

Aika: 28.09.2015 klo 16:30 - 18:00

Paikka: Kokoushuoneet 1-2

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen järjestäytyminen	3
17	Henkilöstön työilmapiirikysely 2015	4
18	Vuoden 2016 talousarvioehdotuksen henkilöstöliite	6
19	Muut asiat	7

Läsnä:	Berg Finn Rintamäki-Ovaska Tiina Widén Torsten Hytönen Päivi	puh.joht. varapuh.joht. Kj henk.pääll., siht.
Poissa:	Hammarberg Johanna	jäsen

Allekirjoitukset	Finn Berg puheenjohtaja	Päivi Hytönen sihteeri
------------------	----------------------------	---------------------------

Käsitellyt asiat	16 - 19
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa
-----------------------------------	--------------

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Henkilöstöjaosto

§ 16

28.09.2015

Kokouksen järjestäytyminen

HJ § 16

HJ

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

HJ

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Henkilöstöjaosto

§ 17

28.09.2015

Henkilöstön työilmapiirikysely 2015

877/01.04.01/2014

HJ § 17

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. (09) 5056 754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungissa toteutettiin FCG:n HENTY-työilmapiiritutkimus toukokuussa 2015. Kaupungissa on käytetty samaa tutkimusmenetelmää vuodesta 2002 lähtien.

Vastaajia oli 440 henkilöä, 63 % henkilökunnasta.

Kysely on luottamuksellinen, yksittäisiä vastaajia ei pidä voida tunnistaa. Vastaukset on tulostettu koko kaupungin tasolla, toimialoittain, tulosalueittain ja työyksiköittäin. Pieniä vastaajaryhmiä on yhdistetty keskenään. Arviointi tapahtui asteikolla 1-5. Kyselyssä arvioidaan osiot työolosuhteet, ihmissuhteet ja johtaminen, työn sisältö, kannustaminen ja kehittäminen, organisointi ja lisäksi Kauniaisilla on omat viisi kysymystä. Lisäksi joka osion jälkeen oli varattu avoin mahdollisuus esittää kommentteja.

Avoimissa vastauksissa esimiestoiminta on palautteen perusteella vaihtelevaa, lähijohtamiseen ja tiedonkulkuun yksiköissä toivottiin usein kehittämistä. Toisaalta lähin esimies sai monelta myös suoraa kiitosta toiminnastaan. Useissa palautteissa toivottiin enemmän koulutusmahdollisuuksia, työnkuvien selkeyttämistä ja työnohjausta. Etenkin sivistystoimessa toivottiin tietotekniikan ja tietoverkkojen päivittämistä.

Koko kaupungin tasolla kolme parasta arvosanaa yksittäisissä väittämissä saivat:

- koen tekeväni arvokasta työtä (4,63)
- nykyiset työtehtäväni ovat mielekkäitä (4,35)
- tunnen kuuluvani työryhmään/tiimiin (4,21)
- työni vastaa osaamistasoani (4,21).

Kehitettävää koko kaupungin tasolla on seuraavissa asioissa:

- ristiriidat käsitellään avoimesti (3,03)
- palkkauksessa on otettu huomioon henkilökohtaiset työtulokset (3,12)
- yksikköjen tiedonkulku (3,37).

Tuloksia on ensin käsitelty kaupungin johtoryhmissä ja sitten yhdessä koko henkilökunnan kanssa työpaikoilla. Marraskuun loppuun mennessä työyksiköt toimittavat toimialajohdon kautta yksikköjen vahvuudet ja kehittämistarpeet henkilöstöhallintoon edelleen huomioitavaksi mm. henkilöstökoulutuksen, työsuojelun toimintaohjelman ja työterveyshuollon suunnittelussa.

HENTY-työilmapiiritutkimuksen tulokset ovat **oheismateriaalina** (vain jaoston jäsenille).

Henkilöstöjaosto

§ 17

28.09.2015

HP:

Jaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Jaosto merkitsi asian tiedoksi ja esitti että toimialakohtaiset tulokset saataan ao. lautakuntiin käsiteltäviksi.

Henkilöstöjaosto

§ 18

28.09.2015

Vuoden 2016 talousarvioehdotuksen henkilöstöliite

335/01.00.02/2014

HJ § 18

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. (09) 5056 754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin päämäärien ja strategian toteutumisen tueksi henkilöstötyössä kiinnitetään huomio erityisesti johtamiseen, toimivaan arkeen ja työkuultuuriin työpaikoilla. Työn tuloksellisuutta ja tuottavuutta kehitetään edelleen esimiestyötä ja henkilöstön työssä suoriutumista ja työhyvinvointia edistämällä.

Toimialat arvioivat toimintansa ja palvelutuotannon tavoitteet suhteessa henkilöstön määrään ja osaamiseen ja suunnittelevat henkilöstörakenteen kehittämisen sekä määrällisesti että tarvittava osaaminen huomioiden koko taloussuunnitelmakaudelle.

Toimialat eivät ole esittäneet henkilöstölisäyksiä talousarvio 2016:een. Joitain resurssien uudelleenkohdennuksia ja nimikemuutoksia on esitetty ja nämä ilmenevät **liitteenä** olevasta henkilöstöosiosta.

HP:

Henkilöstöjaosto hyväksyy liitteenä olevan henkilöstösuunnitelman vuodelle 2016 ja saattaa sen edelleen KH:lle osana talousarvioesitystä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 19

28.09.2015

Muut asiat

11/01.01.03/2015

HJ § 19

Jaostolle jaettiin kaupungin epäasiallisen käyttäytymisen varalle tehdyn ohjeiston mukainen asian kuvaus ja käsittely tiedoksi.

Kunta
KAUNIAISTEN KAUPUNKI

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Henkilöstöjaosto

Kokouspäivämäärä
28.9.2015

Pykälät
16 - 19

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 16, 17, 18, 19</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Työsopimussuhteeseen ottamista tai päättämistä koskevasta päätöksestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos valitusperusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Hallintolainkäyttölain tai muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;">Kauniaisten kaupunki Kirjaamo Kauniaistentie 10 02700 KAUNIAINEN</p> <p>sähköposti: kirjaamo@kauniainen.fi faksi: (09) 5056 535</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Kuntalain 92 §:n mukaan oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen, mutta mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.</p>														
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Helsingin hallinto-oikeus aukioloaika 8.00-16.15 Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI puh. 029 56 42000 faksi: 029 56 42079 sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;">Kunnallisvalitus, pykälät</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Valitusaika</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">30 päivää</td> </tr> <tr> <td>Hallintovalitus, pykälät</td> <td style="text-align: right;">päivää</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">päivää</td> </tr> </table> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: right;">Valitusaika</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">päivää</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">päivää</td> </tr> </table>	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika		30 päivää	Hallintovalitus, pykälät	päivää		päivää		Valitusaika		päivää		päivää
Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika														
	30 päivää														
Hallintovalitus, pykälät	päivää														
	päivää														
	Valitusaika														
	päivää														
	päivää														
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>														
<p>Valitusasiakirjojen toimittaminen</p>	<p>Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä siten, että se ehtii perille ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostitse tai lähetin välityksellä.</p>														
<p>Lisätietoja</p>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa. Lain 6 §:n mukaan käsittelymaksuja ei kuitenkaan peritä muun muassa hallinto-oikeudessa sosiaali-asioiden, julkisoikeudellista palvelussuhdetta tai vaaleja koskevissa asioissa eikä verotusta, kunnallisverosta vapauttamista, valtion avustusta tai julkisia maksuja koskevissa asioissa.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>														

Liitetään pöytäkirjaan