

Aika: 14.03.2017 klo 18:15 - 20:30

Paikka: Kaupungintalo, kh:n kokoushuone

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| §  | Otsikko                                                        | Sivu |
|----|----------------------------------------------------------------|------|
| 23 | Kokouksen järjestäytyminen                                     | 3    |
| 24 | Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)            | 4    |
| 25 | Vastaus valtuustoaloitteeseen bussilinjan 51 palauttamisesta   | 5    |
| 26 | Vastaus valtuustoaloitteeseen Ersintien parantamisesta         | 7    |
| 27 | Keskustan yleissuunnitelman päivittäminen                      | 9    |
| 28 | Yhdyskuntatoimen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2016 | 12   |
| 29 | Muut esille tulleet asiat                                      | 15   |

Puheenjohtaja Pertti Eklund

---

---

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                          |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Läsnä: | Eklund Pertti<br>Limnell Patrik<br>Fellman Veronica<br>Aspelin Mikael<br>Antskog-Karstinen Anita<br>Enckell Patrick<br>Rekiranta Riitta<br>Nysten Tiina<br>Tupamäki Olavi<br>Rehn-Kivi Veronica<br>Lampinen Jenna<br>Harju Marianna<br>Porvali Leena<br>Silvennoinen Emmi<br>Koivunurmi Jaakko | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>Kh:n ed.<br>NUVA:n ed.<br>esittelijä/ytj<br>siht.<br>kaupunginpuutarhuri<br>kuntatekniikkapäällikkö |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                         |                           |
|------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|
| Allekirjoitukset | Pertti Eklund<br>puheenjohtaja<br>Tarkastettu 17.3.2017 | Leena Porvali<br>sihteeri |
|------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------|

|                  |         |
|------------------|---------|
| Käsitellyt asiat | 23 - 29 |
|------------------|---------|

Pöytäkirja tarkastettu

|                  |                                                            |                                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Allekirjoitukset | Riitta Rekiranta<br>Tarkastettu sähköpostitse<br>20.3.2017 | Patrik Limnell<br>Tarkastettu sähköpostitse<br>28.3.2017 |
|------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

|                                   |              |                  |
|-----------------------------------|--------------|------------------|
| Pöytäkirja yleisesti<br>nähtävänä | Kauniaisissa | <b>29.3.2017</b> |
|-----------------------------------|--------------|------------------|

|          |                                        |
|----------|----------------------------------------|
| Todistaa | Karola Nyman<br>ilmoitustaulun hoitaja |
|----------|----------------------------------------|

---

---

Yhdyskuntalautakunta

§ 23

14.03.2017

---

Kokouksen järjestäytyminen

YLK 14.03.2017 § 23

Lautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Patrick Limnell ja Riitta Rekiranta.

Oheismateriaali

Yhdyskuntalautakunnan pöytäkirja 2017\_03\_14 tarkastettu

---

---

Yhdyskuntalautakunta

§ 24

14.03.2017

---

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

YLK 14.03.2017 § 24

Lautakunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi. Päätösluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

YTJ:

Lautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

.....

Pöydälle jaettiin maankäyttöpäällikön päätökset 22 ja 23.

Päätös:

Päätösehdostus hyväksyttiin em, päätökset mukaan lukien.

Oheismateriaali

Viranhaltijapäätökset YLK 14.3.2017

---

---

Yhdyskuntalautakunta

§ 25

14.03.2017

---

Vastaus valtuustoaloitteeseen bussilinjan 51 palauttamisesta

64/08.01.00/2017, 67/00.02.00/2017

YLK 14.03.2017 § 25

Lisätiedot

Projekti-insinööri Lennart Långström, puh. 050 5446427  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutettu Tapani Ala-Reinikka ja 10 muuta allekirjoittanutta jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.2.2017 aloitteen, jossa he esittävät bussilinjan 51 palauttamista reitille: Kuurinniitty-Kauniaisten keskusta-Kauniala-Kasavuori-Kauniaisten keskusta-Karakallio-Leppävaara.

**(oheismateriaali)**

HSL on perustellut linjan 51 lakkauttamista mm. Länsimetron liityntälinjaston järjestelyillä sekä linjan vähäisellä käytöllä.

Kaupunki on vastaanottanut runsaasti palautetta liittyen linjan 51 lakkauttamiseen ja korvaaviin järjestelyihin, muun muassa linjan 224 reittiin ja siihen, ettei linja 212 viikonloppuisin aja ns. Kasavuoren lenkkiä. Koululaisten bussiyhteydet, yhteydet Kaunialaan sekä Kuurinniityn ja Kauniaisten välillä ovat huonontuneet ja muuttuneet monelle vaihdollisiksi. Palautetta on tullut sekä kauniaislaisilta, että Espoon ja Vantaan asukkailta.

