

Aika: 13.12.2016 klo 18:00 - 19:00

Paikka: Vallmogård

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
71	Kokouksen järjestäytyminen	3
72	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
73	Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin käyttöönotto	5
74	Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun periaatteiden muuttaminen 1.1.2017 alkaen.	9
75	Tammikummun terveyskeskussairaalan kiinteistöstä luopuminen	11
76	Perhehoidosta maksettavat korvaukset 1.1.2017 alkaen	12
77	Omaishoidon tuen korottaminen 1.1.2017 alkaen	14
78	Lautakunnan kokousaikataulu kevätkaudella 2017	16
79	Tarveselvitys, arkistotilojen rakentaminen terveysasemalle	17
80	Salassa pidettävä asia	19

Puheenjohtaja: Anna Lena Karlsson-Finne

Läsnä:	Karlsson-Finne Anna Lena Alapappila Annukka Jääskeläinen Tapani Louhija Jukka Selroos Agneta Skogster Alf Ström Leena Kuvaja Pekka Ala-Reinikka Tapani Visuri Ilari Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Koskinen Minna	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sosiaali- ja terveysjohtaja talouspäällikkö vs projektipäällikkö
Poissa:	Kauppila Matti Lamberg-Allardt Christel	jäsen jäsen
Allekirjoitukset	Anna Lena Karlsson-Finne puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 21.12.2016	Tommi Koskinen sihteeri
Käsitellyt asiat	71 - 80	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Annukka Alapappila Tarkastettu sähköpostitse 18.12.2016	Jukka Louhija Tarkastettu sähköpostitse 15.12.2016
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveystalautakunta

§ 71

13.12.2016

Kokouksen järjestäytyminen

SOTE 13.12.2016 § 71

Lautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Annukka Alapappilan ja Jukka Louhijan
- päätti ottaa käsiteltäväkseen lisälistalla pöydälle jaetun asian § 79
- myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden projektipäällikkö Minna Koskiselle

Nuorisovaltuuston edustaja Ilari Visuri ja projektipäällikkö Minna Koskinen poistuivat kokouksesta §:n 79 käsittelyn jälkeen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 72

13.12.2016

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SOTE 13.12.2016 § 72

Lautakunnalle on lähetetty esityslistan **oheismateriaalina** luettelo edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta on päättänyt 22.9.2009. § 83 yhteydessä siitä, että lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen esityslistan oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
- olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 73

13.12.2016

Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin käyttöönotto

413/05.05.00/2016

SOTE 13.12.2016 § 73

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056 246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Palveluseteli on kunnan myöntämä sitoumus, jolla asiakas voi ostaa kotihoidon palveluja omaan kotiin niiltä palveluntuottajilta, jotka kunta on hyväksynyt palveluntuottajiksi. Palveluseteli on yksi tapa järjestää säännöllinen tarpeen mukainen kotihoito hoidettavan kodissa. Palvelusetelin käyttö on aina vapaaehtoista ja asiakas voi aina halutessaan kieltäytyä palvelusetelillä järjestetyistä palveluista. Kotihoidon palveluseteliä on tarkoitus käyttää tilanteissa, joissa jouduttaisiin muuten turvautumaan ostopalvelujen käyttöön. Palvelun ensisijainen järjestämistapa on kaupungin oma toiminta. Palvelusetelin avulla haetaan kustannussäästöjä palvelutarpeen oletettavasti lisääntyessä tulevaisuudessa. Esimerkiksi terveyskeskussairaaloiminnan siirtäminen Espoon uuteen sairaalaan lisää oletettavasti kotihoidon palvelutarvetta.

Yhdistetty kotihoito sisältää sosiaalihuoltolakiin perustuvan kotipalvelun ja terveydenhuoltolakiin perustuvan kotisairaanhoidon palvelut. Kotihoito on säännöllistä, jos hoito- ja palvelusuunnitelmassa näin sovitaan tai kun viikottaisia käyntejä on ollut yhtäjaksoisesti kuukauden ajan. Muussa tapauksessa palvelu katsotaan tilapäiseksi eikä siihen voi tällöin saada palveluseteliä.

