
Aika: 08.02.2017 klo 18:00 - 21:05

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
14	Kokouksen järjestäytyminen	3
15	Lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
16	Esitys valtioneuvostolle kasvupalvelujen järjestämisvastuuta koskevaksi pääkaupunkiseudun erillisratkaisuksi	5
17	Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2017 kuntavaaleja varten	7
18	Hallintosäännön uudistaminen	11
19	Invånarinitiativ: Parkeringsproblemet i centrum	17

Läsnä:	Berg Finn Rintamäki-Ovaska Tiina Stenberg Stefan Ant-Wuorinen Lauri Hammarberg Johanna Artjoki Risto Sederholm Camilla Rehn-Kivi Veronica Ala-Reinikka Tapani Pesonen Juha Masar Christoffer Söderlund Gun Jahnsson Markus	puh.joht. varapuh.joht. j j j j j KV:n pj KV:n I vpj KV:n II vpj kj kaup.siht. tied.siht.	§ 18, klo 18.40 - 21.05
--------	--	---	-------------------------

Allekirjoitukset	Finn Berg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 10.2.2017	Gun Söderlund sihteeri
------------------	---	---------------------------

Käsitellyt asiat	14 - 19
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Lauri Ant-Wuorinen Tarkastettu sähköpostitse 17.2.2017	Johanna Hammarberg Tarkastettu sähköpostitse 12.2.2017
------------------	--	--

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 10.2.2017 § 17 23.2.2017
-----------------------------------	--

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Kaupunginhallitus

§ 14

08.02.2017

Kokouksen järjestäytyminen

KH 08.02.2017 § 14

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- hyväksyy edellisen kokouksen pöytäkirjan
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

KH

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - hyväksyi edellisen kokouksen pöytäkirjan
 - valitsi jäsen Lauri Ant-Wuorisen ja jäsen Johanna Hammarbergin pöytäkirjantarkastajiksi.
-

Kaupunginhallitus

§ 15

08.02.2017

Lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

KH 08.02.2017 § 15

Kaupunginhallitukselle on lähetetty edellisen kokouksen jälkeen lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 16

08.02.2017

Esitys valtioneuvostolle kasvupalvelujen järjestämisvastuuta koskevaksi pääkaupunkiseudun erillISRatkaisuksi

146/00.01.00/2016

KH 08.02.2017 § 16

Lisätiedot:

kaupunginjohtaja Christoffer Masar, puh. 09 5056 237
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus totesi 7.12.2016 pääkaupunkiseudun kasvupalveluiden järjestämistä ja niihin kytkeytyvää tehtäväkokonaisuutta koskevan erillISRatkaisun valmistelun käynnistyneen ja oikeutti KJ:n käymään neuvottelut valtioneuvostoa edustavien tahojen ja pääkaupunkiseudun kaupunkien kanssa. Lisäksi KH merkitsi tiedoksi pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteisen esityksen kasvupalveluiden järjestämisvastuuta koskevan pääkaupunkiseudun erillISRatkaisun jatkovalmistelusta.

Kasvupalvelut koostuvat pääasiassa nykyisistä TE-toimiston palveluista ja ELY-keskuksen elinkeinopalveluista sekä kansallisista kasvupalveluista.

Kaupunkien yhteinen esitys erillISRatkaisuksi on vastaus valtioneuvostolle, joka ilmoitti viime lokakuussa valmiutensa neuvotella pääkaupunkiseudun kaupunkien kanssa mahdollisesta kasvupalveluiden järjestämistä koskevasta erillISRatkaisusta. Hallituksen mukaan pääkaupunkiseudulle tarvitaan alueelliseen yhteistyöhön perustuva ratkaisu, jolla vahvistetaan kilpailukykyä, innovaatiotoimintaa, työllisyyttä ja maahanmuuttajien kotoutumista. Valtioneuvosto ilmoitti viime lokakuussa valmiutensa neuvotella pääkaupunkiseudun kaupunkien kanssa mahdollisesta kasvupalveluiden järjestämistä koskevasta erillISRatkaisusta ja täydensi 1.10.2016 antamiaaan linjauksia 21.11.2016 keskeisillä ratkaisumallin periaatteilla ja neljällä eri vaihtoehtoisella hallintomallilla.

Esityksen lähtökohtana on, että yhden järjestämisvastuussa olevan toimijan malli olisi hallinnollisesti selkeä ja mahdollistaisi palveluiden yhteensovittamisen asiakaslähtöisesti ja tehokkaasti. Kokoamalla palvelujen järjestäminen yhden julkisen toimijan vastuulle pystytään tuottamaan lisäarvoa alueen yrityksille ja asukkaille.

