

Aika: 17.01.2017 klo 18:00 - 19:15

Paikka: Kaupunginvaltuuston istuntosali, Kaupungintalo

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
3	Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin käyttöönotto	5
4	Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan delegointi	9
5	Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2017	11
6	Sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksut 1.3.2017 alkaen	14
7	Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto Pyöräilyn edistämishjelmasta	16
8	Suun terveydenhuollon oikomishoidon hankinta	19
9	Attendo Lastensuojelupalvelut Oy / Oikaisuvaatimus koskien lasten sijaishuollon vaativan laitoshoidon palvelujen optiokauden käyttöönottoa	21
10	Salasssa pidettävä asia	23
11	Salassa pidettävä asia	24

Puheenjohtaja: Anna Lena Karlsson-Finne

Läsnä:	Karlsson-Finne Anna Lena Alapappila Annukka Jääskeläinen Tapani Louhija Jukka Selroos Agneta Skogster Alf Ström Leena Ala-Reinikka Tapani Visuri Ilari Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Almark Marina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kaupunginhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja sosiaali- ja terveysjohtaja talouspäällikkö vs varajäsen
Poissa:	Kauppila Matti Lamberg-Allardt Christel	jäsen jäsen
Allekirjoitukset	Anna Lena Karlsson-Finne puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse (pvm)	Tommi Koskinen sihteeri
Käsitellyt asiat	1 - 11	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Leena Ström Tarkastettu sähköpostitse (pvm)	Alf Skogster Tarkastettu sähköpostitse (pvm)
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa (pvm)	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 1	17.01.2017
--------------------------------	-----	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTE 17.01.2017 § 1

Lautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Lautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Leena Strömin ja Alf Skogsterin

Nuorisovaltuuston edustaja Ilari Visuri poistui kokouksesta § 9:n käsittelyn jälkeen kello 19.10.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 2

17.01.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SOTE 17.01.2017 § 2

Lautakunnalle on lähetetty esityslistan **oheismateriaalina** luettelo edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä viranhaltijoiden päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunta on päättänyt 22.9.2009. § 83 yhteydessä siitä, että lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää

- merkitä tiedokseen esityslistan oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja
- olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan otto-oikeuden alaisiin päätöksiin.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 73	13.12.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 3	17.01.2017

Säännöllisen kotihoidon palvelusetelin käyttöönotto

413/05.05.00/2016

SOTE 13.12.2016 § 73

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveystoimittaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056 246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Palveluseteli on kunnan myöntämä sitoumus, jolla asiakas voi ostaa kotihoidon palveluja omaan kotiin niiltä palveluntuottajilta, jotka kunta on hyväksynyt palveluntuottajiksi. Palveluseteli on yksi tapa järjestää säännöllinen tarpeen mukainen kotihoito hoidettavan kodissa. Palvelusetelin käyttö on aina vapaaehtoista ja asiakas voi aina halutessaan kieltäytyä palvelusetelillä järjestetyistä palveluista. Kotihoidon palveluseteliä on tarkoitus käyttää tilanteissa, joissa jouduttaisiin muuten turvautumaan ostopalvelujen käyttöön. Palvelun ensisijainen järjestämistapa on kaupungin oma toiminta. Palvelusetelin avulla haetaan kustannussäästöjä palvelutarpeen oletettavasti lisääntyessä tulevaisuudessa. Esimerkiksi terveyskeskussairaaloiminnan siirtäminen Espoon uuteen sairaalaan lisää oletettavasti kotihoidon palvelutarvetta.

Yhdistetty kotihoito sisältää sosiaalihoitoon perustuvan kotipalvelun ja terveydenhuoltoon perustuvan kotisairaanhoidon palvelut. Kotihoito on säännöllistä, jos hoito- ja palvelusuunnitelmassa näin sovitaan tai kun viikkotaisia käyntejä on ollut yhtäjaksoisesti kuukauden ajan. Muussa tapauksessa palvelu katsotaan tilapäiseksi eikä siihen voi tällöin saada palveluseteliä.

Palvelusetelin hakeminen ja käyttäminen

Palvelusetelin käyttäjänä asiakas tekee sopimuksen palveluntuottajan kanssa hoidon järjestämisestä ja asiakkaan omavastuusuuden perimisestä. Asiakas voi irtisanoa sopimuksen sopimuksessa sovituin ehdoin. Sopimusta tehtäessä kannattaa kiinnittää huomiota mm. sopimuksen kestoon ja irtisanomisaikaan, koska ne voivat vaikuttaa mahdollisuuteen vaihtaa palveluntuottajaa. Kunta ei ole sopimuksen osapuoli.

Palvelusetelin hakemisesta ja käytöstä saa tietoa kotihoidosta ja kaupungin internet-sivuilta.

Palveluseteli perustuu aina asiakkaan palvelutarpeen arvioinnin pohjalta tehtyyn hoito- ja palvelusuunnitelmaan, jossa määritellään asiakkaan hoidon tarve. Palvelusetelin käytöstä tehdään viranhaltijan päätös kalenterivuosittain tai tarpeen mukaan lyhemmäksi ajaksi. Palveluseteli lähetetään asiakkaalle. Asiakas saa myös listan kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista, joista hän voi valita itselleen sopivan palveluntuottajan. Palveluntuottajien lista löytyy myös kaupungin verkkosivuilta. Palvelusetelillä voi ostaa myös yksityisten palvelutalojen tarjoamia kotihoidon palveluita oman asumisen palvelupaketin täydentämiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 73	13.12.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 3	17.01.2017

Asiakas antaa palvelusetelin valitsemalleen palveluntuottajalle.

