

---

Aika: 14.06.2016 klo 18:10 - 20:05

Paikka: Nuorisotalo sali

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen järjestäytyminen	3
16	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
17	Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrauseriaatteet	5
18	Liikuntalautakunnan vuoden 2015 tilitykset	8
19	Talviliikuntapaikkojen hoito Kauniaisissa	9
20	Liikuntapalveluiden päivitetty maksut ja taksat 2016	12
21	GrIFK Alpine ry:n esitys Kauniaisten pujottelurinteen hissilippujen hinnoiksi laskettelukaudelle 2016 -2017	15
22	Pujottelurinteen portaat	17
23	GRIFK Fotboll rf jalkapallohallihanke	20
24	Liikuntalautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2016	22
25	Tiedoksi asiat	23

---

---

Läsnä:	Hallbäck Johan Wahlstedt Virva Jeglinsky-Kankainen Ira Ihamuotila Panu Syväniemi Martti Nieminen Paul Backman Heidi saapui paikalle 19:10 §20 Lindholm-Ahlefeldt Anders  Pynnönen Elina Gylling-Bärlund Catharina saapui paikalle 19:20 §20	pj. vpj j j. j. j. esittelijä §21-25  kult.-vapaa-aikapäälikkö, esittelijä §15-20 siht. J.
Poissa:	Kivelä Marianne Bajjars Jesper	KH.n edustaja NUVA
Allekirjoitukset	Johan Hallbäck puheenjohtaja	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	15 - 25	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Pauli Nieminen	Panu Ihamuotila
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa (pvm)	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

---

---

Liikuntalautakunta

§ 15

14.06.2016

---

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKL 14.06.2016 § 15

Liikuntalautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan järjestyksen.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paul Nieminen ja Panu Ihamuotila.

---

Liikuntalautakunta

§ 16

14.06.2016

---

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

LIIKL 14.06.2016 § 16

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Esittelijä:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

---

---

Liikuntalautakunta

§ 17

14.06.2016

---

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet

212/10.03.02/2016

LIIKL 14.06.2016 § 17

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen ensisijainen tarkoitus on palvella sivistystoimen ydintoimintojen palvelutoimintaa (oma toiminta tai ulkoistettu toiminta), sivistystoimen muuta palvelutoimintaa (esim. taiteen perusopetus) sekä kaupungin muiden toimialojen palvelutoimintaa. Sivistystoimen hallinnoimiin tiloihin on investoitu merkittävästi pääomaa. Sivistystoimen tavoitteena on tarjota hallinnoimansa tilat olemassa olevien tilojen ja tulevien tilainvestointien osalta mahdollisimman tehokkaaseen ja laajaan käyttöön niiden tilojen osalta, jotka soveltuvat myös ydintoiminnan ulkopuoliseen toimintaan.

Jokainen yksikkö, esim. koulu, liikuntapalvelut tai kulttuuripalvelut, on tähän asti ollut vastuussa hallinnoimiensa tilojen vuokraamisesta. Jokaisella koululla on ollut omia ilta- ja viikonloppuvahtimestareita ja esimiehenä on toiminut rehtori. Liikuntapaikkojen vahtimestareina ovat toimineet liikuntapaikkahoitajat tai laitospmiehet. Kulttuuripalveluissa vahtimestaripalveluja järjestävät kulttuurituottaja sekä kaupungintalon vahtimestari. Sivistystoimi toimialaistettiin vuoden 2013 alusta ja nyt nähdään perusteltuna keskittää vuokraus- ja vahtimestaritoiminta. Perusteluina muutokseen ja uusiin vuokrausperiaatteisiin ovat:

Asiakslähtöisyys

Yhden luukun periaate - asiakas asioisi yhden tahon kanssa kiinteistöstä riippumatta. Yhtenevät periaatteet ja asiantunteva henkilökunta takaisi entistä täsmällisempää palveluntarjontaa. Pystyttäisiin paremmin välttämään päällekkäisyyksiä ja väärinkäsityksiä sekä lisäksi tiedonkulku paranisi. Tilojen markkinointia tehostettaisiin.

Turvallisuus

Vahtimestaripalveluita tulisi järjestää kaikissa sivistystoimen tiloissa kokonaisvaltaisemmin ottaen huomioon erityispiirteet. Palvelut puuttuvat nyt esim. päiväkodeista. Tämän hetken toimintamallissa on tehostamisen varaa.

Selkeä vastuu

Liikuntapalveluilla olisi vastuu sivistystoimen tilojen vuorojaosta ja vapaa-ajankäytön vuokrauksesta sekä siihen liittyvistä vahtimestaritoimista. Yksi vahtimestareista huolehtisi kaikesta ääni- ja valotekniikan toteutuksesta, jotta palvelu voitaisiin tuottaa asiantuntevasti ja kustannustehokkaasti.

Rehtoreilla ja päiväkodinjohtajilla ei virkaehtosopimusten mukaan ole vastuuta vapaa-aikatoiminnasta eikä ole tarkoituksenmukaista, että heillä olisi vastuu kiinteistöistä ympäri vuorokauden.

---

#### Tuottavuus ja taloudellisuus

Uuden keskitetyn vuokraus- ja vahtimestaritoiminnan tavoite on, että sivistystoimen tilojen käyttö olisi tehokasta ja tuottavuus entistä parempi. Kustannuspaikka tulisi siirtää koulujen ilta- ja viikonloppuvahtimestareiden osalta. Kustannukset rasittavat tällä hetkellä opetustoimia, vaikka ne käytännössä koskevat vapaa-aikapalveluita. Selkeämpi järjestelmä mahdollistaisi sekä vahtimestareiden että tilojen tehokkaamman käytön. Yhteneväiset käytännöt vuokratarkoista ja laskutuksesta olisivat tarkoituksenmukaiset ja tuottaisivat lisätuloja kaupungille vuositasolla arviolta noin 30 000 euroa.