Kauniainen on lausunut linjastomuutoksista HSL:lle mm. 24.9.2014 (KH §175) ja 18.5.2016 (KH §94) ja korostanut julkisen liikenteen paikallisen palvelutason säilyttämisen tärkeyttä runkolinjoihin panostamisen ohella. Lausunnoissa on nimenomaisesti vastustettu linjan 51 lakkauttamista. Lisäksi HSL:n hallitukselle ja toimitusjohtajalle lähetettiin 18.11.2016 päivätty kirje linjan 51 yhteyden palauttamisesta. Kirje, johon kaupungin päätökset ja vaatimukset on koottu, on esityslistan **oheismateriaalina**. Asiasta on käyty muutakin kirjeenvaihtoa ja sitä on pidetty toistuvasti esillä kaupungin ja HSL:n edustajien tapaamisissa.

HSL:n hallitus käsitteli 24.1.2017 kuntayhtymän liikennöintisuunnitelmaa 2017 -2018 ja siinä yhteydessä myös Kauniaisten esitystä linjan 51 palauttamisesta. Linjan 51 palauttamista sen aikaisemmassa muodossa ei katsottu tarkoituksenmukaiseksi, koska uudessa linjastoratkaisussa on sitä korvaamaan perustettu uusi linja 224 (Leppävaara - Tuomarila). HSL:n hallitus katsoi, että esitetty palvelutason parantaminen voitaisiin toteuttaa lisäämällä linjalle 224 ns. Kaunialan lenkki, mutta että tämän lisäkustannukset olisivat 300 000 euroa/v, josta kuntaosuuksien laskentakäytännön mukaisesti Espoo maksaisi 89 %, Helsinki 9 % ja Kauniainen alle 1 %. Toinen vaihtoehto olisi, että HSL lisäisi Kauniaisten lähibussin 232 liikennöintiä nykyisestä, jolloin Kauniaisten tulisi maksaa tästä aiheutuva lisäkustannus. HSL:n hallitus kiinnitti myös huomiota siihen, että talousarvioon kohdistuu Espoon puolelta suuria säästötavoitteita ja ettei myöskään Kauniainen ole ilmaissut halukkuutta maksaa palvelusta merkittävästi lisää. Tässä yhteydessä todettakoon, että Kauniaisten kuntaosuus nousee joka tapauksessa merkittävästi, jopa n. 600.000 euroa vuodessa eli kaksinkertai-

---

---

Yhdyskuntalautakunta

§ 25

14.03.2017

---

seksi nykyisestä tasosta, uuteen liikennevyöhykkeiden ns. kaarimalliin siirtäessä v. 2018 alusta alkaen. Edellä mainituilla perusteilla sekä huomiioon ottaen tämän ns. Kaunialan lenkin aikaisemmat vähäiset matkustajamäärät HSL on päättänyt esittämään, että linjan 51 palauttamista tai sitä vastaavan palvelutason aikaansaavaa ratkaisua linjoja 224 tai 232 muuttamalla ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa. HSL:n hallitus päätti kuitenkin vielä selvittää mahdollisuudet parantaa palvelua Kuurinniitystä Kauniaisiin kevään 2017 aikana. Vastaus selvityspyyntöön on esityslistan **oheismateriaalina**.

YTJ:

Lautakunta merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja lähettää asian edelleen tiedoksi KH:lle ja KV:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite, Bussiliikenne 51:n palauttaminen linjalla Kuurinniitty-Kauniaisten keskusta-Kasavuori-Kauniaisten keskusta-Karakallio-Leppävaara  
Kaupungin kirje 18\_11\_2016 Lakkautetun bussilinjan 51 yhteyden palauttaminen  
HSL:n selvitys\_Kuurinniityn yhteydet Kauniaisiin  
JULK\_Valtuustoaloite, Bussiliikenne 51:n palauttaminen linjalla Kuurinniitty-Kauniaisten keskusta-Kasavuori-Kauniaisten keskusta-Karakallio-Leppävaara

---

Yhdyskuntalautakunta

§ 26

14.03.2017

---

Vastaus valtuustoaloitteeseen Ersintien parantamisesta

62/10.03.01/2017, 67/00.02.00/2017

YLK 14.03.2017 § 26

Lisätiedot

Projekti-insinööri Lennart Långström puh 050 5446427  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutetut Olavi Tupamäki ja Veronica Rehn-Kivi jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.2.2017 aloitteen, jossa he ehdottavat Ersintien parantamista samaan tasoon sen jatkeena olevan Espoon Ersintien kanssa (**oheismateriaali**).

