

Ohjeistus joustavan työajan toimintatavoista

285/01.01.03/2016

HJ 30.08.2016 § 12

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yleistyöaikaa, toimistotyöaikaa ja 37 tunnin työaikaa tekevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden säännöllinen työaika voidaan kunnan toimivaltaisen viranomaisen päätöksellä järjestää liukuvaksi. Kaupungissa osalla työntekijöistä ja viranhaltijoista on pitkään ollut käytössä ns. tasoittumaton liukuva työaika (liukuma aamulla 7.00 - 9.00 ja iltapäivällä 14.30 - 17.30), joka mahdollistaa joustavuuden työajan käytössä. Työaikasaldo voi vaihdella max +20 tai -6 tunnin välillä. Yli +20 tunnin saldot leikkautuvat vuosittain aina lokakuun alussa. Tasoittumattoman liukuvan työajan käytön edellytyksenä oleva koneellinen ajantarkkailulaite on käytössä niissä kiinteistöissä, joissa liukuvan työajan seuranta on käytössä (kaupungintalossa, kouluissa, päiväkodeissa, kirjastossa, terveysasemalla jne).

Järjestelmän tarkoituksena on, että henkilöstön työaika pysyy kohtuullisena ja ruuhkahuiput hoidetaan normaalien liukumien puitteissa. Yleinen käytäntö ns. liukuva työaikajärjestelmää soveltavilla työpaikoilla on, että jos plussaldoa kertyy poikkeuksellisen paljon, voi henkilökunta hiljaisempaa aikana pitää ns. saldovapaata. Tätä mahdollisuutta kaupungissa ei ole aikaisemmin sovellettu, mutta kysymys on aika ajoin nostettu esille niin henkilöstön kuin esimiestenkin taholta; jälleen kerran talouden tasapainotukseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.

Onnistuneet ja joustavat työaikaratkaisut edellyttävät vastavuoroisuusperiaatteen toteuttamista. Tässä vastavuoroisuus käsittää sen, että ns. ruuhkahuiput voidaan kompensoida joustavasti vastaavien vapaiden muodossa silloin kun vapaiden pito on työtehtävien ja työntekijän kannalta tarkoituksenmukaista. Yli +20 tunnin saldojen poistamista kerran vuodessa silloin kun työntekijä ei ole esim. yksikössä vallitsevan työtilanteen vuoksi voinut hyödyntää niitä normaalin liukuman puitteissa ei koeta erityisen motivoivana työkuorman vaihteluihin vastaamisessa. Sen sijaan saldovapaan käytön sallima työaikajousto voi ainakin jossain määrin myös palvella työntekijöiden yksilöllisiä tarpeita työ- ja vapaa-ajan yhteensovittamisessa.

Kaupungin johtoryhmässä on alkukesästä hyväksytty **liitteenä** oleva päivitetty joustavan työajan toimintatapaohjeistus, johon nyttemmin on myös sisällytetty mahdollisuus saldovapaiden pitämiseen. Ohjeen mukaan saldovapaita voi pitää osittaisina tai kokonaisina päivinä ottamalla huomioon ko. työntekijän ja työyksikön kulloinenkin työtilanne. Kokonaisia päiviä voi pitää vuodessa yhteensä enintään 5 ja perättäisiä työpäiviä enintään 2. Kokonaisen päivän pitäminen on mahdollista vain siinä tapauksessa, että saldo ylittää 10 tuntia. Kahden peräkkäisen vapaapäivän käyttö edellyttää, että saldo ylittää 20 tuntia. Saadun palautteen mukaan uusi käytäntö on saanut myönteisen vastaanoton henkilöstön keskuudessa.

HP:

Henkilöstöjaosto merkitsee tiedokseen liitteenä olevan ohjeen joustavan työajan toimintatavoista.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.