Palvelusetelin arvo

Kaupunki maksaa palvelusetelin arvon palveluntuottajalle laskutuksen perusteella. Palvelusetelivaihtoehdossa kaupunki ei peri palvelusta asiakasmaksua, vaan asiakas maksaa palveluntuottajalle palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välisen erotuksen eli omavastuuosuuden. Palvelusetelin arvo määräytyy palvelun määrän ja tulojen mukaan siten, että sen arvon tulee olla vähintään 7 euroa tunnilta. Enimmillään setelin arvo voi olla 27 euroa tunnilta. Palvelusetelin arvo on sama kaikkina viikonpäivinä ja kelloaikoina. Palvelusetelin omavastuuosuuden arvo lasketaan asiakkaan bruttotulojen perusteella alla olevan taulukon mukaisesti. Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tulotiedot.

Kotitalouden koko, henkilöä	Tuloraja, euroa/kk	Vähennysprosentti
1	573	35
2	1 057	22
3	1 657	18
4	2 050	15
5	2 481	13
6	2 849	11

Jos kotitalouden henkilöluku on suurempi kuin kuusi, tulorajaa korotetaan 342 eurolla ja maksuprosenttia alennetaan yhdellä prosenttiyksiköllä jokaisesta seuraavasta henkilöstä.

Asumistukea ja muita tiettyyn tarkoitukseen maksettavia tukia ei lasketa tuloiksi.

Tulorajan ylittävä tulo vähentää palvelusetelin täyttä määrää vähennysprosentin osuudella jaettuna 60:llä.

Käytännössä palvelusetelin arvo määräytyy siis seuraavasti:

Esimerkkinä yksin asuva asiakas, jonka bruttokuukausitulo on 1573 euroa:

- Tulosta vähennetään tuloraja 573€ = 1000€
- Jäljelle jäävästä tulosta lasketaan vähennysprosentti => $1000€ \times 35\% = 350€$
- Vähennysprosentin mukainen summa jaetaan 60:lla => $350€ : 60 = 5,83€$
- Palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään asiakkaan vähennys: $27€ - 5,83€ = 21,17€$.
- **Asiakkaan palvelusetelin arvo on esimerkissä 21,17 euroa tunnilta.**

Palvelusetelin voi saada enintään 40 tunniksi kuukaudessa. Mikäli asiakkaan palveluntarve on enemmän kuin tämä, voidaan palvelusetelillä tuotettua kotihoitoa täydentää kunnan järjestämällä kotihoidolla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 73	13.12.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 3	17.01.2017

Asiakas voi halutessa ostaa palveluntuottajalta palvelusetelin arvon ylittäviä palveluja omalla kustannuksellaan. Palvelusetelin omavastuuosuus ei oikeuta kotitalousvähennykseen, mutta jos asiakas ostaa palvelun tuottajalta kokonaan omalla kustannuksellaan lisäpalveluja, kyse ei tältä osin ole palvelusetelin omavastuuosuudesta ja asiakkaan kokonaan itse kustantamasta palvelusta voidaan myöntää kotitalousvähennys.

Asiakkaan oikeudet ja velvollisuudet

Asiakas voi halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa. Vaihtamisesta on sovittava etukäteen kotihoidon yhteyshenkilön kanssa. Mikäli asiakas vaihtaa palveluntuottajaa, hänen pitää pyytää palveluntuottajalta palveluseteli takaisin ja toimittaa palveluseteli valitsemalleen uudelle palveluntuottajalle.

Palveluseteliä käyttävällä asiakkaalla on sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiset oikeudet ja velvollisuudet. Asiakkaalla on mm. itsemääräämisoikeus omista asioistaan ja oikeus hyvään kohteluun sekä velvollisuus antaa sosiaalihuollon järjestämisessä ja toteuttamisessa tarpeelliset tiedot. Jos asiakas ei pysty suoriutumaan omavastuuosuudesta, asiakkaan tulee ilmoittaa tilanteesta kotihoitoon.

Kuluttajansuoja

Asiakkaalla on kuluttajansuojalain mukainen kuluttajansuoja maksaessaan palveluja kunnan antamalla palvelusetelillä.

Riitatilanteissa apua saa kuluttajaviraston kuluttajaneuvonnasta. Asian voi myös saattaa kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

Palvelun laatua koskevat valitukset

Asiakas neuvottelee palvelua koskevista ongelmista suoraan palveluntuottajan kanssa. Epäkohdat kannattaa esittää kirjallisesti. Tarvittaessa asiakas voi ottaa yhteyttä kotihoitoon.

Muutoksenhaku palvelusetelipäätöksestä

Asiakkaalle tehtyyn päätökseen voi tehdä oikaisuvaatimuksen päätöksen mukana tulleen ohjeen mukaisesti.

Asiakkaalla ei ole ehdotonta tai subjektiivista oikeutta vaatia palveluseteliä ja asiakkaalla on aina mahdollisuus kieltäytyä tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunta järjestää asiakkaan tarvitsemat palvelut toisella tavalla.

