

HJ 11.12.1991 / § 9

Lisäys kohtaan 5.5/HJ 5.5.93 § 15

Lisäys kohtaan 5.6/HJ 17.6.97 / § 21

Lisäys kohtaan 5.5 / HJ 15.12.99 § 36

Lisäys kohtaan 5.6/HJ 13.6.2000 § 26

Muutos kohtaan 5.5/HJ 9.3.2001 § 7

Muutos kohtaan 5.5/HJ 20.6.2005 § 15

Päivitetty 31.5.2012/HJ § 11

Päivitetty 30.8.2016/HJ § 14

<p><b>HARKINNANVARAISIA VIRKAVAPAUKSIA / TYÖLOMIA KOSKEVAT YLEISET OHJEET</b></p>
---

Mitä jäljempänä sanotaan virkavapaudesta koskee myös työlomaa. Palkaton loma tarkoittaa harkinnanvaraista palkatonta virkavapautta /työlomaa.

## **1. PALKATTOMAN VIRKAVAPAUDET/TYÖLOMAT**

### **1.1 Yleistä**

Kaupungin palveluksessa olevalle henkilölle voidaan myöntää hakemuksesta harkinnanvaraista palkatonta lomaa **perustellusta syystä**. Virkavapautta ei myönnetä, jos työyksikön tehtävien hoito olennaisesti vaikeutuu tai työyksikön palvelutaso huomattavasti heikkenee. Ennen kuin palkatonta lomaa myönnetään, selvitetään vuosiloman käytön mahdollisuus ko. tarkoitukseen.

Harkinnanvaraisia virkavapauksia myönnettäessä pyritään tasapuolisuuteen ja joustavuuteen.

### **1.2 Uudet viranhaltijat/työntekijät**

Uudelle viranhaltijalle/työntekijälle suositellaan myönnettäväksi palkatonta lomaa siten, että hänellä on vähintään kaksi viikkoa kesälomaa.

### **1.3 Toisen viran/toimen hoito**

Toisen viran tai toimen hoitamista varten muun kotimaisen tai ulkomaisen työnantajan palveluksessa (esim. kansainvälisessä tai pohjoismaisessa järjestössä) voidaan myöntää palkatonta lomaa yleensä enintään vuoden ajaksi kerrallaan ja edellyttää, että siitä voidaan katsoa olevan kaupungille hyötyä.

### **1.4 Pitkät virkavapaudet**

Harkitessa pitemmän virkavapauden myöntämistä otetaan huomioon henkilön palvelusaika kaupungilla.

### **1.5 Myönnetyn palkattoman loman muuttaminen**

Jo myönnettyä palkatonta lomaa voidaan muuttaa vain perustellusta syystä. Perusteltuna syynä voidaan pitää sellaista hakijasta riippumatonta syytä, johon hän itse ei voi vaikuttaa, esimerkiksi opintovapaan perusteena ollut kurssi peruutetaan osanottajien vähyden vuoksi. Tällöinkään hakijalla ei ole ehdotonta oikeutta saada palkatonta lomaa koskevaa päätöstä kumotuksi; esteenä voi olla esimerkiksi jo tehty sijaisuspäätös.

## 2. VAPAAPÄIVIEN HUOMIOONOTTAMINEN PALKATTOMIA LOMIA MYÖNNETTÄESSÄ

Tämän kohdan ohjeet koskevat soveltuvin osin kaikkia kaupungin viranhaltijoita ja työntekijöitä ellei virka- ja työehtosopimuksilla taikka vastaavassa järjestyksessä ole sovittu muuta.

### 2.1 Palkattoman loman alkamispäivä

Palkaton loma alkaa siitä kalenteripäivästä, joka olisi hakijan palkattomaan lomaan sisältyvä ensimmäinen työpäivä.

