
Aika: 29.03.2017 klo 18:00 - 19:25

Paikka: Kaupunginvaltuuston istuntosali

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
48	Kokouksen järjestäytyminen	3
49	Lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)	4
50	Tilinpäätös 2016	5
51	Henkilöstökertomus 2016	7
52	Laitoshuoltajan vakanssin perustaminen terveysasemalle	9
53	Oy Apotti Ab:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen ja uusien osakkaiden liittyminen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi	11
54	Lausunto Helsingin seudun kesäyliopistosäätiön sääntöjen muuttamisesta	15
55	Edustajan nimeäminen Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 5.4.2017	16
56	Edustajan nimeäminen Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 6.4.2017	17
57	Edustajan nimeäminen MetropoliLab Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 21.4.2017	18
58	Varajäsenen valitseminen keskusvaalilautakuntaan	19
59	Vastaus valtuustoaloitteeseen Ersintien parantamisesta	21
60	Vastaus valtuustoaloitteeseen bussilinjan 51 palauttamisesta	23
61	Edustajan nimeäminen Kauniaisten Urheilupuisto Oy:n yhtiökokoukseen 11.4.2017	25

Läsnä:	Berg Finn Rintamäki-Ovaska Tiina Stenberg Stefan Ant-Wuorinen Lauri Hammarberg Johanna Artjoki Risto Sederholm Camilla Rehn-Kivi Veronica Ala-Reinikka Tapani Pesonen Juha Masar Christoffer Söderström Camilla Jahnsson Markus Boström Mikael	puh.joht. varapuh.joht. j j j j j KV:n pj KV:n I vpj KV:n II vpj kj hall.pääll. tied.siht. talousjoht.	§§ 48 - 59
Allekirjoitukset	Finn Berg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 30.3.2017	Camilla Söderström sihteeri	
Käsitellyt asiat	48 - 61		
Pöytäkirja tarkastettu			
Allekirjoitukset	Risto Artjoki Tarkastettu sähköpostitse 10.4.2017	Camilla Sederholm Tarkastettu sähköpostitse 10.4.2017	
Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa 13.4.2017		
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja		

Kaupunginhallitus

§ 48

29.03.2017

Kokouksen järjestäytyminen

KH 29.03.2017 § 48

KH

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- hyväksyy edellisen kokouksen pöytäkirjan
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

KH

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - hyväksyi edellisen kokouksen pöytäkirjan
 - valitsi jäsen Risto Artjoen ja jäsen Camilla Sederholmin pöytäkirjantarkastajiksi.
-

Kaupunginhallitus

§ 49

29.03.2017

Lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 51 §)

KH 29.03.2017 § 49

Kaupunginhallitukselle on lähetetty edellisen kokouksen jälkeen lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 51 §:n mukaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

KJ:

KH merkitsee tiedokseen lautakuntien ja yleishallinnon viranhaltijoiden päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 50

29.03.2017

Tilinpäätös 2016

43/02.06.01/2017

KH 29.03.2017 § 50

Lisätiedot:

talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228

laskentasuunnittelija Pauliina Aurala, puh. 050 411 1428

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kuntalain mukaan kaupunginhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka käsittää konsernituloslaskelman, -taseen ja -rahoituslaskelman liitteineen.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin taseessa, tuloslaskelmassa tai rahoituslaskelmassa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kaupungissa järjestetty. Toimialajohtajat ovat raportoineet sisäisen valvonnan toteuttamisesta annettujen ohjeiden mukaisesti kaupunginhallitukselle (**oheismateriaalina** KH:n jäsenille).

Vuoden 2016 tulos oli ylijäämäinen 7 132 216,77 euroa. Tulos oli selvästi parempi kuin alkuperäisessä talousarviossa. Kaupungin toimintakate - toimintatulojen ja toimintamenojen erotus - oli -49,9 milj. euroa, eli 2,2 milj. euroa pienempi kuin vuonna 2015. Vuosikate oli 13,9 milj. euroa, eli 5,3 milj. euroa parempi kuin edellisenä vuonna. Vuosikate riitti poistojen kattamiseksi, mikä johtaa positiiviseen tulokseen.

Vuoden aikana toteutuneet investointimenot olivat 9,8 milj. euroa, eli suuremmat kuin edellisenä vuonna (5,8 milj. euroa).