Liite: Kotihoidon palvelusetelin sääntökirja

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 73	13.12.2016
Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 3	17.01.2017

Lautakunta päättää hyväksyä säännöllisen kotihoidon palvelusetelin käyttöönoton.

Asian käsittelyn aikana hyväksyttiin yksimielisesti ehdotus asian jättämisestä pöydälle kunnes vanhusneuvosto on käsitellyt asian.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

SOTE 17.01.2017 § 3

Vanhusneuvosto on käsitellyt asiaa kokouksessaan 11.1.2017 ja antanut asiaan seuraavan kommentin:

Vanhusneuvosto on tutustunut palvelusetelille laadittuun ohjeistukseen ja kriteereihin. Asia oli esillä kokouksessa 11.1.2017, § 8.

Viesti lautakunnalle on, että vanhusneuvosto kannustaa kaupungin omaa kotihoitoa jatkamaan hyvää toimintaa ja myöntämään tarvittaessa palveluseteleitä täydentämään palveluita siltä osin kun omat resurssit eivät riitä.

Keskustelussa esitettiin huoli miten palvelusetelillä ostamien palveluiden laatua seurataan.

Palvelusetelin myöntämisprosessia kuvaamaan toivottiin muutama esimerkki miten lasketaan onko asiakas oikeutettu palveluseteliin vai ei.

Liite: Kotihoidon palvelusetelin sääntökirja

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä säännöllisen kotihoidon palvelusetelin käyttöönoton

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 4

17.01.2017

Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan delegointi

46/00.01.01/2014

SOTE 17.01.2017 § 4

Lisätiedot:

talouspäälikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Hallintosäännön 1.3. kohdan mukaan lautakunta voi siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Lautakuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä päätösvalta kootaan vuosittain tarkistettavaan päätökseen. Hallintosäännön erillismääräyksen mukaan siihen kirjattua henkilöstöhallinnollista päätösvaltaa ei voida delegoida edelleen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tarkistaa vuosittain luettelon siitä, mitä päätösvaltaa se siirtää toimivaltansa alueella. Päätösvallan siirto koskee lautakunnan kaikkia tulosalueita: sosiaalipalveluja, vanhuspalveluja, terveydenhuoltoa ja suun terveydenhuoltoa. Delegoitava päätösvalta on päivittäiseen työskentelyyn liittyvää julkisen vallan käyttöä.

Kuntalain 44 §:n mukaan vain virkasuhteessa oleva henkilö voi käyttää julkista valtaa, joten työsopimussuhteessa olevalle henkilölle ei voida delegoida julkista valtaa. Lisäksi oikeus toimivallan edelleen siirtämiseen on aina käytävä ilmi kunnan hallintosäännöstä.

Sosiaalihuoltolain 12§:ssä todetaan, että monijäsenisen toimielimen laissa säädettyä päätösvaltaa ja oikeutta puhevallan käyttämiseen voidaan johtosäännöllä siirtää toimielimen alaisille viranhaltijoille henkilön tahdosta riippumattomasti huoltoa koskevia päätöksiä lukuun ottamatta. Sosiaali- ja terveyslautakunnalla ei ole erillistä johtosääntöä, jossa päätösvallan siirtämisestä olisi määrätty.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on viimeksi 20.9.2016 päätöksellään hyväksynyt toimivallan delegoinnin.

Vuodelle 2017 päätösvallan delegointiin ehdotetaan yhtä muutosta. Vanhuspalvelupäällikön palvelusetelin myöntämistä koskeva toimivalta muotoillaan koskemaan kaikkia mahdollisia palvelusetelisiä tulosalueella. Aiempi muotoilu koski vain ympärivuorokautisen asumispalvelun seteliä. Delegointiin mahdollisesti vuoden aikana tulevat muutostarpeet tuodaan lautakunnan käsittelyyn tarpeen vaatiessa.

Liite: Ehdotus sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan delegoinniksi 1.3.2017 alkaen.

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä päätösvallan delegoinnin viranhaltijoille

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 4

17.01.2017

liitteen mukaisesti 1.3.2017 alkaen.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 5

17.01.2017

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2017

152/02.02.00/2016

SOTE 17.01.2017 § 5

Lisätiedot:

talouspäälikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Toimialojen on valmisteltava lautakunnan hyväksyttäväksi käyttösuunnitelma, joka sisältää tarkistetun toimintasuunnitelman ja määrärahaajaon tulosalueille ja yksiköille. Käyttösuunnitelman laadinnassa tulee ottaa huomioon kaupunginvaltuuston hyväksymät toiminnalliset tavoitteet ja sitovien tavoitteiden toteuttamiseen tarvittavat määrärahat.

Kauniaisten kaupunginvaltuusto hyväksyi 14.11.2016 vuoden 2017 talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet sekä taloussuunnitelman vuosille 2017-2019.

Talousarvioon on valmisteltu suunnitelmakauden tavoitteista johdetut toiminnalliset tavoitteet. Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialan keskeisiä tavoitteita strategiakaudella 2013-2017 ovat:

2. Ikääntyvien toimintakyvyn edistäminen

2.1. Tuetaan ikäihmisten omatoimista hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä järjestämällä monipuolisesti ohjattua liikunta-, sivistys- ja kulttuuritoimintaa sekä kannustamalla itsehoitoon. Kulttuuria hyödynnetään hyvinvoinnin edistämisessä (sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi).