### 2.2 Palkattoman loman päättymispäivä ja palkasta vähennettävät päivät

#### 2.2.1. Lyhyet palkattomat lomat

Tapauksissa, joissa palkatonta lomaa halutaan enintään viiden työpäivän ajaksi, haetaan ja myönnetään palkaton loma seuraavasti:

Poissaolopäivien määrä	Palkaton loma myönnetään
1 työpäivä	ko. päivä
2-4 perättäistä työpäivää	ko. päivät
5 perättäistä työpäivää	ko. päivät ja niitä välittömästi seuraavat kaksi vapaapäivää

Säännöllistä viisipäiväistä työviikkoa tekeväälle viranhaltijalle myönnetään palkaton loma seuraavasti:

Poissaolopäivät	Palkaton loma myönnetään
perjantai	perjantai
torstai-perjantai	torstai-perjantai
keskiviikko-perjantai	keskiviikko-perjantai
tiistai-perjantai	tiistai-perjantai
maanantai-perjantai	maanantai-sunnuntai ai

Poikkeuksena voidaan myöntää palkatonta lomaa maanantaista perjantaihin siten, että sitä seuraavien vapaiden osalta palkkaa ei pidetä. Tämä edellyttää, että ko vapaan ajaksi ei palkata sijaista.

Ns. arkipyhäviikolla sovelletaan vuosiloman laskentasääntöjä.

#### 2.2.2 Palkattoman loman jakautuminen eri kalenteriviikoille

Palkaton loma voi jakaantua myös eri kalenteriviikoille. Jokaiseen viiden työpäivän mittaiseen palkattomaan lomajaksoon sisällytetään väliin jäävät tai välittömästi seuraavat kaksi vapaapäivää.

Esim. 1

Jos palkatonta lomaa halutaan perjantaista seuraavan viikon torstaihin (työpäivät: pe, ma, ti, ke, to), loma haetaan ja myönnetään perjantaista torstaihin niin, että palkasta vähennetään myös perjantain ja maanantain väliin jäävät lauantai ja sunnuntai.

Esim. 2

Jos palkatonta lomaa haetaan torstaista seuraavan viikon tiistaihin, lomaa myönnetään torstai-perjantai ja maanantai-tiistai.

Esim. 3

Jos palkatonta lomaa haetaan keskiviikosta seuraavan viikon perjantaihin, loma myönnetään keskiviikko-perjantai (kolme työpäivää) ja maanantai-sunnuntai.

### 2.2.3 Opintovapaa

Opintovapaa päättyy silloin, kun sen perusteena oleva koulutuskin päättyy.

### 2.2.4 Toisen viran hoito

Jos virkavapautta haetaan Kauniaisten kaupungin toisen viran tai toimen hoitamista varten, myönnetään virkavapaus enintään viransijaisuusajaksi.

## 3. **HARKINNANVARAINEN PALKATON LOMA MUUN PALKATTOMAN VIRKAVAPAUDEN /TYÖLOMAN YHTEYDESSÄ**

Jos palkatonta lomaa haetaan opintovapaan tai muun palkattoman virkavapauden jatkoksi, palkaton loma tulee myöntää tällaista palkatonta virkavapautta välittömästi seuraavasta päivästä lukien. Esim. jos hoitovapaa päättyy perjantaina, alkaa palkaton loma lauantaina.

## 4. **PALKATON LOMA VUOSILOMAN, TILAPÄISEN HOITOVAPAAN JA PALKALLISEN VIRKAVAPAUDEN YHTEYDESSÄ**

Harkinnanvaraisen palkattoman loman myöntäminen ennen vuosilomaa, tilapäistä hoitovapaata tai palkallista virkavapautta taikka sen myöntäminen vuosiloman, tilapäisen hoitovapaan tai palkallisen virkavapauden jälkeen ei vaikuta palkattoman loman myöntämisperusteisiin.

Esim. 1

Jos vuosilomaa on myönnetty maanantaista lauantaihin ja palkatonta lomaa halutaan sen jatkoksi maanantaista perjantaihin, palkaton loma haetaan ja myönnetään maanantaista sunnuntaihin.

Esim. 2

Jos perjantai on palkallista tai palkatonta tilapäistä hoitovapaata, alkaa harkinnanvarainen palkaton loma lapsen hoitamista varten maanantaina (lauantai ja sunnuntai ovat vapapäiviä).

## 5. **PALKKAETUDET VIRKAVAPAUDEN/TYÖLOMAN AJALTA**

### 5.1 **Yleistä**

Palkkaetuja virkavapauden ajalta myönnetään yleensä vain poikkeuksellisen painavista syistä ja vähintään yhden vuoden kaupungin palveluksessa olleelle viranhaltijalle. Palkkaetuja myönnetään yleensä enintään 30 kalenteripäivältä kalenterivuoden aikana.