Palvelusetelin hakeminen ja käyttäminen

Palvelusetelin käyttäjänä asiakas tekee sopimuksen palveluntuottajan kanssa hoidon järjestämisestä ja asiakkaan omavastuuosuuden perimisestä. Asiakas voi irtisanoa sopimuksen sopimuksessa sovituin ehdoin. Sopimusta tehtäessä kannattaa kiinnittää huomiota mm. sopimuksen keskeytykseen ja irtisanomisaikaan, koska ne voivat vaikuttaa mahdollisuuteen vaihtaa palveluntuottajaa. Kunta ei ole sopimuksen osapuoli.

Palvelusetelin hakemisesta ja käytöstä saa tietoa kotihoidosta ja kaupungin internet-sivuilta.

Palveluseteli perustuu aina asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin pohjalta tehtyyn hoito- ja palvelusuunnitelmaan, jossa määritellään asiakkaan hoidon tarve. Palvelusetelin käytöstä tehdään viranhaltijan päätös kalenterivuosittain tai tarpeen mukaan lyhemmäksi ajaksi. Palveluseteli lähetetään asiakkaalle. Asiakas saa myös listan kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista, joista hän voi valita itselleen sopivan palveluntuottajan. Palveluntuottajien lista löytyy myös kaupungin verkkosivuilta. Palvelusetelillä voi ostaa myös yksityisten palvelutalojen tarjoamia kotihoidon palveluita oman asumisen palvelupaketin täydentämiseksi.

Asiakas antaa palvelusetelin valitsemalleen palveluntuottajalle.

Palvelusetelin arvo

Kaupunki maksaa palvelusetelin arvon palveluntuottajalle laskutuksen perusteella. Palvelusetelivaihtoehdossa kaupunki ei peri palvelusta asiakasmaksua, vaan asiakas maksaa palveluntuottajalle palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välisen erotuksen eli omavastuuosuuden. Palvelusetelin arvo määräytyy palvelun määrän ja tulojen mukaan siten, että sen arvon tulee olla vähintään 7 euroa tunnilta. Enimmillään setelin arvo voi olla 27 euroa tunnilta. Palvelusetelin arvo on sama kaikkina viikonpäivinä ja kelloaikoina. Palvelusetelin omavastuuosuuden arvo lasketaan asiakkaan bruttotulojen perusteella alla olevan taulukon mukaisesti. Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tulotiedot.

Kotitalouden koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Vähennysprosentti
1	573	35
2	1 057	22
3	1 657	18
4	2 050	15
5	2 481	13
6	2 849	11

Jos kotitalouden henkilöluku on suurempi kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 342 eurolla ja maksuprosenttia alennetaan yhdellä prosenttiyksiköllä jokaisesta seuraavasta henkilöstä.

Asumistukea ja muita tiettyyn tarkoitukseen maksettavia tukia ei lasketa tuloiksi.

Tulorajan ylittävä tulo vähentää palvelusetelin täyttä määrää vähennysprosentin osuudella jaettuna 60:llä.

Käytännössä palvelusetelin arvo määräytyy siis seuraavasti:

Esimerkkinä yksin asuva asiakas, jonka bruttokuukausitulo on 1573 euroa:

- Tulosta vähennetään tuloraja $573\text{€} = 1000\text{€}$
- Jäljelle jäävästä tulosta lasketaan vähennysprosentti $\Rightarrow 1000\text{€} \times 35\% = 350\text{€}$
- Vähennysprosentin mukainen summa jaetaan 60:lla $\Rightarrow 350\text{€} : 60 = 5,83\text{€}$
- Palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään asiakkaan vähennys: $27\text{€} - 5,83\text{€} = 21,17\text{€}$.
- **Asiakkaan palvelusetelin arvo on esimerkissä 21,17 euroa tunnilta.**

Palvelusetelin voi saada enintään 40 tunniksi kuukaudessa. Mikäli asiakkaan palveluntarve on enemmän kuin tämä, voidaan palvelusetelillä tuotettua kotihoitoa täydentää kunnan järjestämällä kotihoidolla.

Asiakas voi halutessa ostaa palveluntuottajalta palvelusetelin arvon ylittäviä palveluja omalla kustannuksellaan. Palvelusetelin omavastuuosuus ei

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 73

13.12.2016

oikeuta kotitalousvähennykseen, mutta jos asiakas ostaa palvelun tuottajalta kokonaan omalla kustannuksellaan lisäpalveluja, kyse ei tältä osin ole palvelusetelin omavastuuosuudesta ja asiakkaan kokonaan itse kustantamasta palvelusta voidaan myöntää kotitalousvähennys.

Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Asiakas voi halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa. Vaihdamisesta on sovitava etukäteen kotihoidon yhteyshenkilön kanssa. Mikäli asiakas vaihtaa palveluntuottajaa, hänen pitää pyytää palveluntuottajalta palveluseteli takaisin ja toimittaa palveluseteli valitsemalleen uudelle palveluntuottajalle.

Palveluseteliä käyttävällä asiakkaalla on sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiset oikeudet ja velvollisuudet. Asiakkaalla on mm. itsemääräämisoikeus omista asioistaan ja oikeus hyvään kohteluun sekä velvollisuus antaa sosiaalihuollon järjestämisessä ja toteuttamisessa tarpeelliset tiedot. Jos asiakas ei pysty suoriutumaan omavastuuosuudesta, asiakkaan tulee ilmoittaa tilanteesta kotihoitoon.

Kuluttajansuoja

Asiakkaalla on kuluttajansuojalain mukainen kuluttajansuoja maksaessaan palveluja kunnan antamalla palvelusetelillä.

Riitatilanteissa apua saa kuluttajaviraston kuluttajaneuvonnasta. Asian voi myös saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palvelun laatua koskevat valitukset

Asiakas neuvottelee palvelua koskevista ongelmista suoraan palveluntuottajan kanssa. Epäkohdat kannattaa esittää kirjallisesti. Tarvittaessa asiakas voi ottaa yhteyttä kotihoitoon.

Muutoksenhaku palvelusetelipäätöksestä

Asiakkaalle tehtyyn päätökseen voi tehdä oikaisuvaatimuksen päätöksen mukana tulleen ohjeen mukaisesti.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta tai subjektiivista oikeutta vaatia palveluseteliä ja asiakkaalla on aina mahdollisuus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunta järjestää asiakkaan tarvitsemat palvelut toisella tavalla.

Liite: Kotihoidon palvelusetelin sääntökirja

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä säännöllisen kotihoidon palvelusetelin käyttöönoton.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 73

13.12.2016

Asian käsittelyn aikana hyväksyttiin yksimielisesti ehdotus asian jättämisestä pöydälle kunnes vanhusneuvosto on käsitellyt asian.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 74

13.12.2016

Sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun periaatteiden muuttaminen 1.1.2017 alkaen.

414/05.17.00/2016

SOTE 13.12.2016 § 74

Lisätiedot

talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 17.12.2013 hyväksynyt kotihoidon tuki-
palvelujen myöntämistä koskevat periaatteet. Periaatteiden mukaisesti ko-
tona asuville asiakkaille voidaan myöntää enintään 16 yhdensuuntaista
taksimatkaa kuukaudessa yksilöllisen tarpeen mukaisesti.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on 5.9.2016 vuoden 2017 talousarvioesityk-
sen hyväksymisen yhteydessä keskustellut sosiaalihuoltolain mukaisten
kuljetuspalveluiden asiakkaalle myönnettävän enimmäismäärän vähentä-
misestä. Kuljetuspalvelujen määrän vähentäminen on kirjattu myös yhdek-
si sosiaali- ja terveystoimen säästötoimenpiteeksi kaupungin talouden ta-
sapainotusohjelmaa valmisteltaessa. Sosiaalihuoltolain mukaisten kulje-
tuspalveluiden toteumaennuste vuodelle 2016 on noin 40 000 euroa. Mat-
kojen määrän vähentämisellä haetaan 10 000 – 15 000 euron säästöä to-
teumaan vuodelle 2017.

Kuljetuspalvelusta syntyviin kustannuksiin vaikuttaa matkojen enimmäis-
määrän lisäksi luonnollisesti matkojen todellinen käyttö. Esimerkiksi mar-
raskuussa 2016 sosiaalihuoltolain mukaisen kuljetuspalvelun asiakas on
käyttänyt keskimäärin 7,4 matkaa.