Investointimenoja rahoitettiin omalla tulo-rahoituksella eikä kaupungilla ollut lainaa vuoden lopussa. Tilanne oli sama vuonna 2015.

Tilikauden ylijäämä siirretään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille.

Kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen tilinpäätös siirtyy tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi kaupunginvaltuuston kokouksessa 12.6.2017. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto käsittelee annetut tilinpäätöksen

Kaupunginhallitus

§ 50

29.03.2017

tarkastusasiakirjat eli tilintarkastajan antaman tilintarkastuskertomuksen sekä tarkastuslautakunnan antaman arviointikertomuksen.

Tilinpäätös 2016 jaetaan KH:n jäsenille **liitteenä**. Tilinpäätös on myös luetavissa osoitteessa: <http://www.kauniainen.fi/files/11833/TP2016.pdf>.

KJ:

KH päättää

- hyväksyä vuoden 2016 tilinpäätöksen sekä allekirjoittaa ja toimittaa sen tilintarkastajille tarkastettavaksi
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi
- valtuuttaa talousjohtajan tekemään tarvittaessa vähäisiä teknisluontoisia tarkistuksia ja täsmennyksiä tilinpäätöksen toimintakertomusosaan, talousarvion toteutumisosaan ja tilinpäätöslaskelmien liitetietoihin
- ehdottaa KV:lle vuoden 2016 tilikauden ylijäämä 7 132 216,77 euroa, siirretään taseen tilikauden yli-/alijäämätilille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto	§ 7	16.03.2017
Kaupunginhallitus	§ 51	29.03.2017

Henkilöstökertomus 2016

404/01.00.02/2014

HJ 16.03.2017 § 7

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstökertomuksen tavoitteena on antaa tietoa henkilöstövoimavarojen käytöstä, muutoksista ja tulevaisuuden muutostarpeista.

Kaupungin päämäärien ja strategian toteuttamisen tueksi henkilöstötyössä kiinnitetään erityistä huomiota johtamiseen ja työkuultuuriin työpaikoilla. Henkilöstön näkemyksiä johtamisesta ja organisaation toimivuudesta tutkitaan säännönmukaisesti. Työpaikkaselvitysten yhteydessä kartoitetaan myös työpaikan fyysisten tekijöiden lisäksi sen ilmapiiri ja tuloksellisuutta mahdollisesti estävät tekijät.

Valtuuston toimikaudekseen laatimien tavoitteiden vuosittainen operationaalisointi lausutaan talousarviossa. Samassa yhteydessä vahvistetaan henkilöstöresursointi. Toimialat ovat velvoitettuja arvioimaan resurssien käyttöä toimintansa, tuloksellisuuden ja tuottavuuden kohentaminen huomioiden. Henkilöstösuunnittelussa huomioidaan toiminnan mahdollisen lakisääteisen henkilöstömitoituksen lisäksi valtakunnalliset suositukset ja seudullinen vertailu.

Valtuustokauden 2013–2016 henkilöstöpolitiikan painopisteenä on kehittää hyvää johtamista ja työolojen laatua tavoitteena mahdollistaa henkilökunnan työhyvinvointi ja työkykyisyys, tuloksellinen toiminta ja työurien pidentyminen. Henkilöstön työssä suoriutumista tuetaan koulutuksen, valmennuksen ja työnohjauksen keinoin samalla edistäen monimuotoisuutta ja suvaitsevaisuutta korostavien työyhteisöjen hyvinvointia.

Olemassa olevaa henkilöstöresurssia tarkasteltaessa huomioidaan lakisääteinen henkilöstön kehittämis- ja koulutustoiminta, henkilöstön ikä ja eläköitymisvuodet, työkykyisyys, sairastavuus ja työyksikkökohtainen henkilöstön vaihtuvuus.

Kauniaisissa on perinteisesti kaikilla sopimusaloilla ollut käytössä kannustavaan palkkaukseen perustuva käytäntö. Tasapainotusohjelmaan liittyen henkilöstöjaosto rajasi kannustavana palkkausmuotona käytössä olleen kertapalkkiojärjestelmän vuoden 2017 alusta alkaen siten, että kertapalkkioita maksetaan vain KVTES:in piirissä olevalle henkilöstölle, jolle järjestelmä alun perin on aikoinaan luotu.

