
Aika: 23.11.2016 klo 17:30 - 18:40

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
71	Kokouksen järjestäytyminen	3
72	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
73	Lausunto asemakaavan muutosehdotuksesta koskien Kauniaisten kaupungin 4. kaupunginosan korttelin 46 tonttia 3 (Ak 212, Asematie 13)	5
74	Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta Vanha Turuntie 42 - Jäähallin alue	6
75	Rakennuslupahakemus R75-2016 (2. kaupunginosan korttelin 21 tontti 7, Smedsintie 2, asuinpientalon rakentaminen sekä maalämpökaivo)	7
76	Purkamislupahakemus P74-2016 (4. kaupunginosan korttelin 591 tontilla 3, Mäntymäentie 17, omakotitalon ja uimaaltaan purkaminen, öljysäiliön poisto, pihajärjestelyt ja puunkaato)	8
77	Sähköisen pysyväisarkiston käyttöönotto rakennusvalvonnan osalta	9

Puheenjohtaja Agneta Andersson-Lundström

Läsnä:	Andersson-Lundström Agneta Herkama Pekka Lindqvist Christoffer Lamberg-Allardt Christel Saari Atte Ant-Wuorinen Lauri Halme Erin Lamberg Sirkka Salminen Matti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen Kh:n edustaja nuva edustaja esittelijä/siht. maankäyttöinsinööri, pykälät 73-74
--------	--	--

Allekirjoitukset	Agneta Andersson-Lundström puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 25.11.2016	Sirkka Lamberg sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	71 - 77
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Christel Lamberg-Allardt Tarkastettu sähköpostitse 25.11.2016	Pekka Herkama Tarkastettu sähköpostitse 28.11.2016
------------------	---	--

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 28.11.2016
-----------------------------------	--------------------------------

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Rakennuslautakunta

§ 71

23.11.2016

Kokouksen järjestäytyminen

RAKL 23.11.2016 § 71

Rakennuslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Herkama ja Christel Lamberg-Allardt.

Rakennuslautakunta

§ 72

23.11.2016

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

RAKL 23.11.2016 § 72

Rakennuslautakunnalle on lähetetty viranhaltijan päätöspöytäkirjat edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Kuntalain 51 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennustarkastajan päätökset ajalla 19.10. - 16.11.2016

Rakennuslautakunta

§ 73

23.11.2016

Lausunto asemakaavan muutosehdotuksesta koskien Kauniaisten kaupungin 4. kaupunginosan korttelin 46 tonttia 3 (Ak 212, Asematie 13)

1042/10.02.03/2014

RAKL 23.11.2016 § 73

Lisätiedot:

maankäyttöinsinööri Matti Salminen, puh. 09 5056 204
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten yhdyskuntalautakunta pyytää lausuntoa asemakaavan muutosehdotukseen, joka koskee 4. kaupunginosan korttelin 46 tonttia 3 (Ak 212, Asematie 13).

Ehdotus on asetettu nähtäville 18.10.2016-17.11.2016 väliseksi ajaksi (lausuntopyyntö ja kaavakartta ja KH:n päätös liitteenä).

Kartta kaavamutosehdotus sekä selostus liitteineen löytyvät Kauniaisten kaupungin Internet-sivuilla osoitteesta <http://www.kauniainen.fi/asematie13>

Lausunto pyydetään **viimeistään 28.11.2016**.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta puoltaa asemakaavan muutosehdotusta esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Maankäyttöinsinööri Matti Salminen esitteli asemakaavan muutosehdotuksen.

Rakennuslautakunta päättää yksimielisesti antaa asiasta seuraavanlaisen lausunnon:

Puolletaan tontin käyttötarkoituksen muuttamista liike- ja toimistokäytöstä asuinkäyttöön.

Rakennusmassoja pidettiin korkeina ja tehokkuutta suurena suhteessa olemassa olevaan kaupunkirakenteeseen. Korkeus korostuu jo siitäkin syystä, että tontti sijoittuu maastollisesti korkeimpaan kohtaan, mäen päälle.

