

Aika: 21.03.2016 klo 17:00 - 17:26

Paikka: Kaupungintalo kokoushuone 1

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
6	Kokouksen järjestäytyminen	3
7	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
8	Sivistyslautakunnan vuoden 2015 talousarvion toteutuminen	5
9	Tiedoksi asiat	7

Läsnä:	Savander Johanna Oksanen Pekka Nyberg Daniel Lerche Jessica Tuohioja Pauli Kuosmanen Eva-Maija Petri Lehtinen Tikkanen Juhana Pesonen Juha Lindholm-Ahlefeldt Anders Pynnönen Elina	pj. j. j. j. j. j. vj. vj. KH.n edustaja Kult.vapaa-aikapääällikkö siht.
Poissa:	Pollesello Piero Äimälä Tuomas Laurila Pirjo Annina Nyström Backman Heidi	j. j. j. NUVA Esittelijä
Allekirjoitukset	Johanna Savander puheenjohtaja	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	6 - 9	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Eva-Maija Kuosmanen	Juhana Tikkanen
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa (pvm)	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sivistyslautakunta

§ 6

21.03.2016

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLK 21.03.2016 § 6

Sivistyslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan työjärjestyksen.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juhana Tikkanen ja Eva-Maija Kuosmanen.

Sivistyslautakunta

§ 7

21.03.2016

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SIVLK 21.03.2016 § 7

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Esittelijä:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 8

21.03.2016

Sivistyslautakunnan vuoden 2015 talousarvion toteutuminen

52/02.06.01/2016

SIVLK 21.03.2016 § 8

Lisätiedot: Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin rahatoimiston 10.12.2015 laatiman tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2015 valmisteluohjeen mukaan toimialojen tulee saattaa lautakuntien käsiteltäväksi ko. lautakuntaa koskevat vuoden 2015 talousarvion käyttötalouden sitovien toimintakatteiden ylitykset ja investointimäärärahojen siirrot seuraavalle talousarviovuodelle.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi alittaa sivistyslautakunnan osalta kokonaisuudessaan myönnetyt 2015 vuoden määrärahat toimintakatetasolla yhteensä 58 207 eurolla (2.2%).

Toteutuneet tulot ylittivät talousarvion +67 081 eurolla, toteutuneet menot ylittivät talousarvion 8 874 eurolla. Myönnetyt määrärahat kulttuuri- ja vapaa-aikatoimessa ovat yhteensä toimintakatetasolla 2 613 159 euroa toteutuman ollessa 2 671 366 euroa. Toimintakatteen toteuma-asteeksi muodostui 97,8%.

Lyhyt kuvaus kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toiminnasta sekä vuoden 2015 keskeiset tunnusluvut ilmenee esityslistan liitteestä.

Investoinnit:

Kirjaston sisäilman parantaminen (saneeraus)

Kirjaston palautusautomaatin uudistus

Vallmogård vesikattosaneeraus

Vallmogård juhlakerroksen ja terassin kalusteiden uusiminen

Yhdyskuntatoimi esittää rakennusinvestointihankkeiden kustannusten toteutuman investointien seurantaraportissa.

Esittelijä:

Sivistyslautakunta toteaa käyttötalouden 2015 toteutuman osalta, että kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen sivistyslautakunnan alaisen toiminnan osalta on pysynyt toimintakatetasolla valtuuston hyväksymän käyttötalouden sitovan toimintakatteen raameissa.

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen sivistyslautakunnan alaisen toiminnan yllä esitetyt poikkeamat lautakunnan 25.11.2014 hyväksymiin käyttösuunnitelmiin verrattuna, ottaen huomioon että kokonaisuudet ovat kuitenkin alle myönnetyn budjetin vuodelle 2015. Lisäksi lautakunta päättää esittää KH:lle hyväksyttäväksi sivistyslautakunnan vuoden 2015 talousarvion toteutumisen edellä esityksen mukaisesti ja oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään

Sivistyslautakunta

§ 8

21.03.2016

sivistyslautakunnan tilinpäätökseen liittyvät korjaukset ja muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 9

21.03.2016

Tiedoksi asiat

SIVLK 21.03.2016 § 9

Seuraava sivistyslautakunnan kokous on 31.3

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 6§, §7, §9

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: §

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

KH/Lautakunta

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	PYKÄLÄT	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät (katso erillinen muutoksenhakuohje)	PYKÄLÄT	Valitusaika	XX	päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Viranomainen, pykälät	PYKÄLÄT	Valitusaika	XX	päivää
------------------------------	----------------	-------------	-----------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).