Esityksen mukaan kasvupalvelujen järjestämisvastuu tulisi lakiin perustuvalla pääkaupunkiseudun kasvupalvelukuntayhtymälle, jonka jäseninä olisivat pääkaupunkiseudun kaupungit. Muilla Uudenmaan kunnilla olisi mahdollisuus liittyä kuntayhtymän jäseniksi kunkin kunnan omien päätösten perusteella. Kunnilla, jotka eivät ole kuntayhtymän jäseniä, on oikeus osallistua heitä koskevien asioiden päätöksentekoon. Tällä varmistetaan, että maakunnan asukkailla olisi yhdenvertainen mahdollisuus vaikuttaa palveluiden järjestämiseen

Esityksen toiminnallisia tavoitteita on mm., että kaupunkien merkittävä panos kasvupalveluihin yhdistettäisiin alueellisiin ja kansallisen tason kasvupalveluihin siten, että niistä syntyisi asiakaslähtöinen Uudenmaan ja koko Suomen kasvua sekä maahanmuuttajien kotoutumista edistävä kokonaisuus. Laajalla palveluvalikolla pystytään luomaan niin kielelliset palvelut

Kaupunginhallitus

§ 16

08.02.2017

kuin esimerkiksi erikoistuvat neuvontapalvelut nykyistä paremmin yhteistyössä kuntien kanssa. Erilliskäsittely mahdollistaa myös työvoima- ja koulutuksen osalta koulutuskokonaisuuden toteuttamisen koordinoitusti.

Yksi hallituksen linjaamista periaatteista erilliskäsittelylle on ollut, että Uudenmaan työssäkäyntialue on kokonaisuus. Kaupunkien esityksessä kasvupalvelukuntayhtymälle kuuluu järjestämisvastuu sille säädettyjen tehtävien osalta koko Uudenmaan maakunnan alueella.

Erilliskäsittelyssä ei esitetä muutoksia kuntien yleiseen toimialaan tai alueen elinvoiman edistämisen tehtäviin. Lakisääteisiä tehtäviä hoitava kuntayhtymä voisi kuitenkin hoitaa myös muita, kuntien vapaaehtoisesti sille antamia tehtäviä, mikäli kuntayhtymän perussopimuksessa tai muussa sopimuksessa olisi näin sovittu.

Hallitus on edellyttänyt, että erilliskäsittelyssä sovelletaan kasvupalvelujen ideaa ja järjestämisvastuu pidetään tuottamisesta erillään. Palvelut tuotetaan monituottajamallin periaatteella.

Kasvupalvelukuntayhtymän perusrahoitus tulisi valtiolta samaan tapaan kuin kasvupalveluista järjestämisvastuussa oleville maakunnille. Jäsenkuntien ja Uudenmaan muiden kuntien rahoitusosuudet perustuisivat kuntien sopimusperusteisesti kuntayhtymälle siirrettiin tehtäviin.

Pääkaupunkiseudun kaupunginjohtajien yhteinen **liitteenä** oleva esitys valmistui 20.1.2017. Valmistelu tehtiin kaupunkien asiantuntijatyöryhmissä, jotka valmistelivat kasvupalveluihin, rahoitukseen ja lainsäädäntöön liittyviä kysymyksiä. Pääkaupunkiseudun kasvupalveluryhmän raportti 16.1.2017 on **ohjelmamateriaalina**. Ko. esitys ja raportti on jaettu kaupunginhallitukselle 20.1.

Erilliskäsittelyesityksen valmisteluvaiheessa järjestettiin tapaaminen Uudenmaan maakunnan kuntajohtajien kanssa ja lisäksi asia oli esillä maakuntajohtajan ja maakuntauudistuksen muutosjohtajien kanssa tammi-kuussa. Asia on ollut esillä myös pääkaupunkiseudun henkilöstön seurantaryhmän kokouksessa 17.1.2017. Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä käsittelee asiaa 27.1.2017.

Erilliskäsittelyä koskevan esityksen tekeminen edellyttää, että kaikkien pääkaupunkiseudun kaupunkien kaupunginhallitukset hyväksyvät osaltaan päätösehdotuksen mukaisen esityksen. Helsingin ja Espoon kaupunginhallitukset ovat käsitelleet ja hyväksyneet esityksen kokouksissaan 30.1.2017.

KJ:

KH päättää osaltaan hyväksyä liitteenä olevan pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteisen esityksen kasvupalveluiden järjestämisvastuuta koskevaksi pääkaupunkiseudun erilliskäsittelyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 17

08.02.2017

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen vuoden 2017 kuntavaaleja varten

326/00.00.00/2016

KH 08.02.2017 § 17

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 09 5056 239
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Vaalilain 15 §:n mukaan kaupunginhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava *kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta* (kotiaäänestyksen hoitaa keskusvaalilautakunnan määräämät vaalitoimitsijat).

Koska Kauniainen on jaettu kolmeen äänestysalueeseen, tulee asettaa kolme vaalilautakuntaa. Sen sijaan Kauniaisissa on katsottu yhden vaalitoimikunnan riittävän. (Laitosäänestyspaikoiksi on määrätty terveyskeskuksen vuodeosasto Tammikumpu edellyttäen, että siellä ennakkoäänestyksen aikana vielä on toimintaa, hoivakoti Villa Anemone, Kaunialan Sairaala Oy ja Kaunialan tiloissa toimiva Kalliolan settlementin päihdeyksikkö; KH 2.11.2016 § 185.)

Vaalilautakunnan pääasiallisena tehtävänä on vaalipäivän (9.4.2017) äänestyksen järjestäminen äänestysalueella ja äänestysalueella annettujen äänestyslippujen alustava ääntenlaskenta ja toimittaminen edelleen. Vaalilautakuntien toiminta alkaa viimeistään vaaliviikonlopun perjantai-iltana tai lauantai-iltana.