Aloitteessa kiinnitetään huomiota ajoradan kapeuteen, reunakiven puuttumiseen kadun pohjoispuolelta ja ennusteet ylittäviin liikennemääriin. Aloitteen mukaan lisärakentaminen lähialueella sekä Freedom Arenan laajennus tulevat lisäämään liikennettä entisestään. Katuyhteys todetaan tarpeelliseksi, mutta toteutukseltaan osin puutteelliseksi.

Kauniaisten puolella Ersintien katualue oli ollut rakennettuna Espoon rajalle saakka jo vuosia ennen kuin Ristihaantien jatketta rakennettiin Espoon puolella. Haluttu ja tarpeellinen yhteys Ristihaantien ja Ersintien välillä on asemakaavan mukainen ja osa Kauniaisten ja lähiympäristön liikennejärjestelmää, parantaen keskustan saavutettavuutta ja muodostaen tärkeän toisen yhteyden rautatien pohjoispuolelle.

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi 26.10.2010 Ersintien katusuunnitelman, joka toteutettiin vuonna 2012. Katusuunnitelma sisälsi liikenneturvallisuuden parantamiseksi jalkakäytävän kadun eteläpuolella ja katu varustettiin hidasteilla. Kapea ajorata ja sallittu kadunvarsipysäköinti suunniteltiin hillitsemään ajonopeuksia. Suunnitelmasta jätettiin pois reunakivet ja sadevesiviemäri kustannussyistä, vuotuisen liikenneväyläinvestointien määrärahan riittävyyden vuoksi. Näiden kustannusvaikutus olisi ollut noin 100.000 - 150.000 euroa.

Reunakiven puuttuminen mahdollistaa kuitenkin Ersintiellä pysäköinnin ajoradan ulkopuolelle, jolloin asfaltin reuna herkästi murtuu ja piennar kärsii. Tilannetta on pyritty parantamaan kunnossapidon keinoin, mutta se ei ole osoittautunut kestäväksi ratkaisuksi.

Puistonpuoleisten reunakivien rakentamista jälkeensä onkin harkittu ja kuntatekniikka on tilannut puitesopimus konsultti Ramboll Oy:ltä katusuunnitelman päivityksen, joka sisältää reunakiven lisäyksen ja tarvittavat muutokset kadun kuivatusjärjestelyihin ja ajoradan leveyteen. Tilaus kattaa myös mahdollisen toteutuksen kustannusarvion. Näiden valmistuttua tuodaan Ersintien parantamisen toimenpiteet päätöksentekoon ja sisällytetään työohjelmaan.

YTJ:

Lautakunta merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja lähettää asian edelleen tiedoksi KH:lle ja KV:lle.

---

---

Yhdyskuntalautakunta

§ 26

14.03.2017

---

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Valtuustoaloite, Ersintien parantaminen  
JULK\_Valtuustoaloite, Ersintien parantaminen



---

Yhdyskuntalautakunta

§ 27

14.03.2017

---

Keskustan yleissuunnitelman päivittäminen

10/10.03.01/2017

YLK 14.03.2017 § 27

Lisätiedot:

kuntatekniikkapäällikkö Jaakko Koivunurmi, puh. 050 382 8756  
kaupunginpuutarhuri Emmi Silvennoinen, puh. 09 5056 540  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennusliike NCC ja Kauppakeskus Granin omistaja VVT tekivät tammi-kuussa 2016 asemakaavasta myönnettyyn poikkeamiseen perustuen määräalan kaupan ja ryhtyivät valmistelemaan omia rakennushankkeitaan keskusta-alueen loppuunsaattamiseksi. Näiden töiden edetessä myös kaupungin on mahdollista toteuttaa keskustan infrastruktuuri valmiiksi.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt nyt voimassa olevan Keskusta 1 alueen ympäristösuunnitelman 20.10.2008 (**oheismateriaali**). Ympäristösuunnitelmaan on koottu kaikki kaupungin toteutusvastuulla olevat yleisten alueiden, puisto- ja katualueiden sekä vesihuollon ja valaistuksen suunnitelmat. Ympäristösuunnitelmasta on toteutettu Kirjastonpuisto, Kirjastonraitti ja Kirjastonraitin puisto sekä keskusta-alueeseen liittyvä Kauniaistentien länsipään rakentaminen. Määräalan kaupasta johtuen kaupungin toteutusvastuulla olevien rakentamattomien yleisten alueiden sijainti ja laajuus on muuttunut ja näin ollen vielä rakentamattomien alueiden suunnitelmat tulee päivittää vastaamaan asemakaavan poikkeamispäätöstä ja viimeisen korttelin talonrakennushankkeita. Tämä päivitettävä suunnitelma on nimetty Thurmanin aukion yleissuunnitelmaksi.

