

---

Aika: 17.10.2016 klo 19:30 - 20:25

Paikka: Kaupunginvaltuuston istuntosali

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
44	Kokouksen järjestäytyminen	4
45	Vuoden 2016 talouden toinen osavuosisikatsaus per 31.8.2016	5
46	Luottamushenkilöille maksettava käyttökorvaus mobiililaitteiden käytöstä	6
47	Kiinteistötoimitusmaksutaksa vuodelle 2017	9
48	Rakennusvalvontataksan tarkistaminen maankäytön tulosalueen rakennusvalvontatehtävien osalta (§ 25)	10
49	Katusuunnitelma, Kasavuorentien pysäköintijärjestelyt	11
50	Eron myöntäminen kaupunginhallituksen jäsenyydestä (Marianne Kivelä, Kok.)	13
51	Uusien luottamushenkilöiden valinta (Jämsén)	15
52	Valtuustoaloite	16

---



Käsitellyt asiat 44 - 52

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset

Tiina Rintamäki-Ovaska  
Tarkastettu sähköpostitse  
19.10.2016

Johanna Savander  
Tarkastettu sähköpostitse  
19.10.2016

Pöytäkirja yleisesti  
nähtävänä

Kauniaisissa 31.10.2016

Todistaa

Karola Nyman  
ilmoitustaulun hoitaja

---

---

Kaupunginvaltuusto

§ 44

17.10.2016

---

Kokouksen järjestäytyminen

KV 17.10.2016 § 44

KV

- toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi sekä nimenhuudon suorittamisen jälkeen saapuvilla olevien valtuutettujen lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

KV

- totesi kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi sekä nimenhuudon suorittamisen jälkeen saapuvilla olevien valtuutettujen lukumäärään nähden päätösvaltaiseksi
  - valitsi valt. Tiina Rintamäki-Ovaskan ja valt. Johanna Savanderin pöytäkirjantarkastajiksi.
-

---

Kaupunginvaltuusto

§ 45

17.10.2016

---

Vuoden 2016 talouden toinen osavuosikatsaus per 31.8.2016

198/02.02.02/2016

KV 17.10.2016 § 45

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 09 5056 228

taloussuunnittelija Tuija Vappula, puh. 09 5056 227

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosikatsausta. Ensimmäinen katsaus raportoi huhtikuun ja toinen elokuun lopun tilannetta.

Osavuosikatsaus 2/2016 jaetaan **oheismateriaalina**. Katsaus sisältää talousarvion toteumavertailut sekä selvitykset kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumisesta. Ennusteena on sekä nk. "Rullaava 12 kk" että toimialojen omat koko vuoden ennusteet. Rullaava 12 kuukautta sisältää viimeisten 12 kuukauden toteumatiedot. Tässä osavuosikatsauksessa se tarkoittaa vuoden 2015 syyskuun ja vuoden 2016 elokuun väliset toteumatiedot.

KH:

KV merkitsee tiedokseen osavuosikatsauksen 2/2016.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

---

Kaupunginvaltuusto

§ 46

17.10.2016

---

Luottamushenkilöille maksettava käyttökorvaus mobiililaitteiden käytöstä

271/00.01.01/2016

KV 17.10.2016 § 46

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kysymystä ns. sähköisiin kokouksiin siirtymisestä ja kokousaineiston jakamisesta luottamushenkilöille yksinomaan sähköisesti on käsitelty KH:ssa syksyllä 2011, jolloin ajatuksena oli, että kaupunki ottaa käyttöön ns. sähköisen kokousalustan ja siirtyy kuluvan valtuustokauden alusta täysin sähköisiin kokouksiin ja sähköisiin kokouskutsuihin sekä esityslistoihin. Asian valmistelussa haluttiin kuitenkin mm. laite- ja ohjelmistoinvestointien kalteuden vuoksi ottaa ns. aikalisä. Tämän jälkeen kaupunginhallituksen siirtymisestä kokousasiakirjojen sähköiseen jakeluun on käsitelty kesällä 2013. Tässä yhteydessä sähköisen kokousjärjestelmän hankintaa ei esitetty ja KH päätti, että hallituksen varsinaiset jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto voivat valita haluavatko jatkossa vastaanottaa kaupunginhallituksen esityslistan ja kokousaineiston ainoastaan sähköisesti, jolloin heille hankitaan henkilökohtaiset tablettitietokoneet tai haluavatko edelleen paperisen kokousaineiston. Kysymyksestä on siis keskusteltu pitkään ja aika ajoin valtuutettujen taholta on tiedusteltu, milloin paperisesta kokousaineistosta luovutaan.