Esimerkiksi Sipoossa on olemassa vastaava käytäntö, jossa yksi taho koordinoi kaikkien tilojen vuokrauksen. Tilat ovat varattavissa [www.sipootalo.fi](http://www.sipootalo.fi) sivujen kautta ja järjestelmä mahdollistaa sopimuksen teon ja laskutuksen. Järjestelmä keskustelee kaupungin laskutusjärjestelmän kanssa.

Uuden sähköisen tilanvarausjärjestelmän hankkimista selvitetään. Lisäarvoa Sipoossa käytössä oleva järjestelmä tuottaisi mm. tilojen näkyvyyden paranemisella ja asiakasystävällisyydellään. Lisäksi mahdollisuutta vuokrata tilojaan saman järjestelmän kautta voitaisiin tarjota myös kunnan alueella toimiville yhdistyksille ja yrityksille.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan (KV 17.9.2012, §48 voimassa 1.1.2013 alkaen) lautakuntien yleiseksi toimivallaksi on säädetty hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet sekä päättää hallinnassaan olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle.

#### Muutostarpeet:

-Vahtimestarivakanssien siirto kouluista liikuntapalveluihin

Kouluista siirretään 7 ilta- ja viikonloppuvakanssia liikuntapalveluihin ja yksi vakanssi muutetaan tilakoordinaattorin vakanssiksi 1.1.2017 lähtien.

-Tilakoordinaattori hoitaa kokopäiväisenä työnä sivistystoimen kaikkien tilojen vuorojaon kuulutukset, asiakaspalvelu, tarpeiden koonnin ja tekee alustavan vuorojaon. Tilakoordinaattori valmistelee käyttö sopimukset ja hoitaa laskutuksen yhdessä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen toimistosihteerin kanssa rahatoimiston ohjeiden mukaisesti. Tavoitteena järjestelmä, joka vapauttaa huomattavan määrän työaikaa. Sähköisen varausjärjestelmän hankkimista selvitetään.

-Delegointitoimivalta siirretään uudessa hallintosäännössä liikuntapalveluihin. Halli- ja kenttämestari vastaa vuorojaosta ja allekirjoittaa käyttövuorosopimukset sekä toimii tilakoordinaattorin ja ilta- ja viikonloppuvahtimestareiden esimiehenä. Tilakoordinaattorin sekä ilta- ja viikonloppuvahtimestareiden toimenkuvat tarkennetaan ja työtunnit sovitetaan vastaamaan tarvetta.

---

Liikuntalautakunta

§ 17

14.06.2016

---

-Kustannusten siirto kouluista liikuntapalveluihin

Ei lisämäärärahatarvetta, koska olemassa olevin resurssein tuotetaan entistä täsmällisempää ja tehokkaampaa palvelua. Keskitetty, entistä täsmällisempi laskutuskäytäntö vaikuttaa myös positiivisesti vuokratuloihin.

Lautakunnat päättävät hallintosäännön mukaan myös jatkossa vuokratarkoista.

Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet käsitellään sivistystoimen lautakunnissa seuraavasti:

suomenkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta  
8.6.2016

ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta 8.6.2016

sivistyslautakunta 14.6.2016

liikuntalautakunta 14.6.2016

nuorisolautakunta 14.6.2016

Liite: Sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntalautakunta hyväksyy omalta osaltaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet. Periaatteet astuvat voimaan 1.8.2016.

-----  
Esittelijä muutti päätösehdotuksen:

Lautakunta hyväksyy omalta osaltaan sivistystoimen hallinnoimien tilojen vuokrausperiaatteet. Periaatteet astuvat uusien sopimusten osalta voimaan 1.8.2016.

Jäsen Syväniemi ehdotti jäsen Ihamuotilan kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun. Ehdotus sai lautakunnan yksimielisen kannatuksen

Päätös:

Asia palautettiin.

---

---

Liikuntalautakunta

§ 18

14.06.2016

---

Liikuntalautakunnan vuoden 2015 tilitykset

89/02.05.01/2015

LIIKL 14.06.2016 § 18

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,  
puh 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV17.09.2012§48, astui voimaan 1.1.2013) on säädetty liikuntalautakunnan ratkaisovaltaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä. Lautakunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille liikuntayhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha.

Liikuntalautakunta on päättänyt kokouksessaan 25.11.2014 § 49 liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista (kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015) alkaen 1.1.2015. Lautakunnan hyväksymien myöntämisperusteiden mukaan avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin, kohdeavustuksiin ja henkilökohtaiseen urheilija-apurahaan. Hakemuksen on liitteineen saavuttava kaupungin ilmoittamassa määräajassa kaupungin kirjaamoon. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Liikuntalautakunnan vuoden 2015 talousarviossa oli varattuna yhteensä 95 000 € liikunta-avustuksiin yhteisöille ja liikuntalautakunta päätti jakaa vuonna 2015 liikunta-avustuksia kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille yhteensä 92 900 €.

Tilityslomakkeet ovat nähtävissä kokouksessa, tilityksiä ovat toimittaneet seuraavat tahot:

Grankulla Svenska Pensionärer  
Handballclub r.f. HC West  
Grani latu ry.  
Kauniaisten taitoluisteluklubi ry.