Henkilökunnan määrä 31.12.2016 oli 705 (edellisenä vuonna 730). Lukuun sisältyvät kaikki tuona päivänä voimassa olleet vakituiset (79 %) ja määräaikaiset palvelussuhteet (21 %).

Henkilöstöjaosto	§ 7	16.03.2017
Kaupunginhallitus	§ 51	29.03.2017

Kauniaisissa iän perusteella eläköityneiden keski-ikä oli 63,4 vuotta. Henkilökunnan keski-ikä on 44,8 vuotta. Suurin ikäryhmä on 50–59 -vuotiaat. Keskimääräinen palvelussuhteen kesto-aika oli 9,6 vuotta. Sairauspoissa-olopäivät henkilöä kohden olivat vuonna 2016 keskimäärin 11,1 (vuonna 2015 keskimäärin 10,3).

Vuoden 2016 henkilöstökertomus jaetaan esityslistan **ohjeismateriaalina**.

HP, sij.:

Jaosto merkitsee henkilöstökertomuksen 2016 tiedoksi ja saattaa sen edelleen KH:lle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 29.03.2017 § 51

KJ:

KH merkitsee tiedokseen vuoden 2016 henkilöstökertomuksen ja saattaa sen valtuustolle tiedoksi osana kaupungin tilinpäätöstä 2016.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 52

29.03.2017

Laitoshuoltajan vakanssin perustaminen terveysasemalle

102/01.01.01/2017

KH 29.03.2017 § 52

Lisätiedot:

ruokapalvelupäällikkö Anja Hankala, puh. 050 516 1446
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Terveysaseman puhtauspalvelu on kuulunut rakennuksen valmistumisesta lähtien sosiaali- ja terveystoimen alaisuuteen. Siivouksesta ovat huolehtineet terveysasemalle palkatut omat laitoshuoltajat. Terveysaseman laajennuksen valmistuttua vuonna 2004 sosiaali- ja terveystoimi päätti ostaa siivouksen uudelle puolelle (laajennusosa) ulkoiselta palveluntuottajalta. Silloisen mitoituksen mukaan työtuntitarve oli 8 tuntia / aukiolopäivä.

Terveysaseman puhtauspalvelujen järjestämisvastuu siirtyi vuoden 2011 alussa kaupungin ruoka- ja puhtauspalveluille. Järjestämisvastuun siirtymässä ruoka- ja puhdistuspalveluille siirtyi samalla kaksi (2) laitoshuoltajan vakanssia sosiaali- ja terveystoimelta ruoka- ja puhtauspalveluille. Siirtyneet vakanssit olivat yksi kokoaikainen laitoshuoltajan vakanssi (nro 830007) ja yksi osa-aikainen laitoshuoltajan vakanssi (nro 830008). Osa-aikaisen laitoshuoltajan tehtäviin kuuluivat keittiötoiminta ja pyykkihuolto. Kokoaikaisen laitoshuoltajan tehtäviin kuului terveysaseman vanhanpuolen siivous-tehtävät.

Vuonna 2014 ruoka- ja puhdistuspalvelu kilpailutti terveysaseman siivouksen. Siihen saakka oli voimassa vuoden 2004 viranhaltijapäätöksen mukainen siivouksen ostopalvelusopimus. Uusi siivouksen hankintasopimus solmittiin uuden palveluntuottajan kanssa. Siivoustyöaika on ollut sopimuksen vaihtumisesta lähtien 4 tuntia / aukiolopäivä ja siivoustyöaika on perustunut palvelun tuottajan omaan työaikamitoitukseen.

Terveysaseman sisäilmaongelmien vuoksi on terveysasemalla tehty kattava remontti vuonna 2016. Remontin jälkeen, kesäkuusta 2016 alkaen, on terveysasemalla toteutettu pesuaineetonta siivousta vain vedellä ja mikro-kuituliinoin, jotta vältettäisiin pesuaineista ilmaan haihtuvia kemikaaleja. Samalla siivouksen tasoa on nostettu ja siivouksen määrää on lisätty ostamalla enemmän tehostettua siivousta, jota on tehty iltaisin ja viikonloppuisin.