Tähänastiset kokemukset osoittavat kuitenkin, että jakeluprosessiin liittyvien työvaiheiden ja toimintatapojen muutos ja siitä syntyvät myönteiset taloudelliset vaikutukset aikaansaadaan vasta kun jakelussa siirrytään kokonaisvaltaisesti toteutettuun sähköiseen jakeluun. Kaupungin talouden tasapainotusohjelmaan liittyvien toimintatapoja uudistavien ja työprosesseja virtaviivaistavien toimenpiteiden pohdinnan yhteydessä, ja uuden valtuustokauden kynnyksellä, asiaa on jälleen selvitelty.

Kuntalain mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä niillä, joille kokousasiakirjat lähetetään sähköisesti. Salassa pidettäviä tietoja voidaan lähettää vain suojatulla yhteydellä. Uusi kuntalaki mahdollistaa myös perinteisen kokouspaikalla pidettävän kokouksen rinnalle uusia sähköisesti tapahtuvia päätöksentekomuotoja. Näiden päätöksentekomenetelmien käytön edellytyksenä on sähköisen kokouspalvelujärjestelmän käyttöönotto.

Sähköisestä kokouspalvelujärjestelmästä saatavaksi arvioitavien vähäisten hyötyjen vuoksi ja tässä talouden tasapainotustilanteessa ei ole päädytty esittämään sähköisen kokousjärjestelmän hankintaa (hankintahinta 26 000 € + käyttökustannus 15 600 €/v). Sen sijaan KH on 17.8.2016 päättänyt, että kaupunki siirtyy toimielinten kokousaineiston jakelussa käytäntöön, jossa kokousasiakirjat 1.10.2016 jälkeen pidettäviin kokouksiin toimitetaan kaikille luottamushenkilöille ainoastaan sähköisesti esittelyssä selostettua käytäntöä soveltaen ja että kokoustilanteissa omia tieto- ja viestintätekniikan laitteitaan (mobiililaitteita) käyttäville varsinaisille jäsenille maksettaisiin tästä vuosittain 120 euron käyttökorvaus.

---

Kaupunginvaltuusto

§ 46

17.10.2016

Tässä vaihtoehdossa kaupunki säästyy tablettitietokoneiden hankinnalta (23 000–39 000 € sekä liittymä- ja ylläpitokustannuksista 10 000–18 000 €/v). Niille luottamushenkilöille, joilla ei ole käytössään mitään soveltuvaa mobiililaitetta kaupunki hankkii kokouskäyttöön muutaman kaupungin tiloissa käytettävän ja säilytettävän laitteen (n. 2 000–3 000 €), jolloin niihin ei hankita erillisiä tietoliikenneyhteyksiä. Nämä laitteet ovat myös varajäsenten käytettävissä.

Näin ollen kaikki kokousaineisto toimitetaan luottamushenkilöille jatkossa ainoastaan sähköisesti soveltaen käytössä olevaa menettelyä, jossa niille, joille kokousasiakirjat lähetetään ilmoitetaan sähköpostitse kokouskutsun ja esityslistan julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ja extranet -palvelussa (salassa pidettävä aineisto jaetaan aina paperisena joko kokouksessa tai tarvittaessa etukäteen). Jokainen kaupungin luottamushenkilö on saanut tunnukset ja kirjalliset ohjeet kirjautumiseen ja salasanan vaihtamiseen vuoden 2013 alusta luottamushenkilöiden käyttöön perustettuun extranetiin [www.kauniainen.fi/login/extra](http://www.kauniainen.fi/login/extra). Lisäksi kokousaineisto on muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta lähes kokonaisuudessaan luettavissa sähköisessä muodossa kaupungin kotisivuilla.