Asian valmistelun yhteydessä Kauniaisissa myönnettävien matkojen mää-
rää on verrattu naapurikunnissa käytössä oleviin matkamääriin. Espoossa
matkoja myönnetään kotona asuvalle henkilölle 2-10 yhdensuuntaista mat-
kaa kuukaudessa yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Vantaan kaupungin peri-
aatteiden mukaan vastaava kuljetuspalveluiden määrä on 2-8 yhdensuun-
taista matkaa kuukaudessa. Näin ollen voidaan todeta, että Kauniaisten
kaupungin palvelutaso on tältä osin lähikaupunkeja merkittävästi korkeam-
pi.

Edellä esitettyyn perustuen lautakunnalle esitetään, että kotona asuvalle
asiakkaalle myönnettävien sosiaalihuoltolain mukaisten yhdensuuntaisten
matkojen määrä muutetaan 1.1.2017 alkaen enintään kymmeneksi mat-
kaksi kuukaudessa. Matkojen määrä päätetään erikseen jokaisen asiak-
kaan yksilölliseen tarpeeseen perustuen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää muuttaa sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalvelui-
den periaatteita siten, että omatoimisesti kotona asuvalle henkilölle myön-
nettävien yhdensuuntaisten matkojen määrä on 1.1.2017 alkaen enintään
10 matkaa kuukaudessa yksilöllisen tarpeen mukaisesti.

Asian käsittelyn aikana hyväksyttiin yksimielisesti ehdotus siitä, että erittäin

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 74

13.12.2016

painavasta syystä voidaan edelleen myöntää enintään 16 yhdensuuntaista matkaa.

Päätös:

Lautakunta päätti muuttaa sosiaalihuoltolain mukaisten kuljetuspalveluiden periaatteita siten, että omatoimisesti kotona asuvalle henkilölle myönnettävien yhdensuuntaisten matkojen määrä on 1.1.2017 alkaen enintään 10 matkaa kuukaudessa yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Erittäin painavasta syystä voidaan kuitenkin edelleen myöntää enintään 16 yhdensuuntaista matkaa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 75	13.12.2016
--------------------------------	------	------------

Tammikummun terveyskeskussairaalan kiinteistöstä luopuminen

521/05.00/2015

SOTE 13.12.2016 § 75

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056 246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto on 13.6.2016 § 32 hyväksynyt Tammikummun terveyskeskussairaalan toiminnan siirtämisen Espoon uuteen sairaalaan, kun sairaalan toiminta maaliskuun 2017 alussa alkaa.

Samassa yhteydessä sosiaali- ja terveystoimen on suunniteltu luopuvan Tammikummun kiinteistön käytöstä. Sosiaali- ja terveyslautakunta on 22.11.2016 § 67 hyväksynyt Tammikummun tiloissa toistaiseksi järjestettävää kerhotoimintaa koskevan selvityksen, jossa oli esitetty, miten toiminta järjestetään kiinteistöstä luopumisen jälkeen ja ennen Villa Bredan palvelukeskuksen valmistumista.

Tammikummun sisäinen vuokra vuodelle 2017 olisi ilman kiinteistöstä luopumista 320 800 euroa, joten kiinteistöstä luovuttaessa sosiaali- ja terveystoimi säästää 240 600 euroa. Espoon sairaalan toiminnan ennakoitu aloitusajankohta on maaliskuun 2017 alku, mutta Tammikummun kiinteistön tyhjentämisestä ym. johtuen luopuminen on mahdollista tehdä maaliskuun 2017 loppuun mennessä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää luopua Tammikummun terveyskeskussairaalan kiinteistön käytöstä toiminnan siirtyessä Espoon uuteen sairaalaan. Arvioitu luopumisajankohta on 31.3.2017.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 76

13.12.2016

Perhehoidosta maksettavat korvaukset 1.1.2017 alkaen

310/02.05.00/2014

SOTE 13.12.2016 § 76

Lisätiedot:

talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Perhehoitajalla tarkoitetaan perhehoitajalain (312/1991) mukaan henkilöä, joka hoidon järjestämisestä vastaavan kunnan kanssa tekemänsä toimeksiantosopimuksen perusteella antaa kodissaan sosiaalihuoltolain (710/82) 25 §:ssä tarkoitettua perhehoitoa. Perhehoitajalain mukaisen toimeksiantosopimuksen tehnyt perhehoitaja ei ole työsuhteessa sopimuksen tehneeseen kuntaan. Perhehoitajalakia sovelletaan kaikkeen perhehoitoon kattaen lastensuojelun sijaishuollon, kehitysvamma- ja vammaishuollon.