Kaupungin sisäilmatyöryhmässä on käsitelty terveysaseman sisäilmaongelmaa, ja keskusteluun on otettu yleisesti siivouspalvelun ulkoistus verrattuna omiin laitoshuoltajiin. Molemmissa vaihtoehdoissa on todettu olevan hyvät ja huonot puolet, esimerkiksi muun muassa työnvalvonnan ja ohjeistusten osalta. Sosiaali- ja terveystoimi on sopinut ruoka- ja puhdistuspalvelun kanssa, että terveysasemalla toteutetaan koejakso, jossa kaupungintalon laitoshuoltaja siirtyy neljän viikon ajaksi terveysasemalle ja hoitaa tämän jakson ajan ulkoisen palveluntuottajan aluetta kokopäiväisesti. Kokeilun aikana on todettu, että ulkoisen palveluntuottajan mitoittama päivittäinen 4 tunnin työaika ei ole riittävä vaadittuun puhtaaseen ja hygieeniseen puhtaustasoon. Ostopalvelun työ tehdään pääsääntöisesti terveysaseman aukioloajan ulkopuolella ja siten valvontaa ei ole pystytty järjestämään au-

Kaupunginhallitus

§ 52

29.03.2017

kottomasti.

Laadukkaan puhtaustason saavuttamiseksi tarvitaan terveysasemalle vähintään kaksi laitoshuoltajaa, jotka kokopäiväisesti huolehtivat terveysaseman puhtaudesta, ja heistä vähintään olisi toisen oltava koko ajan tavoitettavissa. Päivittäinen työaika tulisi jakaa aamuvuoroon esimerkiksi klo 06:00-13:21 ja päivävuoroon esimerkiksi klo 10:00–17:21. Näin terveysaseman aukioloajan ulkopuolella voitaisiin siivota kaikki ne tilat, jotka ovat päivisin jatkuvassa käytössä, kuten esimerkiksi hammashoidon, lastenneuvolan, vastaanoton ja päivystyksen tilat. Terveysaseman aukioloaikana siivottaisiin muut tilat. Näin laitoshuoltajilla olisi selkeät omat siivousalueensa, joissa vuorottelisivat, ja heillä olisi myös yhteistyöaikaa päivällä.

Ruoka- ja puhdistuspalvelulla ei ole avoimia puhtaustalvulun vakansseja, ei myöskään sosiaali- ja terveystoimella ole niitä siirrettäväksi ruoka- ja puhtaustalvuluille.

Laitoshuoltajan palkkakulu on noin 31 000 euroa vuodessa (työaika 7,45 tuntia/päivä), kun ulkoisen palveluntuottajan siivouskulu (4 tuntia/päivä) on nyt noin 24 500 euroa vuodessa (alv. 0 %).

KJ:

KH päättää, että ruoka- ja puhtaustalvuluille perustetaan uusi laitoshuoltajan vakanssi terveysaseman puhtaustalvuluihin, johon rekrytoidaan ammatillisesti osaava sairaala-terveyskeskussiivoukseen päteväitynyt henkilö.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 53

29.03.2017

Oy Apotti Ab:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen ja uusien osakkaiden liittyminen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi

137/00.04.01/2015

KH 29.03.2017 § 53

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
talousjohtaja Mikael Boström, puh. 050 377 1228
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto päätti 8.6.2015 (§ 46) hyväksyä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyviä palveluja omistajilleen omakustannushintaan tuottavan Oy Apotti Ab -nimisen osakeyhtiön perustamisen yhdessä Vantaan kaupungin, Kauniaisten kaupungin, Kirkkonummien kunnan sekä HUS:n kanssa. Samalla hyväksyttiin myös yhtiön osakkaiden välillä laadittu osakassopimus. Osakassopimus allekirjoitettiin 24.6.2015 (**oheismateriaalina**). Oy Apotti Ab merkittiin kaupparekisteriin 15.7.2015.

Alkuperäisessä osakassopimuksessa uusien osakkaiden liittymistä koskevat ehdot on määritelty vaillinaisesti. Sopimuksen mukaan uuden osakkaan on ennen osakkeiden omistusoikeuden siirtymistä tai uusien osakkeiden merkitsemistä allekirjoitettava liittymissopimus, jolla liitytään osakassopimuksen osapuoleksi sekä sitoudutaan yhtiön hallinnoiman asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjäksi. Liittymissopimus on jäänyt myöhemmin laadittavaksi.