Tässä vaiheessa kun ei esitetä sähköisen kokouspalvelujärjestelmän hankintaa lähtökohtana on myös, ettei kaupunki ainakaan aivan valtuustokauden alussa siirtyisi uuden kuntalain mahdollistamiin sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuviin kokouksiin (esim. sähköinen päätöksentekomenettely ennen kokousta). Tämä edellyttää sähköisen kokouspalvelujärjestelmän lisäksi toimivia tietoliikenne- ja tietoturvallisuusratkaisuja, luottamushenkilöiden luotettavaa tunnistamista jne. Mikään ei estä, etteikö sähköiseen kokouspalvelujärjestelmään ja sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvaan kokouskäyttöön voisi siirtyä kesken valtuustokaudenkin kun täysin paperittomasta jakelusta ja päätöksentekomuodosta perinteisessä kokouspaikalla pidettävässä kokouksessa on saatu kaikille osapuolille toimiva yhteinen käytäntö.

KH:

KV päättää, että Kauniaisten kaupungin luottamushenkilöt käyttävät kokoustilanteissa omia tieto- ja viestintätekniikan laitteitaan (mobiililaitteita) ja, että toimielinten varsinaisille jäsenille maksetaan tästä vuosittain 120 euron käyttökorvaus.

.....

Valt. Herkama ehdotti muiden (Eklund, Tuohioja) kannattamana seuraavansisältöisen ponnen hyväksymistä: Samalla kun esitetään, että esityslistan liitteet tulevat sähköisenä valtuusto edellyttää, että perustelluista syistä voidaan myös toimittaa paperikopioita, koska esim. yhdyskuntalautakunnan karttaliitteiden ja rakennuslautakunnan piirustusten käsittely sähköisessä muodossa on käytännössä erittäin hankalaa.

Valt. Miettinen ehdotti valt. Pesosen ja Bergin kannattamana päätökseen lisättäväksi, että toimielinten varsinaisille jäsenille maksettava käyttökorvaus on 120 euroa vuodessa riippumatta siitä, kuinka monen toimielimen jäsen luottamushenkilö on, ja että korvaus maksetaan 1.1.2017 alkaen. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

Kaupunginvaltuusto

§ 46

17.10.2016

---

Puheenjohtajan tiedustellessa valt. Herkaman ponnen saamaa kannatusta ponsi hävisi suoritettussa äänestyksessä äänin 20–10 (Ala-Reinikka, Artjoki, Eklund, Herkama, Limnell, Rintamäki-Ovaska, Tuohioja, Tupamäki, Viherluoto-Lindström, Wahlstedt), viiden valtuutetun (Alapappila, Ant-Wuorinen, Colliander-Nyman, Hallbäck, Sunabacka) äänestäessä tyhjää.

Päätös:

KV päätti, että Kauniaisten kaupungin luottamushenkilöt käyttävät kokouksilanteissa omia tieto- ja viestintäteknikan laitteitaan (mobiililaitteita) ja, että toimielinten varsinaisille jäsenille maksetaan 1.1.2017 alkaen vuosittain 120 euron käyttökorvaus riippumatta siitä, kuinka monen toimielimen jäsen luottamushenkilö on.



---

Kaupunginvaltuusto

§ 47

17.10.2016

---

Kiinteistötoimitusmaksutaksa vuodelle 2017

733/02.05.00/2014

KV 17.10.2016 § 47

Lisätiedot:

kiinteistöinsinööri Johanna Määttä, puh. 09 5056 253  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kiinteistötoimitusmaksulain (KtmL 558/95) mukaan kiinteistötoimituksesta ja muusta kiinteistönmuodostamislain mukaisesta toimenpiteestä ja tehtävästä sekä näihin verrattavista muista toimituksista ja tehtävistä perittävä maksu tai sen laskentaperusteet määrätään kunnanvaltuuston päättämässä kiinteistötoimitusmaksutaksassa (KtmL 4 §). Kiinteistötoimitusmaksu peritään kunnalle (KtmL 2 §).

Nykyinen taksa (**oheismateriaalina**) on ollut voimassa 1.1.2016 alkaen. Ehdotus uudeksi kiinteistötoimitusmaksutaksaksi on esityslistan **liitteenä**. Taksan maksuja on korotettu huomioiden kustannusten nousu ja yhdyskuntatoimen muiden taksojen korotukset.

KH:

KV päättää hyväksyä liitteen mukaisen kiinteistötoimitusmaksutaksan siten, että uudet maksut tulevat voimaan 1.1.2017.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Kaupunginvaltuusto

§ 48

17.10.2016

---

Rakennusvalvontataksan tarkistaminen maankäytön tulosalueen rakennusvalvontatehtävien osalta (§ 25)

460/02.05.00/2014

KV 17.10.2016 § 48

Lisätiedot:

maanmittausteknikko Hannu Pousi, puh. 09 5056 203  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista rakentamiseen liittyvistä viranomaistehtävistä annetun taksan pykälä 25 sisältää rakennustyön valvonnasta suoritettavat maksut maankäytön tulosalueen tehtävien osalta.

Maankäytön tulosalue tarkistaa maksuja vuosittain ja esittää, että ko. taksan hintoja korotetaan ottaen huomioon kustannusten nousu sekä seudullisessa vertailussa jälkeen jäänyt hintataso. Esitetty hinnan korotus on suuruusluokaltaan noin 2,3 %.

Nykyinen taksa on esityslistan **oheismateriaalina**. Uusi taksaehdotus on esityslistan **liitteenä**.

KH:

KV päättää hyväksyä liitteen mukaisen taksan maankäytön tulosalueen rakennusvalvontatehtävien osalta siten, että uusi taksa tulee voimaan 1.1.2017

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Kaupunginvaltuusto

§ 49

17.10.2016

---

Katusuunnitelma, Kasavuorentien pysäköintijärjestelyt

601/10.03.01/2014

KV 17.10.2016 § 49

Lisätiedot:

kuntatekniikan projekti-insinööri Lennart Långström, puh. 09 5056 387  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntalautakunta käsitteli kokouksessaan 12.11.2013 valtuutettu Juha Pesosen ja neljän muun allekirjoittaneen 14.10.2013 päivättyä valtuustoaloitetta koskien kadunvarsipysäköinnin sijoittamista Kasavuorentielle ja päätti sisällyttää kohteen suunnittelun vuoden 2014 työohjelmaan. Kaupunginvaltuusto merkitsi asian tiedoksi 9.12.2013.

Kohteesta laadittiin vuonna 2014 suunnitelma, jonka mukainen kustannusarvio oli 43 018 euroa. Yhdyskuntalautakunta päätti jättää suunnitelman pöydälle kokouksessaan 10.6.2014.

Tämän jälkeen kuntatekniikka selvitti mahdollisuuksia saada kustannuksia alemmalle tasolle, jotta hanke voitaisiin saada sisältymään vuotuisen 800 000 euron määräraharavaukseen. Tarkemmassa tarkastelussa kävi kuitenkin ilmi, että maaperän huonon kantavuuden vuoksi tarvitaan pohjanvahvistustoimenpiteitä, jotka eivät sisällyneet alkuperäiseen kustannusarvioon. Pohjanvahvistustoimenpiteiden vaikutus kustannusarvioon arvioitiin merkittäväksi, eikä varsinaisia pohjanvahvistussuunnitelmia lähdetty tekemään. Karkea arvio kokonaiskustannuksista sisältäen pohjanvahvistustoimenpiteet on 100 000–150 000 euroa.

HSY on ilmoittanut, ettei sillä ole kohteessa saneeraustarvetta, joten rakennuskohdetta ei voida toteuttaa yhteisrahoituksella kuntayhtymän kanssa.

