
Aika: 29.11.2016 klo 19:17 - 20:21

Paikka: Villa Junghans

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
36	Kokouksen järjestäytyminen	3
37	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
38	Vuoden 2016 talouden toinen osavuosikatsaus per 31.8.2016	5
39	Sivistyslautakunnan avustukset vuoden 2015 tilitykset	6
40	Sivistyslautakunnan vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano	7
41	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2017	8
42	Digitaliset palvelut ikäihmisille (vastaus vanhusneuvostolle)	9
43	Ikärajan asettaminen juhlatilojen vuokraajille	11
44	Kuntien maksuosuudet Suomen luontokeskus Haltian toimintamenoissa	13
45	Sivistyslautakunnan kokousaikataulu keväällä 2017	16
46	Sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjojen tarkastusmenettely	17

Läsnä:	Savander Johanna Oksanen Pekka Pollesello Piero Nyberg Daniel Äimälä Tuomas Tuohioja Pauli Kuosmanen Eva-Maija Jääskeläinen Tia Selroos Agneta Pesonen Juha Annina Nyström Backman Heidi Lindholm-Ahlefelt Anders Viitanen Anna	pj. j. j. j. j. j. j. j. varajäsen KH.n edustaja NUVA Esittelijä Kult.vapaa-aikapäällikkö siht.
Poissa:	Lerche Jessica	j.
Allekirjoitukset	Johanna Savander puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 30.11.2016	Anna Viitanen sihteeri
Käsitellyt asiat	36 - 46	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Pekka Oksanen Tarkastettu sähköpostitse 1.12.2016	Tuomas Äimälä Tarkastettu sähköpostitse 30.11.2016
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 14.12.2016	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sivistyslautakunta

§ 36

29.11.2016

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLK 29.11.2016 § 36

Sivistyslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Sivistyslautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan kokouksen työjärjestykseksi
 - valitsi Pekka Oksasen ja Tuomas Äimälän pöytäkirjantarkastajiksi.
-

Sivistyslautakunta

§ 37

29.11.2016

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SIVLK 29.11.2016 § 37

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 38

29.11.2016

Vuoden 2016 talouden toinen osavuosikatsaus per 31.8.2016

198/02.02.02/2016

SIVLK 29.11.2016 § 38

Lisätiedot:

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö puh 050
3664251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH 21.09.2016 § 147

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuosikatsausta. Ensimmäinen katsaus raportoi huhtikuun ja toinen elokuun lopun tilannetta.

Osavuosikatsaus 2/2016 jaetaan oheismateriaalina. Katsaus sisältää talousarvion toteumavertailut sekä selvitykset kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumisesta. Ennusteena on sekä nk. "Rullaava 12 kk" että toimialojen omat koko vuoden ennusteet. Rullaava 12 kuukautta sisältää viimeisten 12 kuukauden toteumatiedot. Tässä osavuosikatsauksessa se tarkoittaa vuoden 2015 syyskuun ja vuoden 2016 elokuun väliset toteumatiedot.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedokseen osavuosikatsauksen 2/2016.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 39

29.11.2016

Sivistyslautakunnan avustukset vuoden 2015 tilitykset

68/02.05.01/2016

SIVLK 29.11.2016 § 39

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö puh 050
3664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV17.09.2012§48, astuu voimaan 1.1.2013) on säädetty sivistyslautakunnan ratkaisovaltaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä. Lautakunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille yhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha.

Sivistyslautakunta on päättänyt kokouksessaan 25.11.2014 § 45 kulttuuritoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista (Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015) alkaen 1.1.2015 (liitteenä). Lautakunnan hyväksymien myöntämisperusteiden mukaan avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin, kohdeavustuksiin ja henkilökohtaiseen taiteilija-apurahaan. Hakemuksen on liitteineen saavuttava kaupungin ilmoittamassa määräajassa kaupungin kirjaamoon. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

Sivistyslautakunnan vuoden 2015 talousarviossa oli varattuna yhteensä 9 500 € avustuksiin yhteisöille ja lautakunta päätti jakaa vuonna 2015 avustuksia kauniaislaisille yhdistyksille yhteensä 7 500 €. Tilityslomakkeet ovat nähtävissä kokouksessa, tilityksiä ovat toimittaneet seuraavat tahot:

