

Aika: 28.02.2017 klo 18:33 - 19:19

Paikka: Kaupungintalo kokoustila 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
3	Sivistyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion toteutuminen	5
4	Sivistyslautakunnan edustajan valitseminen Kauniaisten vanhusneuvostoon	7
5	Kauniaisten kansalaisopiston edustaja Kansalaisopistojen liiton liittokokoukseen 2017	9
6	Suomi 100-juhlavuoden ylimääräinen avustusraha	10
7	Vapaa-aikatoimen kesäleiritoiminta 2017	12
8	Tiedoksi asiat	14

Läsnä:	Savander Johanna Nyberg Daniel Lerche Jessica Äimälä Tuomas Tuohioja Pauli Jääskeläinen Tia Kivinen Matti Parland-von Essen Jessica Annina Nyström Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Viitanen Anna	pj. j. j. j. j. j. varajäsen varajäsen NUVA Esittelijä §§ 4 - 8 Esittelijä §§ 1 - 3 siht.
Poissa:	Oksanen Pekka Pollesello Piero Kuosmanen Eva-Maija Pesonen Juha	j. j. j. KH.n edustaja
Allekirjoitukset	Johanna Savander puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 6.3.2017	Anna Viitanen sihteeri
Käsitellyt asiat	1 - 8	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Daniel Nyberg Tarkastettu sähköpostitse 16.3.2017	Pauli Tuohioja Tarkastettu sähköpostitse 7.3.2017
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 17.3.2017	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Sivistyslautakunta

§ 1

28.02.2017

Kokouksen järjestäytyminen

SIVLK 28.02.2017 § 1

Sivistyslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyy esityslistan työjärjestyksen
- valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Sivistyslautakunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi
 - valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Daniel Nybergin ja Pauli Tuohiojan.
-

Sivistyslautakunta

§ 2

28.02.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

SIVLK 28.02.2017 § 2

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Esittelijä:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 3

28.02.2017

Sivistyslautakunnan vuoden 2016 talousarvion toteutuminen

43/02.06.01/2017

SIVLK 28.02.2017 § 3

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 3664251

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 09 5056 264
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin rahatoimiston 21.12.2016 laatiman tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2016 valmisteluohjeen mukaan, lautakuntien tulee saattaa esityksensä kaupunginhallituksen kokousten käsittelyyn seuraavien asioiden osalta seuraavalla aikataululla:

-Vuoden 2016 talousarvion käyttötalouden ylitykset perusteluineen KH:n kokoukseen 1.3.2017 (toimitettava rahatoimistoon 15.2.2017 mennessä), jos kaikkia ylityksiä ei ole pystytty raportoimaan ja saamaan ylityslupaa vuoden 2016 aikana.

-Investointimäärärahojen siirrot vuodelta 2016 talousarviovuodelle 2017 vuoden vaihteen yli jatkuvien keskeneräisten investointihankkeiden osalta. Lautakuntien esitykset on saatettava perusteluineen KH:n kokoukseen 1.3.2017 ja toimitetaan rahatoimistoon 15.2.2017 mennessä.

-Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Selonteon valmistelu on vastuutettu toimialoille siten, että lautakunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistelee omalta osaltaan selonteossa esitettävät tiedot ja toimittavat ne rahatoimistoon keskitettyä koontia varten. Selonteot tulee luovuttaa rahatoimistoon 1.3.2017 mennessä.

-Lautakunnat valmistelevat oman toimialansa toimintakertomuksen ja strategisten tavoitteiden raportoinnin KH:n kokoukseen 29.3.2017 (toimitettava rahatoimistoon 22.3.2017 mennessä).

- Tilinpäätöskirjaan tulee lisäksi osia jotka eivät tule lautakuntavalmistelun kautta, kuten investointien toteutuminen.

Toimintakertomus, käyttötalous ja tunnusluvut

Toimintakertomus, käyttötalous ja tunnusluvut tilinpäätöksen 2016 osalta esitetään lautakunnalle liitteenä.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi ylittää toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2016 käyttötalouden talousarvion yhteensä 2 996 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 5 596 241 euroa (100.1%).

Sivistyslautakunta ylittää toimintakatetasolla myönnetyn talousarvion vuoden 2016 käyttötalouden talousarvion yhteensä 81 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 2 737 883 euroa (100.0%).

