
Aika: 14.04.2016 klo 17:00 - 18:00

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
23	Kokouksen järjestäytyminen	3
24	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
25	Sansinpellon päiväkodin yhteydessä toimivan ryhmäperhepäivähoitoryhmän muuttaminen päiväkotiryhmäksi	5
26	Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma 2016 luvut 7, 8 ja 10	7
27	Kauniaisten lukion paikallinen opetussuunnitelma 2016 luvut 1-5	9
28	Muut asiat	11

Läsnä:	Viherluoto-Lindström Irmeli Leppänen Mikko Aro Lauri Tikkanen Juhana Miettinen Taisto Peltovirta Margit Vihonen Elisa Tuominen Lari Backman Heidi Hiitola Annika Mellanen Petri Aarniokoski Sari	pj jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen nuorisovaltuuston edustaja Espoon edustajan varajäsen sivistystoimenjohtaja varhaiskasvatuspäällikkö siv. talouspäällikkö opetuspäällikkö	§§ 24 - 28
Poissa:	Grönblom Minna Jämsén Martta Nystén Tiina Rintamäki-Ovaska Tiina Becker Emilia	varapj. jäsen jäsen KH:n edustaja Espoon edustaja	
Allekirjoitukset	Irmeli Viherluoto-Lindström puheenjohtaja	Petri Mellanen sihteeri	
Käsitellyt asiat	23 - 28		
Pöytäkirja tarkastettu			
Allekirjoitukset	Lauri Aro	Margit Peltovirta	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 29.4.2016		
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja		

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 23

14.04.2016

Kokouksen järjestäytyminen

SOV 14.04.2016 § 23

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa
- hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Lauri Aron ja Margit Peltovirran
 - hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.
-

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 24

14.04.2016

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

SOV 14.04.2016 § 24

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Lautakunta päätti 27.2.2013, että lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sivistystoimenjohtajalle tai opetuspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen otsikkoluettelosta ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 25

14.04.2016

Sansinpellon päiväkodin yhteydessä toimivan ryhmäperhepäivähoitoryhmän muuttaminen
päiväkotiryhmäksi

145/05.10.00/2016, 101/01.01.01/2015

SOV 14.04.2016 § 25

Lisätiedot:

varhaiskasvatuspäällikkö Annika Hiitola, puh. 09 5056 820
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sansinpellon päiväkodin käyttöönoton yhteydessä helmikuussa 2015 päiväkotiin muutti kolmesta päiväkodista yhteensä kuusi lapsiryhmää. Viisi lapsiryhmistä oli normaaleja päiväkotiryhmiä, mutta kuudes ryhmä oli ns. ryhmäperhepäivähoitoryhmä, jonka henkilöstö muodostui silloin kahdesta ryhmäperhepäivähoitajasta.

Ryhmäperhepäivähoitoa on tarjottu Kauniaisissa noin 1990-luvun puolesta-avälistä lähtien, kun sekä henkilöstön että asiakasperheiden tyytymättömyys hoitajien kotona tapahtuvaan perhepäivähoitoon johti siihen, että kotonaan työskentelevät perhepäivähoitajat siirtyivät silloin kolmen päiväkodin yhteyteen perustettuihin ryhmäperhepäivähoitoryhmiin. Sitten päi- väkoti Pikku Akatemian yhteydessä ollut ryhmäperhepäivähoitoryhmä on lakkautettu perhepäivähoitajien työsuhteiden päättymisen sekä toiminnan uudelleenorganisoinnin myötä.

Ryhmäperhepäivähoitoryhmät voidaan lain mukaan muodostaa joko kahden perhepäivähoitajan ryhmänä, jossa voi olla korkeintaan kahdeksan lasta, tai kahden perhepäivähoitajan ja yhden lastenhoitajan ryhmänä, jossa voi olla lasten iästä riippumatta korkeintaan kaksitoista lasta.