Perhehoitajalaissa säädetään perhehoidon palkkioiden ja kulukorvausten vähimmäismäärästä ja käynnistämiskorvauksen enimmäismäärästä. Hoitopalkkioiden määrää tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettulla palkkakertoimella. Kulukorvauksia ja käynnistämiskorvauksia tarkistetaan vuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti.

Vuoteen 2007 saakka perhehoidon palkkioiden ala- ja ylärajasta säädettiin asetuksella. Vuodesta 2008 lukien asetuksella säädetään ainoastaan ala-rajasta. Perhehoidon palkkioiden lainmukainen vähimmäismäärä perhehoidossa olevaa henkilöä kohti vuonna 2017 on 784,03 euroa/kk ja kulukorvauksen vähimmäismäärä perhehoidossa olevaa henkilöä kohti vuonna 2017 on 411,52 euroa/kk.

Perhehoitajalle hoidon käynnistämisestä aiheutuvista kustannuksista maksettavan käynnistämiskorvauksen lainmukainen enimmäismäärä vuonna 2017 on 2 922,52 euroa/kk.

Lastensuojelulain 50 §:n mukaan laitoshuoltoa järjestetään, jos lapsen sijaishuoltoa ei voida järjestää lapsen edun mukaisesti riittävien tukitoimien avulla perhehoidossa tai muualla. Tämä merkitsee sitä, että aina lapsen sijaishuoltoa järjestettäessä tulee ensisijaisesti selvittää mahdollisuudet perhehoitoon.

Lautakunta on 17.1.2012 § 5 vahvistanut perhehoidosta maksettavat palkkiot ja kulukorvaukset sekä perhehoidon korvauksiin liittyvän muun ohjeistuksen 1.1.2012 lukien. Tällöin on todettu, että vahvistettujen hoitopalkkioiden määriä tarkistetaan kalenterivuosittain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitettulla palkkakertoimella ja kulukorvausten ja käynnistämiskorvauksen määriä tarkistetaan vastaavasti vuosittain vuoden alusta elinkustannusindeksin edellisen vuoden lokakuun vuosimuutoksen mukaisesti. Vuonna 2017 kyseinen tarkistaminen tarkoittaa 1,17 %:n korotusta korvauksiin.

Pitkäaikaisen perhehoidon palkkioita ei ole lautakunnassa erikseen vahvistettu vaan kulloinkin maksettava hoitopalkkio on asetuksen antamien

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 76

13.12.2016

raamien puitteissa päätetty tapauskohtaisesti ottaen huomioon lapsen ikä, vaikeahoitoisuus ja muut tarpeet. Lyhytaikaisen perhehoidon palkkioita ja korvauksia on käytetty myös kehitysvammaisten lasten tilapäishoidon ja omaishoidon tuen vapaan järjestämisessä.

Liitteenä olevaan asiakirjaan on koottu lista perhehoidon korvauksista 1.1.2017 alkaen. Listassa on huomioitu asetuksen mukaiset vähimmäismäärien korotukset sekä elinkustannusindeksin mukainen 1,17 %:n korotus palkkioihin.

Liite Perhehoidon korvaukset 2017

Sosiaali- ja terveystoimittaja:

Lautakunta päättää

- hyväksyä toimeksiantosopimussuhteisessa perhehoidossa noudatettaviksi liitteessä mainitut palkkiot ja korvaukset sekä muun ohjeistuksen liitteen mukaisesti 1.1.2017 alkaen.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 77

13.12.2016

Omaishoidon tuen korottaminen 1.1.2017 alkaen

121/05.12.00/2014

SOTE 13.12.2016 § 77

Lisätiedot:

sosiaalipalvelupäällikkö Jaana Myhrberg, puh. 09 5056 257
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Omaishoidolla tarkoitetaan vanhuksen, vammaisen tai sairaan henkilön hoidon ja huolenpidon järjestämistä kotiloissa omaisen tai muun hoidettavalle läheisen henkilön avulla. Omaishoidon tuki on kokonaisuus, joka muodostuu hoitopalkkiosta, tarvittavista palveluista hoidettavalle sekä omaishoitajan tukemisesta. Omaishoitajalla tarkoitetaan omaista tai muuta hoidettavalle läheistä henkilöä, joka on tehnyt kunnan kanssa omaishoitosopimuksen.