Kansalaisopisto alittaa toimintakatetasolla myönnetyn talousarvion vuoden 2016 käyttötalouden talousarvion yhteensä 8 568 eurolla. Toteutunut toimintakate oli -618 939 euroa (98.6%).

Sivistyslautakunta

§ 3

28.02.2017

Kaupunginkirjasto alittaa toimintakatetasolla myönnetyn talousarvion vuoden 2016 käyttötalouden talousarvion yhteensä 8 698 eurolla.

Toteutunut toimintakate oli -1 026 983 euroa (99.1%).

Kulttuuripalvelut ylittää toimintakatetasolla myönnetyn talousarvion vuoden 2016 käyttötalouden talousarvion yhteensä 28 993 eurolla. Toteutunut toimintakate oli -1 054 693 euroa (102.8%).

Hallinto alittaa toimintakatetasolla myönnetyn talousarvion vuoden 2016 käyttötalouden talousarvion yhteensä 11 646 eurolla. Toteutunut toimintakate oli -37 268 euroa (76.2%).

Sivistyslautakunnan alainen toiminta, ja samalla kulttuuri - ja vapaa-aikatoimen, vähäinen talousarvion ylitys käyttötalouden osalta realisoitui viimeisten tilinpäätöskirjausten yhteydessä tammikuussa 2017, täten talousarvion ylitystä ei ole ehditty raporttoimaan vuoden 2016 puolella.

Vallmogård oli suljettuna 11.4- 30.9.2016 remontin takia.

Strategisten tavoitteiden raportointi

Strategisten tavoitteiden raportti sisältäen vuoden 2016 strategiset tavoitteet ja niiden toteutuminen vuoden 2016 aikana esitetään lautakunnalle liitteenä.

Investointimäärärahojen siirrot vuodelle 2017

Irtaimen omaisuuden osalta sivistyslautakunnalla ei ole vuodenvaihteessa käynnissä hankkeita ja täten investointimäärärahojen siirtoja vuodelle 2017 ei esitetä kaupunginhallitukselle irtaimen omaisuuden osalta.

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Selonteon laadinta on parhaillaan työn alla. Selonteko on aikataulutettu valmistumaan 1.3.2017 mennessä ja se tullaan luovuttamaan rahatoimistolle 1.3.2017 mennessä rahatoimiston asettaman aikataulun puitteissa.

Esittelijä:

Lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä esitetyn mukaisesti tilinpäätöksen vuodelta 2016.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 4

28.02.2017

Sivistyslautakunnan edustajan valitseminen Kauniaisten vanhusneuvostoon

268/00.00.01/2014

SIVLK 28.02.2017 § 4

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 3664251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten vanhusneuvoston tehtävänä on:

- edistää viranomaisten, vanhusten ja eläkeläisjärjestöjen yhteistoimintaa kaupungissa ja seurata vanhusten tarpeiden kehitystä kaupungin alueella
- seurata kaupungin kunnallishallinnon päätöksentekoa vanhusten kannalta sekä edistää vanhusten mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa siihen ja tehdä aloitteita, ehdotuksia ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille vanhuksia koskevissa asioissa
- edistää vanhusten elämänlaatua ja selviytymistä yhteiskunnan eri toiminnoissa kuten asumisessa, sosiaali- ja terveyspalveluissa, kulttuuri-, liikunta- ja harrastetoiminnoissa sekä muissa kunnallisissa palveluissa
- seurata vanhuksille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien kehitystä kaupungin alueella ja tiedottaa toimialojen välityksellä vanhuksille tarkoitettujen palveluiden ja tukitoimien kehityksestä ja saatavuudesta
- sopia yhteistoimintamuodoista vammaisneuvoston kanssa ympäristön suunnitteluun vaikuttamisesta siten, että siinä tulevat huomioon otetuiksi myös vanhusten toimintamahdollisuudet
- huolehtia käsittelemiensä asioiden tiedottamisesta
- valmistella vuosittain toimintasuunnitelma ja antaa toimintakertomus sosiaali- ja terveyslautakunnalle sekä muille kaupungin toimielimille
- hoitaa muut vanhusneuvoston toimialaan kuuluvat sosiaali- ja terveyslautakunnan suosittelemat tehtävät.

