

STADSDIREKTÖRSAVTAL FÖR GRANKULLA STAD

26.2.2016

Grankulla stad (nedan kallad staden) och stadsdirektören Christoffer Masar (nedan kallad stadsdirektören) har avtalat följande:

1. STADSDIREKTÖRENS UPPGIFTER

Stadsdirektörens uppgifter bestäms i huvudsak i kommunallagen samt i stadens förvaltningsstadga.

Insatsområdena i stadsdirektörens uppgifter och verksamhetsmålen leds utgående från den strategi som godkänns av stadsfullmäktige samt från ekonomiplanen och budgeten.

Utöver att leda och utveckla stadens strategiska och operativa verksamhet har stadsdirektören ansvar för att leda arbetet med att omsätta de strategiska målen i konkreta åtgärder.

Utöver gällande lagstiftning tillämpas bestämmelserna i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet (AKTA) samt stadens egna anvisningar och beslut på stadsdirektörens tjänsteförhållande.

2. FÖRUTSÄTTNINGARNA FÖR STADSDIREKTÖRENS ARBETE**2.1. Stadsdirektörens befogenheter och arbetsfördelning**

Stadsdirektören verkar som chef för den operativa verksamheten inom Grankulla stad, och direktörens befogenheter bestäms i kommunallagen och stadens förvaltningsstadga.

Stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören tillsammans har ansvaret för att arbetsfördelningen mellan de politiska processerna och den operativa ledningen iakttas och utvecklas.

Stadsstyrelsen och dess ordförande samt stadsdirektören har hand om den ömsesidiga informationsgången i ärenden som har betydelse för staden och för stadsdirektörens skötsel av sina uppgifter.

2.2. Mål och utvärdering av arbetets resultat

Insatsområdena och målen för stadsdirektörens arbete bestäms årligen, med utgångspunkt i diskussion i stadsstyrelsen, senast vid utgången av februari, vid det årliga mål- och resultatsamtalet mellan stadsstyrelsens ordförande och vice ordförande och stadsdirektören.

I samband med samtalet görs också en utvärdering av hur väl föregående års resultat har förverkligats. Information om de överenskomna insatsområdena och målen ges till stadsstyrelsen.

2.3. Avlöning och lönejusteringar

Stadsdirektörens tjänsteförhållande är i kraft tills vidare.

Stadsdirektörens ordinarie lön är 9 700 euro/månad då tjänsteförhållandet inleds 1.1.2016. Utöver detta har stadsdirektören en beskattningsbar telefonförmån. Lönenivån hålls på en konkurrenskraftig och motiverande nivå så att den motsvarar arbetets kravnivå och arbetsprestationen. Lönenivån justeras vid behov i samband med mål- och resultatsamtalet.

2.4. Fortbildning och resor

Stadsdirektören är förpliktad att upprätthålla sin yrkeskunskap. Stadsdirektören avgör själv inom budgeten sitt eget deltagande i evenemang och kurser som ordnas av utomstående och räcker högst två dygn (inkl. ombord på kryssningsfartyg). Stadsstyrelsen fattar beslut om utbildningar och evenemang som räcker längre än två dygn samt om utlandsresor som stadsdirektören deltar i å tjänstens vägnar.

Stadsdirektören har rätt att använda egen bil till sedvanliga tjänsteresor.

Stadsdirektörens semester, reseräkningar och övriga räkningar godkänns av stadsstyrelsens ordförande.

3. ARBETSFÖRDELNINGEN MELLAN STADSDIREKTÖREN OCH STADSSTYRELSENS ORDFÖRANDE

Bestämmelser om stadsdirektörens och stadsstyrelseordförandens uppgifter och arbetsfördelning finns i förvaltningsstadgan.

Stadsdirektören ska se till att tjänsteinnehavarberedningen genomförs på ett sätt som främjar och stöder det politiska beslutsfattandet och stadsstyrelsens ordförande i arbetet med att leda den politiska samverkan i enlighet med § 40 i kommunallagen.

4. FÖRFARANDE FÖR AVGÖRANDE AV MENINGSSKILJAKTIGHETER OCH AVGÅNGSVEDERLAG

I det fall att tjänsteförhållandet sägs upp, tillämpas lagen om kommunala tjänsteinnehavare samt kommunallagen.

Om ett förfarande enligt 43 § i kommunallagen har väckts p.g.a. förlorat förtroende har stadsdirektören rätt till avgångsvederlag under förutsättning att han säger upp sig från sin tjänst innan fullmäktige fattar beslut om uppsägning, och på det villkor att staden eller stadsdirektören inte har andra krav gällande tjänsteförhållandet. Avgångsvederlaget motsvarar sex (6) månaders lön. Lönen för uppsägningstiden avdras dock från denna summa.

5. ÖVRIGA ÄRENDEN

Stadsdirektören har rätt att ta emot förtroendeuppdrag under förutsättning att de inte står i konflikt med skötseln av uppgifterna som stadsdirektör.

6. HELHETSUTVÄRDERING AV DIREKTÖRSAVTALET

En helhetsutvärdering av innehållet i detta avtal ska företas minst en gång under fullmäktigeperioden.

Stadsstyrelsens ordförande har ansvaret för utvärderings- och uppdateringsprocessen som gäller direktörsavtalet.

7. AVTALETS IKRAFTTRÄDANDE

Direktörsavtalet har gjorts upp i två likalydande exemplar, ett för vardera avtalsparten. Avtalet gäller tills vidare och träder i kraft i och med att det undertecknas.

Grankulla
stadsstyrelsens ordförande

stadsdirektören