Grankulla kammarkör (2700 €)
Kauniaisten Nukkekotikerho (100€)

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä toimitetut vuoden 2015 tilitykset

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 40

29.11.2016

Sivistyslautakunnan vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpano

152/02.02.00/2016

SIVLK 29.11.2016 § 40

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sivistyslautakunta hyväksyi kokouksessaan 30.8.2016 (§32) talousarvion 2017 esittelyn mukaisesti. Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.11.2016 (§ 64) vahvistanut talousarvion seuraavasti, toimintatuotot 452 158 €, toimintamenot 3 119 321 € ja toimintakate 2 667 163 €.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden tavoitteet on esitetty kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden lautakunnille siinä muodossa kuin ne ovat talousarviokirjassa.

Kaupunginvaltuuston 14.11.2016 hyväksymät investoinnit vuodelle 2017 ovat:

- Uuden paviljongin ääni- ja valotekniikan päivittäminen 40 000 €

Esittelijä:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi KV:n 14.11.2016 hyväksymän vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018 - 2019 taloussuunnitelman.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 41

29.11.2016

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2017

736/02.05.00/2014

SIVLK 29.11.2016 § 41

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefeldt, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö puh 050
3664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi. Rahatoimisto kokoaa toimialojen ilmoituksiin perustuvaa koko kaupungin maksujen ja taksoja käsittävää kirjasta "Maksut ja taksat", johon päivitetään voimassa olevat maksut ja taksat. Kaupungin hallintosäännön mukaan lautakuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrista ja muista maksuperusteista.

Sivistyslautakunta päätti vuoden 2017 vuokratarksoista kokouksessaan 30.8.2016. Näihin hintoihin ei ehdoteta muutoksia. Nyt kun valtuusto on 14.11.2016 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2017 vahvistetaan kaikki muut sivistyslautakunnan toimivaltaan liittyvät maksut ja taksat ja tehdään teknisiä muutoksia maksut ja taksat-listaan (liitteenä).

Liite : Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2017

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää vahvistaa kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2017 esityslistan liitteen mukaisesti siltä osin kuin se koskee sivistyslautakunta

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 42

29.11.2016

Digitaliset palvelut ikäihmisille (vastaus vanhusneuvostolle)

388/07.00.00/2016

SIVLK 29.11.2016 § 42

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeld
puh 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vanhusneuvosto on kokouksessaan 26.5.2016 (§ 8) laatinut sivistyslautakunnalle toimenpide-ehdotuksen digitalisten palveluiden ja laitteiden käytöstä. Vanhusneuvosto ehdottaa neuvonnan ja ohjauksen lisäämistä perusteluilla, että ikäihmiset tarvitsevat neuvontaa koska moni ei ole tottunut käyttämään digitaalisia palveluita ym. Toimenpide-ehdotus jaetaan oheismateriaalina.

Sivistyslautakunnan alaiset tulosityksiköt kaupunginkirjasto, kulttuuripalvelut, sekä kansalaisopisto tuottavat omalta osaltaan erilaisia palveluja jotka vastaavat nimenomaan tähän kysyntään, tulosityksiköiden resurssit huomioiden. Painopiste on tällä hetkellä kaupunginkirjaston kurssimuotoisessa toiminnassa.

Digitaalisten palveluiden ja laitteiden käyttö

Kirjastossa järjestettiin aiemmin opastusta tablettien käyttöön kurssimuotoisena. Kurssit olivat kuitenkin niin suosittuja, että vain osa halukkaista pääsi mukaan. Tämän vuoksi syksyllä 2016 järjestetään älylaiteopastuksia kerran kuukaudessa joka kuukauden toisena maanantaina (12.9., 10.10., 14.11 ja 12.12. klo 16-18). Opastajat neuvovat asiakkaita älylaitteisiin liittyvissä pulmatilanteissa.