Vanhusneuvostossa on yhteensä 9 jäsentä, joista 5 on vanhusten edustajia. Kauniaisten eläkeläisjärjestöt nimeävät 4 vanhusten edustajaa ja viides jäsen valitaan eläkeläisjärjestöihin kuulumattomista ikäihmisistä. Neuvoston neljä muuta jäsentä ovat kaupungin edustajia ja ovat sosiaali- ja terveystoimen, yhdyskuntatoimen, sivistystoimen ja liikuntatoimen luottamushenkilöitä tai viranhaltijoita. Eläkeläisjärjestöt ja em. lautakunnat nimeävät omat edustajansa vanhusneuvostoon.

Kaikille vanhusneuvoston jäsenille valitaan myös henkilökohtaiset varajäsenet.

Kauniaisten vanhusneuvoston toiminta tapahtuu sosiaali- ja terveyslautakunnan vahvistaman toimintasäännön mukaisesti. Sen toimintakausi on kaksi vuotta.

Vanhusneuvosto on pyytänyt lautakuntia valitsemaan edustajansa vanhusneuvostoon. Lautakunnasta valitaan yksi jäsen ja hänelle varajäsen. Nyt valitaan vanhusneuvosto vuosille 2017-2018.

Sivistyslautakunta

§ 4

28.02.2017

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta valitsee oman edustajan ja hänelle varajäsenen Kauniaisten vanhusneuvostoon vuosille 2017-2018.

.....

Jäsen Kivinen ilmoittautui ehdokkaaksi ja jäsen Äimälä varajäsen ehdokkaaksi puheenjohtaja Savanderin kannattamana.

Päätös:

Lautakunta päätti yksimielisesti valita Matti Kivisen sivistyslautakunnan edustajaksi ja Tuomas Äimälän varajäseneksi Kauniaisten vanhusneuvostoon keväälle 2017.

Sivistyslautakunta

§ 5

28.02.2017

Kauniaisten kansalaisopiston edustaja Kansalaisopistojen liiton liittokokoukseen 2017

328/00.04.01/2014

SIVLK 28.02.2017 § 5

Kansalaisopistojen liiton liittokokous pidetään joka kolmas vuosi. Vuoden 2017 liittokokous pidetään 8.-9.6.2017 Oulussa. Kauniaisten kansalaisopistolla on oikeus lähettää edustaja kokoukseen.

Sivistystoimenjohtaja:

SIVLK määrää rehtori Roger Renmanin osallistumaan Kansalaisopistojen liiton liittokokoukseen Kauniaisten kaupungin kansalaisopiston edustajana. SIVLK päättää, että kaupunki suorittaa matkakustannukset sekä KVTES:in mukaiset kustannukset.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 6

28.02.2017

Suomi 100-juhlavuoden ylimääräinen avustusraha

78/02.05.01/2017

SIVLK 28.02.2017 § 6

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

kulttuurituottaja, Richard Silin, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suomesta tuli itsenäinen valtio 6. joulukuuta 1917. Valtio syntyi suomalaisten omasta tahdosta ja pitkäjänteisen työn seurauksena. Vaikeista ajoista huolimatta suomalaiset ovat kohta sata vuotta rakentaneet omaa maataan ja päättäneet asioista yhdessä. Nyt suomalaiset vievät maansa uudelle vuosisadalle sisulla ja sydämellä. Suomen itsenäisyyden satavuotisjuhlavuosi 2017 on sukupolvemme merkittävin juhlavuosi. Se vaalii Suomen vahvuuksia, kuten tasa-arvoa ja demokratiaa tarjoamalla suomalaisille ja Suomen ystäville monipuolista ja kansainvälistä ohjelmaa sekä Suomessa että maailmalla. Juhlavuosi antaa mahdollisuuden ymmärtää mennyttä, kokea vuosi yhdessä ja luoda suuntaa Suomen tulevaisuuteen. Lisätietoja www.suomifinland100.fi

