut från fredag kl. 15.00 till måndag kl. 8.00. Rapporteringen efter jourtiderna och dess detaljer är föremål för separat överenskommelse.
2. Beslutsfattande som i enlighet med barnskyddslagen (417/2007) ankommer på kommunens ledande tjänsteinnehavare inom socialvården under de tider då Grankulla stads ledande tjänsteinnehavare inom socialvården håller semester och andra tider som avtalas separat.

ERSÄTTNINGSGRUNDER

Ersättningsgrunden är producentens kostnader för att ordna den verksamhet som är föremål för avtalet. Den ersättning som betalas för social- och krisjouren bestäms i proportion till invånarantalet i Esbo och Grankulla.

Faktureringen för beslutsfattande som i enlighet med barnskyddslagen (417/2007) ankommer på kommunens ledande tjänsteinnehavare inom socialvården grundar sig på producentens uppskattning av självkostnadspriset, som bestäms årligen. Faktureringen görs per timme enligt den verkliga användningen av tjänsten.

ERLÄGGANDE AV ERSÄTTNINGEN

Köparen faktureras i två rater, en per halvår, för ett förskott som bestäms utgående från föregående års utfall av ersättningen för social- och krisjouren. Producenten meddelar ersättningsens slutsumma utgående från utfallet av kostnaderna när producentens bokslut för faktureringsåret har färdigställts. Utgående från detta fakturerar sedan producenten köparen för skillnaden mellan de förskott som betalats och den slutgiltiga summan. Om det betalade förskottet överstiger fakturans

slutsumma ska producenten återbetala den del av förskottet som överskrider den faktiska slutsumman.

Faktureringen för beslutsfattande som i enlighet med barnskyddslagen (417/2007) ankommer på kommunens ledande tjänsteinnehavare inom socialvården grundar sig på den verkliga användningen av tjänsten, räknat i timmar, och faktureringen görs halvårsvis.

Betalningstiden är 14 dagar netto.

KLIENTAVGIFTER

Inga klientavgifter uppbärs för de tjänster som detta avtal gäller.

SAMARBETE OCH KONTROLL

Parterna förbinder sig att samarbeta inom förvaltning, ekonomi och verksamhet så att parterna har en tillräcklig insikt i varandras verksamhet och andra ärenden som är nödvändiga med tanke på samarbete.

ÖVERLÅTELSE AV INFORMATION

Producenten överlåter åt köparen de nödvändiga uppgifterna om tjänster som har tillhandahållits i enlighet med detta avtal, uppgifter om prestationer halvårsvis, samt annan relevant information om verksamheten och dess utveckling.

Köparen överlåter åt producenten tillräcklig information för att kunna producera de tjänster avtalet gäller, och köparens anställda ansvarar så långt det är tillämpligt t.ex. för beredningen av det beslutsfattande som i enlighet med barnskyddslagen (417/2007) ankommer på kommunens ledande tjänsteinnehavare inom socialvården.

SEKRETESS, DATASKYDD OCH ARKIVERING

Parterna ser till att nödvändiga rutiner för dataskydd och datasäkerhet tillämpas i verksamheten, samt att gällande bestämmelser och föreskrifter om sekretess och dataskydd iakttas.

Köparen fungerar som registeransvarig enligt personuppgiftslagen för de tjänster som avses i detta avtal. Producenten har hand om dokumenthanteringen och förvaringen av handlingar i enlighet med gällande bestämmelser och föreskrifter.

Producenten har hand om och tar ansvar för att förvaringen, förstöringen och arkiveringen av dokument som berörs av detta avtal följer gällande bestämmelser och kommunala anvisningar som grundar sig på dem. Producenten förser köparen med kopior av sådana behövliga dokument som uppkommer till följd av detta avtal.

KONTAKTPERSONER OCH ÄNDRINGAR I AVTALET

Avtalsparterna utser kontaktpersoner för de ärenden som berörs av detta avtal. Kontaktpersonerna har som uppgift att följa med och övervaka att avtalet följs och att förmedla information om saken inom sin egen organisation och till den andra avtalsparten. Kontaktpersonerna har inte i kraft av sin position rätt att ändra avtalet.

Parterna kan endast ändra detta avtal skriftligen, alla andra ändringar är ogiltiga. Ändringarna träder i kraft när båda avtalsparterna på vederbörligt sätt godkännt dem och behöriga företrädare för avtalsparterna undertecknat dem.

AVGÖRANDE AV MENINGSSKILJAKTIGHETER

Eventuella tvister gällande detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan avtalsparterna. Om parterna inte når enighet genom förhandlingar avgörs tvisten av Esbo tingsrätt.

AVTALETS GILTIGHET

Avtalet gäller tills vidare, med början **xx.xx.2015**. Uppsägningstiden för avtalet är sex månader

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, ett för vardera parten.

Esbo **xx.xx.2015**

namn och tjänsteställning

namn och tjänsteställning

Grankulla **xx.xx.2015**

namn och tjänsteställning

namn och tjänsteställning