Kauniaisten kaupungin rakennusinvestointihankkeiden toteutusohjetta (KV 1.2.2010) noudatetaan soveltuvin osin myös kustannuksiltaan ja vaikutuksiltaan merkittävissä kunnallisteknisissä hankkeissa, joiden hankekuvausta vastaava yleiskuvaus suunnittelun valmistelun ohjaamiseksi hyväksytään kaupunginvaltuustossa. Päivitetty yleissuunnitelma viedään hyväksyttäväksi kaupunginvaltuustoon, koska se poikkeaa merkittävilta osin kaupunginvaltuuston aiemmin hyväksymästä vastaavan tasoisesta suunnitelmasta. Yleissuunnitelman pohjalta tehdään yksityiskohtaisemmat toteutussuunnitelmat ja ne asetetaan julkisesti nähtäville MRA 43 §:n mukaisesti sisältäen virallisen kuulemismenettelyn. Toteutussuunnitelmien hyväksymiskäsittelystä vastaa yhdyskuntalautakunta.

Yleissuunnitelma asetetaan nähtäville ja siitä pyydetään kommentteja. Kommentteja pyydetään myös erityisesti keskustan asunto-osakeyhtiöiltä ja yrittäjiltä osallistumisesta kivetyn alueen lämmityksen ja sulanapidon käyttökustannuksiin. Aiemmassa vaiheessa laaditun esiselvityksen mukaan vuotuiset käyttökustannukset olisivat tuolloin olleet suuruusluokkaa 50.000 euroa vuodessa. Investointikustannukset sisältyvät yleissuunnitelmaan.

Päivitetty yleissuunnitelma (**oheismateriaali**) käsittää Thurmanin aukion ympäristörakentamisen periaatteet sekä kauppakeskus Granin kaakkoskulman huoltoliikenteen liikenneturvallisuuden ja käytettävyyden parantamisen sekä kauppakeskuksen ja Tribuunin eteläpuolisen pysäköintialueen

---

suunnitelman päivittämisen. Suunnittelussa on huomioitu kaupunginvaltuuston päätöksessä (KV 20.10.2008 § 64) mainittuja periaatteita, kuten mm. asemakaavan liitteeksi laadittua rakentamistapaohjetta (oheismateriaali) sekä torialueen lämmityksen esiselvitystä. Päivitetystä yleissuunnitelmassa esitetään Thurmanin aukio jalankulkupainotteisena modernin huvilakaupungin vetovoimaisena keskustana. Tässä esityksessä Thurmanin aukio päällystetään vaihtelevan sävyisin graniittikivin. Edullisempaa betonikivipintaa on mahdollista toteuttaa alueille joilla ei ohjaudu raskasta huoltoliikennettä, kuten rakennusten vierustoille, kävelyreiteille ja oleskelualueille. Aukiolle esitetään tuotavaksi harkitusti muuhun ympäristörakentamiseen sisällytettävää ympäristötaidetta, esimerkkinä kirjaston edustan kiviladottavista kirjaimista muodostuva taidekiveys. Tässä esityksessä kivetävä alue varustetaan katulämmityksellä. Alueelle tuodaan vihreyttä maantasosta korotetuilla istutussarekkeilla, joille on mahdollisuus istuttaa puita. Suunniteltava alue sijoittuu osittain kansialueille, mikä on huomioitu esitettyjen viherelementtien sijoittelussa ja rakenteissa. Aukion suunnittelussa on huomioitu myös pelastusteiden ja huoltoliikenteen vaatima tilantarve. Rakentamistapaohjeessa esitetty vesiaihe esitetään toteutettavaksi esteettisenä, mutta helposti huollettavana ja kustannusrakenteeltaan edullisena ratkaisuna Thurmanin aukion itäosaan. Toripaikat (10 kpl) esitetään sijoitettavaksi aukion keskiosaan. Kirjaston edusta, torialue ja vesiaihe läheisine vihersarekkeineen muodostavat aukiolle kolme keskeistä, pitkää aukiota rytmittävää kokonaisuutta. Ympäristörakentamisen periaatteet on esitetty **oheismateriaalissa**.