Kauniaisten kaupungin oma Suomi 100-hanke Takaisin tulevaisuuteen sai valtioneuvostolta virallisen Suomi 100-statuksen vuonna 2016. Hankkeen keskeiset teemat ovat historia, tulevaisuus, luonto ja kaupunki sekä yhdessä-teema. Hankkeesta löytyy lisää tietoa kaupungin kotisivulta: http://www.kauniainen.fi/kulttuuri_ja_vapaa-aika/suomi_100
Juhlavuosi alkoi Moustafa Janon valokuvanäyttelyllä 31.1.-18.2.2017

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV17.09.2012§48) on säädetty sivistyslautakunnan ratkaisovaltaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä. Lautakunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille yhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha. Kauniaisten kaupunki myöntää vuosittain avustuksia Kauniaisissa kotipaikan omaavien tai Kauniaisissa vakituisesti toimivien yhdistysten ja yhteisöjen toiminnan tukemiseen. Avustuksia ja apurahoja myönnetään myös Kauniaisissa pysyvästi asuville yksityishenkilöille. Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Kauniaisten kaupungin arvojen mukaista, edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa.

Kulttuuritoimintaan myönnettävien kohdeavustusmäärärahojen ollessa verrattain vaatimattomia (n. 3 000 €/a), ei ole perusteltua käyttää näitä varoja juhlavuoden tapahtumiin. Näin ollen, kulttuuripalvelut, esittää Suomi 100-juhlavuodelle jaettavaksi ylimääräisiä, pienimuotoisia, maksimissaan 400 € suuruisia avustuksia vuoden aikana toteutettaviin kulttuuritapahtumiin ja -projekteihin joiden tavoitteena on juhlistaa 100-vuotiaista Suomea. Edellä mainitut avustukset jaetaan vakiintuneiden

Sivistyslautakunta

§ 6

28.02.2017

avustuksien lisäksi kaupunginvaltuuston vahvistaman kulttuuripalveluiden talousarvion puitteissa. Tällä tavoin kulttuuripalvelut voivat ketterämmin vastata Kauniaislaisten toimijoiden tarpeisiin. Ylimääräiset avustukset kulkevat nimellä 100-raha (100-fyrk) ja näistä ilmoitetaan kaupungin virallisessa kuulutuksessa sekä kaupungin virallisissa tiedotusvälineissä heti päätöksen saatua lain voimaa. Lähtökohtaisesti 100-raha (100-fyrk) on matalan kynnyksen avustus eli kuuluu olla helppo hakea, käyttää ja raportoida ilman erilaisten lomakkeiden täyttämistä.

100-raha avustuksissa noudatetaan seuraavia periaatteita:

- 100-raha myönnetään Kauniaisissa kotipaikan omaavalle tai Kauniaisissa vakituisesti toimivan yhdistyksen ja yhteisön tapahtumaan tai projektiin. 100-raha voidaan myöntää myös Kauniaisissa pysyvästi asuville yksityishenkilöille tai työryhmille.
- 100-raha myönnetään toimintaan, jonka tavoitteena on juhlistaa 100-vuotiaasta Suomea. Yhteys itsenäiseen Suomeen tulee selkeästi esittää tapahtuman/projektin kuvauksessa.
- Yhdessä-teema on tekemisen tavan ja sisällön ytimessä ja palvelee kaupunkilaisia laajasti.
- Hankkeen sisältö tapahtuu vuonna 2017.
- Keskeisenä sisältönä ei ole tuotteen tai palvelun myynti.
- Toiminnan tulee olla Kauniaisten kaupungin arvojen mukaista, edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa tai edistää Kauniaisten kaupungin oman Suomi 100-hankkeen teemoja: historia, tulevaisuus, kaupunki ja luonto.
- Hakumenettelynä vapaamuotoinen hakemus joka toimitetaan Kauniaisten kaupungin kirjaamoon.
- Tuettavista kohteista päättää kulttuuripalvelut virkamiespäätöksellä.
- 100-raha avustuksista sekä tuettavista tapahtumista viestitään kaupungin Suomi100 sivustolla www.kauniainen.fi/suomi100 (www.grankulla.fi/finland100) sekä kaupungin virallisissa tiedotuskanavissa, tapauskohtaisesti.
- Avustuksen saaja tulee tapahtuman/projektin jälkeen toimittaa kuvamateriaalia kaupungille, juhluvuoden dokumentointia varten. Erillistä tilitystä ei vaadita.
- Mikäli tapahtuma/projekti ei toteudu, kaupungilla on oikeus periä myöntämänsä avustus täysimääräisesti.