Liitteet

Lausuntopyyntö Asematie 13
KH:n päätös 12.10.2016 §165
Kaavakartta määräyksineen

Rakennuslautakunta

§ 74

23.11.2016

Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta Vanha Turuntie 42 - Jäähallin alue

81/10.02.03/2014

RAKL 23.11.2016 § 74

Lisätiedot:

maankäyttöinsinööri Matti Salminen, puh. 09 5056 204
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten yhdyskuntalautakunta pyytää lausuntoa asemakaavan muutosluonnoksesta, joka koskee 8. kaupunginosan virkistysalutta (Ak 214, Vanha Turuntie 42 / jäähallin alue).

Luonnos on asetettu nähtäville 8.11.2016–8.12.2016 väliseksi ajaksi (lausuntopyyntö, kaavakartta ja YLK:n päätös **liitteenä**).

Kartta kaavamuuosluonnos sekä selostus liitteineen löytyvät Kauniaisten kaupungin Internet-sivuilla osoitteesta www.kauniainen.fi/Ak214

Lausunto pyydetään **viimeistään 9.1.2017**.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta puoltaa asemakaavan muutosluonnosta esitetyn mukaisesti.

Päätös:

Rakennuslautakunta puoltaa asemakaavan muutosluonnosta esitetyn mukaisesti, mutta toivoo, että parkkipaikkojen riittävyys vielä varmistetaan.

Liitteet

Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta Vanha Turuntie 42 - Jäähallin alue
Kaavakartta määräyksineen
YLK 25.10.2016 §94

Rakennuslautakunta

§ 75

23.11.2016

Rakennuslupahakemus R75-2016 (2. kaupunginosan korttelin 21 tontti 7, Smedsintie 2, asuinpientalon rakentaminen sekä maalämpökaivo)

176/10.03.00/2016

RAKL 23.11.2016 § 75

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo lupaa asuinpientalon rakentamiselle. Rakennusluvan päätösehdotus on esityslistan **liitteenä**, pääpiirustukset ym. lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **oheismateriaalina**.

EHDOTUS:

Lupa myönnetään liitteen mukaisesta päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös RAKLK 23.11.2016 § 75 R75-2016 Smedsintie 2

Oheismateriaali

Smedsintie 2_asemapiirros
Smedsintie 2_1. kerros
Smedsintie 2_2. kerros
Smedsintie 2_julkisivut
Smedsintie 2_leikkaukset
Smedsintie 2_Näkymä tieltä-koillinen-kaakko
Smedsintie 2_valokuva samalla tontilla sijaitsevasta rakennuksesta

Rakennuslautakunta

§ 76

23.11.2016

Purkamislupahakemus P74-2016 (4. kaupunginosan korttelin 591 tontilla 3, Mäntymäentie 17, omakotitalon ja uimaaltaan purkaminen, öljysäiliön poisto, pihajärjestelyt ja puunkaato)

194/10.03.00/2016

RAKL 23.11.2016 § 76

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo lupaa purkaa omakotitalo, ulkouima-allas sekä poistaa maan alla sijaitseva öljysäiliö.

Hakemuksessa haetaan lisäksi lupaa erinäisille pihajärjestelyille ja puunkaadolle.

Purkuluvan päätösehdotus on esityslistan **liitteenä**, pääpiirustukset ym. lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **oheismateriaalina**.

EHDOTUS:

Lupa myönnetään liitteen mukaisesta päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös RAKLK 23.11.2016 § 76 P74-2016 Mäntymäentie 17

Oheismateriaali

Mäntymäentie 17_Asemapiirros
Mäntymäentie 17_kanta500_4_591_3
Mäntymäentie 17_kuva1
Mäntymäentie 17_kuvia kohteesta

Rakennuslautakunta

§ 77

23.11.2016

Sähköisen pysyväsarkiston käyttöönotto rakennusvalvonnan osalta

200/00.04.01/2015

RAKL 23.11.2016 § 77

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 09 5056 211
kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 09 5056 239
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennuslautakunta on talousarviossaan vuodelle 2017 esittänyt tärkeimmäksi tavoitteekseen kehittää sähköistä palvelua, niin lupaprosessin osalta, kuin myös sähköisen arkistoinnin osalta. Tähän liittyvät kustannukset on huomioitu vuoden 2017 talousarviossa.

