

## KERTAPALKKIOT

Kertapalkkion tavoitteena osana kannustavaa palkkausta on palkita henkilöstöä hyvästä työstä. Kertapalkkiota voidaan käyttää, kun työnantaja haluaa palkita yksilöä tai ryhmää.

Palkitsemisessa huomioidaan **hyvän työsuorituksen lisäksi** muun muassa oman ammattitaidon kehittäminen, kustannus- ja laatuosaaminen, päämäärä- ja tavoitetietoisuus, prosessien ja menettelytapojen hallinta ja kehittäminen, organisaatiossa toimiminen, palveluallttius ja yhteistyökyky.

Palkitsemisen tavoitteena on kehittää myös organisaation tuloksellisuutta. Tuloksellisuus edellyttää toimimista kaupungille valittujen päämäärien mukaisesti sitoutuneesti, vastuullisesti ja tehokkaasti. Tuloksellisuus tuottaa laadukkaita palveluita, edellyttää osaamista ja ammattitaitoa, on sujuvaa työtä ja on tavoitteellista.

Kertapalkkiojärjestelmän tavoitteena on osaltaan vakiinnuttaa välitön ja nopea palkitseminen organisaation toimintakulttuuriksi. Palkitseminen kohdistuu kaikkiin henkilöstöryhmiin ja siitä tiedotetaan työyhteisössä.

*Toimialajohtaja päättää kertapalkkion myöntämisestä keskusteltuaan ennen päätöksen tekemistä henkilöstöpäällikön kanssa. Päätökseen kirjataan perustelut. Palkkauksen perusteita varten tehdyt mahdolliset arviointit ovat salassa pidettäviä eikä niitä saa luovuttaa sivullisille. Itse päätös kertapalkkion myöntämisestä perusteluineen sekä kertapalkkion suuruus € /henkilö on tavanomainen, julkinen henkilöstöpäätös, josta tiedotetaan myös työyhteisöä.*

*Kannustavaan palkkaukseen tässä kertapalkkiojärjestelmässä voidaan käyttää enintään 0,4 % kaupungin kuukausipalkkaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkojen yhteismäärästä.*

*Palkkion suuruus voi olla enintään 5 % viranhaltijan/työntekijän vuotuisesta peruspalkasta.*

### Lisätietoja:

Päivi Hytönen

puh. 754

[paivi.hytonen@kauniainen.fi](mailto:paivi.hytonen@kauniainen.fi)