Tavallinen päiväkotiryhmä muodostuu kolmesta kasvatusvastuullisesta työntekijästä, joista 1 - 2 voi olla lastenhoitajia ja 1 - 2 lastentarhanopettajia. Lasten iästä riippuen lapsimäärä voi olla 12 – 21 (1.8.2016 alkaen 12 – 24).

Sansinpellon päiväkodin yhteydessä toimivassa ryhmäperhepäivähoitoryhmässä on kaksi perhepäivähoitajan paikkaa täyttämättä. Toinen vakinainen työntekijä hoitaa tällä hetkellä toista tehtävää kunnassa ja toinen vakinainen työntekijä irtisanoutui työstään helmikuussa 2016. Myöhemmin ryhmään on lapsimäärän kasvun myötä lisätty yksi lastenhoitaja. Nyt ehdotetaan, että ryhmäperhepäivähoitoryhmä muuttuisi tavalliseksi päiväkotiryhmäksi, mikä lisäisi pedagogista osaamista ryhmässä. Ryhmässä on myös tehostettua tai erityistä tukea tarvitsevia lapsia, jotka hyötyisivät lastentarhanopettajan osaamisesta. Lisäksi ryhmien muodostaminen tulee joustavammaksi, kun lapsia voidaan lisätä ryhmään silloin, kun osa lapsista on täyttänyt 3 vuotta.

Jokaiselle päivähoidossa olevalle lapselle on laadittava oma varhaiskasvatuksen suunnitelma. Ryhmäperhepäivähoitajalla ja lastenhoitajalla ei ole lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatimiseen tarvittavaa koulutusta, jolloin velvoite on toteutettava siten, että joku muu päiväkodin lastentarhanopettajista veloitetaan oman työnsä ohella ohjaamaan suunnitelmien

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 25

14.04.2016

laitimista ryhmäperhepäiväkodin lapsille, kuitenkin työskentelemättä itse ryhmässä ja tuntematta hyvin ryhmän lapsia ja perheitä. Suunnitelmien laadinta paranisi sekä laadullisesti että helpottuisi, jos ryhmässä olisi oma lastentarhanopettaja.

Jatkossa ryhmä muodostuisi yhdestä lastentarhanopettajasta ja kahdesta lastenhoitajasta. Tarvittavat lastenhoitajan vakanssit ovat jo olemassa Sansinpellon päiväkodissa, mutta ryhmään tarvittava lastentarhanopettajan vakanssi on perustettava. Perhepäivähoitajan vakanssin korvaaminen lastentarhanopettajan vakanssilla aiheuttaa 5861 euron vuosikustannuksen, ja toisen perhepäivähoitajan tehtävän korvaaminen lastenhoitajan tehtävällä aiheuttaa 3 184 euron vuosikustannuksen. Yhteensä kustannusvaikutus on siis 9 045 euroa vuositasona. Muutos ei aiheuta lisämäärärahan tarvetta.

Esitämme seuraavia muutoksia varhaiskasvatuspalveluiden vakansseihin 1.8.2016 alkaen:

<u>Varhaiskasvatus</u>	<u>TA2016</u>	<u>1.8.2016</u>
lastentarhanopettaja	36	37
perhepäivähoitaja	6	5

Lastenhoitajan vakansseihin ei esitetä muutoksia.

Kaupungin hallintosäännön (2.4) mukaan KH päättää virkojen ja työsuhteisten tehtävien perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se

- lakkauttaa perhepäivähoitajan täyttämättä olevan vakanssin 367 005
- perustaa lastentarhanopettajan vakanssin, jonka ensimmäinen sijoituspaikka on Sansinpellon päiväkot.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 26

14.04.2016

Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen paikallinen opetussuunnitelma 2016 luvut 7, 8 ja 10

