
Aika: 15.03.2017 klo 17:30 - 19:00

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen järjestäytyminen	3
16	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)	4
17	Rakennuslupahakemus R14-2017 (8. kaupunginosan korttelin 992 tontti 4, Stockmannintie 4 A, erillispientalon rakentaminen sekä kahden maalämpökaivon poraaminen, aloittamisoikeus vakuutta vastaan)	5
18	Rakennuslupahakemus R13-2017 (8. kaupunginosan korttelin 992 tontti 4, Stockmannintie 4 B, erillispientalon rakentaminen sekä kahden lämpökaivon poraaminen, aloittamisoikeus vakuutta vastaan)	6
19	Rakennuslupahakemus R4-2017 (2. kaupunginosan korttelin 9902 korttelin tontti 100, Thurmanin aukio; maanalainen pysäköintilaitos sekä aloittamisoikeus vakuutta vastaan)	7
20	Rakennuslupahakemus R3-2017 (2. kaupunginosan korttelin 252 tontti 1, Kauniaistentie 9; IV-V kerroksinen asuinkerrostalon ja autohallin porrashuoneen rakentaminen sekä aloittamisoikeus vakuutta vastaan)	8

Puheenjohtaja Agneta Andersson-Lundström

Läsnä:	Andersson-Lundström Agneta Lamberg-Allardt Christel Saari Atte Jahn-Christer Karle Carl-Göran Karlsson Ant-Wuorinen Lauri Halme Erin Lamberg Sirkka	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen Kh:n edustaja nuva edustaja esittelijä/siht.
Poissa:	Herkama Pekka Lindqvist Christoffer	varapuheenjohtaja jäsen

Allekirjoitukset	Agneta Andersson-Lundström puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 17.3.2017	Sirkka Lamberg sihteeri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat	15 - 20
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Christel Lamberg-Allardt Tarkastettu sähköpostitse 17.3.2017	Jahn-Christer Karle Tarkastettu 17.3.2017
------------------	--	---

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 21.3.2017
-----------------------------------	------------------------

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Rakennuslautakunta

§ 15

15.03.2017

Kokouksen järjestäytyminen

RAKL 15.03.2017 § 15

Rakennuslautakunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Christel Lamberg-Allardt ja Jahn-Christer Karle.

Rakennuslautakunta

§ 16

15.03.2017

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalaki 51 §)

RAKL 15.03.2017 § 16

Rakennuslautakunnalle on lähetetty viranhaltijan päätöspöytäkirjat edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa lautakunnan käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina** (viranhaltijapäätökset ajalta 15.2.-9.3.2017).

Kuntalain 51 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta merkitsee tiedoksi viranhaltijapäätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Viranhaltijapäätökset RLK 15.3.

Rakennuslautakunta

§ 17

15.03.2017

Rakennuslupahakemus R14-2017 (8. kaupunginosan korttelin 992 tontti 4, Stockmannintie 4 A, erillispientalon rakentaminen sekä kahden maalämpökaivon poraaminen, aloittamisoikeus vakuutta vastaan)

RAKL 15.03.2017 § 17

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo rakennuslupaa erillispientalon rakentamiselle sekä kahden maalämpökaivon poraamiselle. Lisäksi haetaan lupaa aloittaa työt takuuta vastaan ennen luvan lainvoimaisuutta (pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**).

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan ja aloitusoikeuden sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat esitetyin ehdoin. Lupapäätös ehtoineen on esitelty kokonaisuudessaan **liitteenä**.

.....

Jahn-Christer Karle esitti, että lautakunta lisää lupaan seuraavan lupaehdon. Putkikaivanto tulee sijoittaa siten, ettei se tarpeettomasti aiheuta haittaa puistossa sijaitsevien puiden juuristolle. Esitetty lisäehto hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös R14-2017 Stockmannintie 4 A
Naapurihuomautus - Stockmannintie 4 A
Pääpiirustus, asemapiirros - Stockmannintie 4A
Pääpiirustus, julkisivut - Stockmannintie 4 A
Pääpiirustus, leikkaus - Stockmannintie 4 A
Pääpiirustus, pohjat - Stockmannintie 4 A
Valokuvia kohteesta - Stockmannintie 4 A
Hakijan vastine naapurihuomautukseen

Rakennuslautakunta

§ 18

15.03.2017

Rakennuslupahakemus R13-2017 (8. kaupunginosan korttelin 992 tontti 4, Stockmannintie 4 B, erillispientalon rakentaminen sekä kahden lämpökaivon poraaminen, aloittamisoikeus vakuutta vastaan)

RAKL 15.03.2017 § 18

Hakija anoo rakennuslupaa erillispientalon rakentamiselle sekä maalämpökaivon poraamiselle. Lisäksi haetaan lupaa aloittaa työt takuuta vastaan ennen luvan lainvoimaisuutta (pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**).