2.2. Kotiin järjestettäviä palveluita kehitetään ja niitä tukemaan luodaan uusia välimuotoisia tukimuotoja. Esteettömyyden parantamiseen kiinnitetään erityistä huomiota (sosiaali- ja terveystoimi, yhdyskuntatoimi).

2.3. Toteutetaan Villa Bredan alueen rakentaminen. Palvelukeskuksen laajentaminen ja sen toimintojen monipuolistaminen, tehostetun palveluasumisen, ryhmäkotien ja esteettömien vuokra-asuntojen rakentaminen täydentävät olemassa olevaa palvelutarjontaa vastaamaan kasvavan vanhusväestön tarpeisiin (sosiaali- ja terveystoimi, yhdyskuntatoimi).

2.4. Kehitetään sukupolvien kohtaamista koskevia malleja (sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi).

5. Lasten, nuorten ja perheiden hyvinvoinnin edistäminen

5.1. Otetaan käyttöön toimintamalleja, jotka tukevat lapsia, perheitä ja vanhemmuutta. Vahvistetaan ehkäiseviä ja varhaisen tuen palveluja ja kehitetään lastensuojelutyötä. Vahvistetaan poikkihallinnollista työskentelyä asiakaslähtöisesti (sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi).

5.4. Nuorisotakuuryhmä kehittää menettelytapoja, jotta nuorten

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 5

17.01.2017

palveluihin ohjautumista ja palvelusta toiseen siirtymistä tehostetaan (sivistystoimi, sosiaali- ja terveystoimi).

5.5. Tuetaan pakolaisten kotouttamista varmistamalla arjen sujuvuus (sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi).

5.6. Työllistämistoimenpiteitä kehitetään huomioiden työvoimahallinnossa sekä työnvoimapalveluja koskevassa lainsäädännössä tapahtuneet muutokset (sosiaali- ja terveystoimi, yleishallinto).

7. Talouden ja hallinnon kehittäminen

7.2. Palvelutuotannon tuottavuutta nostetaan 1,5 % / vuosi. Seurataan aktiivisesti palvelujen laatua ja kustannustasoa suoritteilla ja tunnusluvuilla

7.3. Sosiaali- ja terveydenhuollon potilastietojärjestelmää uudistetaan ja toimintaprosesseja kehitetään osallistumalla seudulliseen APOTTI-hankkeeseen (sosiaali- ja terveystoimi, yleishallinto).

7.4. Edistetään innovatiivisten käytäntöjen ja tuotantotapojen käyttöönottoa laajapohjaisessa kehittämissyhteistyössä. Käytetään palvelumuotoilua.

7.6. Kaupungin eri tasoilla osallistutaan metropolialuetta ja pääkaupunkiseutua koskevaan yhteistyöhön ja seurataan sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen valmistelua kuntaa suuremman itsehallintoalueen pohjalta (Kaikki toimialat).

Käyttötalous

Sosiaali- ja terveyslautakunnan käyttötalouden tuloarvio on 3,9 miljoonaa euroa, menoarvio 32,0 miljoonaa euroa, toimintakatteen ollessa 28,1 miljoonaa euroa. Käyttötalousosan määrärahat ja laskennalliset tulot ovat sitovia valtuustoon nähden nettomääräisinä (toimintatuotot - toimintakulut) ja niiden toteuttamiseen myönnetty määrärahat ovat muutettavissa ainoastaan kaupunginvaltuuston päätöksellä. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen.

Valtuuston sosiaali- ja terveyslautakunnalle myöntämä määräraha on sosiaali- ja terveyslautakunnan esityksen 5.9.2016 § 45 mukainen muilta osin, paitsi että sisäisiin kuluihin on lisätty myöhemmässä vaiheessa 142 470 euroa sisäisiä vuokria sekä ateria- ja siivouspalveluiden eriä.

Liitteessä on esitetty ehdotus lautakunnan käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2017. Käyttösuunnitelman ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumista seurataan toimialalla kuukausittain, ja tilanteesta raportoidaan lautakunnalle osavuositarkastusten yhteydessä.

Liite: sosiaali- ja terveyslautakunnan euromääräinen käyttösuunnitelma vuodelle 2017.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 5

17.01.2017

Esittelijän selostusosaan tekemä muutos, jossa lisättiin sosiaali- ja terveyslautakuntaa koskevia strategisia tavoitteita, on huomioitu pöytäkirjassa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää vahvistaa vuoden 2017 talousarvion käyttösuunnitelman tulosalueittain liitteen mukaisesti, ja että käyttösuunnitelman toteutumisesta raportoidaan lautakunnalle osavuosisikatsausten yhteydessä.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 6

17.01.2017

Sosiaali- ja terveystoimen asiakasmaksut 1.3.2017 alkaen

45/02.05.00/2014

SOTE 17.01.2017 § 6

Lisätiedot:

talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimen palveluja saavalta asiakkaalta ja potilaalta perittävistä maksuista säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa 734/1992 ja -asetuksessa 912/1992. Laissa säädetään niistä palveluista, jotka ovat palvelun käyttäjälle maksuttomia. Lain mukaan voidaan asetuksella säätää muiden kuin maksuttomaksi säädettyjen palveluiden enimmäismaksu, joita ei voi kunnassa tehtävin päätöksin ylittää.