Esittelijä:

Liikuntalautakunta päättää hyväksyä vuoden 2015 toimitetut tilitykset kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



---

Liikuntalautakunta

§ 19

14.06.2016

---

Talviliikuntapaikkojen hoito Kauniaisissa

224/12.04.02/2016

LIIKL 14.06.2016 § 19

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,  
puh 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

hallimestari, Sari Sarpaneva puh 050 380 7687  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan (KV 17.9.2012, §48 voimassa 1.1.2013 alkaen) lautakuntien yleiseksi toimivallaksi on säädetty hyväksyä hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten, huonetilojen ja näihin kuuluvien laitteiden vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisen periaatteet sekä päättää hallinnassaan olevan kiinteän ja irtaimen omaisuuden vuokralle antamisesta, mikäli tehtävää ei ole määrätty jollekin muulle viranomaiselle.

Kauniaisten liikuntapalvelut huolehtivat siitä, että viralliset liikuntapaikat on mahdollisimman hyvin hoidettu sääolosuhteiden ja olemassa olevien resurssien puitteissa seuraavan toimintamallin mukaan.

#### Hiihtoladut

Latu tehdään Kasavuoreen niiltä osin kaksilatusena kuin pystytään, muuten ajetaan vain yksi latu.

Muihin paikkoihin (esim. Gallträskin jäälle) liikuntapalvelut ei lähtökohtaisesti tee laturia muuta kun poikkeuksellisesti resurssien näin salliessa ja kaluston sinne mahtuessa, olemassa olevat lait ja säädökset huomioiden.

#### Luistinradat

Pääkenttä jäädytetään tulevina talvina Saharaan. Jäädyttämällä kenttä Saharaan voimme palvella kuntalaisia vapailla aukioloajoilla eikä alustan vaurioitumista tarvitse miettiä. Hiekkakentälle voidaan rakentaa kaukalo ilman, että tästä koituu ympäristölle suurta haittaa.

Muita jäädytettäviä kenttiä ovat Smedsintien, Maisterintien, Forsellesintien sekä Kasavuoren päiväkodin pikkukenttä.

#### Keskusurheilukenttä

Keskuskenttä pidetään suljettuna 1.11.-30.4. säävarauksella.

#### Lämmitettävä kenttä

Lämmitettävän kentän vuosittaiset lämmityskustannukset ovat merkittäviä. Nykyisen sopimuksen mukaan kentän lämmityskausi on 1.11.-15.4. riippumatta siitä, voiko kenttää käyttää vai ei. Sopimuksen mukaan mikäli kentällä on alle 12 astetta pakkasta tai kenttä on lumen tai jään tai valaistuksen epäkuntoisuuden takia pääosin käyttökelvottomassa kunnossa, vähennetään seuran kaupungille maksamasta korvauksesta

---

30€/käyttämätön tunti. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että kenttä lämmitetään joka päivä mutta kenttää ei voi laskuttaa yli 12 asteen pakkaspäivinä. Kentän lämmitystä ei voi sulkea päiväksi ja avata taas seuraavana vaan lämmityksen pitäisi olla suunnitelmallisempaa.

Tällä hetkellä osa kentän lämmityksestä tulee jäähallin kylmälaitteiden lauhdevedestä ja loppuosa lämmityksestä tulee Fortumin kaukolämmön paluupuolelta. Fortumin asiantuntijan mukaan kaukolämmön hinta on vakio, otetaan lämpö sitten meno tai paluupuolelta. Järjestelmän muuttaminen tältä osin ei tuo toivottuja säästöjä. Fortumin asiantuntijan mukaan kustannusten karsimisessa helpoin ja nopein reitti on kentän lämmityksen vähentäminen ja jättää kylmimmät ajat kokonaan lämmittämättä.

Tarkkaa vertailuarvoa ei ole, mutta saadun tiedon mukaan Kauniaisten kentän lämmityskustannukset ovat paljon suuremmat kuin esim. Espoon kenttien kustannukset. Espoon kenttiä on ylläpidetty seuraavasti: Espoonlahden tekonurmi on lämmitetty koko talven, automatiikassa on lämmityksen rajoituksia.

Tapiolan tekonurmella suoritetaan pelkkä auraus.

Matinkylän tekonurmen aukiolosta päätetään sään mukaan.

Laaksoalahden tekonurmi on lämmitetty kylmälaitteiden lauhdelämmöllä sekä auraamalla.

Kauniaisten lämmitettävän kentän lämmityskustannukset vuosina 2012-2016 seuraavat:

2012	84600
2013	86300
2014	55900
2015	50300
2016	lämmityskulut tammi-maaliskuulta 67 700€.

Tulot puolestaan pienenevät yhdellä kuukaudella koska tammikuussa oli pakkasta yli -12 astetta lähes koko kuukauden. Kentän ollessa suljettu emme voi laskua lähettää. Kuitenkin sopimuksessa on luvattu lämmittää kenttää kaikkina talvikuukausina.

Näin ollen liikuntapalvelut esittää, että kentän vuokrasopimus 25.9.2013 (liikuntalautakunnan päätös 29.8.2013) uusitaan tavoitteena karsia lämmityskustannuksia merkittävästi.

Vaihtoehtoisia ratkaisumalleja ovat:

1.Kenttää lämmitetään vain jäähallin lauhdelämmöllä. Muu ylläpito uudella työkoneella ja mahdollisesti kemikaaleilla. Tämä vaihtoehto olisi selvitysten mukaan edullisin ratkaisu.

2.Kenttää lämmitetään sekä lauhdelämmöllä että kaukolämmöllä. Kentän lämmityskausi lyhennetään.

a.Kenttää lämmitetään 15.2.-31.3.

b.Kenttää lämmitetään 1.-31.3. tarvittaessa.

3.Kenttä annetaan/vuokrataan/myydään tms. seuralle jolloin he vastaavat kaikista kustannuksista kyseisellä paikalla. Säästö vuodessa merkittävä, tarkkaa summaa on mahdoton sanoa koska lämmityskustannukset ja

---

Liikuntalautakunta

§ 19

14.06.2016

---

kentän aukiolo (pakkasrajan vuoksi) vaihtelevat. Sopimuksen mukaan GrIFK maksaa kentästä vuokraa tällä hetkellä 52 500€/v sis alv. Vuokrasta vähennetään suljetut päivät.

Vaikutukset kustannuksiin ovat riippuvaisia valitusta ratkaisumallista. Lauhdelämmön käyttö ei tuo lisäkustannuksia, kaukolämpö maksaa 49,90€/MWh.

Päätöksenteossa huomioitavaa:

Kentällä on sopimuksen mukaan pakkasraja jolloin kenttä ei ole käytössä. Näinä päivinä kentän lämmittäminen ei hyödytä ketään mutta maksaa paljon kaupungille. Kentän käyttö on joka tapauksessa talviaikaan sääriippuvaista liittyen tuohon pakkasrajaan.

Tarkkaa tietoa lämmitettävän kentän käytön tarpeesta ei ole tilastoitu, mutta kentän käyttö vähenee merkittävästi talvikuukausiksi. Edellä esitetyt vaihtoehdot eivät estä kokonaan kentän käyttöä, mutta lämmityksen vähentäminen vaikuttaa tarjottaviin olosuhteisiin.

Sopimus vuodelta 2013 on voimassa yhden vuoden sopimuskauden kerrallaan, ellei sopimusta sanota irti jommankumman osapuolen toimesta ennen kyseistä sopimuskautta edeltävän kesäkuun loppua.

Esittelijä:

Lautakunta hyväksyy talviliikuntapaikkojen hoidon menettelyn Kauniaisissa yllä olevan esityksen mukaisesti; lämmitettävän kentän osalta ensimmäisen vaihtoehdon (1) mukaisesti. Lautakunta valtuuttaa sivistystoimenjohtajan ja liikuntapalvelut valmistelemaan lämmitettävän kentän vuokrasopimuksen uusimista tavoitteena karsia lämmityskustannuksia merkittävästi sekä huolehtimaan asiaan liittyvistä käytännön järjestelyistä. Liikuntapalvelut kutsuvat GrIFK jalkapallon neuvotteluun. Uusi sopimus tuodaan liikuntalautakunnan päätettäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Liikuntalautakunta

§ 20

14.06.2016

---

Liikuntapalveluiden päivitettyt maksut ja taksat 2016

736/02.05.00/2014

LIIKL 14.06.2016 § 20

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,  
puh 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

hallimestari, Sari Sarpaneva puh 050 380 7687  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi. Rahatoimisto kokoaa toimialojen ilmoituksiin perustuvaa koko kaupungin maksuja ja taksoja käsittävää kirjasta "Maksut ja taksat", johon päivitetään voimassa olevat maksut ja taksat. Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrista ja muista maksuperusteista. Liikuntalautakunta on kokouksessaan 25.11.2015 (§ 51) päättänyt vuoden 2016 maksut ja taksat. On kuitenkin ilmennyt epäselvyyksiä ja selviä puutteita liikuntatilojen hinnoittelussa ja näin ollen liikuntapalvelut esittää, että liikuntapalveluiden maksut ja taksat 2016 päivitetään seuraavasti: Uimahallin piha-alueen hinnoittelu on osoittautunut epätoimivaksi. Liikuntapalvelut ehdottavat, että uimahallin auki ollessa piha-alueella ei voisi varata koska on käytännössä mahdotonta järjestää, lisäksi yksittäisten kuntalaisten tuloa alueelle ei tulisi rajoittaa. Uimahallin ollessa auki sisäänpääsymaksu peritään piha-alueen kaikilta käyttäjiltä mutta uimahallin kesäsulkeamisen aikaan piha-alueen käyttö olisi maksutonta. Käynti tapahtuu tällöin sivuportista.

Uimahallin tiloissa toimivan yrittäjän liikuntapalveluille maksamaa korvausta tulisi tarkastella uudestaan. Vuodesta 1999 edellinen yrittäjä Pipsa Stranderholm suoritti uintimaksuja uimahallille 1,70 € per asiakas kuntosalissa. Kuntokoulu Granin aloittaessa suoritti hän aluksi samaa maksua. Liikuntasihteerin esityksestä yrittäjälle hyväksyttiin kokonaiskustannus/kuukausi, joka on tällä hetkellä 200 €/kk.

Kaupungin henkilökuntaa työllistää tällä hetkellä yrittäjän asiakkailleen myymien uusien korttien lataukset, vanhojen korttien muutokset sekä erilaiset kuntokoulu Granin toimintaan liittyvät selvitystyöt. Asiakkaat käyttävät luonnollisesti uimahallin kassapistettä info lähteenä sekä pyrkivät hoitamaan kaikki kuntokouluun liittyvät asiat kassan kanssa. Tämän seurauksena kaupungin henkilökunta toimii päivittäin myös yrittäjän asiakaspalvelijoina. Kuntokoulun asiakkaat saavat halutessaan käyttää uimahallia ilman erillistä korvausta.

Kuntosaliyrittäjällä toimii tiloissa myös alivuokralaisia, alla esitetyt hinnoittelumallit pitäisi määritellä koskevaksi myös heitä.

---

Liikuntalautakunta

§ 20

14.06.2016

Kuntosalissa on ollut kävijöitä porttitietojen perusteella seuraavasti:

Vuonna 2014 heinä - joulukuu kävijät kuntosalissa 5.385 kpl

Vuonna 2015 tammi-elokuu kävijät kuntosalissa 5.994 kpl

Vuonna 2016 helmikuu - 12.5 kävijät kuntosalissa 2.289

Kortteja on ladattu tänä vuonna seuraavasti esimerkki:

Kausi alkoi helmikuussa jolloin kortteja ladattiin n. 230 kpl

Maaliskuussa uusia kortteja ladattiin 39 kpl

Korttien myynti vaihtelee voimakkaasti kuukausittain mikä on nähtävissä yllä olevasta esimerkistä.

*Hinnat vaihtoehto 1.*

*Hinta/ladattu kortti 1,50€ (tämä summa korvaisi kassahenkilön yrittäjän hyväksi tekemän työn)*

*Hinta/asiakas porttitietojen mukaan 0,40€ (tämä summa olisi korvaus uimahallin käytöstä)*

Asiakasmäärään perustuva hinnoittelu olisi oikeudenmukainen sekä yrittäjälle että kaupungille, yrittäjä maksaa vain saamastaan palvelusta ja kaupunki saa korvauksen tehdystä työstä sekä uimahallikäynneistä.

Asiakasmäärään perustuvan hinnoittelun vaikutus yrittäjälle, esimerkit helmi- ja maaliskuulta 2016

Helmikuussa 2016:

Ladattuja kortteja 230 á 1,50€ 345,00€

Kuntosalikäyntejä 332 á 0,40€ 132,80€

Yhteensä 477,80€ (nyt 200€)

Maaliskuussa 2016:

Ladattuja kortteja 39 kpl á 1,50€ 58,50€

Kuntosalikäyntejä 360 kpl á 0,40€ 144,00€

Yhteensä 202,50€ (nyt 200€)

Asiakasmäärään perustuva hinnoittelu nostaisi yrittäjän maksua todennäköisesti niinä kuukausina kun kaudet alkavat. Maksun korotus näiltä kuukausilta olisi perusteltua, koska yhdellä kassahenkilöllä menee n. viikko työaikaa kauden alkaessa korttien lataukseen.

*Vaihtoehto 2.*

Hinnoittelu perustuu kuukausikorvaukseen.

Mikäli hinnoittelua ei haluta perustaa toteutuneisiin asiakastapahtumiin, tulisi kuukausikorvausta korottaa. Korttien lataukset painottuvat kauden alkuihin tammikuussa ja elokuussa, muina kuukausina on rauhallisempaa. Näin ollen yrittäjän maksama korvaus liikuntapalveluille voisi olla korotettu tammi- ja elokuussa.

*Hinnat vaihtoehto 2.*

*Tammi- ja elokuussa 330€/kk*

*Muut kuukaudet 230€/kk*

---

Liikuntalautakunta

§ 20

14.06.2016

---

Tarkastetut hinnat astuvat voimaan päätöksen saatua lainvoiman. Hinnat jotka vaikuttavat yhteistyöhön seurojen ja muiden paikallisten toimijoiden kanssa astuvat voimaan 1.8.2016.

Liite: Liikuntapalveluiden hinnasto 2016

Esittelijä:

Liikuntalautakunta päättää vahvistaa kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päivitettyt maksut ja taksat 2016 esityslistan mukaisesti ja hyväksyy uimahallin tiloissa toimivan yrittäjän liikuntapalveluille maksaman korvauksen vaihtoehto 1 mukaan.

Päätös:

Liikuntalautakunta päättää hyväksyä päivitettyt maksut ja taksat 2016 uimahallin ulkoalueen osalta.  
Lisäksi liikuntalautakunta päätti uimahallin tiloissa toimivan yrittäjän maksaman 230€ /kk korvaukseksi kassapalveluista ja uimahallipalveluiden käytöstä. Hinta tarkistetaan vuosittain.  
Kulkukorttien hankinta ja painatus kustannukset laskutetaan yrittäjältä erikseen.

---

Liikuntalautakunta

§ 21

14.06.2016

---

GrIFK Alpine ry:n esitys Kauniaisten pujottelurinteen hissilippujen hinnoiksi laskettelukaudelle 2016-2017

532/02.05.00/2014

LIIKL 14.06.2016 § 21

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefelt, kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö  
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin ja GrIFK-Alpinen välisen sopimuksen mukaan yhdistys esittää kaupungille vuosittain 2.5. mennessä ehdotuksensa seuraavan kauden hissilippujen maksujen suuruudesta. Kaupungin liikuntalautakunta vahvistaa hissilippujen hinnan seuraavalle kaudelle 30.6. mennessä.

Kaudelle 2016-2017 lippuhintoihin ei esitetä muutosta.

Sopimuksen mukaan yhdistys maksaa kaupungille vuotuisen vuokran kiinteistön käyttöoikeudesta. Vuokra muodostuu kiinteästä perusvuokrasta ja prosenttiosuuteen verottomista hissilipputuloista, perusvuokra on 1000 € per vuosi ja osuus lipputuloista 4 %.

GrIFK-Alpinen ry:n hallitus esittää laskettelukaudelle 2016-2017 hissilippujen hintoja seuraavasti.

Rinnelippujen hinnat 2016-2017.

Arkisin kolme tunnin lippu  
Alle 7-vuotiaat ilmaiseksi aikuisen seurassa.  
Lapset 7-10v 15 €  
Juniorit 11-17v 18 €  
Aikuiset 21 €  
Eläkeläiset > 65v 18 €

Viikonloppuisin  
Alle 7-vuotiaat ilmaiseksi aikuisen seurassa.  
Lapset 7-10v 19 €  
Juniorit 11-17v 22 €  
Aikuiset 24 €  
Eläkeläiset > 65v 22 €

Kausi- ja muut kortit  
10 kerran nousu, 19 €  
Lapset 7-10v kausi 137 €  
Juniorit 11-17v kausi 160 €  
Aikuiset kausi 198 €,  
Eläkeläiset > 65v kausi 160 €  
10-kortti (10x4h) 157 €  
Snowcard 5 €

Sivistystoimenjohtaja:

---

---

Liikuntalautakunta

§ 21

14.06.2016

---

Liikuntalautakunta päättää vahvistaa Kauniaisten pujottelurinteen hissilippujen hinnat kaudelle 2016-2017 GrIFK-Alpin ry:n ehdotuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



---

Liikuntalautakunta

§ 22

14.06.2016

---

Pujottelurinteen portaat

223/12.04.02/2016

LIIKL 14.06.2016 § 22

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefelt, kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö  
puh 0503664251

hallimestari, Sari Sarpaneva  
puh 050 380 7687

liikuntasuunnittelija, Helena Pirvola-Nykänen  
puh 050 5556 252

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakentamalla kuntoiluun suunnatut Kauniaisten pujottelurinteen huipulle johtavat portaat rinteen itälaitaan on Kauniaisten pujottelurinteellä upea mahdollisuus kehittyä ympärivuotiseksi vilkkaaksi liikuntapaikaksi joka tarjoaa kuntalaisille liikunnan harrastamiseen paikan liikuntalajista ja -muodosta riippumatta. Hankkeen toteutuminen muuttaisi pujottelurinteen alueen käytön ympärivuotiseksi nykyisen n. 6kk:n (marras-huhtikuu) käytön sijaan (sääolosuhteista riippuen).

Porrasharjoittelu soveltuu niin kuntoilijalle kuin myös kilpailullisia tavoitteita harjoittavalle kuntalaiselle iästä ja sukupuolesta riippumatta. Paikka on helposti saavutettava kaikkina vuorokauden aikoina. Parhaimmillaan portaat voivat olla sukupolvien kohtaamispaikkana. Kaiken liikuntatoiminnan ei tarvitse aina olla ohjattua vaan kuntalaisia tulisi kannustaa harjoittamaan liikuntaa osana päivittäistä arkiliikuntaa. Merkittävä rooli kuntalaisten omaehtoisen liikunta-aktiivisuuden lisäämisellä on liikuntaan kannustavalla ulkoympäristöllä joka kaikkien helposti saavutettavissa ajasta ja paikasta riippumatta.

Kynnys ulkoiluun ja liikuntaan on sitä matalampi mitä helpompaa ja lähempänä asuinpaikkaa liikuntapaikka sijaitsee. Liikunnan harrastamisen kustannukset vaikuttavat myös merkittävästi liikunnan harrastamiseen ja lajivalintaan. Tällä hetkellä ainoat rakennetut maksuttomat liikuntapaikat Kauniaissa on Kasavuoren kuntorata ja Gallträskin liikuntapuisto. Pujottelurinteeseen esitettyjen portaiden nousun ollessa maksuton, voi se kannustaa uusia liikkujia liikunnan piiriin kuntalaisen sosioekonomisesta taustasta riippumatta.

Hanke olisi merkittävä myös Kauniaissa toimiville liikuntayhdistyksille. Hankkeen toteutuminen mahdollistaisi liikuntayhdistysten järjestämään monipuolisempia harjoituksia/treenejä liikuntalajista riippumatta, tehostaisi ja toisi vaihtelua yhdistysten harjoituksiin. Porrastreeni toisi myös mukavaa vaihtelua tavalliselle juoksulenkille tai kuntojumpalle. Todettakoon että vastaavanlainen hanke on toteutettu Malminkartanon täyttömäkeen. Malminkartanon huipulle johtavissa portaissa on 426 askelmaa ja ne ovat todella aktiivisessa käytössä. Välillä jopa ruuhkaiset.

---

Porrasharjoittelun terveydelliset vaikutukset ovat kiistattomia. Portaiden rakentaminen pujottelurinteeseen edistää ja vaikuttaa myönteisesti kaikkien ikäryhmien fyysiseen ja psyykkiseen toimintakykyyn ja hyvinvointiin.

Porrasharjoittelu vahvistaa erityisesti alavartalon lihaksia, jänteitä ja niveliä. Keskivartalon lihakset aktivoituvat ja vahvistuvat, hengitys- ja verenkiertoelimistö vahvistuu, hapenottokyky kohenee, energiankulutus tehostuu, tasapaino ja lihasten hallinta kehittyy, koordinaatiokyky paranee ja liikkuvuus lisääntyy. Viime aikoina on kiinnitetty huomiota erityisesti lihasvoimaharjoittelun merkityksestä painonhallinnassa ja sen on myös todettu parantavan sokeritasapainoa tyyppin 2 diabeteksessa. Lisäksi portaat voivat toimia kohtaamispaikkana jos haluaa harjoitella mieluummin toisten seurassa kuin yksin. Alueella on myös valmiiksi rakennettuna valaistus ja parkkipaikka kauempaa saapuville. Lisäksi alueella on huoltorakennus jonka käyttöä voidaan lisätä esim. kahvilatoimintaa järjestäen.

Hankkeen toteutuminen voi myös madaltaa kynnystä lähteä yksin liikkumaan, koska on todennäköistä että alueen käyttö vilkastuu päivisin yksittäisten kuntalaisten ja koululaisten osalta ja iltaisin liikuntayhdistysten jäsenistä, aktiiviharrastajista ja kuntoilijoista. Todennäköistä on myös että ilkeältä pujottelurinteen alueella vähenee sen käytön lisääntyessä.

Väestön ikääntyessä merkittävä rooli onkin liikkumiseen kannustavilla ulkoympäristöillä. OKM:n liikuntapaikkarakentamisen painopisteenä on jo useamman vuoden ajan ollut lähiliikuntapaikat ja arkiliikuntaan kannustavat liikuntapaikat.

Kauniaisten ikääntymispoliittisessa strategiassa ja sen toimenpideohjelmassa vuosille 2011–2016 (KV 21.3. 2011) on yhtenä strategisena päämääränä parantaa kauniaislaisten ikäihmisten terveyttä, hyvinvointia ja elämänlaatua sekä kehittää palvelurakennetta vastaamaan yksilöllisiin tarpeisiin. Toimenpideohjelman yhtenä toimenpide-ehdotuksena on ikääntyvien lihasvoiman ja tasapainon ylläpitäminen ja kehittäminen. Vastaavasti Kauniaisten nuorisopoliittiseen ohjelmaan on kirjattu seuraava: Nuorten liikunnallisen elämäntavan lisääminen: Innostetaan kaikkia lapsia ja nuoria nauttimaan liikunnan hyödyistä ja aktivoidaan liian vähän liikkuvia lapsia ja nuoria liikkumaan ja edistetään vapaamuotoista harrastepainotteista liikuntaa ja kannustetaan lapsia ja nuoria arkiliikuntaan.

Kaupungin kehittämisstrategiassa TA 2016( KV 6.11.2015§77) on kirjattu seuraava:

3. Kaupunkiympäristön ja keskustan viihtyisyyden kehittäminen.

Vahvistetaan modernin huvilakaupungin identiteettiä ja kaupunkirakennetta ympäristöarvot ja perinteet huomioon ottaen. Tuetaan Kauniaisten pikkukaupungin luonnetta ja hyödynnetään sen mukaiset edut, kaikki on lähellä niin henkisesti kuin fyysisesti ja saavutettavissa ilman henkilöautoa.

5. Lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistäminen. Lasten, nuorten ja perheiden palveluja kehitetään kokonaisuutena, tiiviissä yhteistyössä eri hallinnonalojen ja toimijoiden kesken. Yhteistyötä sosiaali- ja terveyspalvelujen, opetustoimen sekä nuorisotyön välillä lisätään palveluiden yhteensovittamiseksi. Järjestöjen, seurakuntien ja yksityisen

---

Liikuntalautakunta

§ 22

14.06.2016

---

sektorin kumppanuuksia vahvistetaan.

Yllä esitettyihin strategiaan tavoitteisiin sekä kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi ehdotetaan porrasaskelmien rakentamista Kauniaisten pujottelurinteen alaosasta aina sen huipulle asti.

Materiaalit laudat + naulat

8830€ sis alv

Työ

n. 100 h

Työn hinta: Työ tehtäisiin omien työntekijöiden voimin ja näin ollen tämä työ ei lisää kustannuksia.

Todettakoon, että liikuntapalvelut hakevat tarvittavat luvat pujottelurinteen portaiden rakentamiseksi (maisematyö lupa, kuulemiset, jne.).

Pujottelurinteen portaiden rakentamisen hinta-arvio on noin 7 000€ (alv. 0%). Rappujen rakentaminen ei vaadi lisämäärärahaa vaan voidaan toteuttaa niillä resursseilla, jotka on varattu alueen kunnossapitoon.

Esittelijä:

Liikuntalautakunta merkitsee suunnitelman tiedoksi. Työ voidaan suorittaa sikäli kun liikuntapalveluiden ja kaupungin talous antaa myötä.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

---

---

Liikuntalautakunta

§ 23

14.06.2016

---

GRIFK Fotboll rf jalkapallohallihanke

217/10.03.02/2016

LIIKL 14.06.2016 § 23

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,  
puh 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

hallimestari, Sari Sarpaneva puh 050 380 7687  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

GRIFK Fotboll rf on valmistellut hanketta uuden harjoitushallin rakentamisesta Kauniaisiin. Yhdistyksen käytössä on kesäisin kaksi täysmittaista keinonurmikenttää, jäähallin välittömässä läheisyydessä oleva lämmitettävä tekonurmikenttä sekä keskusurheilukenttä. Todettakoon, että lämmitettävä tekonurmikenttä on vuokrattu seuran käyttöön ympäri vuoden.

Yhdistyksen mukaan kesäkäytössä ko. kentät riittävät hyvin nykyiselle jäsenmäärälle mutta talvisin tilanne on yhdistyksen näkökulmasta hankala. Todettakoon, että sääolosuhteet (mm. pakkasraja) vaikuttavat kentän käyttöasteeseen. Puutteen korjaamiseksi yhdistykset tavoittelevat uutta yksityisellä rahoituksella rakennettavaa hallia, jonka toteuttamista varten on tarkoitus perustaa erillinen halliyhtiö.

Yhdistys on laatinut hankesuunnitelman harjoitushallista ja yhdistyksen sekä kaupungin välillä on käyty keskusteluja kevään 2016 aikana. Nämä sisältävät tarveselvityksen ohella hankkeen alustavan kustannusarvion ja alustavaa hallin "asemointihahmottelua". Yhdistys esittää, Saharan kenttää tai vastaavaa tilaa muutettavaksi ympärivuotiseksi, tekonurmella päällystetyksi ja ylipainehallilla katetuksi lasten ja nuorten liikuntapaikaksi ja harjoituskeskukseksi. GrIFK Fotboll rf:n mukaan hanke tuo Kaunიაisten ja ympäröivien Espoon kaupunginosien muodostamaan tiiviiseen kokonaisuuteen uuden kustannustehokkaan liikuntapaikan ja parantaa osaltaan lapsiperheiden asumisviihtyvyyttä alueella. Hanke kasvattaisi alueen elinvoimaa, parantaa sen turvallisuutta ja ominaislaatua. Perinteinen paikallinen jalkapalloseura GrIFK hankkii rahoituksen hankkeelle ja toimii keskuksen isännöitsijänä. Keskukseseen on mahdollista sisällyttää ylipainehallin lisäksi jäähallin keinonurmi, joka on ollut kaupungille haastava ja kallis ylläpidettävä.