938/12.00.01/2014

SOV 14.04.2016 § 26

Lisätiedot:

opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 09 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Opetussuunnitelma linjaa koulun kasvatustyötä, opetusta, oppimisen arviointia ja tukea, ohjausta ja oppilashuoltoa sekä kodin ja koulun yhteistyötä. Kauniaisten perusopetuksen opetussuunnitelma täydentää valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjä tavoitteita, toimintaa ohjaavia linjauksia, keskeisiä sisältöjä ja muita opetuksen järjestämiseen liittyviä seikkoja. Paikallisella opetussuunnitelmalla luodaan yhtenäinen perusta ja suunta päivittäiselle koulutyölle. Opetussuunnitelma on strateginen ja pedagoginen työkalu, joka linjaa ja ohjaa koulujen toimintaa. Se edistää opetuksen laadun jatkuvaa kehittämistä ja vahvistaa koulutuksellista jatkumoa. Lukuvuosittain tehtävä toimintasuunnitelma täsmentää, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan lukuvuoden aikana. Paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman toteutumista seurataan, arvioidaan ja kehitetään säännöllisesti.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa on kaksi osaa: yleinen osa (luvut 1-12) ja oppiaineosa (luvut 13-15).

Uudet opetussuunnitelman perusteet otetaan käyttöön opetushallituksen määräyksen mukaisesti vaiheittain 1.8.2016 alkaen.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman. Nyt hyväksyttäväksi esitetään paikallisen opetussuunnitelman luvut 7, 8 ja 10. Luvut 1-5 hyväksyttiin 10.12.2015 (§75), luku 6 11.2.2016 (§8). Luvut 9 ja 11 sekä luvut 13-15 valmistuvat toukokuussa 2016.

Luku 7

Luvussa seitsemän käsitellään oppimisen ja koulunkäynnin tukea (yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki). Luvussa kuvataan koko koulun henkilökunnalle kuuluvaa ohjaustyötä. Ohjaustyötä tehdään kodin ja koulun yhteistyössä ja erityisesti siirtymävaiheissa muiden toimijoiden kanssa. Kodin ja koulun yhteistyön tavat tarkennetaan lukuvuosittain toimintasuunnitelmassa. Tärkeä yhteistyön muoto on kolmikantakeskustelu oppilaan, huoltajan ja luokanopettajan/luokanohjaajan välillä.

Luku 8

Luvussa kahdeksan käsitellään oppilashuoltoa. Siinä kuvataan monialaista oppilashuollon yhteistyötä sekä yhteisöllisen ja yksilökohtaisen oppilashuollon toimintaa. Lisäksi se sisältää kuvaukset oppilashuoltosuunnitelman sisällöstä, toteuttamisesta ja seuraamisesta.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 26

14.04.2016

Oppilashuoltosuunnitelma täydentää opetussuunnitelman lukuja 7 ja 8. Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen oppilashuoltosuunnitelma hyväksyttiin 22.4.2015 (§24).

Luku 10

Luku kymmenen käsittelee kielikylpyopetusta. Siinä kuvataan Kauniaisten kielikylpyopetuksen toimintaa ja se sisältää oppiaineiden keskeiset kielelliset tavoitteet kielikylpykielelle eri oppiaineissa laaja-alainen osaaminen näkökulmasta.

Liite: Kauniaisten suomenkielisen perusopetuksen opetussuunnitelma 2016, luvut 7, 8 ja 10

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman luvut 7, 8 ja 10 esityksen mukaisesti.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 27

14.04.2016

Kauniaisten lukion paikallinen opetussuunnitelma 2016 luvut 1-5

406/12.00.01/2014

SOV 14.04.2016 § 27

Lisätiedot:
opetuspäällikkö Sari Aarniokoski, puh. 09 5056 265
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorten lukiokoulutuksen järjestäjä laatii lukion paikallisen opetussuunnitelman lukion opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti. Opetussuunnitelmassa päätetään lukion opetus- ja kasvatustehtävästä. Lukuvuosittain laaditaan opetussuunnitelman pohjalta toimintasuunnitelma lukion opetuksen käytännön järjestämisestä. Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy paikallisen opetussuunnitelman. Nyt hyväksyttäväksi esitettävässä paikallisessa opetussuunnitelmassa ovat luvut 1-5. Oppimisen tavoitteet ja opetuksen keskeiset sisällöt sekä arviointi valmistuvat toukokuussa 2016.