Kunta voi käyttää harkintavaltaa niiden maksujen kohdalla, joita ei ole säädetty maksuttomaksi, päättämällä maksun tai tulorajan enimmäismäärää alempana, tai määräämällä omilla perusteillaan maksun, silloin kun siitä ei ole säädetty laissa. Maksu voi myös määräytyä palvelun käyttäjän maksukyvyn mukaan. Maksu ei saa koskaan olla suurempi kuin sen tuotantokustannus.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 1.3. kohdan mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta päättää perittävistä maksuista, tulorajoista ja muista korvausperusteista.

Lautakunta on 15.12.2016 § 93 päättänyt korottaa tasasuuruksia asiakasmaksuja valtioneuvoston asetuksen mukaiseen täysimääräiseen maksimiin. Periaatteena on, että maksuja korotetaan asetukseen perustuen joka toinen vuosi. Näin ollen asiakasmaksuihin ei vuodelle 2017 esitetä korotuksia. Eräät liitteessä mainitut summat ovat kuitenkin muuttuneet vuodesta 2016. Muutokset on korostettu liitteeseen punaisella värillä.

Liite: Sosiaali- ja terveyspalveluista perittävät asiakasmaksut 1.3.2017 alkaen

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää periä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista liitteen mukaiset asiakasmaksut 1.3.2017 alkaen.

Kokouksessa jaettiin pöydälle muutettu liite, johon on lisätty ehdotus fysioterapian ryhmäkäyntien maksullisuudesta 1.3.2017 alkaen. Lisäksi esittelijä teki asian käsittelyn aikana muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaisesti tehostetun palveluasumisen yksikön (Villa Anemone)

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 6

17.01.2017

asiakasmaksujen muuttaminen tuodaan lautakunnan käsittelyyn myöhemmin erikseen.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista perittävät asiakasmaksut 1.3.2017 alkaen muutetun liitteen mukaisesti.

Villa Anemonen asiakasmaksu tuodaan erikseen lautakunnan käsittelyyn myöhemmässä vaiheessa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 7

17.01.2017

Sosiaali- ja terveyslautakunnan lausunto Pyöräilyn edistämishjelmasta

393/10.03.01/2016

SOTE 17.01.2017 § 7

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056 246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntatekniikka ja ympäristötoimi ovat laatineet luonnoksen pyöräilyn edistämishjelmaksi, joka sisältyy Kauniaisten vuoden 2016 strategisten tavoitteiden toteuttamisen toimenpideohjelmaan. Yhdyskuntalautakunta pyytää mm. sosiaali- ja terveyslautakunnan lausuntoa luonnoksesta.

Liitteenä ote yhdyskuntalautakunnan pöytäkirjasta 29.11.2016 (§ 112) sekä luonnos Kauniaisten kaupungin pyöräilyn edistämishjelmaksi 2016–2024.

Ohjelman tarkoituksena on määritellä pyöräilyn tavoitteita ja toimenpiteet niiden saavuttamiseksi sekä toimia ohjeellisena noudatettavaksi maankäytön ja liikenteen suunnittelussa. Sen lisäksi, että hyötyliikunnan edistämällä voidaan lisätä terveyttä ja hyvinvointia, voidaan asiaa tarkastella myös myönteisiä ilmastovaikutuksia näkökulmasta, kun lyhyet matkat kävellään ja pyöräillään autoilun sijaan.

Eri liikuntamuotojen tukeminen ja liikuntamahdollisuuksien edistäminen on tärkeä osa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä, mikä on tulevaisuuden kunnan tärkeä tehtävä. Ohjelmassa on esitetty viisi pyöräilyn edistämistoimenpidettä, jotka liittyvät pyöräilyreitteihin ja väyliin, risteysjärjestelyihin, pyöräpysäköintiin, turvallisuuteen sekä markkinointiin ja viestintään. Ohjelman toteutuminen ja sen seuranta on vastuutettu: kaikille toimialoille on annettu vastuu tahtotilan, pyöräilylle myönteisen asenteen luomiseksi Kauniaisissa.

Yleisesti ottaen liikunnalla on tutkimusten mukaan hyvä vaikutus terveyteen ja hyvinvointiin. Liikunnan terveyshyötyjen toteutuminen edellyttää säännöllistä ja toistuvaa liikuntaa. Siksi tärkeintä on valita liikuntamuoto, josta pitää ja jota voi harrastaa säännöllisesti esim. 30–60 minuuttia päivässä kolme kertaa viikossa. Säännöllinen liikunta tukee painonhallintaa ja ehkäisee tuki- ja liikuntaelinsairauksia ja sillä on suotuisia vaikutuksia mielenterveyteen ja henkiseen hyvinvointiin. Liikunnan harrastaminen on tärkeää iäkkäille: se parantaa tasapainoa, edistää toimintakykyä ja itsenäistä selviytymistä ja vähentää muistisairauksien todennäköisyyttä. On siis hyvä, että pyöräilyyn kannustetaan ja sitä tuetaan yhtenä liikuntamuotona.

