
Aika: 27.08.2015 klo 19:00 - 20:45

Paikka: Kaupungintalon KH-huone 2.kerros

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
19	Kokouksen järjestäytyminen	3
20	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
21	Nuorisolautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2015	5
22	Nuorisotalon (Vapaa-ajantaloon) talotekniikkasaneeraus (Tarveselvitys)	6
23	Nuorisolautakunnan talousarvio vuodelle 2016 ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2018	8
24	Muut asiat	10

Läsnä:	Vainio Elena Almark Marina Nyberg Daniel Närvänen Hanna-Maija Gylling-Bärlund Catharina Lehto Kim Sederholm Camilla Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	pj. j j. j. vj. vj. Kh.n edustaja esittelijä Kult.vapaa-aikapäällikkö siht.
Poissa:	Tegengren Jens Rohkimainen Tiro Lindén-Linna Pia-Maria Aro Vilho	j. j j. Nuva
Allekirjoitukset	Johanna Savander puheenjohtaja	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	19 - 24	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Hanna-Maija Närvänen	Kim Lehto
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa (pvm)	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Nuorisolautakunta

§ 19

27.08.2015

Kokouksen järjestäytyminen

NUORK § 19

Nuorisolautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Hanna-Maija Närvänen ja Kim Lehto.

Nuorisolautakunta

§ 20

27.08.2015

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

NUORK § 20

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 21

27.08.2015

Nuorisolautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2015

NUORK § 21

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman puh 0505668800
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitaan päätetään kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Lautakunnan kokoukset ehdotetaan pidettäväksi pääsääntöisesti kaksi lukukaudessa valmistelun aikataulutus sekä kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun lautakunnan kokoukset huomioiden.

Nuorisolautakunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2014 ehdotetaan seuraavaa:

27.8. klo 19.00

26.11. klo 17.30 (yhteinen kokous sivistys- ja liikuntalautakunnan kanssa)

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta hyväksyy esittelyn mukaisen kokousaikataulun syksyille 2015.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 22

27.08.2015

Nuorisotalon (Vapaa-ajantaloon) talotekniikkasaneeraus (Tarveselvitys)

394/10.03.02/2015

NUORK § 22

Lisätiedot:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt
puh 050 366 4251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin nuorisotalo (Läntinen koulupolku 2) eli Grankulla Samskola, on 1909 syksyllä valmistunut arkkitehti Werner Aspelinin suunnittelema koulurakennus. Koulurakennusta on yhä laajennettu 1912 sekä 1949 ja koulu on peruskorjattu nuorisotilaksi 1970-luvun lopulla. Tiloille on sen jälkeen tehty erilaisia ja erikokoisia korjauksia vuosien saatossa riippuen siitä mitä toimintaa tiloissa on kulloinkin ollut.

Kauniaisten kaupungin nuorisotalolla on paljon toimintaa mutta tilojen tehokas käyttö on ollut jokseenkin haastavaa liittyen siihen, että talo on alun perin suunniteltu kouluksi. Lisäksi talo on suojeltu asemakaavalla. Talo on auki 8.00–20.00 arkisin ja viikonloppuisin tilassa järjestetään erilaisia tapahtumia ja yksityistilaisuuksia. Talossa toimii kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen hallinto, nuorisopalvelut, kulttuuripalvelut sekä liikuntapalveluiden hallinto. Tiloissa toimii myös useita paikallisia vapaa-ajankentän toimijoita sekä yhteistyökumppaneita.

Nykyisestä nuorisotalosta tulee Kauniaisten vapaa-ajantalo. Vapaa-ajantalo on kohtamispaikka, jossa kauniaislaisille tarjotaan iästä ja kielestä riippumatta toimintaa turvallisessa ympäristössä. Talo on vapaa-aikapalveluiden keskus, josta löytyy sekä kaupungin kulttuuri- ja vapaa-ajantoinen ja kaupungin mahdollisten muiden toimialojen ja tulosyksiköiden toimintaa että vapaiden toimijoiden toimistoja, jolloin palvelutuotanto on tehokasta, monipuolista ja virittää yhteistyöhön. Vapaa-ajantalo (Fritidshuset) on nimi joka paremmin kuvaa jo tämänhetkistä mutta ennen kaikkea tulevaa toimintaa.

Nuorisotalon (Vapaa-ajantaloon) talotekniikkasaneeraus, rakennuksen tuleva käyttö ja tarpeiden uudelleenmäärittäminen - Investointihankkeen hinta-arvio määritellään hankesuunnittelun edetessä.

Nuorisopalvelut esittää, että rakennuksen tuleva käyttö ja tarpeiden uudelleenmäärittäminen hyväksytään ja että Kauniaisten kaupungin nuorisotaloon tulisi tehdä talotekniikkasaneeraus ja muutoksia huonejakoon, jotta talo saataisiin entistä tehokkaampaan käyttöön.