SeniorSurf-päivänä (4.10. klo 10-15) rohkaistaan ikääntyneitä tutustumaan tietotekniikkaan ja internetiin. Kirjastossa voi tutustua kirjaston iPadeihin tai saada älylaiteopastusta omalla laitteella. Lisäksi päivän aikana pääsee tutustumaan virtuaaliodellisuuteen.

Seniorinetti-palvelu on ollut toiminnassa jo kymmenisen vuotta.

Seniorinetin vetäjä vastaa seniorien kysymyksiin tietokoneesta, tableteista ja internetistä. Seniorinetti järjestetään keväisin ja syksyisin joka toinen viikko. Syksyllä 2016 seniorinetti järjestetään torstaisin 25.8., 8.9., 22.9., 6.10., 20.10., 3.11., 17.11., 1.12. ja 15.12. klo 13-15.

Kulttuuripalvelu pyrkii toiminnassaan hyödyntämään digitaalisia ratkaisuja palvelujen tuottamisessa ja eteenkin palvelujen markkinoinnissa, esim. juhlatilojen 360°C -esittelyt. Kulttuuripalvelut voivat tarvittaessa yhdessä muiden vapaa-aikatoimen yksikköjen kanssa järjestää opastuksia digitaalisten palvelujen käytössä.

Kansalaisopiston HelleWi-portaalissa on harjoituskurssi, jolla voi itse harjoitella ilmoittautumista. Todettakoon, että kansalaisopiston ei ole syytä tässä vaiheessa järjestää päällekkäisiä kursseja kirjaston kanssa, vaan sitä mukaan kun tarve kasvaa tarkoitus on lisätä kirjaston tarjontaa. Kansalaisopiston, Petran aulassa on syksyllä 2016 myös esitelty

Sivistyslautakunta

§ 42

29.11.2016

virtuaalitodellisuutta ja siihen liittyvää laitteistoa sivistystoimen oppimisympäristökehittäjän johdolla.

Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelut tulevat jatkossakin järjestämään erilaisia kursseja ja tapahtumia joissa opastetaan kaupungin kaikkia ikäryhmiä sähköisiin palveluihin liittyen ja jossa kaupunkilaiset pääsevät kokeilemaan erilaisia palveluita ja laitteita. Näistä tapahtumista viestitään kaupungin virallisissa tiedotusvälineissä, kaupungin kotisivuilla, Kaunis Grani lehdessä jne.

Sivistystoimenjohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden vastauksen vanhusneuvoston toimenpide-ehdotukseen ja välittää vastauksen edelleen vanhusneuvostolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 43

29.11.2016

Ikärajan asettaminen juhlatilojen vuokraajille

324/10.03.02/2014

SIVLK 29.11.2016 § 43

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 366 4251

kulttuurituottaja, Richard Silin, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kulttuuripalvelujen toimipaikkoja ovat Uusi Paviljonki, Vallmogård sekä Villa Junghans, joita vuokrataan ulkopuoliseen käyttöön esim. juhlia, kokouksia ja seminaareja varten. Vuokraustoiminta on tärkeä osa kulttuuripalvelujen toiminnasta ja kulttuuripalvelujen isoin tulolähde.

Varsinkin Villa Junghans on ollut suosittu vuokratilakohde nuorten keskuudessa, mm. lukiolaisjuhlien järjestämispaikkana. Valitettavasti vieraiden käyttäytyminen Junghansin sisätiloissa, ja erityisesti ulkopuolella juhlien aikana ja jälkeen on jättänyt toivomisen varaa. Nuorten juhlista on tullut useita valituksia lähialueen asukkailta mm. melusta, esim. vieraiden poistuessa juhlapaikalta ja muista häiriöstä. Junghansin ulkoseinät ja muu lähimaasto ovat käytetty käymälänä. Poliisia on myös naapureiden toimesta jouduttu useampaan otteeseen kutsumaan paikalle häiriköinnin ja kovan melun takia.

Villa Junghansin vuokraehdoissa on painotettu selkeästi että vuokralaiset eivät saa aiheuttaa Junghansin tiloissa ja pihalla äänekkästä toimintaa klo 22 jälkeen, joka häiritsisi lähialueen asukkaita. Ehtojen mukaan Junghansin tiloista tulee poistua klo 1.30 mennessä, jolloin tilat pitää olla myös siivottuna.

Vaihtoehtoja Villa Junghansissa järjestävien juhlien aiheuttamien haittojen (melu jne.) ja häiriköinnin minimoimiseen voisi olla:

- Vuokraus ainoastaan arkipäivisin, eli viikonloppuvuokrauksen (pe-la) ja juhlaikäytön lopettaminen. Tämä aiheuttaisi huomattavia tulomenetyksiä kulttuuripalveluille, sillä Villa Junghansin vuokratuloista (2015 19 000€) suurin osa ovat peräisin viikonloppuvuokrauksesta. Samalla kaupungissa olisi yksi juhlatila vähemmän. Toisaalta kaupungissa on olemassa muita juhlatiloja, mm. Uusi Paviljonki, Vallmogård sekä ulkopuolisten tahojen tarjoamia tiloja (esim. VPK). Tulomenetys olisi kuitenkin huomattava.
- Ikärajan asettaminen, jolloin Junghansin varaajan tulisi olla vähintään 21-vuotias.
- Vuokraehtojen muuttaminen, jolloin Junghansin tiloista tulisi poistua klo 24.00 mennessä. Tätä asiaa on käsitelty sivistyslautakunnassa 05.05.2014 §22, jolloin lautakunta päätti yksimielisesti että vuokraehtoja tiukennetaan niin että vuokranantajalla on oikeus periä vuokra kaksinkertaisena jos yleisesti tilojen käyttöä koskevia ehtoja rikotaan. Muulta osin vuokraehdot säilytetään ennallaan, jolloin Villa Junghansissa järjestettävien tilaisuuksien yhteydessä tiloista on

Sivistyslautakunta

§ 43

29.11.2016

poistuttava klo 1.30 mennessä. SIVLK 03.03.2014 § 5 ehdotuksena oli vuokraehtojen tiukentaminen siten, että tiloista tulisi poistua klo 23.00 mennessä.

- Villa Junghansin tiloja ei vuokrata yksityishenkilöille, ainoastaan järjestöille ja organisaatioille. Näin järjestöt voisivat kuitenkin järjestää vuosijuhlia, tapahtuma tms. Villa Junghansissa.
- Kaupunki/kulttuuripalvelut edellyttävät tilavuokraajalta että tilaisuuksissa on kortillisia järjestysmiehiä, virallisten mitoitusten mukaisesti. Järjestysmiesten tilaamisesta ja kustannuksista vuokraaja vastaa itse.

Toistuvan häiriköinnin ja jatkuvien valitusten seurauksena kulttuuripalvelut, ehdottaa seuraavan muutoksen Uuden Paviljongin, Villa Junghansin ja Vallomogårdin vuokraehtoihin. Varaajan tulee olla vähintään 21-vuotias, tai mikäli ei ole, vastuuhenkilön vähintään 30-vuotias.

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta päättää muuttaa kulttuuripalvelujen hallinnoimien tilojen vuokraehtoja ehdotuksen mukaisesti.

.....

Puheenjohtaja Savander ehdotti jäsenten Tuohioja, Äimälä ja Nyberg kannattamana, että nuorisovaltuustolta pyydetään lausunto vaihtoehtoista vuokrausehtojen muuttamiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätettiin yksimielisesti pyytää nuorisovaltuustolta lausunto vaihtoehtoista vuokrausehtojen muuttamiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 44

29.11.2016

Kuntien maksuosuudet Suomen luontokeskus Haltian toimintamenoissa

171/11.05.00/2014

SIVLK 29.11.2016 § 44

Lisätiedot:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt puh
0503664251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungilla on sopimus Suomen luontokeskus Haltian kanssa, jossa on määritelty erinäisiä asioita liittyen toiminnan järjestämistä ja rahoituksen jakautumista sopijaosapuolten kesken. Tällä sopimuksella sopijaosapuolet sopivat keskinäisestä yhteistyöstä Suomen luontokeskus Haltian tavoitteiden ja periaatelinjausten toteuttamiseksi sekä toiminnan järjestämisestä ja sen rahoittamisesta. Sopimus on allekirjoitettu 2.12.2013 ja on jaettu oheismateriaalina.

Sopimuksessa Suomen luontokeskus Haltian toiminnan järjestämisestä kuntien maksuosuuksista Haltian toimintabudjetissa todetaan seuraavaa: Kuntien osuus 75 % jaetaan käyttäjämäärien suhteessa. 1. ja 2. toimintavuonna osuudet ovat: Espoo 46,7 %, Helsinki 40,0 %, Vantaa 6,7 %, Kauniainen 2,2 %, Kirkkonummi 2,2 % ja Vihti 2,2 %. 3. Toimintavuonna eli vuonna 2015 ja tämän jälkeen joka 3. vuosi kuntien keskinäiset jako-osuudet tarkistetaan käyttäjämäärien perusteella ja muutetaan.

Kunnittaiset Haltian käyttäjämäärien osuudet on selvitetty Haltian asiakastutkimuksessa, Nuuksion kansallispuiston kävijätutkimuksessa sekä Haltian luontokoulun käyttöanalyysissä. Tiedot on koottu vuosien 2015–2016 aikana. Näiden aineistojen perusteella on laskettu Haltian toiminnan rahoittajakunnista tulevien Haltian palvelujen käyttäjät ja määritelty rahoittajakuntien keskinäiset käyttäjäosuudet. Tämän pohjalta tarkastellaan kuntien keskinäisiä jako-osuuksia Haltian toiminnan rahoituksessa.

Tilastollisesti arvioituna Haltian asiakastutkimuksen otos ei ollut riittävä, minkä vuoksi päädyttiin ottamaan huomioon samaan aikaan tehty Nuuksion kansallispuiston kävijätutkimus, jonka otos taas oli tilastollisesti erinomainen. Nuuksion kansallispuiston kävijätutkimuksessa kysyttiin sitä, vierailleeko henkilö kansallispuistokäynnillään myös Suomen luontokeskus Haltiassa. Luontokoulun käyttäjät huomioitiin laskelmassa kaksinkertaisella painoarvolla, koska luontokoululaiset viiptyvät Haltiassa koko päivän, kun taas Haltian kävijät keskimäärin 2,5 tuntia (mediaani). Pidemmän viiptymän takia Haltian panostus yhteen luontokoulukäyntiin on huomattavasti suurempi kuin yhteen asiakkaaseen panostus.

Oheissa taulukko, joka kertoo, että käyttäjäanalyysin perusteella Espoon ja Kauniaisten maksuosuuksia pitäisi tarkistaa alaspäin ja muiden kuntien puolestaan ylöspäin:

Sivistyslautakunta

§ 44

29.11.2016

Haltian käyttäjän asuinkunta	Haltian asiakas-tutkimus %	Nuuksion kävijä-tutkimus %	Luonto-koulun käyttö %	Kokonais-keskiarvo* %	Toimintasopimuksessa mainitut maksuosuudet %
Helsinki	34,8	45,6	40,0	40,1	40,0
Espoo	43,2	37,2	46,7	43,5	46,7
Vantaa	10,4	10,9	6,7	8,7	6,7
Kirkkonummi	5,6	2,7	2,2	3,2	2,2
Vihti	4,8	1,7	2,2	2,7	2,2
Kauniainen	1,2	1,9	2,2	1,9	2,2
	100,0	100,0	100,0	100	100,0

* Keskiarvoon on laskettu mukaan kahdella painotettu luontokoulun käyttö, so. luontokoulun %-lukema on laskettu kahdesti mukaan kokonaiskeskiarvoon.

Laskentamalli on siis Haltian asiakastutkimus + Nuuksion kävijätutkimus + 2(Luontokoulun käyttö) / 4 = Kokonaiskeskiarvo.

Jos laskutapaa sovellettaisiin vuoden 2017 budjettiin, olisi vaikutus seuraava. Toimintaryhmä päätti kuitenkin, että mahdolliset muutokset tulevat voimaan vasta 2018.

Asuinkunta	Keskiarvo	Toim. sopimus määräämä maksu-osuus %	Verrat-tuena toim.sop. Maksu-osuus	Toim.sop. bud 2017	Uusi laskutapa, jos sovelletaan bud. 2017	Erotus
Helsinki	40,1	40,0	0,1	299759,40	300508,80	749,40
Espoo	43,5	46,7	-3,3	349969,10	325613,65	-24355,45
Vantaa	8,7	6,7	2,0	50209,70	65010,32	14800,62
Kirkkonummi	3,2	2,2	1,0	16486,77	23793,40	7306,64
Vihti	2,7	2,2	0,5	16486,77	20421,11	3934,34
Kauniainen	1,9	2,2	-0,3	16486,77	14051,22	-2435,55
total	100,0	100,0	0,0	749398,50	749398,5	0,00

Todettakoon, että Luontokoulun käyttötunnit per kunta määräytyy maksuosuuden mukaan ja näin ollen Kauniaisten kaupungilla on tämän hetkisen sopimuksen nojalla oikeus käyttää luontokoulun palveluja 2,2 % kokonaisajasta. Tämä tuntimäärä käytetään tällä hetkellä täysimääräisesti kaupungin eri oppilaitosten toimesta. Mikäli maksuosuus muuttuisi (laskisi) Kauniaisten tuntimäärä myös Luontokoulussa vähenisi prosentuaalisesti saman verran.

Sivistyslautakunta

§ 44

29.11.2016

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV17.09.2012§48, astuu voimaan 1.1.2013) on säädetty liikuntalautakunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää ostopalvelu-, toimeksianto-, hankinta- ja vuokrasopimuksista talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa. Näin ollen sivistyslautakunta tulisi ottaa kantaa siihen, mikäli määrärahojen maksuosuuksia halutaan muuttaa. Kulttuuripalvelut, jonka talousarviosta Luontokeskus Haltian maksuosuus suoritetaan ehdottaa, että maksuosuus pidetään sama jotta edellä mainittujen luotokoulupalveluiden saanti Kauniaislaisille oppilaitoksille ei heikkenisi.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta ei hyväksy Suomen luontokeskus Haltian ehdotusta jonka perusteella Kauniaisten maksuosuus pitäisi tarkistaa alaspäin koska tämän suora vaikutus kohdistuu negatiivisesti Kauniaisten kaupungin saamaan Luontokoulupalveluun (tuntimäärältään) jota oppilaitokset käyttävät tälläkin hetkellä täysmääräisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 45

29.11.2016

Sivistyslautakunnan kokousaikataulu keväällä 2017

SIVLK 29.11.2016 § 45

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Lautakunnan kokoukset ehdotetaan pidettäväksi pääsääntöisesti kaksi lukukaudessa valmistelun aikataulutusta sekä kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun lautakunnan kokoukset huomioiden.

Sivistyslautakunnan kokousaikatauluksi keväällä 2017 ehdotetaan seuraavaa. Kokouspaikka on nuorisotalo, jos ei muuta ilmoiteta:

28.2.2017 klo 17.30

18.5.2017 klo 17.30

Valtuustokausi päättyy 31.5.2017

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta hyväksyy esittelyn mukaisen kokousaikataulun syksyille 2016.

.....

Sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotustaan:

Lautakunta hyväksyy esittelyn mukaisen kokousaikataulun keväälle 2017.

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 46

29.11.2016

Sivistyslautakunnan kokouspöytäkirjojen tarkastusmenettely

62/00.01.01/2016

SIVLK 29.11.2016 § 46

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunki on vastaanottanut valtuustoaloitteen, jossa ehdotetaan sähköisen allekirjoitusmenettelyn käyttöönottoa kokouspöytäkirjojen tarkastamisprosessin ja täytäntöönpanomenettelyn helpottamiseksi.