Kauniaisten lukion opetussuunnitelma 2016 määrittelee ja ohjaa kaikkea Kauniaisten lukion toimintaa. Sen perustana ovat lukiolaki, lukioasetus, oppilas- ja opiskelijahuoltolaki sekä valtioneuvoston asetus lukiolaissa tarkoitetun koulutuksen yleisistä valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta. Paikallinen opetussuunnitelma on laadittu noudattaen Opetushallituksen julkaisemia Opetussuunnitelman perusteita (2015). Opetussuunnitelman toteuttamista täsmennetään lukuvuosittain erillisellä toimintasuunnitelmalla.

Kauniaisten lukion opetussuunnitelman luvussa kaksi kerrotaan lukion arvoista ja luvussa kolme oppimisesta ja sen tukemisesta. Luvussa neljä kuvataan lukion paikallista painotusta, Lukiolaisen bisneskoulua. Viidennessä luvussa perehdytään opiskeluhooltoon ja opiskelijan ohjaukseen.

Opetussuunnitelmatyötä on tehty lukuvuoden 2015 - 16 aikana opettajien opetussuunnitelmatyöryhmässä. Opettajakuntaa on osallistettu koko prosessin ajan. Opiskelijat ja heidän huoltajansa ovat osallistuneet arvopohjan luomiseen, ja lukion opiskelijakunnan hallitus on edustanut opiskelijoita kommentoimalla opetussuunnitelmaa.

Uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön lukuvuoden 2016 - 17 alkaessa 1.8.2016, jolloin uudet ensimmäisen vuoden opiskelijat aloittavat opiskelunsa. Opetussuunnitelma on kokonaisuudessaan käytössä elokuusta 2018 alkaen, kun kolme lukiolaisvuosikertaa on aloittanut opiskelunsa.

Liite: Kauniaisten lukion opetussuunnitelma 2016, luvut 1-5

Sivistystoimenjohtaja:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta hyväksyy Kauniaisten lukion paikallisen opetussuunnitelman luvut 1-5 esityksen mukaisesti.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

Suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatuslautakunta

§ 28

14.04.2016

Muut asiat

SOV 14.04.2016 § 28

- Suomi 100

Kauniaisten sivistystoimen suunnittelema Takaisin tulevaisuuteen -hanke sai 24.3.2016 valtioneuvoston kansliasta Suomi 100 -statuksen.

- Liikkuva koulu

Kauniainen on 7.4.2016 hakenut valtionavustusta liikkuvan koulun kehittämiseen. Liikkuva Grani -hankkeella tuemme erityisesti teknologiapalveluiden käyttöä liikkumisen ja liikkuvuuden tukena. Mäntymäen koulu on nyt jo virallinen liikkuva koulu.

- Nuorisotakuu

Uusi nuorisotakuumalli, jonka tavoite on 0 % nuorisotyöttömyys syyskuussa 2016, hyväksyttiin valtuustossa 14.3.2016. Elokuussa järjestetään nuorisomessut, joilla tarjotaan työ-, harjoittelu- ja opiskelupaikkoja kaikille nuorille. Anna Nordström tarjoaa vuoden 2016 aikana coachingpalveluja Kauniaisten lukio-opiskelijoille. Ensimmäinen coachingpäivä tulee olemaan 18.4.2016.

- Seuraavat kokoukset

Seuraava kokous järjestetään 11.5.2016. Yhteinen kokous ruotsinkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan kanssa järjestetään 8.6.2016.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 23, 24, 25, 28

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 26, 27

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)			

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)			
pykälät	Valitusaika		päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).