Kauniaisten kaupungin rakennusinvestointihankkeiden toteutusohjeiden (KV 1.2.2010) mukaan käyttäjälautakunta hyväksyy tarveselvityksen, joka on tehty toimialalla. Käyttäjälautakunnan hyväksynnän jälkeen pienehköt

Nuorisolautakunta

§ 22

27.08.2015

hankkeet menevät suoraan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi ja liitettäväksi taloussuunnitelman investointiohjelmaan

Liitteet: tarveselvitys

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisolautakunta päättää hyväksyä Nuorisotalon (tulevan Vapaa-ajantaloon) talotekniikkasaneeraus, rakennuksen tuleva käyttö ja tarpeiden uudelleenmäärittäminen - Investointihankkeen tarveselvityksen ja päättää esittää sitä kaupunginhallitukselle osaksi vuoden 2016 investointisuunnitelmaa.

Sivistystoimenjohtaja muuttaa päätösehdotusta lisäten että nuorisovaltuustoa kuullaan Nuorisotalon tulevan käytön ja tarpeiden uudelleenmäärittämisessä.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen ja lisäsi päätökseen toiveen että nuorten tarpeet priorisoidaan suunnitelussa.

Nuorisolautakunta

§ 23

27.08.2015

Nuorisolautakunnan talousarvio vuodelle 2016 ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2018

265/02.02.00/2015

NUORK § 23

Lisätiedot: Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefelt
puh 0503664251
anders.lindholm-ahlefelt@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio sekä vähintään kolmea vuotta koskeva taloussuunnitelma. Kaupunginhallitus (KH 27.5.2015 § 123) on ohjeistanut toimialoja talousarvion ja vuosien 2016-2018 taloussuunnitelman laatimisessa.

Käyttötalouden osalta on laadittu toimialakohtaiset kehukset. Kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2014 tilinpäätöstä ja vuoden 2015 talousarviota. Toimialoilta on pyydetty tietoa tulevista olennaisista muutoksista, joita on huomioitu kehysvalmistelussa. Lisäksi on huomioitu väestönkasvu ja kuntien arvioidut kustannustason muutokset valtiovarainministeriön ennusteen mukaisina (1,3 % vuonna 2016, 1,4 vuonna 2017 ja 1,8 vuonna 2018; VM 2.4.2015, Kuntatalousohjelma 2016 - 2019) sekä toimialojen 1,5 %:n tehostaminen.

Nuorisolautakunnan talousarvioesitys vuodelle 2016 toimintamenot ovat 662 797 € ja toimintakate 630 447 €. Esityksen summa on n. 8 % korkeampi kuin edellisen vuoden talousarvio, liittyen siihen, että Omnian työpajatoiminnan kustannukset siirretään suomenkielisestä opetustoimesta nuorisopalveluun. Nuorisopalveluiden talousarvioesitys 2016 esitetään taulukkomuodossa ja tavoitteet tekstimuodossa.

Kaupunginhallitus edellyttää ohjeistuksessaan että lautakuntien lopulliset talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotukset toimitetaan kaupunginjohtajalle viimeistään 4.9.2015.

Taloussuunnitelman laatimisohejeet ovat nähtävissä liikuntalautakunnan kokouksessa.

Henkilöstöstä ja sitä koskevista muutoksista laaditaan taloussuunnitelmakauden suunnitelma, joka toimitetaan lautakunnan talousarvioesityksen yhteydessä. Henkilöstösuunnitelma on toimitettu aikataulun mukaisesti henkilöstöhallintoon.

Liite: Nuorisolautakunnan talousarvio vuodelle 2016 ja taloussuunnitelma vuosille 2017-2018

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisolautakunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä liitteessä olevat tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi nuorisolautakunta päättää oikeuttaa

Nuorisolautakunta

§ 23

27.08.2015

sivistystoimenjohtajan tekemään nuorisolautakunnan vuoden 2016 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisolautakunta

§ 24

27.08.2015

Muut asiat

NUORK § 24

- Sivistystoimenjohtaja kertoi Kauniaisten nuorisotakuumallin päivityksestä ja lautakunta kävi asiasta keskustelua.

- 20.10 esittelytilaisuus opetus-suunnitelma, kutsu tilaisuuteen tulee myöhemmin.

Kunta

KAUNIAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Nuorisolautakunta

Kokouspäivämäärä
27.8.2015

Pykälät
§19-§24

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa</p> <p>Pykälät §§19-24</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Työsopimussuhteeseen ottamista tai päättämistä koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos valitusperusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisena, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN</p> <p>e-mail: kirjaamo@kauniainen.fi fax: (09) 5056 535</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Helsingin hallinto-oikeus aukioloaika 8.00 16.15 Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 5642000 faksi: 029 56 42079 sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi
	Kunnallisvalitus Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika [] päivää Valitusaika [] päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Valitusaika [] päivää [] Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä. Postin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: Pykälät nimi, osoite ja postiosoite Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN fax: (09) 5056 535 e-mail: kirjaamo@kauniainen.fi Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa. Lain 6 §:n mukaan käsittelymaksuja ei kuitenkaan peritä muun muassa hallinto-oikeudessa sosiaalialasioissa, julkisoikeudellista palvelussuhdetta tai vaaleja koskevissa asioissa eikä verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan