

Vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palveluseteli

233/05.21.00/2016

SOTE 14.06.2016 § 32

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 09 5056 257
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilökohtaisen avun palveluseteli on yksi vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun järjestämistavoista. Ensisijainen henkilökohtaisen avun järjestämistapa on kuitenkin aina asiakkaan itse palkkaama henkilökohtainen avustaja.

Palveluseteliä tarjotaan asiakkaalle, jolla palvelusuunnitelmassa on todettu henkilökohtaisen avun tarve ja hänellä on sekä kykyjä, että mahdollisuus palvelusetelin käyttämiseen. Palveluseteli on kunnan myöntämä sitoumus maksaa palveluntuottajan toteuttama henkilökohtainen apu. Asiakas itse määrittelee palvelun sisällön, mutta palvelusetelillä maksettaessa avustajan työnantajana toimii palveluntuottaja.

Palvelusetelin hakeminen ja käyttäminen

Palvelusetelin käytöstä sovitaan aina palvelusuunnitelmassa. Siihen kirjataan myös henkilökohtaisen avun määrä ja toteuttamistapa. Sosiaalityöntekijä kertoo henkilökohtaisen avun järjestämistapojen eroista ja niiden vaikutuksesta asiakkaan asemaan. Hän arvioi yhdessä asiakkaan kanssa, mitkä henkilökohtaisen avun järjestämistavoista soveltuvat kyseiselle asiakkaalle ja tarkoituksenmukaiset toteuttamistavat kirjataan palvelusuunnitelmaan.

Palvelusetelin käytöstä tehdään viranhaltijan päätös. Ennen päätöksen tekemistä asiakkaalle annetaan lista kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista, joista hän saa valita itselleen sopivan henkilökohtaisen avun toteuttajan. Palveluntuottajien lista löytyy lisäksi kaupungin verkkosivuilta.

Kun asiakas on valinnut itselleen sopivan palveluntuottajan, tekee sosiaalityöntekijä päätöksen, joka toimii palvelusetelinä. Asiakas sopii yhdessä palveluntuottajan kanssa henkilökohtaisen avun sisällöstä, ajankohdasta ja toteuttamisesta. Tämän jälkeen asiakas antaa palvelusetelin palveluntuottajalle.

Palvelun toteuduttua palveluntuottaja merkitsee palvelusetelin käytetyksi ja pyytää tähän asiakkaan kuittauksen siitä, että sovittu palvelu on annettu. Halutessaan asiakas voi myös vaihtaa palveluntuottajaa, mutta siitä on sovittava etukäteen päätöksen tehneen sosiaalityöntekijän kanssa.

Palvelun peruutus

Palveluntuottaja voi yksipuolisesti peruuttaa sovitun palvelun viimeistään seitsemän (7) päivää ennen palvelun tuottamiseen sovittua alkamisaikaa.

Muissa tilanteissa palveluntuottaja tiedottaa palvelun toteuttamisen esteestä asiakkaalle heti kun se on palveluntuottajalla tiedossa ja sopii korvavasta avusta asiakkaan kanssa.

Asiakas voi peruuttaa ennalta sovitun avustuskerran ilman veloitusta ilmoittamalla peruutuksesta palveluntuottajalle 24 tuntia ennen sovittua avustuskertaa. Myöhemmin peruttu tai peruuttamatta jätetty avustusaika katsotaan kokonaan toteutuneeksi.

Palvelun peruutukseksi ei katsota vähäisiä ja asiakkaan ja palveluntuottajan yhdessä sopimia muutoksia palvelun toteuttamisen paikassa ja aikatauluissa.

Palvelusetelin arvo (tuntihinta)

Vuorokaudenaika	Ma-pe	La	Su
06-23	21 euroa	21 euroa	42 euroa
23-06	26,30 euroa	26,30 euroa	42 euroa

Asiakkaalle henkilökohtainen apu on maksutonta palvelusetelillä maksettaessa. Palvelusetelin sisältämä tuntimäärä ei siirry seuraavalle ajanjaksolle, mikäli siitä jää osa käyttämättä.

Palvelusetelin käyttäjän asema

Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Palveluseteliä käyttävällä asiakkaalla on sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiset oikeudet ja velvollisuudet. Asiakkaalla on mm. itsemääräämisoikeus omista asioistaan ja oikeus hyvään kohteluun sekä velvollisuus antaa sosiaalihuollon järjestämisessä ja toteuttamisessa tarpeelliset tiedot.

Kuluttajansuoja

Asiakkaalla on kuluttajansuojalain mukainen kuluttajansuoja maksaessaan palveluja kunnan antamalla palvelusetelillä. Sopimus palvelun toteuttamisesta ja ajankohdasta tehdään asiakkaan ja palveluntuottajan kesken. Kunta ei ole enää tässä vaiheessa sopimusosapuoli.

Riitatilanteissa apua saa kuluttajaviraston kuluttajaneuvonnasta. Asian voi myös saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Muutoksen haku palvelusetelistä

Asiakkaalle tehdystä päätöksestä voi hakea muutosta päätöksen mukana tulleen muutoksenhakuohjeen mukaisesti. Asiakkaalla ei ole ehdotonta tai subjektiivista oikeutta vaatia palveluseteliä henkilökohtaiseen apuun ja asiakkaalla on aina mahdollisuus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee järjestää asiakkaan tarvitsemat palvelut toisella tapaa. Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta henkilökohtaiseen apuun tulee kuitenkin ottaa päätöksenteossa mahdollisuuksien mukaan huomioon silloin, kun kunnassa käytetään palveluseteliä kyseisen palvelun järjestämisessä.

Palvelun laatua koskevat valitukset

Asiakas neuvottelee palvelua koskevista virheistä ja ongelmista suoraan palveluntuottajan kanssa. Epäkohdat kannattaa esittää myös kirjallisesti. Mikäli tällä ei ole toivottavaa vaikutusta, asiakkaita pyydetään ottamaan yhteyttä palvelusetelin myöntäneeseen sosiaalityöntekijään lisäohjeiden saamiseksi.

Taloudelliset vaikutukset

Henkilökohtaisen avun ostopalveluita käyttää tällä hetkellä 18 asiakasta. Tavoitteena on, että näistä kaikki siirtyvät palvelusetelin käyttäjiksi. Myös tulevaisuuden ostopalvelutarpeet (muutamia asiakkaita per vuosi) pyritään täyttämään palvelusetelin avulla. Palvelusetelin arvo on noin 20-25% ostopalveluhintaa alhaisempi. Setelin käyttöönotolla tavoitellaan noin 15 000 euron säästöä tulevien vuosien aikana.

Liite: Palvelusetelin sääntökirja

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

- Lautakunta päättää ottaa käyttöön vammaispalvelulain mukaisen henkilökohtaisen avun palvelusetelin
- Hyväksyä liitteenä olevan palvelusetelin sääntökirjan, johon palveluntuottajien tulee sitoutua.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.