Rakennusvalvonta siirtyi sähköiseen luvanhakuun vuoden 2016 alusta. Lupapiste on otettu käyttöön kaikkiin rakennusvalvontaviranomaisen myöntämiin lupatyyppeihin. Vuoden 2016 aikana lupapisteen kautta on tullut 80% kaikista hakemuksista. Sähköinen luvanhakujärjestelmä on koettu siis hyvin toimivaksi järjestelmäksi. Palaute, sekä rakentajilta, että suunnittelijoilta, on ollut lähes ainoastaan positiivista.

Seuraava askel lupaprosessin sähköistämiseksi on sähköisen arkiston käyttöönottoa.

Sähköisen lupajärjestelmän Lupapisteen sähköisen pysyväsarkiston kehittämishanke on valmistunut kesällä 2016 ja Arkistolaitos antoi 13.5.2016 rakennusvalvonnan pysyvää sähköistä säilyttämistä koskevan päätöksen koko kuntasektoria koskevana päätöksenä (**päätös oheismateriaalina**). Arkistolaitoksen lupa kaikille kunnille merkitsee sitä, ettei yksittäisten kuntien enää tarvitse käynnistää omaa seulontapäätöksen hakuprosessia arkistolaitokselta.

Kauniaisten kaupungin arkistotoimen toimintasääntö (KH 18.6.1997 § 214, voimaan 1.7.1997):

§ 2 (Arkistotoimi): *Arkistotoimen järjestäminen kuuluu kaupunginhallitukselle.*

§ 4 (Toimivalta ja tehtävät): *Kaupunginhallitus ratkaisee kaupungin arkistotoimen yleistä järjestelyä koskevat asiat. Hallintopäällikkö hyväksyy arkistonmuodostussuunnitelmat.*

§ 7 (Tietojärjestelmien ja tiedostojen dokumentointi): *ATK-aineistot tulee dokumentoida kansallisarkiston antamien kulloinkin voimassa olevien määräysten mukaisesti ja säilyttää keskusarkistossa. Dokumentoinnista vastaa atk-asiantuntija.*

§ 11 (Asiakirjojen arkistokelpoisuus ja säilytystavat): *Pysyvään säilytykseen määrätyt tiedot on tallennettava pitkäaikaista säilytystä kestäviä materiaaleja ja menetelmiä käyttäen noudattaen kansallisarkiston antamia ohjeita.*

(toimintasääntö kokonaisuudessaan oheismateriaalina)

Toimintasääntö antaa siis mahdollisuuden sähköiseen arkistointiin, kun se toteutetaan kansallisarkiston antamien ohjeiden mukaisesti. Sähköisen ar-

Rakennuslautakunta

§ 77

23.11.2016

kistoinnin käyttöönotto on siis mahdollista ilman toimintasäännön muuttamista.

Sähköisen arkistoinnin myötä tilantarve arkistolle pienenee, mahdollisesti poistuu, ajan myötä. Sähköinen arkistointi tuo myös materiaalisäästöjä paperitulosteiden vähentyessä. Lisäksi arkistointi helpottuu, koska kaikki lupamateriaali siirtyy sähköiseen arkistoon vaivatta sähköisesti. Iso etu sähköisestä arkistosta on tulevaisuudessa siinä, että arkistomateriaali on asiakkaalle/kuntalaiselle helposti saatavissa ja löydettävissä.

Lupapisteeseen on luotu sähköinen arkisto siten, että kaikki lupapisteen kautta haetut luvat arkistoituvat sähköisesti. Myös taannehtivasti niin, että sekin lupamateriaali, joka on jätetty lupapisteeseen ennen sähköisen arkistointiosion käyttöönottoa, muodostaa sähköistä arkistomateriaalia.

Järjestelmän hankkimisesta tehdään erillinen hankintapäätös kaupungin hankintaohjeistusta noudattaen.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta päättää esittää, että KH hyväksyy sähköisen arkistoinnin käyttöönottamisen kaupungin rakennusvalvonnassa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Arkiston toimintasääntö_1997
Arkistolaitoksen kirje 13.5.2016

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 71, 72, 73, 74 ja 77

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennuslautakunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisena, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: 75 ja 76 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 28.11.2016.

Muu valitusviranomaisena (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisena päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).