Autopaikkoja on yhteensä 89 kpl sisältäen kauppakeskuksen ja Tribuunin välisellä pysäköintialueella sijaitsevat paikat. Edellisessä suunnitelmassa pysäköintipaikkoja oli 97 kpl sekä lisäksi taksille varatut 2 paikkaa. Pysäköintipaikkojen määrän väheneminen johtuu siitä, että toiminnallisuuden parantamiseksi pysäköintiruutujen leveys on muutettu 2,60 metriin (aiemmin 2,50 m) sekä siitä, että muutama paikka on poistunut kohdasta, josta uuden kauppakeskuksen huoltoliikenne toteutetaan pysäköintialueen kautta. Lisäksi kauppakeskuksen eteläpuolelle esitetään sijoitettavaksi pyöräpysäköintiä. Uusi ratkaisu mahdollistaa myös sen, että alueen yleisilmäeseen on kiinnitetty enemmän huomiota ja jäsennellyt pitkiä pysäköintirivejä pienemmiksi kokonaisuuksiksi, mikä osaltaan parantaa myös toiminnallisuutta. Olennaista on, että talonrakennushankkeiden ja kaupungin yleisten alueiden suunnitelmien yhteenlasketut autopaikkojen määrät eivät kokonaisuutena vähene suhteessa asemakaavaan, vaikka niiden sijainnit uuden ratkaisun myötä osittain muuttuvat. Asemakaavan mukaan toteutettavia autopaikkoja on yhteensä 225 kpl, ja keskustan loppuunsaattamisen uuden ratkaisun mukaisissa suunnitelmissa autopaikkojen määrä on yhteensä 230 kpl. Jo toteutettujen rakennusten kaavan mukaan toteutetut autopaikat tulevat luonnollisesti näiden lisäksi.

Vuoden 2008 suunnitelmaehdotuksen toteutuksen kustannusarvio silloisen hintatason mukaan on ollut 7 025 000 euroa. Aiemman vaiheen rakennuttajakonsultti Demacon esittämä kustannusennuste on ollut 7 400 000 euroa. Rakennuskustannusindeksin mukaan päivitetty tavoitehinta vuoden 2017 tasoon muutettuna on noin 8 300 000 euroa. Vuoden 2016 loppuun mennessä keskusta-alueen rakentamiseen mukaan lukien Kauniaistentie on käytetty 4 950 000 euroa. Kun käytetty euromäärä vähennetään raken-

---

Yhdyskuntalautakunta

§ 27

14.03.2017

---

nuskustannusindeksoidusta tavoitehinnasta, olisi hankkeelle jäljellä 3 350 000 euroa.

Kustannusarvio nyt esitettävälle suunnitelmalle on 3 705 600 euroa (alv 0%), joka tulisi jakautumaan kolmelle toteutussuunnitelmavuodelle (2017-2019) painottuen kahdelle viimeiselle vuodelle. Suunnitelman kustannusarvio ja kustannusten jakautuminen rakennusosittain on esityslistan **oheismateriaalina**.

YTJ:

Lautakunta päättää julkaista keskustan päivitetyn yleissuunnitelman kaupungin nettisivuilla ja ilmoitustaululla ja pyytää suunnitelmasta kuntalaisten kommentteja. Kommentteja pyydetään myös erityisesti keskustan asunto-osakeyhtiöiltä ja yrittäjiltä osallistumisesta kivetyn alueen lämmityksen käyttökustannuksiin.

Päätös:

Lautakunta hyväksyi keskustan päivitetyn yleissuunnitelman ympäristörakentamisen periaatteet mutta palautti suunnitelmakartan tarkennettavaksi seuraavin kommentein:

- Thurmaninaukiosta tulee tuleen suunnitella kokonaisuudeltaan selkeä, urbaani, yhtenäinen ja avoin kaikkien kuntalaisten käyttöön tarkoitettu tila.
- Viherkumpareita ei pidetty keskustaympäristöön soveltuvana. Puita istutetaan sinne missä se on mahdollista, maanalaisen kansirakenteen ulkopuolelle.
- Kannen päälle on mahdollista sijoittaa pensaita ja kukkia istutuslaatikoissa.
- Vesiaiheen tulee olla näyttävä ja sen yhteyteen integroidaan ympäristöaidetta ja penkkejä. Myös muuta ympäristöaidetta osana kokonaisuutta pidettiin hyvänä.
- Kiveys voi olla graniitti/betonikiviyhdistelmä.
- Suunnitelmaan tulee sisältyä oleskelualue sijoittuen keskeisesti alueen itä-päähän.
- Katulämmitystä pidettiin hyvänä alueen kunnossapidon ja materiaalien kestävyuden vuoksi.