Vaalitoimikunnan tehtävä on järjestää ennakkoäänestys laitoksissa. Vaalitoimikunnan työ alkaa viimeistään ennakkoäänestyksen alkamispäivänä eli 29.3.2017. Vaalitoimikuntien jäsenet voivat toimia myös vaalilautakunnassa vaalipäivänä.

Kuhunkin *vaalilautakuntaan* kuuluu viisi jäsentä (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä) sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Kauniaisissa on perinteisesti valittu vaalilautakuntiin 5 varajäsentä (joskus 4 tai 6), jotka yleensä ovat kaikki myös osallistuneet työhön.

Vaalitoimikuntaan kuuluu kolme jäsentä (puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen) sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy sen mukaan kuin kuntalaissa (365/1995) säädetään (33 ja 36 §). Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenet sekä varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista. Lisäksi heidän tulee olla äänioikeutettuja kuntalain 33 §:ssä säädetyllä tavalla.

Vaalilain 15 §:n mukaan sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten tulee kuntavaaleissa mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä (Kesk., Vihr., Kok., KD, PS, RKP, SDP). Niin kauan kuin yksikin huomioon otettava äänestäjäryhmä on vailla edustusta, ei muusta ryhmästä saisi valita kahta edustajaa. Harkittaessa edustavuutta vaalilautakunnissa ja -toimikunnassa tarkastellaan jäseniä ja varajäseniä erikseen.

Vaalilain muutoksen jälkeen kelpoisuusvaatimukset ovat tiukentuneet. Ehdokas ei voi olla *vaalilautakunnan* jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla *vaalitoimikunnan* jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Jokaisessa vaalitoimielimessä on oltava riittävästi kumpaakin kansalliskieltä puhuvia, jotta pystytään palvelemaan äänestäjiä heidän omalla kielellään.

Tasa-arvolain 4 § 2 momentin mukaan tulee kunnallisissa toimielimissä olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvolain vaatimusten osalta jäseniä ja varajäseniä on tarkasteltava erikseen. Molempien sukupuolten edustajia tulee siten *vaalilautakuntien* varsinaisten jäsenten kohdalla olla vähintään kaksi. *Vaalitoimikunnan* kolmesta jäsenestä/varajäsenestä riittää, jos kumpaakin sukupuolta on vähintään yksi. Sama koskee vaalilautakuntien varajäseniä, mikäli heitä valitaan vain kolme.

Tasa-arvolain 4 § 2 momentin mukaan tulee kunnallisissa toimielimissä olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 %. Tasa-arvolain vaatimusten osalta jäseniä ja varajäseniä on tarkasteltava erikseen. Molempien sukupuolten edustajia tulee siten *vaalilautakuntien* varsinaisten jäsenten että varajäsenten kohdalla olla vähintään kaksi. *Vaalitoimikunnan* kolmesta jäsenestä/varajäsenestä riittää, jos kumpaakin sukupuolta on vähintään yksi.

Vaalien kitkattoman kulun kannalta vaalilautakuntiin ja -toimikuntaan on pyrittävä valitsemaan riittävän kokemuksen ja pätevyyden saavuttaneita henkilöitä. Koska näissä vaaleissa ei resurssisyydestä (mm. yleisen ennakkoäänestyksen järjestäminen kaupungin toimesta) ole mahdollista käyttää sähköistä äänioikeusrekisteriä vaalipäivänä, ei tällä kertaa tulla käyttämään tietokoneita.

Kaikilta viime kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneilta puolueilta on tiedusteltu puolueen halukkuutta osallistua kaupungin vaalitoimielinten asettamiseen ja pyydetty toimittamaan henkilöehdotuksiaan viimeistään 31.1.2017. Määräaika jouduttiin jatkamaan 5.2.2017 saakka.

Oheismateriaalina on viime vaalien (eduskuntavaalit 2015) vaalilautakunnat ja vaalitoimikunta (johon on punaisella merkitty ne henkilöt, jotka olivat mukana niitä edellisissä vaaleissa).

Oheismateriaalina on lista puolueiden ehdottamista henkilöistä. Vaalilautakuntiin on ehdotettu yhteensä 24 henkilöä ja vaalitoimikuntaan 5 henki-

löö. Vaalilautakuntien osalta määrä täyttää juuri vaalilain vähimmäismäärävaatimuksen. Sen sijaan vaalitoimikunnan kohdalla puuttuu puolueiden ehdotuksista 1 henkilö. Keskusvaalilautakunnan sihteeri ehdottaa sen vuoksi, että vaalitoimikuntaan valitaan yksi puolueellisesti sitoutumaton henkilö.

Vaalilautakunnat

Vaalilain mukaan on valittava 5 varsinaista jäsentä ja vähintään 3 varajäsentä. Koska puolueet ovat ehdottaneet 24 henkilöä, kaikille voidaan antaa paikka. Todettakoon, että jäsenten määrä on aikaisempina vuosina ollut isompi. Puolueille tullaan antamaan mahdollisuus täydentää varajäsenten määrää ehdokasasettelun jälkeen.