Uusien osakkaiden liittyminen on nyt tullut ajankohtaiseksi ensimmäisten HUS-alueen kuntien ilmaistua halukkuutensa liittyä järjestelmän käyttäjiksi. Osakassopimusta on siten tarpeen päivittää uusien osakkaiden liittymistä koskevien ehtojen osalta.

Yhtiön omistajien kesken on edellä mainitussa tarkoituksessa valmisteltu liittymis- ja merkintäsopimus (**liite**), jonka allekirjoittamalla kunta voi liittyä yhtiön osakkaaksi ja järjestelmän käyttäjäksi. Liittymis- ja merkintäsopimuksessa määritellään liittymisen ehdot. Samalla myös osakassopimusta ja yhtiöjärjestyksestä on tarpeen muuttaa vastaamaan liittymis- ja merkintäsopimuksen ehtoja.

Uuteen osakassopimukseen (**liite**) on lisätty ehdot koskien uusien osakkaiden liittymistä ja liittymisen ehtoja. Samalla osakassopimukseen on tehty merkittävä määrä teknisiä ja vähämerkityksisempiä muutoksia, joiden johdosta sopimus on käytännössä kirjoitettu kokonaan uusiksi.

Alkuperäisessä osakassopimuksessa määritellyt keskeiset periaatteet pysyvät ennallaan:

- perustajaosakkailla säilyy hankintasopimuksen mukainen oikeus hyväksyä järjestelmän uudet käyttäjät;
 - uudet osakkaat vastaavat osaltaan hankinnan ja järjestelmän käytön kustannuksista;
-

Kaupunginhallitus

§ 53

29.03.2017

- osapuolet ovat sitoutuneet neuvottelemaan maakuntaudistuksen osakassopimukseen edellyttämistä muutoksista;
- yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittamassa mielessä osakkeenomistajien sidosyksikkönä.

Päivitetyn osakassopimuksen ja uuden liittymis- ja merkintäsopimuksen myötä myös yhtiöjärjestystä on tarpeen päivittää (**oheismateriaalina** nykyinen yhtiöjärjestys ja **liitteenä** uusi yhtiöjärjestys).

Yhtiötä koskevat asiakirjat on valmisteltu yhteistyönä alkuperäisten omistajien kesken.

Uusien osakkaiden liittyminen

Asiakas- ja potilastietojärjestelmää koskevan hankintasopimuksen mukaan muut HUS-alueen kunnat, joiden puolesta KL-Kuntahankinnat Oy on kilpailuttanut järjestelmähankinnan puitejärjestelyinä, voivat myöhemmin liittyä asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi hankintaa koskevien ehtojen mukaisesti.

KL-Kuntahankinnat on kilpailuttanut hankinnan yhteishankintana seuraaville kunta-asiakkailleen:

Askola, Espoo, Hanko, Hyvinkää, Inkoo, Järvenpää, Karkkila, Kerava, Lapinjärvi, Lohja, Loviisa, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Porvoo, Raasepori, Sipoo, Siuntio, Tuusula, Vihti.

Yllä mainitut kunnat voivat hankintasopimuksen ehtojen mukaisesti liittyä puitejärjestelyyn ja Apotti Oy:n osakkaaksi. Tämän jälkeen järjestelmätöimittaja toimittaa järjestelmän sekä siihen liittyvät palvelut kunnan käyttöön järjestelmää koskevan palvelusopimuksen mukaisesti. Sama oikeus koskee kuntarakenteen muutosten tai sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien organisaatiomuutosten seurauksena kunnan sijaan tullutta organisaatiota.

Hankintasopimuksen ehtojen mukaan järjestelmän käyttäjäksi liittyminen edellyttää alkuperäisten osakkeenomistajien hyväksyntää sekä liittymistä yhtiön osakkaaksi. Kun kukin alkuperäinen osakkeenomistaja on hyväksynyt liittymisen, uusi osakas allekirjoittaa liitteen mukaisen liittymis- ja merkintäsopimuksen. Allekirjoituksella liittyvä kunta tulee yhtiön osakassopimuksen osapuoleksi ja sitoutuu samalla:

- asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjäksi,
 - suorittamaan osakassopimuksen mukaiset sijoitukset yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon,
 - takaamaan omistusosuuttaan vastaavan osuuden yhtiön ottamista lainoista,
 - maksamaan yhtiölle sen tuottamista palveluista,
-

Kaupunginhallitus

§ 53

29.03.2017

- laatimaan yhtiön kanssa henkilöresurssien käyttöä koskeva sopimus, sekä
- muihin osakassopimuksen mukaisiin osakkaiden velvollisuuksiin.