Suunnitelmaa ei ole em. syistä päivitetty valmiiksi eikä kohteen rakentamista ole myöskään ohjelmoitu tulevien vuosien työohjelmiin. Vuotuisella 800 000 euron määräraharavauksella liikenneväyliin on tarkoitus toteuttaa koko kaupungin kadunrakennuskohteet ja niiden suunnittelu sekä päällystys- ja valaistustyöt lukuun ottamatta merkittävimpiä uudiskohteita, joille anotaan erillinen toteutusmääräraha. Vallitsevassa taloudellisessa tilanteessa nyt kysymyksessä olevien pysäköintipaikkojen toteuttamista ei voida pitää välttämättömänä. Paikat palvelisivat varsin rajallista käyttäjäkuntaa eikä niiden toteuttamatta jättämisellä ole negatiivisia turvallisuusvaikutuksia. Vakiintuneen käytännön ja yhdenvertaisuusperiaatteen mukaisesti asuinkiinteistöjen tulee lähtökohtaisesti järjestää pysäköinti omilla tonteillaan.

Yhdyskuntalautakunta päätti kokouksessaan 30.8.2016, ettei Kasavuorentien pysäköintipaikkojen suunnittelua jatketa ja ettei kohdetta sisällytetä lautakunnan talousarvioon eikä vuoden 2017 työohjelmaan.

KH:

KV merkitsee asian tiedoksi.

---

---

Kaupunginvaltuusto

§ 49

17.10.2016

---

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

---

Kaupunginvaltuusto

§ 50

17.10.2016

---

Eron myöntäminen kaupunginhallituksen jäsenyydestä (Marianne Kivelä, Kok.)

217/00.00.01/2014

KV 17.10.2016 § 50

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutettu ja kaupunginhallituksen jäsen Marianne Kivelä on 15.9.2016 pyytänyt vapautusta kaupunginhallituksen jäsenyydestä luottamustehtävän hoitoon liittyvistä henkilökohtaisista esteistä johtuen. Kivelä on myös varajäsen KH:n henkilöstöjaostossa, KH:n edustaja liikuntalautakunnassa ja kaupungin edustaja Kauniaisten musiikkiopiston kannatusyhdistyksen johdokunnassa 2015–2016 (varalla Camilla Sederholm). Lisäksi Kivelä on HSY:n tarkastuslautakunnan jäsen (varajäsen Pertti Eklund).

Luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Syyn pätevyuden arviointi kuin myös eron myöntäminen kuuluu sille toimielimelle, jonka valittava luottamushenkilö on, eli tässä KH:n jäsenyyden osalta valtuustolle. Valtuuston valittua uuden jäsenen hallitukseen, KH valitsee henkilöstöjaoston varajäsenen ja edustajansa muihin toimielimiin.

Pätevä syy voi periaatteessa olla mikä tahansa luottamustoimen hoitamista vaikeuttava seikka.

Estyneen valtuutetun tilalle kutsutaan ao. puolueen tai muun ryhmän järjestyksessä ensimmäinen varavaltuutettu.

Todettakoon informaationa tässä samassa yhteydessä, että edellisissä kuntavaaleissa 2012 valittujen valtuutettujen ja vaalien jälkeen valittujen muiden luottamushenkilöiden toimikausi päättyisi säännönmukaisesti vuoden 2016 lopussa. He ovat käytännössä sitoutuneet hoitamaan luottamustoimintaa tähän saakka. Tämän vuoksi siirtymäsäännöksissä säädetään näiden luottamushenkilöiden oikeudesta erota toimestaan säännönmukaisen vaalikauden, eli vuoden 2016 lopussa. Erolle ei vaadita muuta erityistä syytä. Eronneen valtuutetun tilalle kutsutaan varavaltuutettu ja muun eronneen luottamushenkilön tilalle valitaan uusi luottamushenkilö. Eroamisesta on ilmoitettava kirjallisesti valtuustolle tai muulle valinnan suorittavalle toimielimelle, joka päättää eron myöntämisestä. Eroilmoitus on tehtävä viimeistään 30.11.2016.