Sekä poliittista edustettavuutta, että tasa-arvolain vaatimuksia on lain mukaan huomioitava erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Näin ollen lautakuntien paikat on huomioitava kuuden lohkon osalta erikseen (1. vaalilautakunnan jäsenet; 1. vaalilautakunnan varajäsenet; 2. vaalilautakunnan jäsenet jne.). Todettakoon, että ehdotettujen miesten määrä (9 henkilöä) täyttää juuri tasa-arvolain minimivaatimuksen, jolloin jokaisen lautakunnan varsinaisiksi jäseniksi on valittava 2 miestä ja vastaavasti varajäseniksi voidaan valita vain 1 mies kuhunkin lautakuntaan. Tasa-arvolain vaatimuksista johtuen ei ole kaikilta osin pystytty noudattamaan alla mainittuja periaatteita paikkojen jaossa.

Puolueiden mahdollisimman tasapuolinen kohtelu varsinaisen jäsenyyden ja varajäsenyyden osalta on yritetty huomioida (vaalilaissa ei ole tältä osin eroteltu puheenjohtajia ja varapuheenjohtajia muista varsinaisista jäsenistä). Aikaisempaa kokemusta on myös otettu huomioon (punaisella merkityt) ja pyritty mahdollisimman tasaiseen jakoon tältä osin, toisaalta kuitenkin joidenkin kohdalla huomioiden heidän tehtävänsä lautakunnassa (esim. sihteerit). Erityisesti puheenjohtajiksi esitetään pitkään mukana olleita henkilöitä. Samaa sukua olevia jäseniä on ehdotettu eri lautakuntiin.

Vaalitoimikunta

Vaalitoimikuntaan on lain mukaan valittava kolme jäsentä ja vähintään 3 varajäsentä. Ehdotuksessa on mahdollisuuksien mukaan otettu huomioon poliittinen edustettavuus, aikaisempi kokemus, kielitaito ja tasa-arvolain vaatimukset. Puheenjohtajan kohdalla painoarvoa on erityisesti annettu aikaisemmalle kokemukselle vaalitoimikunnassa toimimisesta (eli laitosten nestyksen järjestämisestä).

Liitteenä on keskusvaalilautakunnan sihteerin edellä olevan perusteella laatima ehdotus vaalitoimielimiksi. Mikäli ehdotukseen halutaan tehdä – tai joudutaan tekemään – muutoksia, muutosten tulisi koskea puolueiden sisällä samaa sukupuolta olevia henkilöitä. Puheenjohtajien / varapuheenjohtajien kohdalla pyydetään välttämään muutoksia.

Aikataulusyistä johtuen vaalitoimielimet on valittava tässä kokouksessa. Samasta syystä esitetään, että KH tarkastaa tämän asian kokouksessa.

Kaupunginhallitus

§ 17

08.02.2017

KJ:

KH päättää

- asettaa vaalilautakunnat äänestysalueille 1, 2 ja 3 ja yhden vaalitoimikunnan vuoden 2017 kuntavaaleja varten
- valita vaalilautakuntiin viisi jäsentä ja kolme varajäsentä sijaantulojärjestyksessä sekä vaalitoimikuntaan kolme jäsentä ja kolme varajäsentä sijaantulojärjestyksessä
- määrätä yhden jäsenistä puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi kuhunkin vaalilautakuntaan sekä vaalitoimikuntaan.

Lisäksi KH päättää tarkastaa tämän asian kokouksessa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kaupunginhallitus

§ 18

08.02.2017

Hallintosäännön uudistaminen

270/00.01.01/2016

KH 08.02.2017 § 18

Lisätiedot:

kaupunginsihteeri Gun Söderlund, puh. 09 5056 238
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Taustaa

Uusi kuntalaki astui voimaan 1.5.2015 kuitenkin siten, että merkittävää osaa laista sovelletaan vasta 1.6.2017 lukien, jolloin uusi kuntavaalikausi alkaa. Tämä koskee mm. kuntalain päätöksenteko- ja hallintomenettelyä koskevaa lukua, joka sisältää hallintosääntöä koskevat määräykset hallinnon, talouden ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta. Kaksikielisissä kunnissa hallintosäännössä annetaan myös tarpeelliset määräykset, joilla turvataan kielilaissa (423/2003) ja muualla laissa säädettyjen kielellisten oikeuksien toteutuminen kunnan hallinnossa.

Hallintosäännön sisällöstä säädetään kuntalain 90 §:ssä. Hallintosääntö on kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä keskeinen asiakirja. Kuntalain 109 §:n mukaan hallintosäännön on oltava saatavilla kunnan kotisivulla yleisessä tietoverkossa. Hallintosäännön ohella kunnan toiminnan muita keskeisiä ohjausvälineitä ovat kuntastrategia, talousarvio ja taloussuunnitelma.