Reitteihin liittyvänä toimenpiteenä mainitaan, että huomiota kiinnitetään erityisesti epäjatkuvuuskohtien poistamiseen ja rautatieasemien saavutettavuuteen sekä jalankulun ja pyöräilyn erottamiseen ja pyöräreittien viitoitukseen. Suunnitelma pyöräteiden ja pyörätieverkoston kehittämisestä on hyvä ja etenkin ajatus pyöräilybaanasta välille Leppävaara- Espoon keskus on kannatettava ja todennäköisesti lisäisi

mm. työmatkapyöräilyä.

Turvallisuuden kannalta risteysjärjestelyt ovat keskeisessä asemassa, minkä vuoksi suunnittelussa tuleekin pyrkiä selvittämään mahdollisuudet ottaa käyttöön nykyistä enemmän erillisiä pyöriteitä tai -kaistoja ja muita risteysjärjestelyjä selkiyttäviä ratkaisuja. Pyöräilyonnettomuudet ovat usein törmäyksiä moottoriajoneuvojen kanssa etenkin suojateilla. Pyöräilijän riski auton kanssa törmäämiseen on myös silloin, kun auto on kääntymässä ja pyöräilijä tulee alamäkeä kovaa vauhtia. Esim. Kauniaisissa uimahallille käännyttyäessä vasemmalle, voi kovaa vauhtia alas ajava pyöräilijä yllättää autoilijan. On hyvä huomioda, että myös pyörällä voi saada kovan vauhdin ja voimakas törmäys voi tulla, vaikka auto olisi lähes paikallaan. Lapsia ja nuoria tulisi opastaa pyöräilijän liikennekäyttäytymisessä. Erityisen tärkeää on kypärän käyttöön kannustaminen kaiken ikäisillä. Pyöräilyä voi harrastaa myös talvella, jolloin talvirenkaat lisäävät turvallisuutta. Pimeällä on tärkeää, että pyöräilijällä on kunnolliset valot.

Tehokkaimpia keinoja parantaa liikenteen turvallisuutta on laskea ajonopeuksia. Kuten ohjelmaluonnoksessa esitetään, on kannatettavaa, että Kauniaisissa siirrytään 30km/t aluenopeusrajoituksiin myös keskusta-alueella.

On hyvä, että pyöräpysäköintiä kehitetään edelleen, mm. siksi että yksi pyöräilyn ongelmista on ollut suhteellisen suuri pyörävarkauksien määrä erityisesti aseman lähellä. Ohjelmaluonnoksessa on mainittu kehittämisalueina rautatieaseman liityntäpysäköinnin lisäksi koko keskusta-alue sekä kaupungin kiinteistöjen piha-alueet. Näistä erityisesti koulujen kunnolliset pyöräpysäkit ovat tärkeä tuki koululaisten pyöräilyn edistämiseksi.

Markkinoinnilla ja viestinnällä rooli on tärkeä positiivisten mielikuvien luomisessa, mutta myös pyöräilyn terveyshyötyjen tekemisessä tunnetuksi. Pyöräily on sopiva arkiliikunnan muoto, jota voi harrastaa ympäri vuoden pukeutumalla sopivasti. Pyöräily voi olla koko perheen yhteinen harrastus. Se on liikuntalaji, joka sopii useimmille, myös ylipainoisille ja tuki- ja liikuntaelinvaivoista kärsiville. Pyöräily, kävely, hölkkä, uinti ja hiihto ovat kestävyyslajeja, jotka kuluttavat energiaa. Mäkisessä maastossa, kuten Kauniaisissa, pyöräily toimii myös hyvänä kuntoliikuntamuotona, koska maasto mahdollistaa tehokkaan intervalliharjoittelun, mikä kohottaa kuntoa nopeasti.

Sosiaali- ja terveystoimella on keskeinen rooli myönteisen asenteen luomisessa terveyttä edistävää liikuntaa, ml. pyöräilyä, kohtaan. Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on ehkäisevää toimintaa ja lisäksi tärkeä osa kaikkia korjaavia sosiaali- ja terveyspalveluja. Neuvola ja kouluterveydenhuolto tavoittavat lapsiperheet ja nuoret, joiden kannustaminen arkiliikuntaan on tärkeää. Jos jo lapsena oppii harrastamaan liikuntaa ja liikkumaan välimatkoja kävellen tai pyöräillen, tapa usein säilyy koko elämän ajan. Myös vastaanoton ja seniorineuvolan palveluja käyttävät työikäiset ja seniorit ovat tärkeä kohderyhmä: liikunta tukee toimintakykyä, itsenäistä ja aktiivista elämää.

Edellä mainittujen asioiden lisäksi lautakunta haluaa kiinnittää huomiota

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 7

17.01.2017

kauniaislaisen pyöräilykulttuurin kehittämiseen. Pyöräilyn turvallisuutta olisi mahdollista kehittää esimerkiksi pelkästään pyöräilijöille tarkoitettujen liikennemerkkien asettamisella sekä muutenkin kiinnittämällä huomiota myös pyöräilijöiden ajonopeuksiin. Lisäksi lautakunta toteaa, että liikenne- ja viestintäministeriö ja liikennevirasto ovat laatineet kävelyn ja pyöräilyn valtakunnallisen strategian- ja toimenpideohjelman, joista löytyy asiaa koskien linjauksia ja toimenpide-ehdotuksia.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää antaa pyöräilyn edistämishjelmasta selostusosan mukaisen lausunnon

