
Aika: 21.01.2016 klo 17:30 - 18:30

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
3	Rakennuslautakunnan kevään 2016 kokousaikataulu	5
4	Rakennuslautakunnan vuoden 2016 talousarvion toimeenpano	6
5	Rakennuslautakunnan delegoinnit rakennustarkastajalle 2016	7
6	Tiedoksi voimaan tullut asemakaavan muutos, 2. kaupunginosan katualueet (Ullanmäentie ja Kauniaistentie)	8
7	Purkamislupa P56-2015 (8. kaupunginosan korttelin 991 tontti 7, Kylpyläntie 6) asuinrakennuksen purkaminen	9

Puheenjohtaja Agneta Andersson-Lundström

Läsnä:	Andersson-Lundström Agneta Herkama Pekka Lindqvist Christoffer Artjoki Risto Lamberg Sirkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen esittelijä/siht.
Poissa:	Lamberg-Allardt Christel Ant-Wuorinen Lauri Tupamäki Binga	jäsen Kh:n edustaja nuva edustaja

Allekirjoitukset	Agneta Andersson-Lundström puheenjohtaja	Sirkka Lamberg sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	1 - 7
------------------	-------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Christoffer Lindqvist	Risto Artjoki
------------------	-----------------------	---------------

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 26.1.2016
-----------------------------------	------------------------

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Rakennuslautakunta

§ 1

21.01.2016

Kokouksen järjestäytyminen

RAKL 21.01.2016 § 1

Rakennuslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Christoffer Lindqvist ja Risto Artjoki.

Lisäksi lautakunnan jäsenille jaettiin mm. rakennuslautakunnalle osoitettu 30.11.2015 päivätty kirje, koskien Jalmarinpolun päässä pujottelurinteen eteläosassa sijaitsevia maamassoja. Rakennustarkastaja selosti lyhyesti kirjeen sisällön ja kirje päätettiin merkitä tiedoksi.

Rakennuslautakunta

§ 2

21.01.2016

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

RAKL 21.01.2016 § 2

Rakennuslautakunnalle on lähetetty viranhaltijan päätöspöytäkirjat edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Kuntalain 51 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheismateriaali: Viranhaltijapäätökset 11.11.2015-12.1.2016

Rakennuslautakunta

§ 3

21.01.2016

Rakennuslautakunnan kevään 2016 kokousaikataulu

RAKL 21.01.2016 § 3

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennuslautakunnan kokoukset pidetään keskiviikkoisin kello 17.30 alkaen. Kaupunkikuvatoimikunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin, kaksi viikkoa ennen rakennuslautakunnan kokousta kello 8.00 alkaen. Muutokset ja lisäykset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunnan kevään 2016 kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

ke 17.2.

ke 16.3.

ke 13.4.

ke 11.5.

ti 14.6.

ke. 24.8.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennuslautakunta

§ 4

21.01.2016

Rakennuslautakunnan vuoden 2016 talousarvion toimeenpano

265/02.02.00/2015

RAKL 21.01.2016 § 4

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennuslautakunta hyväksyi oman talousarvioesityksensä 26.8.2015. Kaupunginvaltuusto puolestaan hyväksyi ja vahvisti vuoden 2015 talousarvion sekä vuosien 2016-2018 taloussuunnitelman kokouksessaan 16.11.2015.

Esityslistan **oheismateriaalina** on KV:n hyväksymä talousarvio- ja taloussuunnitelma toimialaa koskevin osin. Koko kaupungin talousarvio on luettavissa osoitteessa:

<http://www.kauniainen.fi/files/9306/TA2016.pdf>

Talousarvion ja taloussuunnitelman sitovuus ja seuranta

Talousarvio on kaupungin toimielimiä sitova toimintaohje. Kaupunginvaltuuston päättämät tehtävät, sitovat tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnetyt määrärahat ovat muutettavissa vain kaupunginvaltuuston päätöksellä. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen, talousarvioon sisällyttömän toimintamuodon aloittamiseen tai palvelujen laajentamiseen.