Kuntalain lähtökohtana on, että kaikki johtosäännöllä määrättävät asiat kootaan hallintosääntöön. Hallintosääntöön otetaan määräykset, jotka aiemmin olivat valtuuston työjärjestyksessä, toimielinten johtosäännöissä, taloussäännössä, tarkastussäännössä jne. Kauniaisissa on vuoden 2004 sääntöuudistuksessa koottu yhteen hallintosääntöön KH:n ja lautakuntien johtosääntötasoiset määräykset, jolloin yksityiskohtaista sääntelyä on samalla huomattavasti kevennetty ja yhdenmukaistettu. Erillisiksi sääntötasoisiksi valtuuston hyväksyttäviksi asiakirjoiksi jätettiin tuolloin ainoastaan valtuuston työjärjestys ja luottamushenkilöiden palkkio- ja matkustussääntö sekä tarkastussääntö ja arkistotoimen toimintasääntö. Lain perustelujen mukaan sääntötasoiset määräykset voidaan jakaa eri asiakirjoihin silloin, kun kaikkia määräyksiä ei kunnan organisaation laajuuden perusteella ole tarkoituksenmukaista koota yhteen. Nyt käsiteltävänä oleva ehdotus perustuu kuitenkin siihen, että hallintosääntötasoiset määräykset sisällytetään yhteen ja samaan asiakirjaan.

Hallintosäännössä annetaan *tarpeelliset* määräykset *ainakin* niistä asioista, jotka kuntalain 90 §:ssä luetellaan. Sanalla ”tarpeelliset” korostetaan hallintosäännön sisällön joustavuutta. Hallintosäännössä voidaan antaa myös muita kuin säännöksessä mainittuja määräyksiä. Hallintosäännön määräysten sisältö on valtuuston harkinnassa. Hallintosäännössä määrätään kunnan eri viranomaisten toimivallan jaosta ja tehtävistä. Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kunnan päätösvalalla tarkoitetaan kunnan hoidettavaksi lain mukaan tai muuten kuuluvia asioita, joista kunta voi tehdä tai joissa sen edellytetään tekevän päätöksiä. Valtuusto tekee toimival-

lan siirtoa koskevat päätökset hallintosäännöllä. Päättäessään hallintosäännöstä valtuusto samalla määrittelee oman asemansa kunnan päätösvallan käyttäjänä, päättää toimielinten ja viranhaltijoiden välisestä työjaosta ja ratkaisee, annetaanko kunnan viranomaiselle valta päätöksellään siirtää toimivaltaansa edelleen. Kunnan hallinnossa on noudatettava hallintosäännön määräyksiä. Hallintosääntö sitoo myös valtuustoa; se ei voi poiketa hallintosäännön määräyksistä muuten kuin muuttamalla sitä. Valtuusto ei voi esimerkiksi ottaa ratkaistavakseen asiaa, jossa toimivalta on hallintosäännöllä siirretty kaupunginhallitukselle.

Valtuusto päättää myös luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista. Perinteinen tapa on ollut valtuuston hyväksymä erillinen luottamushenkilöiden palkkiosääntö. Jos palkkio- ja korvausperusteista halutaan määrätä johtosäännössä (laki ei määrää päätöksentekotapaa), Kuntaliitto suosittelee niidenkin ottamista hallintosääntöön omaksi luvukseksi. Tämä luku puuttuu vielä nyt käsiteltävänä olevasta ehdotuksesta, koska Kuntaliiton malli soveltamisohjeineen on tältä osin vielä valmisteilla. Palkkioita koskeva luku valmistellaan erikseen valtuustolle hyväksyttäväksi ja liitettäväksi hallintosäännön viimeiseksi luvuksi.

Uuden hallintosäännön tulee olla voimassa viimeistään 1.6.2017 ja sen hyväksymisestä päättää valtuusto.

Valmistelu

KH asetti 31.8.2016 ohjausryhmän, jonka tehtävänä oli hallintosäännön valmistelutyön kuluessa tuoda siihen poliittiseen päätöksentekoon liittyvää näkemystä ja linjaamaan asioita erityisesti hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyen. Samalla ryhmällä on ollut mahdollisuus arvioida kaupungin nykyisen hallinnon ja toiminnan järjestämisen sekä omaksuttujen käytäntöjen tarkoituksenmukaisuutta. Ryhmän pj. toimi Finn Berg ja jäsenenä Tiina Rintamäki-Ovaska ja Juha Pesonen. Sen viranhaltijajäseniä ovat olleet kaupunginjohtaja ja valmistelusta vastaava kaupunginsihteeri.

Ehdotus uudeksi hallintosäännöksi perustuu jäljempänä selostettujen ohjausryhmän linjausten lisäksi

- uuden kuntalain (410/2015) määräyksiin,
- Kuntaliiton mallisääntöön (31.5.2016),
- voimassa olevaan hallintosääntöön (1.1.2013) ja
- valtuuston työjärjestykseen (1.1.1996).

Kuntaliiton mallisääntö on luettavissa Kuntaliiton verkkosivuilla (http://shop.kunnat.net/download.php?filename=uploads/1768hallintosaantomalli_ebook.pdf) ja voimassa oleva hallintosääntö on **oheismateriaalina**.

Hallintosäännön määräykset on jaettu viiteen osaan:

- I osa Hallinnon ja toiminnan järjestäminen
- II osa Talous ja valvonta
- III osa Valtuusto
- IV osa Päätöksenteko- ja hallintomenettely
- V osa Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet (palkkiosääntö).