Liittymisen periaatteet ovat samat kullekin liittyvälle kunnalle.

Muista HUS-alueen kunnista Tuusula ja Kerava ovat ensimmäiseksi ilmoittaneet halustaan liittyä järjestelmän käyttäjiksi. Kauniaisten tulee osaltaan hyväksyä niiden liittyminen järjestelmän käyttäjiksi.

Uusien osakkaiden liittyminen järjestelmän käyttäjiksi paitsi vähentää alkuperäisten hankintayksiköiden hankintaan liittyviä kustannuksia, myös muun muassa parantaa Uudenmaan alueen kuntien asiakas- ja potilastietojärjestelmien yhteensopivuutta. Samalla liittyvät kunnat saavat käyttöönsä ajantasaisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän ja pääsevät osaksi Apotti-järjestelmän kasvavaa käyttäjäyhteisöä. Uusien käyttäjien mukaantulo on siten kaikkien osapuolten etu.

Yhtiön perustajaosakkaiden hyväksytyä Tuusulan ja Keravan järjestelmän käyttäjiksi, yhtiö vastaa liittymisprosessin läpiviennistä ja valmistelee yhtiökokoukselle liittymisiä koskevan esityksen.

Tuusulan ja Keravan maksu- ja kustannusosuudet tämän hetkisten tietojen perusteella ovat **oheismateriaalina** (vain KH:n jäsenille). Todettakoon, että rahastosijoitukseen sisältyvä yhtiön liikevaihto on helmikuun loppuun 2017 mennessä kertynyt luku ja se tulee olemaan suurempi liittymishetkellä.

KJ:n sij.:

KH päättää esittää KV:lle, että KV päättää

- hyväksyä osaltaan Oy Apotti Ab:n osakkeenomistajien välisen uuden liitteenä olevan osakassopimuksen sekä muutokset liitteenä olevaan yhtiöjärjestykseen;
- hyväksyä osaltaan uusien osakkaiden liittymisen ehtoja koskevan liitteenä olevan liittymis- ja merkintäsopimuksen sekä
- hyväksyä osaltaan Keravan ja Tuusulan liittymisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi.

Samalla KH päättää, että päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että Vantaan kaupunki, Helsingin kaupunki, Kirkkonummen kunta sekä Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä tekevät omalta osaltaan vastaavat päätökset yhtiön asiakirjojen muutoksista ja uusien osakkaiden hyväksymisestä järjestelmän käyttäjiksi.

Lisäksi KH valtuuttaa kaupunginjohtajan sijaisen allekirjoittamaan tarpeelliset asiakirjat sekä hyväksymään edellä mainittuihin asiakirjoihin tehtävät mahdolliset teknisluontoiset tai muuten vähäiset muutokset.

.....

Kaupunginhallitus

§ 53

29.03.2017

KJ poistui em. yhtiön hallituksen jäsenenä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 54

29.03.2017

Lausunto Helsingin seudun kesäyliopistosäätiön sääntöjen muuttamisesta

427/00.04.01/2016

KH 29.03.2017 § 54

Lisätiedot:

hallintopäällikkö Camilla Söderström, puh. 050 411 0205
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Helsingin seudun kesäyliopistosäätiö pyysi lausuntoa jäsenkunnilta 15.12.2016 osoitetulla pyynnöllä säätiön sääntöjen muuttamisesta kunta-vaalien ajankohdan muuttumisen vuoksi. Lausuntopyynnössä säätiön hallituksen toimikaudeksi esitettiin nelivuotiskautta 1.8.–31.7.

Säätiön hallituksen toimikaudeksi hallitus päätti kuitenkin lausuntojen perusteella kokouksessaan 26.1.2017 nelivuotiskauden 1.9.–31.8. Tämä siitä syystä, että osalla kaupunkeja konsernijaosto ei kokousaikataulujen mukaan ennättäisi kokoontua nimeämään jäseniä esitetyn aikataulun mukaisesti.