Lautakuntien on varmistuttava, että asetetut tavoitteet ja tuotot saavutetaan myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Lautakuntaa raportoidaan talousarvion toteutumisesta säännönmukaisesti osavuosikatsausten (30.4 ja 30.8) sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta päättää merkitä asian tiedoksi. Lisäksi lautakunta edellyttää, että talousarvion toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle 30.4., 31.8. ja 31.12 (tilinpäätös) tilanteiden perusteella.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Oheismateriaali: Talousarvio 2016, rakennusvalvonta

Rakennuslautakunta

§ 5

21.01.2016

Rakennuslautakunnan delegoinnit rakennustarkastajalle 2016

46/00.01.01/2014

RAKL 21.01.2016 § 5

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Hallintosäännön 1.3. kohdan mukaan lautakunta voi siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Lautakuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä päätösvalta kootaan vuosittain tarkistettavaan päätökseen. Ratkaisuvallaa siirrettäessä tulee huomioida asiaan liittyvä lainsäädäntö sekä ao. toimialan organisaation mukainen päätäntävalta. Lautakunnalta viranhaltijalle siirretyistä asioista tulee hallintosäännön mukaan pitää päätöspöytäkirjaa.

Rakennusvalvonnassa on valmisteltu yhteenveto rakennuslautakunnan päätösvalan edelleen siirtämisestä (delegoimisesta) 21.1.2016 alkaen. Ehdotukset edelliseen, 21.1.2015 § 4 hyväksytyyn ja voimassa olevaan päätökseen sekä siihen vuoden aikana tehtyihin muutoksiin on merkitty punaisella värillä.

Esityslistan **oheismateriaalina** on ehdotus rakennuslautakunnan päätösvalan delegoinniksi 21.1.2016 alkaen.

EHDOTUS:

Lautakunta päättää hyväksyä päätösvaltansa delegoinnin rakennustarkastajalle esityslistan oheismateriaalin mukaisen yhteenvedon mukaisesti 21.1.2016 alkaen.

Pykälä tarkistetaan välittömästi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Liitteet

Oheismateriaali: Rakennuslautakunnan delegoinnit 2016

Rakennuslautakunta

§ 6

21.01.2016

Tiedoksi voimaan tullut asemakaavan muutos, 2. kaupunginosan katualueet (Ullanmäentie ja Kauniaistentie)

535/10.02.03/2014

RAKL 21.01.2016 § 6

Lisätiedot:

maankäyttöinsinööri Matti Salminen, puh. 09 5056 204
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunginvaltuusto on 21.9.2015 § 54 hyväksynyt asemakaavan muutoksen, joka käsittää **2. kaupunginosan katualueet (Ullanmäentie ja Kauniaistentie)**.

Päätöksestä ei ole valitettu Helsingin hallinto-oikeuteen.

Asiakirjat löytyvät osoitteesta:

http://www.kauniainen.fi/asuminen_ja_ymparisto/kaavoitus_ja_maankaytto/kaavoitus/hyvakasytyt_ja_voimaan_tulleet_asekavaat/ullanmaentie_ja_kauniaistentie

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite: Kaavakartta, asemakaavan muutos Ullanmäentie ja Kauniaistentie

Rakennuslautakunta

§ 7

21.01.2016

Purkamislupa P56-2015 (8. kaupunginosan korttelin 991 tontti 7, Kylpyläntie 6) asuinrakennuksen purkaminen

406/10.03.00/2015

RAKL 21.01.2016 § 7

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

PURKAMISLUPA P56-2015

RAKENNUSPAIKKA:

Kiinteistö: 235-8-991-7
Osoite: Kylpyläntie 6

HAKIJA:

Kiinteistön omistaja

TOIMENPIDE:

Purettava rakennus: 235-8-991-7-1
Purettava kerrosala: 120 kem² (rekisteritietojen mukaan)

RAKENNUSTARKASTAJAN SELVITYS:

Hakija hakee purkulupaa asuinrakennuksen ja talousrakennuksen purkamiselle. Rakennus puretaan uudisrakentamisen tieltä.

Rakennuksia ei ole kaavassa suojeltu, mutta asuinrakennus on mukana Kauniaisten rakennusinventoinnissa (**ote inventoinnista liitemateriaalina**).

Kyseisen alueen asemakaava on vahvistettu 12.11.1964.

Purkuluvasta on pyydetty lausuntoa Keski-Uudenmaan maakuntamuseolta.

Maakuntamuseo on lausunut hankkeesta mm. seuraavaa:
Kylpyläntie 6:n historialliset ja rakennustaiteelliset arvot huomioiden Keski-Uudenmaan maakuntamuseo ei puolla purkamislupahakemusta. Tontin koko mahdollistaa vanhan rakennuksen säilyttämisen ja uudisrakentamisen (maakuntamuseon lausunto kokonaisuudessaan liitemateriaalina).

MRL 139 §:ssä sanotaan mm. seuraavaa: Purkamisluvan myöntämisen edellytyksenä on, ettei purkaminen merkitse rakennetun ympäristöön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä eikä haittaa kaavoituksen toteuttamista.