Kaupunginhallitus

§ 18

08.02.2017

Mallisäännön tavoin valtuuston kokousmenettelystä määrätään omassa luvussaan (luku 13) ja luvussa 16 muiden toimielinten kokousmenettelystä. Kokousmenettelymääräysten kokonaisuutta ei ole hajotettu lukuisilla näiden lukujen välisillä viittauksilla, vaan lukuihin on kirjoitettu saman sisältöisiä määräyksiä.

Toimialojen johtoa/johtoryhmiä on valmistelun eri vaiheessa (elo- ja joulukuussa 2016) pyydetty tarkistamaan mm. toimivaltakysymyksiä ja erillislain perusteella johtosääntötasoisesti määriteltävä päätösvalta ja vielä erikseen lokakuussa henkilöstöhallintoon liittyviä toimivaltakysymyksiä. Henkilöstöhallinnollista toimivaltaa koskeva luku on valmisteltu yhdessä henkilöstöpäällikön ja kaupunginlakimiehen kanssa.

Tarkastuslautakunta on kuntalain 121 §:n mukaan valmistellut esityksen tehtäviään (ulkoisen valvonta, luku 10) koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi. Tarkastuslautakunta on esittänyt perinteistä lautakuntamallia eikä valiokuntamallia. Käsiteltävänä oleva ehdotus on tarkastuslautakunnan esityksestä poiketen valmisteltu ohjausryhmän esittämän valiokuntamallin pohjalta.

Hallintosääntöehdotusta on selostettu yhteistoimintamenettelyyn liittyen yhteistyökomiteassa 2.2. ja ehdotuksesta on pyydetty mahdolliset kommentit 28.2. mennessä.

Ohjausryhmän linjaukset

Ohjausryhmä on kokoontunut kolme kertaa (4.10. ja 16.11.2016. ja 16.1.2017).

Toimielinorganisaatio voidaan järjestää perinteisen lautakuntamallin, valiokuntamallin ja ns. puheenjohtajamallin pohjalta. Valtuusto voi päättää, että hallitukseen ja lautakuntaan valitaan vain valtuutettuja ja varavaltuutettuja, jolloin lautakuntaa voidaan kutsua valiokunnaksi. Valiokuntamalli korostaa vaaleilla valittujen luottamushenkilöiden asemaa ja poliittista vastuuta sekä vahvistaa valtuuston asemaa suhteessa hallitukseen. Valtuusto voi myös päättää, että KH:n jäseniä valitaan lautakuntien tai valiokuntien puheenjohtajiksi, jolloin puhutaan puheenjohtajamallista.

Valtuusto on 12.12. päättänyt tulevalle valtuustokaudelle valtuutettujen vähimmäismäärää (27 valt.) suuremmasta lukumäärästä, eli nykyisen 35 valtuutetun valitsemisesta. Tämän katsotaan esim. paremmin mahdollistavan siirtymisen ns. valiokuntamalliin.

Hallintosääntöehdotus perustuu ohjausryhmän seuraaviin linjauksiin:

- Lautakuntien (l.o. keskusvaalilautakuntaa) varsinaiset jäsenet valitaan valtuutettujen ja varavaltuutettujen keskuudesta.
- KH:n varsinaiset jäsenet ja varajäsenet valitaan valtuutetuista ja varavaltuutetuista.
- Em. toimielinten puheenjohtajat (pj ja vpj) ovat varsinaisia valtuutettuja.
- Lautakuntia kutsutaan valiokunniksi.
- Valtuusto voi ennen toimielimen valintaa tekemällä päätöksellä erikseen päättää jonkun valiokunnan kohdalla, että jäsenten ei tarvitse olla

Kaupunginhallitus

§ 18

08.02.2017

valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

- Nykyiset sivistys-, liikunta- ja nuorisolautakunnat yhdistetään kulttuuri- ja vapaa-aikavaliokunnaksi, jossa on 9 jäsentä.
- Valiokuntien jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto erikseen päättä, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi (esim. sote-uudistukseen ja maakuntahallintoon siirtymisestä johtuen).
- KH:n asettamasta luottamushenkilötoimikunnasta sisällytetään määräys hallintosääntöön.
- Ammatillinen johtaminen säilytetään nykyisellään, eli nykyinen kuntajohtajamalli.
- Henkilöstöorganisaatio ja toimialajako säilytetään nykyisellään ainakin maakuntahallintoon siirtymiseen saakka.
- Hallintosäännön määräyksellä annetaan otto-oikeus myös valiokunnille, eli jatketaan nykyisellä tavalla.
- Hallintosäännön rakenne ja sääntötasoiset määräykset noudattavat pääosin kuntaliiton hallintosääntömallia.
- Toimielinten päätöksenteko tapahtuu edelleen varsinaisessa kokouksessa, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla.

Ohjausryhmä on 16.1. käsitellyt hallintosääntöehdotusta, johon sen jälkeen on sovitun mukaisesti tehty tarkennuksia ja stilisointeja.

Edellä selostettujen ohjausryhmän tekemien linjausten lisäksi hallintosäännön pääasialliset lisäykset tai muutokset ovat seuraavat:

I osa Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 luku Kunnan johtaminen

- Lisätty § 3 ja 4 kaupunginhallituksen ja valtuuston puheenjohtajien tehtävistä.
- Uusi § 5 viestinnästä.