Kokouksessa jaettiin pöydälle esittelijän selostusosaan ehdottamat muutokset. Lisäksi lautakunta hyväksyi selostusosaan yksimielisesti asian käsittelyn aikana muutoksia. Sekä esittelijän että lautakunnan tekemät muutokset on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös:

Lautakunta päätti antaa pyöräilyn edistämishjelmasta selostusosan mukaisen lausunnon.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 8

17.01.2017

Suun terveydenhuollon oikomishoidon hankinta

405/02.08.00/2016

SOTE 17.01.2017 § 8

Lisätiedot:

talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupunki kilpailutti 30.11.2016 päivätyllä tarjouspyynnöllä suun terveydenhuollon oikomishoidon järjestämisen sopimuskaudelle 2017-2018. Kaupungilla on niin halutessaan mahdollisuus jatkaa sopimusta yhdellä optiovuodella. Kyseessä on kansallisen kynnysarvon ylittävä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluhankinta ja hankinnassa käytetään avointa menettelyä.

Oikomishoidon palvelut järjestetään noin 130 alle 18-vuotiaalle kauniaislaiselle lapselle. Oikomishoidon piirissä on noin 8 prosenttia 4-17 -vuotiaista lapsista. Palvelun tarve on arviolta 5 tuntia viikossa. Palvelu annetaan Kauniaisten kaupungin terveysasemalla. Kaupungilla ei ole määräostovelvoitetta.

Kaupungin terveystakeskushammaslääkärit valitsevat seulontaan tulevat lapset sovittujen kriteerien perusteella. Kaupungin terveystakeskushammaslääkärit tekevät myös joitakin oikomishoitoja, mutta pääasiassa oikomishoitopalvelun tuottaa toimittaja.

Hoitoon pääsyssä noudatetaan STM:n yhtenäisiä kiireettömän oikomis-hoidon perusteita. Toimittajan erikoishammaslääkäri arvioi hoidon parhaan ajankohdan yksilöllisesti.

Kauniainen on kaksikielinen kunta, joten tarjouspyynnössä edellytettiin palvelun suorittajan antavan palveluja käytännössä sekä suomen että ruotsin kielellä. Kielitaidossa on otettava huomioon se, että potilaat ovat lapsia ja nuoria, eivätkä kaikki potilaat välttämättä osaa molempia kieliä.

Tarjouspyynnössä edellytettiin, että palvelun suorittavalla hammaslääkärillä on Suomessa saadun oikomishoidon erikoishammaslääkäriin pätevyys.

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilma - Julkiset hankinnat portaalissa sekä Kauniaisten kaupungin internet-sivuilla 1.12.2016. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan keskiviikkoon 21.12.2016 mennessä Kauniaisten kaupungin kirjaamoon.

Hankinnan valintaperusteena on halvin hinta.

Määräaikaan mennessä tarjouksen on jättänyt kaksi palveluntarjoaja; Oikomishoidon erikoishammaslääkäri Kirsti Hurmerinta (1370901-9) ja Attendo Oy. Kumpikin tarjous täyttää tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset.

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 8

17.01.2017

Tarjousten vertailu tehtiin kertomalla tarjoajan ilmoittamat toimenpidekohtaiset hinnat toimenpiteiden arvioidulla vuosittaisella tilausmäärällä ja laskemalla ne yhteen, josta muodostettiin vertailuhinta.

Vertailuhinnat olivat seuraavat:

Kirsti Hurmerinta: 43 560 euroa

Attendo Oy: 121 485 euroa

Liite: Tarjousten vertailu

Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja:

Lautakunta päättää valita oikomishoidon erikoishammaslääkäri, dosentti Kirsti Hurmerinnan Kauniaisten kaupungin oikomishoidon palvelun tuottajaksi ajalle 1.3.2017- 31.12.2018.

Hankintasopimus voidaan panna täytäntöön aikaisintaan 21 päivän kuluttua siitä kun päätös on tehty.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 9

17.01.2017

Attendo Lastensuojelupalvelut Oy / Oikaisuvaatimus koskien lasten sijaishuollon vaativan laitoshoidon palvelujen optiokauden käyttöönottoa

130/02.08.00/2015

SOTE 17.01.2017 § 9

Lisätiedot: talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala järjesti keväällä 2015 tarjouskilpailun Espoon, Kauniaisten ja Vantaan kaupunkien lastensuojelun vaativan laitoshoidon hankinnasta ajalla 1.7.2015 - 31.12.2016. Tarjouspyynnön mukaan sopimuskautta voidaan lisäksi jatkaa kahdella (2) optiovuodella vuosi kerrallaan. Tarjouspyynnössä ja hankintaa koskevassa sopimuksessa oli ilmoitettu, että kaikkien sopimustoimittajien kanssa ei välttämättä jatketa sopimusta optiokaudelle.

Sosiaali- ja terveystoimittaja teki 29.9.2016 päätöksen (§ 63/2016) optiokauden käyttöönotosta ajalla 1.1.- 31.12.2017 vaativan laitoshoidon palvelujen hankinnassa. Samassa päätöksessä viranhaltija päätti usean muun tuottajan ohella (n 13 kpl) olla jatkamatta sopimusta optiokaudelle Attendo Aarni Oy:n (nykyinen Attendo Lastensuojelupalvelut Oy) Attendo Aarnisammon kanssa. Kyseessä olevien tuottajien kanssa oli jo aiemmin suoritettujen tarkistusten osalta havaittu puutteita tarjouspyynnön ehdottomien vähimmäisvaatimusten täyttämiseksi. Ehdot koskivat henkilöstön mitoitus- ja henkilöstön koulutusta.