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden määrästä ja alimmista hoitopalkkioista säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkioita tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella. Vuodelle 2016 vahvistettu palkkakerroin on 1,373 ja vuodelle 2017 vahvistettu palkkakerroin on 1,389. Käytännössä palkkakertoimen muutos tarkoittaa 1,17 prosentin korotusta omaishoidon tuen lakisääteiseen vähimmäismäärään. Omaishoidon tuen hoitopalkkion lakisääteinen vähimmäismäärä on 1.1.2017 lukien 392,00 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 784,01 euroa kuukaudessa.

Kauniaisten kaupungin omaishoidon tuki on porrastettu kolmeen luokkaan. Seuraavassa on kuvattu lyhyesti eri hoitoisuusryhmät ja ryhmäkohtaiseen omaishoidon tukeen esitettävä 1,17 prosentin korotus.

I hoitoisuusryhmä 1678,60 € -> 1698,24

Hoitotyö edellyttää omaishoitajalta ympärivuorokautista työpanosta. Tähän ryhmään kuuluvat henkilöt, jotka hoitoisuudeltaan ovat verrattavissa laitoshoidossa/asumispalvelussa oleviin. Hoidettava tarvitsee runsaasti ympärivuorokautisesti hoitoa, huolenpitoa ja valvontaa kaikissa päivittäisissä toiminnoissa

II hoitoisuusryhmä 774,98 € -> 784,01

Henkilö, joka tarvitsee päivittäisissä toiminnoissa paljon hoitoa ja huolenpitoa myös yöaikaan. Hoidettava ei pysty asumaan yksin, mutta selviytyy ilman toisen henkilön jatkuvaa läsnäoloa. Nämä henkilöt tarvitsevat jatkuvaa apua, tukea ja ohjausta hygienian hoidossa, ravitsemuksesta ja vaate-tuksesta huolehtimisessa, liikkumisessa, vuorovaikutuksessa ja elämänhallinnassa. Omaishoido voi olla vaihtoehto tuki- tai palveluasumiselle.

III hoitoisuusryhmä 426,14 € -> 431,13

Henkilö, joka tarvitsee paljon hoitoa ja huolenpitoa esim. päivittäisissä toi-

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 77

13.12.2016

minnoissa, mutta heillä ei ole yöllistä avuntarvetta tai avuntarve öisin on vähäinen. Hoidettava voi olla säännöllisesti osan päivästä tai säännöllisesti useamman kerran viikossa kodin ulkopuolella, esim. koulussa, päivähoitossa, työtoiminnassa, päivätoiminnassa tms.

Tähän ryhmään voivat kuulua myös öisin runsaasti apua tarvitsevat lapset ja nuoret, joiden hoitovastuu ei ole omaishoitajalla päivän aikana.

Omaishoitaja voi esittää sijaishoitajaksi esimerkiksi omaisen, tuttavien tai muun sopivan henkilön. Sijaishoitaja saa työstään palkkion, joka vaihtelee omaishoidontuen hoitoisuusryhmän mukaan seuraavasti:

I hoitoisuusryhmässä	103,50 €/vrk -> 104,71 €/vrk
II hoitoisuusryhmässä	75,60 €/vrk -> 76,50 €/vrk
III hoitoisuusryhmässä	51,80 €/vrk -> 52,41 €/vrk

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä omaishoidon tuen määrät 1.1.2017 alkaen seuraavasti:

I hoitoisuusryhmä	1698,24 €
II hoitoisuusryhmä	784,01 €
III hoitoisuusryhmä	431,13 €

Sijaishoitajat:

I hoitoisuusryhmässä	104,71 €/vrk
II hoitoisuusryhmässä	76,50 €/vrk
III hoitoisuusryhmässä	52,41 €/vrk

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 78	13.12.2016
--------------------------------	------	------------

Lautakunnan kokousaikataulu kevätkaudella 2017

SOTE 13.12.2016 § 78

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056 246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitella päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on kokoontunut yleensä kerran kuukaudessa pl. kesän loma-aika, jolloin ei ole ollut kokousta. Kokousajankohtana on ollut tiistai-ilta.