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä ehdotuksen 100-rahasta/100-fyrk esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 7

28.02.2017

Vapaa-aikatoimen kesäleiritoiminta 2017

116/12.05.04/2016

SIVLK 28.02.2017 § 7

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

kulttuurituottaja, Richard Silin, puh 050 559 9580
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV17.09.2012 §48) on säädetty lautakunnan tehtäväksi kehittää, ohjata ja valvoa vastuullaan olevaa toimintaa kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Lisäksi lautakunnan ratkaisultaan (lautakunnan yleinen toimivalta) kuuluu päättää ostopalvelu- ja toimeksiantosopimuksista määrärahojen puitteissa.

Granin lasten kesä on kaupungin järjestämää vakiintunutta toimintaa (SIVLK 31.03.2016 § 15 ja NUORK 6.4.2016 § 15) ja sillä tarkoitetaan kansalaisopiston, nuorisopalveluiden sekä kulttuuripalveluiden järjestämiä kesäkursseja ts. uimakouluja, sporttikursseja, kesäpuistoa sekä musakesää. Toiminta on ollut yleisesti ottaen kovin suosittua. Sporttikursseja on järjestetty kesäkuun kolme ensimmäistä viikkoa sekä elokuun lopulla, toimintaan on osallistunut noin 140 lasta ja nuorta, uimakouluja on järjestetty kesäkuun alussa ja niihin on osallistunut noin 200 lasta. Kesäpuisto on ollut avoin kesäkuun kolmena ensimmäisenä viikkona ja toimintaan on osallistunut noin 120 lasta. Kesälle 2017 leiripaikkoja on sporttikurssilla yhteensä 180 lapselle, kesäpuistolla 120 lapselle.

Ohjatun liikunnan siirryttyä 1.1.2015 liikuntapalveluilta kansalaisopistoon (LIIKL 28.8.2014 § 36, SIVLK 21.8.2014 § 32) sporttikurssien sekä uinninopetuksen järjestäminen on ollut osa kansalaisopiston kurssirakennetta ja hallinnollisesti sivistyslautakunnan alaista toimintaa. Musakesä on ollut osa kansalaisopiston kurssirakennetta vuodesta 2016 lähtien, mutta Kesäpuisto on edelleen osa nuorisotoimen palvelutuotantoa. Tämä tarkoittaa, että ilmoittautumiset sekä laskutus hoidetaan sekä kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen että kansalaisopiston hallinnossa. Vapaa-aikatoimen kesäleiritoiminta 2017 koostuu kesäpuistosta, sporttikurssista, uimakouluista sekä musakesästä. Näistä ainoastaan Kesäpuisto ei tällä hetkellä ole osa kansalaisopiston kurssirakennetta. Näin ollen vapaa-aikatoimi ehdottaa kesäpuiston siirtämistä kansalaisopiston alaisuuteen 1.1.2017 lähtien, jolloin koko kesäleiritoiminta olisi osa kansalaisopiston toimintaa. Tavoitteena on asiakkaille yhden luokun periaate, toiminnan tehostaminen sekä kesäleiritoiminnan saattaminen valtionosuuksien alaisen toiminnan piiriin. Tällöin ilmoittautuminen, maksuliikenne, henkilöstöresurssit, menot ja tulot kohdistuisivat kokonaisuudessaan kansalaisopistoon, joka myös mahdollistaa valtionosuuksien saaminen. Kesäleiritoiminta olisi edelleen kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tulosalueen tehtävä ja toteutetaan yksiköiden välisenä yhteistyönä.

Sivistyslautakunta

§ 7

28.02.2017

Sivistystoimenjohtaja:

Lautakunta päättää hyväksyä omalta osaltaan ehdotuksen vapaa-aikatoimen kesäleiritoiminnasta esityslistan mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta

§ 8

28.02.2017

Tiedoksi asiat

SIVLK 28.02.2017 § 8

- Seuraava kokous 23.5.2017 klo 17:30
 - 18.5.2017 kokous on peruttu
-

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 3, 7, 8

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 4, 5, 6

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sivistyslautakunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika		päivää
-----------------	-------------	--	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).