Alle vuoden palvelussuhteessa olleelle voidaan poikkeuksellisesti myöntää enintään puolet palkkaeduista.

Mikäli virkavapaudesta on määrätty laissa, asetuksessa, virka/työehtosopimuksessa tai muussa säännössä, noudatetaan ao. määräyksiä (esim. opintovapaa, osittainen hoitovapaa, kertausharjoitus, työmarkkinakoulutus, henkilöstökoulutus jne.).

## 5.2 Pitkän palvelusajan perusteella myönnettävät työloimat/virkavapaudet (ns. palkkioloma)

KV:n päätöksen 24.3.1988/§ 23 mukaan kaupungin palveluksessa työsopimussuhteessa olevalla henkilöllä on oikeus viiden perättäisen työpäivän pituiseen palkalliseen työloimaan pitkän palvelusajan perusteella. KH:n yleisohjetta noudattaen myös viranhaltijoilla myönnetään harkinnanvaraista palkallista virkavapautta samoin perustein.

Ns. palkkioloma myönnetään 15, 20, 25, 30, 35, 40 tai 45 vuoden palvelusajan perusteella. Edellytyksenä työlomalle on **em. pituinen päätoiminen palvelus kaupungin palveluksessa**. Palveluksen ei enää tarvitse olla yhtäjaksoinen. Palkattomat työloimat/virkavapaudet vähennetään palvelusajasta. Palkkioloma on pidettävä vuoden kuluessa siihen oikeuttavan ajan täyttymisestä, **erityisesti syystä** kuitenkin viimeistään ennen mahdollisen seuraavan palkkioloman oikeuttavan palvelusajan täyttymistä. Pitämättä jääneestä palkkiolomasta ei suoriteta korvausta.

Palkkiolomaan oikeuttavaan palvelusaikaan lasketaan mukaan kunnallisen yleisen virkaja työehtosopimuksen mukaisista työssäolon veroisista päivistä laissa säädetyt erityisäitiys-, äitiys-, isyys- ja vanhempainvapaat.

### 5.3 Kuntoutukseen osallistumisajalta ei myönnetä palkkaetuja.

### 5.4 Muut perusteet

Palkkaetuja voidaan myöntää myös muissa tapauksissa, jos myöntämiseen on erityisen painavia syitä.

Viranhaltijalle/työntekijälle, joka toimii muun kuin kunnan luottamushenkilönä ja on oikeutettu ansiomenetyksen korvaukseen, ei palkkaetuja myönnetä kun kysymyksessä on yhtä päivää tai työvuoroa pitempi virkavapaus/työloima ko. luottamustoimen hoitamiseksi (KH:n päätös 15.6.1977 § 385).

## 6. MENETTELYTAPAOHJEET

Virkavapauksia/työloimia haettaessa tulee etukäteen neuvotella lähimmän esimiehen kanssa tilanteesta ja jättää hyvissä ajoin kirjallinen hakemus mahdollisine tarvittavine selvityksineen. Päätöksessä mainitaan virkavapauden/työloiman syy.

Päätösvallasta ja myöntämismenettelystä on määrätty hallintosäännössä. Mikäli hakija saa virkavapautensa ajalta korvausta (esim. apuraha, päiväraha, palkkioita) muualta, tulee hakemuksessa ilmoittaa korvauksen määrä.

### 6.1 Poikkeavat hakemukset

Jos virkavapauushakemus poikkeaa em. oheista, tulee hakijalle sopivaksi katsottavalla tavalla varata tilaisuus hakemuksensa tarkistamiseen.

### 6.2 Palvelussitoumus

Kun virkavapauden ajalta myönnetään harkinnanvaraisia palkkaetuja vähintään 14 päi-

vän ajalta, edellytetään viranhaltijalta /työntekijältä kirjallista palvelussitoumusta. Palvelussitoumus sovitaan yhtä pitkäksi ajaksi kuin harkinnanvaraista palkallista virkavapautta on myönnetty. Siihen tulee myös sisällyttää sitoumus virkavapausajan palkan takaisin suorittamisesta, mikäli ao. henkilö oma-aloitteisesti eroaa kaupungin palveluksesta ennen sitoumuksessa sovittua aikaa.

M:\henkilo\ohjeet\virkavap