Kevään 2017 kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

tiistai 17.1. klo 18.00
tiistai 7.2. klo 18.00
tiistai 19.3. klo 18.00
tiistai 18.4. klo 18.00
tiistai 20.5. klo 18.00
maanantai 19.6. klo 18.00
tiistai 29.8. klo 18.00.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää:

- hyväksyä esityksenä olevan kokousaikataulun keväälle 2017.

Asian käsittelyn aikana lautakunta hyväksyi yksimielisesti muutoksia kevään kokousaikatauluun.

Päätös:

Lautakunta päätti pitää kokouksensa kevätkaudella 2017 seuraavasti;

tiistai 17.1. klo 18.00
tiistai 7.2. klo 18.00
tiistai 14.3. klo 18.00
tiistai 25.4. klo 18.00
tiistai 23.5. klo 18.00
tiistai 13.6. klo 18.00
tiistai 29.8. klo 18.00.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 79

13.12.2016

Tarveselvitys, arkistotilojen rakentaminen terveysasemalle

SOTE 13.12.2016 § 79

Lisätiedot:

talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. (09)5056260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tarve ja sen määrittely

Sosiaali- ja terveystoimen päätearkisto sijaitsee tällä hetkellä Tammikummun tk-sairaalan tiloissa. Arkistossa säilytetään valtakunnallisen normiston mukaisesti joko pysyvästi tai määräajaksi säilytettäväksi määrättyjä potilas- ym. asiakirjoja. Asiakirjat säilytetään paperisina. Terveystoimenhuollossa on siirrytty sähköiseen potilastiedon arkistoon vuoden 2015 aikana. Tämä tulee tulevaisuudessa vähentämään arkistotilojen tarvetta, mutta säilytysajoista johtuen muutos tapahtuu hitaasti. Suun terveystoimenhuollon ja sosiaalihuollon sähköisten arkistojen kansalliset arkistoprojektit ovat toistaiseksi kesken.

Sosiaali- ja terveystoimi luopuu Tammikummun kiinteistön käytöstä maaliskuussa 2017, kun terveyskeskussairaalatoiminta siirtyy Espoon uuteen sairaalaan. Yhdyskuntatoimi selvittää Tammikummun kiinteistön ja/tai tontin uuden käyttötarkoituksen. Rakennuksen tuleva käyttö ei kuitenkaan tule mahdollistamaan arkiston pysymistä kiinteistössä.

Sosiaali- ja terveystoimi sekä yhdyskuntatoimi ovat yhdessä selvittäneet korvaavia tiloja arkistolle. Parhaiten kyseiseen käyttöön soveltuu terveysaseman pohjakerroksen varastotila, johon voitaisiin rakentaa 220 hyllymetriä arkistotilaa. Tilan muuttaminen vaatimukset täyttäväksi arkistoksi vaatii muutostöitä.

Kustannusarvio

Muutostöistä on saatu seuraava investointikustannusarvio:

Rakennustyöt (osastoivan seinän rakentaminen): 15.700 eur

Ilmanvaihdon muutostyöt: 10.000 eur

Vesi-, viemäri- ja lämpöjohtomuutokset: 5.200 eur

Sähkötyöt: 8.100 eur

Kuivatus-/kostutuskone: 13.200 eur

Yhteensä: 52.200 euroa

Hankkeen kiireellisyys ja toimeenpano

Koska Tammikummun kiinteistön käyttö lopetetaan jo vuoden 2017 maaliskuussa, on tarve uuden arkistotilan käyttöönotolle kiireellinen. Tästä johtuen on yhdyskuntatoimen kanssa sovittu, että työ aloitetaan investointihankkeen toimielinkäsittelyjen aikana siten, että se rahoitetaan aluksi yhdyskuntatoimen alaisesta rakennusten yllä- ja kunnossapitokorjausten budjetista. Jos investointihanke ja lisämääräraha hyväksytään, siirtyy hanke pois rakennusten yllä- ja

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 79

13.12.2016

kunnossapitokorjausten budjetista.

Sosiaali- ja terveystoimittaja:

Lautakunta päättää esittää selostusosan mukaisesti tarveselvityksen
arkistontilojen rakentamisesta yhdyskuntalautakunnalle ja edelleen KH:lle.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 80

13.12.2016

Salassa pidettävä asia

SOTE 13.12.2016 § 80

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 80

13.12.2016

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusoheen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 71, 72, 73, 75, 78, 79

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohe

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 74, 76, 77

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomais

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	80	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:		Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)				

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).