MRL 60§:n 2 momentissa tarkoitettua asemakaavan ajanmukaisuuden arviointia koskevaa säädöstä ei sovelleta purkamislupien yhteydessä. Sen sijaan, vanhentunut asemakaava voi johtaa siihen, ettei purkamisluvan MRL 139 §:ssä olevat purkamisluvan edellytykset täyty.

Rakennuslautakunta

§ 7

21.01.2016

Rakennuksesta on tehty ulkopuolisen asiantuntijan toimesta selvitys, jossa todetaan että rakennuksen kunnostaminen vastaamaan nykyisiä asumisvaatimuksia edellyttäisi perusteellista kunnostusta ja uusimista. Arvion mukaan remontoimiskustannukset saattaisivat lähestyä uuden asunnon rakentamiskustannuksia (**arvio rakennuksen kunnosta liitemateriaalina**).

Kaavoittaja on lausunnossaan todennut mm. seuraavaa:
Kyseessä olevan rakennuksen purkaminen ei edellytä asemakaavan ajantasaisuuden arviointia eikä hanke aiheuta haittaa kaavoituksen toteuttamiselle. Näin ollen rakennuksen purkamiselle ei ole kaavallista estettä. Rakennussuojelun tulee olla perusteltua sekä perustua vakaaseen harkintaan ja kulttuurihistoriallisiin syihin (lausunto kokonaisuudessaan liitemateriaalina).

Kaavoittaja harkitsee kaavoituksen yhteydessä rakennuksen suojelutarpeen. Kyseisessä tapauksessa kaavoittajan näkemys on, ettei tällä yksittäisellä rakennuksella ole sellaisia suojeluarvoja, jotka edellyttäisivät rakennuksen suojelemista.

Naapuria on hankkeen johdosta kuultu viranomaisen toimesta. Naapurit eivät ole esittäneet huomautuksia hankkeesta.

Jos purkulupaa ei myönnettäisi, tulisi rakennus suojella. Kaavoittaja ei näe että rakennuksella olisi MRL §139 mukaisia arvoja, joiden perusteella tulisi käynnistämään kaavamuuotos rakennuksen suojelemiseksi.

Ottaen huomioon rakennuksen kunto, kaavoittajan lausunto ja se että alueen rakennuskanta on hyvin vaihtelevaa, eikä se muodosta yhtenäistä ympäristöä, rakennuksen purkulupa on myönnettävissä.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan seuraavin ehdoin:

- Purkamistyöstä on ilmoitettava tontille sijoitettavalla työmaakyltillä.
- Purkamistyön aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontatoimistolle.
- Purkutyömaa on aidattava.

Työn etenemisen mukaan on pidettävä seuraavat katselmukset:

- Loppukatselmus

Rakennustöitä ei saa aloittaa ennen kuin rakennustarkastaja on hyväksynyt hankkeelle:

- Vastaavan työnjohtajan (MRL 122 §)

Ennen työn aloittamista on rakennusvalvontaviranomaiselle esitettävä seuraavat selvitykset ja suunnitelmat:

- Selvitys purkamisjätteen käsittelystä
- Purkutyösuunnitelma

Rakennuslautakunta

§ 7

21.01.2016

Toimenpide on tämän rakennusluvan perusteella saatettava loppuun kolmen vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, ellei toimenpidettä ole suoritettu määräajassa.

Hakijan on ennen putkien ja johtojen purkamista oltava yhteydessä asianomaisiin laitoksiin ja sovittava purkamiseen liittyvistä toimista sekä tilattava tarvittaessa putki- ja johtolaitteiden näyttö. Purettavat putket ja johdot on purettava runkolinjan liitoskohtaan saakka. Kaupungin katualueelle ja yleiselle alueelle on haettava kaivulupa Kuntatekniikan kunnossapitoyksikön kunnossapitomestariilta (Veli Keski-Kohtamäki, p. 09-5056 391)

Rakennusvalvontatoimisto ilmoittaa purkamislupapäätöksestä alueelliselle ympäristökeskukselle.

Purkamistyötä ei saa aloittaa ennen purkamislupapäätöksen lainvoimaisuutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Liite: Ote inventoinnista, Kylpyläntie 6
Liite: Maakuntamuseon lausunto, Kylpyläntie 6
Liite: Arvio rakennuksen kunnosta, Kylpyläntie 6
Liite: Kaavoittajan lausunto, Kylpyläntie 6

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 4, 6

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 5

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennuslautakunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: 7 Valitusaika **30** päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien **26.1.2016**.

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).