Attendo Lastensuojelupalvelut Oy on 4.10.2016 esittänyt oikaisuvaatimuksessaan, että henkilöstömitoitus on vaihdellut 2016 alkuvuoden aikana 1,5 – 2 välillä.

Tarjouspyynnön mukaan henkilöstömitoitus hoidettavaa lasta kohden on hoito- ja kasvatustehtävissä vähintään 1,3 (tai korkeampi, mikäli voimassa olevassa lainsäädännössä näin säädetään). Lisäksi oli edellytetty, että vastuuhenkilön lisäksi mitoituslaskentaan laskettavasta hoito- ja kasvatustehtävissä olevasta henkilökunnasta vähintään 50 %:lla on sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteiden AMK -tutkinto tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto ja vähintään kahdella (2) on sosiaalialan tutkinto.

Vantaan kaupungin tuottajalle lähetettävässä kirjeessä (päiväty 12.2.2016) on jo kiinnitetty huomiota siihen, että tuottajan lähettämässä henkilöstöluettelossa (tilanne 1.7.2015) mukaan henkilöstössä on alle 50% sosiaali-, terveys- tai kasvatustieteiden AMK -tutkintoja Attendo Aarnisampo yksikössä.

Kesällä 2016 tuottajan toimittamasta lisäselvityksistä (henkilöstöluettelo, tilanne 1.5.2016) on tilaajan toimesta todettu, että tuottajan esittämä henkilöstöluettelo ei ole ollut tarjouspyynnön eikä tuottajan tarjouksen mukainen. Kirjeessä on esitetty, että tuottajan henkilöstömitoitus on alle vaaditun 1,3. Lisäksi seuraava ehdoton vähimmäisvaatimus ei tuottajan yksikön osalta täytynyt: Vastuuhenkilön lisäksi mitoituslaskentaan laskettavasta hoito- ja kasvatustehtävissä olevasta henkilökunnasta vähintään 50 %:lla

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 9

17.01.2017

on sosiaali-, terveys- tai kasvatusalan AMK -tutkinto tai entinen vastaava opistoasteen tutkinto.

Vantaan kaupunki on lähettänyt tuottajalle 7.9.2016 päivätyn kirjeen, jossa on todettu tuottajalta pyydytyissä selvityksissä havaittujen puutteisiin ja Vantaan, Espoon ja Kauniaisten yhteisen työryhmän päätökseen perustuen, että kaupungit eivät tule sijoittamaan lapsia vaativan laitoshoidon puitesopimuksen puitteissa tuottajan yksikköön, eikä sopimusta tulla jatkamaan uusien asiakkaiden sijoittamiseksi optiokaudella.

Liite: Oikaisuvaatimus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Lautakunta päättää, että sosiaali- ja terveysjohtajan päätöstä 29.9.2016 (§ 63/2016) optiokauden käyttöönotosta ajalla 1.1.- 31.12.2017 vaativan laitoshoidon palvelujen hankinnassa ei muuteta selostusosassa mainituin perustein.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen

Sosiaali- ja terveyslautakunta	§ 10	17.01.2017
--------------------------------	------	------------

Salasssa pidettävä asia

SOTE 17.01.2017 § 10

Sosiaali- ja terveyslautakunta

§ 11

17.01.2017

Salassa pidettävä asia

SOTE 17.01.2017 § 11

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohteen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 5, 7

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: 9 (Laki julkisista hankinnoista (348/2007) 86 § 1 mom, 102 §)

Oikaisuvaatimusohtee

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 3, 4, 6

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveyslautakunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: 10,11 Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Markkinaoikeus pykälät: 8 Valitusaika 14 päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).

MUUTOKSENHAKUOHJEET HANKINTALAIN MUKAISISSA HANKINTA-ASIOISSA

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat. Asianosaiseksi katsotaan tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää kaupungin kirjaamosta, jonka yhteystiedot ilmenevät kohdasta A.

A. Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintalain 80–83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisuviranomainen

Viranomainen, jolle hankintaoikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveyslautakunta
Kauniaisten kaupunki
Kirjaamo
Kauniaistentie 10
PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Puh.	09 50561
Faksi:	09 5056 535
Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Hankintaoikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisua koskeva vaatimus on toimitettava kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos vaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, vaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Jos päätös oikaisua koskevaan vaatimukseen saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Hankintaoikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

B. Valitus markkinaoikeuteen

Hankintaa koskevan asian voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen se, jota asia koskee.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Markkinaoikeus	Sähköposti:	markkinaoikeus@oikeus.fi
Radanrakentajantie 5	Puh.	029 56 43300
00520 HELSINKI	Faksi:	029 56 43314
	Viraston aukioloaika:	klo 8.00–16.15

Valitusaika ja sen alkaminen

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos päätös valitukseen saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on myös liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla valittajan tai hänen edustajansa on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa A mainittuun osoitteeseen

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksun suuruus on 1.1.2016 alkaen 2 000 euroa, tai 4 000 euroa jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa tai 6 000 euroa jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Yksityishenkilön kohdalla oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