KH päätti 2.3.2016 § 36 valtuustoaloitetta käsitellessään, että kaupungin toimielimet voivat ottaa käyttöön sähköpostimenettelyn pöytäkirjojensa tarkastamisessa. Samalla KH päätti, että KH:n pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti seuraavassa kokouksessa ja että pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu etänä, mikäli pöytäkirjantarkastajat valitaan erikseen.

Myös KV päätti merkitessään valtuustoaloitteen tiedoksi 14.3.2016 ottaa käyttöön sähköpostimenettelyn valtuuston pöytäkirjan tarkastamisessa.

linkki valtuuston pöytäkirjaan:

<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20162323-10>

Liikuntalautakunnan nykyinen tarkastuskäytäntö on, että puheenjohtaja sekä pöytäkirjantarkastajat ovat käyneet kaupungintalolla allekirjoittamassa pöytäkirjan.

KH:n ja KV:n hyväksymässä sähköpostimenettelyssä pöytäkirjantarkastajille lähetetään sähköpostitse linkki pöytäkirjaan sekä hyväksymislomake liitteenä. Saatuaan pöytäkirjan sähköpostitse pöytäkirjantarkastajan tulee sähköpostin oheen liitettyllä lomakkeella joko ilmoittaa hyväksyvänsä pöytäkirja tai esittää korjausehdotuksensa pöytäkirjanpitäjälle. Tarkastajan tulee lähettää lomake sähköpostin liitteenä kaupungin kirjaamoon, jossa ne leimataan vastaanottopäiväyksellä ja liitetään pöytäkirjaan. Tarkastajat varmentavat sähköisen hyväksynnän seuraavan kokouksen yhteydessä allekirjoittamalla pöytäkirjan kansilehden. Pöytäkirjan yksittäisille sivuille ei enää vaadita erillisiä nimikirjaimia. Sähköinen kuittaus tulee toimittaa kahden viikon kuluessa kokouksesta. Mikäli hyväksyntää ei lähetetä määräpäivään mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi.

Puheenjohtajan on tullut hyväksyä pöytäkirja ennen pöytäkirjan tarkastajille lähettämistä.

Kaupungin strategiaan tavoitteisiin sisältyy tavoite sähköisten palvelujen edistämiseksi ja tietohallinnossa on käynnissä lukuisia tavoitetta edistäviä

Sivistyslautakunta

§ 46

29.11.2016

hankkeita. Yhtenä hankkeena on nk. sähköinen kokouspalvelujärjestelmä. Em. ratkaisu mahdollistaisi täysin paperittomat kokoukset internet-yhteyden kautta, jolloin esityslistat ja pöytäkirjat liitteineen tuotetaan suoraan em. palveluun. Palvelun käyttö edellyttää, että jokaisella kokouksen osanottajalla on käytössään joko tietokone tai tabletti.

Kaupunginhallitus on 17.8.2016 päättänyt, että kaupunki siirtyy toimielinten kokousaineiston jakelussa käytäntöön, jossa kokousasiakirjat 1.10.2016 jälkeenpidettäviin kokouksiin toimitetaan kaikille luottamushenkilöille ainoastaan sähköisesti esittelyssä selostettua käytäntöä soveltaen.

Tähän liittyen valtuusto päätti 17.10.2016, että Kauniaisten kaupungin luottamushenkilöt käyttävät kokoustilanteissa omia tieto- ja viestintätekniikan laitteitaan (mobiililaitteita) ja, että toimielinten varsinaisille jäsenille maksetaan 1.1.2017 alkaen vuosittain 120 euron käyttökorvaus riippumatta siitä, kuinka monen toimielimen jäsen luottamushenkilö on.

Kaupungin hallintosäännön mukaan pöytäkirjan laatii pöytäkirjanpitäjä puheenjohtajan johdolla ja pöytäkirjat tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Oheismateriaali: hyväksymislomake, esimerkki pöytäkirjan kansilehdestä kaupunginhallituksen kokouksen osalta

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta päättää ottaa käyttöön edellä selostetun sähköpostimenettelyn pöytäkirjan tarkastamisessa. Valittu käytäntö astuu voimaan välittömästi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 36, 37, 38, 40, 42, 45, 46

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 39, 41, 43, 44,

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sivistyslautakunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).