

Aika: 09.11.2016 klo 17:30 - 21:05

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
40	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
41	Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen	4
42	Terveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon tilannekatsaus	5
43	Sosiaalipalvelut	6
44	Lautakuntien ja yleishallinnon vastineet vuoden 2015 arviointikertomuksen suosituksiin	7
45	Seuraava kokous	8

Läsnä:	Kurkela Heikki Fellman Veronica Kuvaja Pekka Willman Guy Karimaa Erkki Tikkanen Ulla Höglund Pia Myhrberg Jaana Berg Finn Koskinen Outi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen sosiaali- ja terveysjohtaja, § 40 - 43 johtava ylilääkäri, § 40 - 43 sosiaalipalvelupäällikkö, § 40 - 43 kaupunginhallituksen puheenjohtaja, § 40 - 45 pöytäkirjanpitäjä
Poissa:	Jääskeläinen Pirkko	jäsen

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja	Outi Koskinen sihteeri
------------------	---------------------------------	---------------------------

Käsitellyt asiat	40 - 45
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa
-----------------------------------	--------------

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Tarkastuslautakunta

§ 40

09.11.2016

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK 09.11.2016 § 40

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus (pj):

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta

§ 41

09.11.2016

Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

TARKLTK 09.11.2016 § 41

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 25.3.2015 § 2, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta hyväksyy edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunta

§ 42

09.11.2016

Terveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon tilannekatsaus

TARKLTK 09.11.2016 § 42

Lisätiedot:

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Kurkela 050 584 8090 tai
heikki.kurkela@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimen johtaja Ulla Tikkanen ja johtava ylilääkäri Pia Höglund on kutsuttu kokoukseen antamaan selostukset terveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon vuoden 2016 tavoitteiden toteutumisesta ja ajankohtaisista asioista.

Ehdotus (pj):

Sosiaali- ja terveystoimen johtajan ja johtavan lääkärin selostukset ja asiasta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Sosiaali- ja terveystoimen johtajan ja johtavan lääkärin selostukset ja asiasta käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 43

09.11.2016

Sosiaalipalvelut

TARKLTK 09.11.2016 § 43

Lisätiedot:

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Kurkela 050 584 8090 tai
heikki.kurkela@kauniainen.fi

Sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg on kutsuttu kokoukseen
antamaan selostus sosiaalipalveluiden vuoden 2016 tavoitteiden
toteutumisesta ja ajankohtaisista asioista.

Ehdotus (pj):

Sosiaalipalvelupäällikön antama selostus ja asiasta käyty keskustelu
merkitään tiedoksi.

Päätös:

Sosiaalipalvelupäällikön antama selostus ja asiasta käyty keskustelu
merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 44

09.11.2016

Lautakuntien ja yleishallinnon vastineet vuoden 2015 arviointikertomuksen suosituksiin

TARKLTK 09.11.2016 § 44

Lisätiedot:

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Kurkela 050 584 8090 tai
heikki.kurkela@kauniainen.fi

Lautakunnat ja yleishallinto ovat antaneet kaupunginvaltuustolle 7.11.2016
vastineet arviointikertomuksessa 2015 esitettyihin suosituksiin.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja Finn Berg on kutsuttu kokoukseen
keskustelemaan vastineesta.

<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20162412-5>

Ehdotus (pj):

Lautakuntien ja yleishallinnon vastineet vuoden 2015 arviointikertomuksen
suosituksiin ja asiasta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Lautakuntien ja yleishallinnon vastineet vuoden 2015 arviointikertomuksen
suosituksiin ja asiasta käyty keskustelu merkittiin tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

§ 45

09.11.2016

Seuraava kokous

TARKLTK 09.11.2016 § 45

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta päättää työohjelman mukaisesti kokoontua seuraavan kerran PKS tarkastuslautakuntien koulutuspäivänä 1.12.2016 klo 12 -16 ja pitää seuraavan kokouksen 11.1.2017 klo 17.30.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti työohjelman mukaisesti kokoontua seuraavan kerran PKS-tarkastuslautakuntien koulutuspäivänä 1.12.2016 klo 12 -16 ja pitää seuraavan kokouksen 9.1.2017 klo 17.30.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 40-45

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Tarkastuslautakunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).