2 luku Toimielinorganisaatio

- Lisätty valtuuston kokoa koskeva § 6.
- Lisätty maininta kaupunkikuvatoimikunnasta ja luottamushenkilötoimikunnasta.
- Lisätty § 11 vaikuttamistoimielimistä (nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto).

3 luku Organisaatio

- KJ:n tehtäviin muutama uusi kohta ja hieman uudelleen muotoiltu ja täsmennetty.

4 luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

- Uusi luku konsernijohdosta.

5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

- KH:n tehtäviä päivitetty.
- KH:n toimivaltaan lisätty muutama aiemmin siitä puuttunut kohta.
- Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako säilyy pääasiassa entisellään. Valiokuntien yleisestä toimivallasta on kuitenkin poistettu maininta oikeudesta myöntää helpotus tai vapautus saatavasta KH:n vahvistamis-

sa rajoissa. KH on sisäisen valvonnan ohjeissa päättänyt em. rajoista ja toimivallasta ja kirjaus lautakuntien yleisessä toimivallassa on näin ollen johtanut tulkinnanvaraisuuteen ja epäselvään tilanteeseen. Muilta osin valiokuntien yleistä toimivaltaa on päivitetty ja lisätty kohdat 3–6.

- Valiokuntien erityistä toimivaltaa tarkistettu ja päivitetty lainsäädäntöä vastaavaksi (soten kohdalla toimivalta on erityislaeissa määritelty monijäseniselle toimielimelle).
- Yhdyskuntavaliokunnalle ehdotetaan delegoitavaksi KH:n toimivallassa nykyisin olevat MRL:n 52 ja 53 §§:iä koskevat asiat. Ehdotusta on perusteltu sillä, että kyseessä on täysin teknisiä muutoksia, joihin ei liity laajaa kaavaharkintaa tai tutkimista. Toimivallan siirtämisellä valiokunnalle haetaan päätöksenteon keventämistä ja päällekkäisen valmistelutyön karsimista sekä asiakkaan odotusajan lyhentämistä. Teknisluonteinen muutos voi olla esim. johtovaruksen, liittymäkiellon tai kaupunginosarajan muuttaminen tarkoituksenmukaisemmaksi, kaavarajan yhdenmukaistaminen kiinteistörajoihin jne. eli muutos, jolla esim. parannetaan kaavan toteutettavuutta ja kiinteistötekniistä toimivuutta.

6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa

- Esimiesasemaan perustuvasta työnjohtovallan käyttämisestä ei enää määräyksiä hallintosäännössä, eli esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.
- Jaoston toimivaltaan lisätty henkilöstöpolitiikan yleisperiaatteiden soveltaminen (Kuntal. § 39).
- Henkilöstöpäällikön toimivaltaan lisätty aiheettomasti maksetun palkan tai muun taloudellisen etuuden takaisinperintä.
- Toimivalta henkilöstöasioissa lähes entisellään; poikkeuksena henkilöstön ottamista koskevaan toimivaltaan muutos opettajavalintojen kohdalla, eli valiokunnilta toimialajohtajalle rekrytointia koskevan päätöksenteon nopeuttamiseksi ja joustavoittamiseksi.
- Lisätty § 37 sivutoimista ja viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittämisestä (§ 38).
- Lisätty taloudellisista ja tuotannollisista syistä tapahtuva irtisanominen (§ 41).

7 luku Asiakirjahallinnon järjestäminen

- Uusi luku (aikaisemmin arkistotoimen toimintasäännössä).

8 luku Kielelliset oikeudet ja henkilökunnalta vaadittava kielitaito

- Henkilökunnalta vaadittava kielitaito sisällytetty kielellisiä oikeuksia kunnan hallinnossa koskevaan uuteen lukuun 8.

II osa Talous ja valvonta

9–11 Luvut Taloudenhoito, ulkoinen ja sisäinen valvonta sekä riskienhallinta

- Taloutta ja ulkoista sekä sisäistä valvontaa koskevat luvut 9–11 ovat uusia.
- Ulkoista valvontaa koskevat pykälät vastaavat pääosin nykyistä tarkastussääntöä.
- Ulkoisen valvonnan luvussa on uusi § 64 sidonnaisuusilmoituksiin liittyvästä tehtävästä.

Kaupunginhallitus

§ 18

08.02.2017

III osa Valtuusto ja IV osa Päätöksenteko ja hallintomenettely

Luvut 12–15 ovat lähestulkoon voimassa olevasta valtuuston työjärjestyksestä ja luvut 16–17 hallintosäännöstä. Uusina asioina näissä luvuissa maininnat toimielinten päätöksentekotavasta, sähköisestä kokouskutsusta, asiakirjojen julkaisemisesta yleisessä tietoverkossa ja päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenille sekä vaikuttamistoimielinten edustajasta valtuuston kokoukseen ja kunnan asukkaan aloiteoikeudesta. Asiakirjojen allekirjoittamiskäytäntöä ehdotetaan kevennettäväksi.