Oheismateriaali

Keskustan yleissuunnitelma\_Kustannusarvio nimikkeittäin  
Keskustan yleissuunnitelma\_Kustannusarvio ryhmittäin  
Thurmaninaukion kunnallistekninen  
yleissuunnitelma\_Ympäristörakentamisen periaatteet  
Thurmaninaukion kunnallistekninen yleissuunnitelma\_havainnekuva  
2257/001  
Keskustan yleissuunnitelma\_Ympäristösuunnitelma  
Kauniaisten keskustan rakentamistapaohje

Yhdyskuntalautakunta

§ 28

14.03.2017

Yhdyskuntatoimen toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2016

43/02.06.01/2017

YLK 14.03.2017 § 28

Lisätiedot:

yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju, puh. 09 5056 234

toimialasihteeri Leena Porvali, puh. 09 5056 233

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin ohjeistuksen mukaisesti lautakuntien tulee raportoida KH:lle toimintakertomusvuoden toiminnastaan. Kaupunginhallituksessa hyväksyttävään tilinpäätökseen tulee sisältymään tiivistelmät lautakuntien käsittelemistä toimintakertomuksista, joita toimialojen tulee sitä ennen selostaa lautakunnille. Tilinpäätös tulee saattaa KH:n käsiteltäväksi maaliskuun kuussa ja valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

### Käyttötalous

#### *Yhdyskuntatoimen tuloslaskelma, taulukko*

| <b>Yhdyskuntatoimi - Samhällsteknik</b>          | TP                 | TA                 | Muutokset  | Muutettu TA        | TP                 | Poikkeama         |
|--------------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| Vastuuhenkilö - Ansvarsperson:                   | Bokslut            | BG                 | Ändring    | Ändrad BG          | Bokslut            | Awikelse          |
| Marianna Harju                                   | 2015               | 2016               | 2016       | 2016               | 2016               | 2016              |
| yhdyskuntatoimen johtaja-direktör för samhällste | 2015               | 2016               | 2016       | 2016               | 2016               | 2016              |
| Myyntituotot - Försäljningsinkomster             | 67 740             | 29 403             | 0          | 29 403             | 128 701            | -99 298           |
| Maksutuotot - Avgiftsinkomster                   | 300 772            | 892 420            | 0          | 892 420            | 481 535            | 410 885           |
| Tuet ja avustukset - Understöd och bidrag        | 1 255              | 2 100              | 0          | 2 100              | 1 921              | 179               |
| Muut toimintatuotot - Övriga inkomster           | 8 220 528          | 10 186 580         | 0          | 10 186 580         | 10 280 383         | -93 803           |
| Sisäiset tuotot - Interna inkomster              | 9 474 383          | 9 502 280          | 0          | 9 502 280          | 9 382 180          | 120 100           |
| <b>TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOT</b>        | <b>18 064 678</b>  | <b>20 612 783</b>  | <b>0</b>   | <b>20 612 783</b>  | <b>20 274 720</b>  | <b>338 063</b>    |
| Henkilöstökulut - Personalutgifter               | -3 098 624         | -3 354 250         | 0          | -3 354 250         | -3 195 433         | -158 817          |
| Palvelujen ostot - Köp av tjänster               | -3 486 720         | -3 827 527         | 0          | -3 827 527         | -3 115 040         | -712 487          |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material och va  | -1 981 982         | -2 033 717         | 0          | -2 033 717         | -2 041 035         | 7 318             |
| Avustukset - Understöd                           | -9 520             | -154 700           | 0          | -154 700           | -4 620             | -150 080          |
| Muut toimintakulut - Övriga utgifter             | -606 898           | -606 758           | 0          | -606 758           | -564 232           | -42 526           |
| Sisäiset kulut - Interna utgifter                | -1 293 426         | -1 335 945         | 0          | -1 335 945         | -1 257 829         | -78 116           |
| <b>TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTAL1</b>       | <b>-10 477 170</b> | <b>-11 312 897</b> | <b>0</b>   | <b>-11 312 897</b> | <b>-10 178 189</b> | <b>-1 134 708</b> |
| <b>TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG</b>         | <b>7 587 508</b>   | <b>9 299 886</b>   | <b>0</b>   | <b>9 299 886</b>   | <b>10 096 531</b>  | <b>-796 645</b>   |
| <b>RAHOITUSKULUT</b>                             | <b>0</b>           |                    |            |                    | <b>0</b>           |                   |
| POISTOT (suunnitelman mukaiset)                  | -5 946 691         |                    |            |                    | -5 922 276         |                   |
| POISTOT (kertaluonteiset)                        | -178 595           |                    |            |                    | -53 590            |                   |
| <b>TILIKAUDEN TULOS</b>                          | <b>1 462 223</b>   | <b>9 299 886</b>   | <b>0,0</b> | <b>9 299 886</b>   | <b>4 120 664</b>   | <b>5 179 222</b>  |

Yhdyskuntatoimen talousarvion toimintatulot ja toimintamenot ovat sitovia valtuustoon nähden. Toimintatulot alittuivat n. 338.000 eurolla toimintamenojen alittuessa n. 1,1 miljoonalla eurolla. Toimialalle kirjattiin kertomusvuonna poikkeuksellisen paljon erinäisiä kertaluonteisia eriä, joita selostetaan jäljempänä.

Toimintatulojen toteuma oli 20,3 milj.euroa. Merkittävin alitus oli maksutuottoihin budjetoitujen maankäyttösopimuskorvausten osalla, jossa arvio oli 500.000 euroa (Asematie 13 maankäyttösopimuskorvaus, joka siirtyi vuodelle 2017) toteuman ollessa 75.000 euroa (NCC:n sopimuskorvausta liittyen vanhaan keskustan maankäyttösopimukseen). Tuloarvioon sisältyneiden tonttimyyntien myyntivoittojen arvio oli 9,02 milj.euroa toteuman ollessa 9,03 milj.euroa. Talousarvion mukaisista tonttimyyntien toteutui Bredanportti 5 ja Bredanniitynkuja 8. Lisäksi myyntivoittoja saatiin budjetin ulkopuolisten myyntien (Villa Skogshyddan, Bembölientie 15, osa) sekä vuodelta 2015 siirtyneen kerrostalotontin (Palokunnantie 4) kauppahinnan kirjauksen ansiosta. Myyntivoittoihin kirjattiin takautuvasti n. 25.000 euron suuruinen korvaus liittyen Klostretin palovakuutuksiin.

Toimintamenojen toteuma oli 10,2 milj.euroa. Merkittävimmät alitukset olivat henkilöstömenojen sekä palvelujen ostojen osalla. Henkilöstön osalla oli ajoittaista resurssivajausta sekä kuntatekniikan että tilakeskuksen tulosalueella. Tilakeskuksen vuosikorjaushankkeita toteutettiin osin omana työnä, jolloin tarve asiantuntijapalveluiden ostoille väheni merkittävästi. Palvelujen ostojen alle kirjattiin myös takautuvasti menohyvityksenä n. 100.000 euron suuruinen korvaus liittyen Kasavuoren päiväkodin rakennushankkeen lisätöihin. Lisäksi HSL:n kuntaosuudessa oli "ylibudjetointia", minkä lisäksi kuntayhtymän loppulaskutuksessa huomioitiin aiempien vuosien ylijäämää, jonka johdosta kuntaosuuksien kokonaistoteuma oli 287.000 euroa arvioitua varausta pienempi. Hissiavustuksiin varattu määräraha (150.000 euroa) jäi vuonna 2016 käyttämättä tiedossa olleen hankkeen avustushakemuksen saavuttua vasta vuoden 2017 puolella.

Käyttötalouden toimintakertomus vuodelta 2016 on esityslistan **oheismateriaalina 2**.

Toimialojen tulee myös osaltaan raportoida kehittämisstrategiaa sekä sisäisen valvonnan toteutumista. Lisäksi tulee selostaa niitä ympäristötekijöitä, joilla on oleellista vaikutusta kaupungin taloudelliseen tulokseen tai asemaan tai toiminnan kehitykseen. Em. raportit ovat **oheismateriaalina 2**.

#### Investoinnit

Yhdyskuntatoimen toteutusvastuulla olevien investointimenojen toteuma oli 9,1 milj. euroa. Maanmyyntien toteumaprosentti on 392 %, talonrakennuksen toteuma 48,8 %, julkisen käyttöomaisuuden toteuma 50,1 % ja irtaimen omaisuuden (konehankinnat) toteuma 100 %.