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan ja aloitusoikeuden sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat esitetyin ehdoin. Lupapäätös ehtoineen on esitelty kokonaisuudessaan **liitteenä**.

.....

Jahn-Charster Karle esitti, että lautakunta lisää lupaan seuraavan lupaehdon. Putkikaivanto tulee sijoittaa siten, ettei se tarpeettomasti aiheuta haittaa puistossa sijaitsevien puiden juuristolle. Esitetty lisäehto hyväksyttiin yksimielisesti.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös R13-2017 - Stockmannintie 4 B
Hakijan vastine naapurihuomautukseen
Naapurihuomautus -Stockmannintie 4 B
Pääpiirustus, asemapiirros - Stockmannintie 4 B
Pääpiirustus, julkisivut - Stockmannintie 4 B
Pääpiirustus, jätekatos - Stockmannintie 4 B
Pääpiirustus, leikkaukset - Stockmannintie 4 B
Pääpiirustus, pihapiirros - Stockmannintie 4 B
Pääpiirustus, pohjat - Stockmannintie 4 B
Valokuvia kohteesta Stockmannintie 4 B

Rakennuslautakunta

§ 19

15.03.2017

Rakennuslupahakemus R4-2017 (2. kaupunginosan korttelin 9902 korttelin tontti 100, Thurmanin aukio; maanalainen pysäköintilaitos sekä aloittamisoikeus vakuutta vastaan)

RAKL 15.03.2017 § 19

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo lupaa maanalaisen pysäköintilaitoksen rakentamiselle Thurmanin aukion alle. Laitoksessa on 73 autopaikkaa. Lisäksi hakija anoo aloittaa rakennustyöt valitusaikana (pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**).

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan ja aloitusoikeuden sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat esitetyin ehdoin. Lupapäätös ehtoineen on esitelty kokonaisuudessaan **liitteenä**.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös R4-2017 Thurmanin aukio
Kaavoittajan lausunto 1 - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Kaavoittajan lausunto 2 - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Kaupungin naapurihuomautus - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Maankäytön lausunto - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Naapurihuomautus 1 - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Naapurihuomautus 2 - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Naapurihuomautus 3 - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Pääpiirustus, asemapiirros - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Pääpiirustus, leikkaus - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Pääpiirustus, pohja - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Pääpiirustus, pohja/leikkaus/julkisivu - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Pääpiirustus, porrashuone - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti
Ympäristölausunto - Thurmaninaukion maanalainen pysäköinti

Rakennuslautakunta

§ 20

15.03.2017

Rakennuslupahakemus R3-2017 (2. kaupunginosan korttelin 252 tontti 1, Kauniaistentie 9; IV-V kerroksinen asuinkerrostalon ja autohallin porrashuoneen rakentaminen sekä aloittamisoikeus vakuutta vastaan)

RAKL 15.03.2017 § 20

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo rakennuslupaa IV-V kerroksinen asuinkerrostalon ja autohallin porrashuoneen rakentamiselle. Lisäksi haetaan lupaa aloittaa työt takuita vastaan ennen luvan lainvoimaisuutta (pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**).

EHDOTUS:

Rakennuslautakunta päättää maankäyttö- ja rakennuslain sekä sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan ja aloitusoikeuden sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat esitetyin ehdoin. Lupapäätös ehtoineen on esitelty kokonaisuudessaan **liitteenä**.

PÄÄTÖS:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös R3-2017 Kauniaistentie 9
Kaavoittajan lausunto 1 - Kauniaistentie 9
Kaavoittajan lausunto 2 - Kauniaistentie 9
Naapurihuomautus 1 - Kauniaistentie 9
Naapurihuomautus 2 - Kauniaistentie 9
Pelastusviranomaisen lausunto - Kauniaistentie 9
Piha- ja istutussuunnitelma - Kauniaistentie 9
Pääpiirustus, asemapiirros - Kauniaistentie 9
Pääpiirustus, julkisivut - Kauniaistentie 9
Pääpiirustus, leikkaukset - Kauniaistentie 9
Pääpiirustus, pohja 1. krs - Kauniaistentie 9
Pääpiirustus, pohja 2. krs - Kauniaistentie 9
Pääpiirustus, pohja 3. krs - Kauniaistentie 9
Pääpiirustus, pohja 4. krs - Kauniaistentie 9
Pääpiirustus, pohja 5. krs - Kauniaistentie 9
Pääpiirustus, porrashuone - Kauniaistentie 9
Pääpiirustus, vesikatto - Kauniaistentie 9
Tribuunin kuvailu - Kauniaistentie 9
Ympäristölausunto - Kauniaistentie 9

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: **PYKÄLÄT**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: **PYKÄLÄT JA LAKIVIITTAUKSET**

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: **PYKÄLÄT**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennuslautakunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien **dd.mm.yyyy.**

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Viranomais, pykälät: **PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).