Muutokset on merkitty **liitteenä** olevaan hallintosääntöehdotukseen pystyviivalla. Hallintosäännön rakennetta on kuitenkin muutettu nykyiseen sääntöön verrattuna niin paljon, että jokaisen muutoksen ja stilisoinnin merkitseminen ei kovinkaan hyvin palvelisi lukemisen helpottamista.

Oheismateriaalina on myös kaupungin organisaatiokuva.

Hallintosäännön uudistamisen myötä tulee tarpeelliseksi päivittää ja uudistaa erilaisia päätöksentekoa ja menettelytapoja tukevia ohjeita ja periaatteita, joihin säännön eri kohdissa viitataan. Hallinnollisen työn mahdolliseksi vähentämiseksi tulee myös valmistella päätettäväksi luettelo niistä asioista tai asiaryhmistä, joita ei tarvitse ilmoittaa ylemmälle toimielimelle ottomenettelyyn.

Hallintosäännön on määrä astua voimaan 1.6.2017 ja tavoitteena on saat-
taa se valtuuston käsittelyyn 13.3. pidettävään kokoukseen. Hallintosäännön hyväksymisen yhteydessä kumotaan valtuuston työjärjestys, tarkastussääntö ja 1.1.2013 voimaan astunut hallintosääntö.

Päätösehdotus perustuu ajatukseen, että KH käsittelee tulevassa kokouksessaan 8.2. liitteenä olevan ehdotuksen uudeksi hallintosäännöksi ja pyytää siitä nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston lausunnot 28.2. mennessä, jolloin asia saatetaan KH:n toiseen käsittelyyn 1.3. kokoukseen.

KJ:

KH käsittelee liitteenä olevan ehdotuksen uudeksi hallintosäännöksi ja pyytää siitä nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston lausunnot 28.2. mennessä.

.....

Tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana.

Esittelijä teki luonnokseen eräitä kielellisiä täsmennyksiä ja § 20 kohdan 1 ja § 21 kohdan 2 uudelleen muotoiluja. Lisäksi valmistelu sai tehtäväksi tarkistaa muutamia keskustelun aikana esille tulleita kirjauksia.

Päätös:

KH kävi yleiskeskustelua hallintosääntöluonnoksesta ja päätti pyytää siitä nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston lausunnot 28.2. mennessä.

Kaupunginhallitus

§ 19

08.02.2017

Invånarinitiativ: Parkeringsproblemet i centrum

50/10.03.01/2017, 4/00.02.00/2017

KH 08.02.2017 § 19

Mer information:

markanvändningschef Marko Lassila, tfn 09 5056 202
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Ett invånarinitiativ, daterat 6.2.2017, om parkeringsproblemen i centrum har inlämnats till staden. Initiativställaren understöder linjedragningen i planläggningen av stadshuskvarteret som innebär att området mellan Grankullavägen och köpcentret lämnas obebyggt. Dessutom föreslår han att det ska byggas en parkeringshall under området i fråga med underjordisk förbindelse till köpcentret. Projektet skulle avhjälpa parkeringsproblemen i centrum. Initiativet delas ut som **bakgrundsmaterial**.

Stadsstyrelsen beslutade 15.6.2016 (§ 119) att inleda detaljplaneringen av det s.k. stadshuskvarteret så att man utvecklar det förslag som vunnit arkitekttävlingen men samtidigt utnyttjar de starka sidorna i de övriga prisbelönda och inlösta förslagen. Samtidigt beslutade stadsstyrelsen förutsätta att möjligheten att bevara stadshuset undersöks i samband med planläggningen, att en tillräckligt stor öppen zon bevaras runt Gula Villan och att det öppna parkområdet framför stadshuset bevaras. Byggrättsvolymen i det förslag som vann arkitekttävlingen får inte överskridas. Ambitionen är att det nya centrumområdet blir grönt och parklikt.

Ändringen av detaljplanen tar form i en planerings- och beslutsprocess enligt markanvändnings- och bygglagen, och då avgörs också planens slutgiltiga innehåll och utformning. När planlägningsprocessen framskrider, kommer man att slå fast dels hur stort det parkområde framför stadshuset som nämns i invånarinitiativet och stadsstyrelsens beslut ska vara, dels parkeringslösningarna i det pågående planlägningsprojektet. Arrangemangen i stadens nuvarande centrum har i tiderna slagits fast i detaljplanen för området, och de behandlas inte vid planläggningen av stadshuskvarteret. Parkeringsproblemen i centrum har huvudsakligen att göra med att området är halvfärdigt, och de kommer att avhjälpas då de sista objekten i området samt de allmänna områdena blir klara.

SD:

Stadsstyrelsen föreslår att fullmäktige antecknar invånarinitiativet och svaret på det för kännedom samt konstaterar samtidigt att parkeringsproblemen i stadens nuvarande centrum har att göra med att området är halvfärdigt, och de kommer att avhjälpas då de sista objekten i området samt de allmänna områdena blir klara. Vid planläggningen av stadshuskvarteret kommer man att i första hand avgöra de interna parkeringslösningarna inom planområdet.

Beslut:

Beslutsförslaget godkändes.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusoheen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 14, 15, 16, 18, 19

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 17

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).