Talonrakennuksen kokonaismäärärahavarauksen toteuma oli 15,4 milj.euroa ja määrärahaa jäi käyttämättä n. 7,5 milj.euroa, josta Villa Bredan osuus oli n. 6,5 milj. euroa hankkeen käynnistämisedellytysten viivästyessä. Urakka käyn-

Yhdyskuntalautakunta

§ 28

14.03.2017

nistyi virallisesti elokuussa 2016. Rakennusten yllä- ja kunnossapitoinvestointeja toteutettiin talousarvion yhteydessä hyväksytyyn työohjelman mukaisesti. Em. hankkeisiin oli varattu 800.000 euron suuruinen määräraha-varaus, minkä lisäksi tilikohdalle suoritettiin takautuvasti uimahallin palovakuutuskorvauksia vuosilta 2015-2016 yhteensä n. 400.000 euron edestä. Talonrakennusinvestointien tulopuolelle kirjattiin Villa Skogshyddanin jäljellä oleva kirjanpitoarvo n. 125.000. Käyttämättä jääneitä määrärahoja anottiin keskeneräisten hankkeiden loppuunsaattamiseksi yhteensä 4,6 milj.euron edestä.

Julkisen omaisuuden kokonaismäärärahavaraus oli 2,4 milj.euroa toteuman ollessa 1,2 milj.euroa. Julkisen käyttöomaisuuden merkittävin hanke oli Koivuhovin kunnallistekniikan (Bredanniitynkujat) rakennustyöt, jotka valmistuivat viimeistelytöitä lukuun ottamatta syksyllä 2016. Kuntatekniikka huolehti tässä urakassa rakennuttamisen HSY:n puolesta ja HSY:n osuus kustannuksista (n. 275.000 euroa) kirjattiin investointien toteumiin menonhyvityksenä. Katujen päällystystöitä suoritettiin mm. Kavallintiellä, Asemantiellä ja Pohjoisella Suotiellä. Käyttämättä jääneitä määrärahoja anottiin siirrettävän vuodelle 2017 kahden hankkeen osalta; keskustan infrastruktuurin sekä Koivuhovin kunnallisteknisten töiden loppuunsaattamiseksi, yhteensä 887.000 euroa.

Konekalustoinvestointeja toteutettiin hyväksytyyn ohjelman mukaisesti mm. hankkimalla uusi pienoistraktori ja vaihtamalla traktori uuteen. Lisäksi vaihdettiin imulakaisukone uuteen sekä ajantasaistettiin kaluston muita lisälaitteita. Nuorisotoimen pienoisbussi vaihdettiin uuteen.

Esityslistan **oheismateriaalina 3** on yhdyskuntatoimen alaisten investointien hankekohtainen toteumaraportointi.

YTJ:

Lautakunta päättää

- hyväksyä yhdyskuntatoimen toimintakertomuksen vuodelta 2016
- oikeuttaa yhdyskuntatoimen johtajan tekemään kertomukseen tarvittavia teknisiä korjauksia sekä
- lähettää toimintakertomuksen edelleen tiedoksi rahatoimeen ja KH:lle

.....

Lautakunta esitti koko henkilökunnalle kiitoksensa hyvästä ja tuloksekkaasta työstä toimintakertomusvuoden aikana.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Käyttötalouden toimintakertomus\_Yhdyskuntatoimi  
Sisäisen valvonnan raportti\_Yhdyskuntatoimi  
Strategisten tavoitteiden toteuma\_Yhdyskuntatoimi  
Investointien hankekohtainen toteuma\_Yhdyskuntatoimi

Yhdyskuntalautakunta

§ 29

14.03.2017

---

Muut esille tulleet asiat

YLK 14.03.2017 § 29

Lisätiedot:

yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju, puh. 050 304 1234  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Toimialajohtaja informoi lautakuntaa vuoden 2017 talousarvioon  
sisältyvästä myyntiin asetettavasta tontista osoitteessa Koivuhovintie 7.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 23, 24, 25, 26, 27, 28**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät:**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

|                         |                        |                        |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Yhdyskuntalautakunta    | Sähköposti:            | kirjaamo@kauniainen.fi |
| Kirjaamo                | Puh.                   | 09 50561               |
| Kauniaistentie 10       | Faksi:                 | 09 5056 535            |
| PL 52, 02701 KAUNIAINEN | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–15.45         |

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.



## Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

|                           |                        |                        |
|---------------------------|------------------------|------------------------|
| Helsingin hallinto-oikeus | Sähköposti:            | helsinki.hao@oikeus.fi |
| Tuomioistuimet-talo       | Puh.                   | 029 56 42000           |
| Kirjaamo                  | Faksi:                 | 029 56 42079           |
| Radanrakentajantie 5      | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–16.15         |
| 00520 HELSINKI            |                        |                        |

**Kunnallisvalitus, pykälät:** Valitusaika 30 päivää

**Hallintovalitus, pykälät:** Valitusaika päivää  
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

**Viranomainen, pykälät:** Valitusaika X päivää

### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).