GrIFK Fotboll rf:n toimittama materiaali liitteenä.

Liikuntapalvelut, ei puolla Saharan varaamista pallohallille. Kaupungissa on jo nyt kaksi kenttää jalkapalloa varten ja kolme liikuntapaikkaa/laji on Kaunიაisten kokoisessa kaupungissa erittäin paljon. Todettakoon, että pallohallihanke parantaisi merkittävästi jalkapalloilijoiden talviolosuhteita mutta mikäli suunnitteluvarausta halutaan puoltaa, osoitetaan paikaksi nykyinen lämmitettävä kenttä jäähallin vieressä. Lämmitettävä kenttä on käyttöikänsä ja kuntonsa päässä ja kentän pinta tulisi uusaa. Lämmityskustannukset ovat kentällä merkittäviä, eikä vähiten siksi, että

---

Liikuntalautakunta

§ 23

14.06.2016

---

kentän pohja on päässyt osittain painumaan ja lämmitämme ns. välitilaa. Liikuntapalvelut ehdottaa, että koko kenttä vuokrataan/myydään yhdistykselle jolloin he vastaavat kaikista kustannuksista kyseisellä paikalla. Säästö vuodessa on merkittävä vaikka tarkkaa summaa on mahdoton sanoa koska lämmityskustannukset ja kentän aukiolo (pakkasrajan vuoksi) vaihtelevat. Sopimuksen mukaan GRIFK maksaa kentästä vuokraa 52 500€/v (sis alv). Vuokrasta vähennetään suljetut päivät.

Lämmityskustannukset ovat vaihdelleet edellisinä vuosina seuraavasti:

2012 84600

2013 86300

2014 55900

2015 50300

2016 lämmityskulut jo tammi-maaliskuulta 67 700€. Tulot puolestaan pienenevät yhdellä kuukaudella koska tammikuussa oli pakkasta yli -12 astetta lähes koko kuukauden. Kentän ollessa suljettu laskua ei lähetetä mutta sopimuksen nojalla kenttää tulisi lämmitellä kaikkina talvikuukausina.

Saharaa paikkana perustellaan yhdistyksen toimesta mm. vajaakäytön perusteella. Sahara on niitä harvoja liikuntapaikkoja missä on usein tilaa liikkua ex tempore ja liikuntapalvelut ehdottaa, että se pidetään samanlaisena. Sahara on ykkösalue talviolosuhteiden luomista varten eli talvisin kenttä jäädytetään ja kentälle pystytetään kaukalo. Sahara on myös ainoa kenttä esim. sirkukselle tai muille vastaaville yksittäiskävijöitä.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntalautakunta merkitsee tiedoksi GRIFK Fotboll rf:n hankesuunnitelman harjoitushallista ja toteaa, että pallohallihanke parantaisi merkittävästi jalkapalloilijoiden talviolosuhteita, mutta hanke tulisi sijoittaa jäähallin viereiselle lämmitettävälle tekonurmikentälle. Liikuntalautakunta valtuuttaa sivistystoimenjohtajaa ja liikuntapalveluja jatkamaan neuvotteluja yhdistyksen kanssa yhteisen ratkaisun löytämiseksi ja ottaa kantaa hankkeen sopimukseen, rahoitukseen jne. tämän jälkeen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Liikuntalautakunta

§ 24

14.06.2016

---

Liikuntalautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2016

LIIKL 14.06.2016 § 24

Valmistelu: sivistystoimenjohtaja Heidi Backman,  
heidi.backman@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Lautakunnan kokoukset ehdotetaan pidettäväksi pääsääntöisesti kolme lukukaudessa valmistelun aikataulutuksen sekä kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun lautakunnan kokoukset huomioiden.

Liikuntalautakunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2016 ehdotetaan seuraavaa. Kokouspaikka on nuorisotalo, jos ei muuta ilmoiteta:

ti 30.8. klo 19.00 (TA-käsittely)

ma 24.10 klo 17.30

ti 29.11 klo 17.30 (yhteinen kokous sivistys- ja nuorisolautakuntien kanssa)

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta hyväksyy esittelyn mukaisen kokousaikataulun syksyille 2016.

Päätös:

Lautakunta päätti asiasta päätösehdotuksen mukaisesti.

---

---

Liikuntalautakunta

§ 25

14.06.2016

---

Tiedoksi asiat

LIIKL 14.06.2016 § 25

- Jäähallin oheistila

- Lautakunta keskusteli YLE:n kiinnostusta vuokrata Villa Frosterus ajalle 22.5 -19.6.2017 elokuvan tekoa varten. Lautakunta päätti hyväksyä varauksen ja ehdotti Villa Frosteruksen hinnaksi 10 000 tuolta ajalta. Hinnassa mahdollinen neuotteluvara.

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät:** §§15-17, §§22-25

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät:** §18, §19, §20, §21

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

##### KH/Lautakunta

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



## Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

<b>Kunnallisvalitus, pykälät:</b>	<b>PYKÄLÄT</b>	Valitusaika	30	päivää
<b>Hallintovalitus, pykälät:</b>	<b>PYKÄLÄT</b>	Valitusaika	XX	päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)				

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

<b>Viranomainen, pykälät:</b>	<b>PYKÄLÄT</b>	Valitusaika	XX	päivää
-------------------------------	----------------	-------------	----	--------

### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).