KH:

KV myöntää eron Marianne Kivelälle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja valitsee kaupunginhallituksen jäljellä olevaksi toimikaudeksi uuden jäsenen hänen tilalleen.

.....

Valt. Ala-Reinikan ehdotus KH:n nykyisen varajäsenen Risto Artjoen valitsemisesta uudeksi jäseneksi kaupunginhallitukseen ja hänen tilalleen Lauri Ant-Wuorisen uudeksi varajäseneksi Pekka Herkaman, hyväksyttiin yksimielisesti.

---

---

Kaupunginvaltuusto

§ 50

17.10.2016

---

Päätös:

KV myönsi eron Marianne Kivelälle kaupunginhallituksen jäsenyydestä ja valitsi kaupunginhallituksen jäljellä olevaksi toimikaudeksi Risto Artjoen uudeksi jäseneksi hänen tilalleen sekä Pekka Herkaman Lauri Ant-Wuorisen uudeksi henkilökohtaiseksi varajäseneksi.

---

Kaupunginvaltuusto

§ 51

17.10.2016

---

Uusien luottamushenkilöiden valinta (Jämsén)

217/00.00.01/2014

KV 17.10.2016 § 51

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutettu Martta Jämsén (Kok.), joka on suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan jäsen sekä nuorisolautakunnan varajäsen on ilmoittanut muuttavansa pois paikkakunnalta 29.8.2016. Hän menettää näin ollen vaalikelpoisuutensa Kauniaisten luottamustoimiin. Vaalikelpoisuuden menettämisen toteaa valtuusto.

Kun valtuutettu on menettänyt vaalikelpoisuutensa valtuustoon, puheenjohtaja kutsuu hänen sijaansa jäljellä olevaksi toimikaudeksi asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan järjestyksessä ensimmäisen varavaltuutetun. Näin ollen kokoomuksen ja KD:n yhteislistan järjestyksessä ensimmäinen varavaltuutettu Olavi Tupamäki siirtyy valtuuston varsinaiseksi jäseneksi. Muihin luottamustoimiin valtuuston on valittava uusi luottamushenkilö.

KH:

KV toteaa Martta Jämsénin menettäneen vaalikelpoisuutensa Kauniaisten kaupungin luottamustoimiin ja toteaa, että Olavi Tupamäki astuu hänen tilalleen valtuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Lisäksi KV valitsee meneillään olevan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi uuden jäsenen suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan ja uuden varajäsenen nuorisolautakuntaan.

.....

Valt. Ala-Reinikan ehdotus, että Hanna-Maija Närvänen valitaan opetus- ja varhaiskasvatuslautakunnan uudeksi jäseneksi ja Riitta Rekiranta nuorisolautakunnan uudeksi varajäseneksi, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

KV totesi Martta Jämsénin menettäneen vaalikelpoisuutensa Kauniaisten kaupungin luottamustoimiin ja totesi Olavi Tupamäen astuneen hänen tilalleen valtuuston varsinaiseksi jäseneksi.

Lisäksi KV valitsi meneillään olevan toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi Hanna-Maija Närväsen uudeksi jäseneksi suomenkieliseen opetus- ja varhaiskasvatuslautakuntaan ja Riitta Rekirannan uudeksi varajäseneksi nuorisolautakuntaan.

---

---

Kaupunginvaltuusto

§ 52

17.10.2016

---

Valtuustoaloite

340/12.05.00/2016, 61/00.02.00/2016

KV 17.10.2016 § 52

Puheenjohtaja ilmoitti valt. Wahlstedtin ym. jättäneen valtuustoaloitteen, joka koskee harrastustakuuta jokaiselle lapselle.

**Liite 1 § 52**

Päätös:

KV päätti saattaa valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.



## VALITUSOSOITUS

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta.

Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 44, 45, 49, 52**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

**Kunnallisvalitus, pykälät: 46, 47, 48, 50, 51** Valitusaika 30 päivää

**Hallintovalitus, pykälät:** Valitusaika päivää  
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

**pykälät:** Valitusaika päivää

#### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaiskirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).

---