Patentti- ja rekisterihallitus edellyttää kuitenkin nyt, että mikäli sääntöjä muutetaan, on kaikkien säätiöiden otettava huomioon myös kaikki muut uudesta säätiölaista mahdollisesti aiheutuvat vaikutukset säätiön sääntöihin. Tästä syystä säätiö joutuu pyytämään uudelleen säätiön sääntöjen 14 §:n mukaisesti lausunnot sääntöjen muuttamisesta.

Säätiön hallitus on valmistellut uuden sääntömuutosesityksen. Säätiön voimassaolevat säännöt ovat **oheismateriaalina** ja esitettävät tarkistetut säännöt ovat **liitteenä**. Muutokset on korostettu sinisellä ja koskevat hallituksen toimikautta, hallituksen päätösvaltaisuutta kokouksissaan, säätiön edustamista, tilintarkastajien pätevyyttä sekä päätösvaltaisuutta säätiön purkamisessa.

Kesäyliopistosäätiön hallitus on pyytänyt lausuntoa säätiön sääntöjen muuttamisesta 13.4.2017 mennessä.

KJ:

KH päättää lausua Helsingin seudun kesäyliopistosäätiön hallitukselle, että Kauniaisten kaupungilla ei ole huomauttamista säätiön sääntömuutosesitykseen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 55

29.03.2017

Edustajan nimeäminen Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen
5.4.2017

265/00.04.01/2014

KH 29.03.2017 § 55

Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 5.4.2017 Helsingissä (Hermannin rantatie 2 A). Kokouksessa käsitellään varsinaiset yhtiökokousasiat. Todettakoon, että Kauniaisten kaupungilla ei ole edustajaa hallituksessa, eikä hallituksen jäsenillä ole varajäseniä.

KJ:

KH päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Pääkaupunkiseudun Kierrätyskeskus Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 5.4.2017.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 56

29.03.2017

Edustajan nimeäminen Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 6.4.2017

488/00.04.01/2014

KH 29.03.2017 § 56

Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 6.4.2017 klo 14.30 Helsingissä (os. Käenkuja 1 B). Kokouksen asialistalla on varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat sekä Helsingin kaupungin ohjeistus tytäryhtiöille ja tämän ohjeistuksen noudattaminen.

Osakassopimuksen mukaan Kauniaisten edustajalla on yhtiön hallituksen kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Kauniaisten kaupunkia Seuren hallituksessa on edellisen vuoden aikana edustanut henkilöstöpäällikkö.

Osakassopimuksen mukaan jokainen osakkeenomistaja nimeää hallituksen apuna toimivaan neuvottelukuntaan yhden jäsenen. Kauniaisten jäsen neuvottelukunnassa on edellisen vuoden aikana ollut taloussuunnittelija. Nyt alkavan toimikauden aika taloussuunnittelija on vuorotteluvapaalla, joten hänen tilalleen on valittava toinen edustaja.

KJ:

KH päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 6.4.2017 ja kehottaa edustajaa esittämään henkilöstöpäällikkö Päivi Hytösen valitsemista kaupungin edustajaksi hallitukseen puhe- ja läsnäolo-oikeudella sekä taloussuunnittelija Tommi Koskisen valitsemista neuvottelukunnan jäseneksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 57

29.03.2017

Edustajan nimeäminen Metropolilab Oy:n varsinaiseen yhtiökokoukseen 21.4.2017

334/00.04.01/2014

KH 29.03.2017 § 57

Metropolilab Oy:n varsinainen yhtiökokous pidetään 21.4.2017 klo 14 (os. Viikinkaari 4). Kokouksen asialistalla on varsinaiselle yhtiökokoukselle kuuluvat asiat. Lisäksi asialistalla on taseen osoittaman voiton käyttäminen, konserniohjauksen periaatteet sekä sitova toimintaohje Metropolilab Oy:n hallitukselle: Yhtiön tilikauden 2017 tulos on positiivinen.

Kauniaisilla on yhtiön hallituksessa yksi varajäsen, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus hallituksen kokouksissa. Ympäristöpäällikkö Anna-Lena Granlund-Blomfeldt on toiminut kaupungin varajäsenenä edellisen toimikauden.

KJ:

KH päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Metropolilab Oy:n varsinaisessa yhtiökokouksessa 21.4.2017 ja kehottaa häntä esittämään ympäristöpäällikkö Anna-Lena Granlund-Blomfeldtin valitsemista yhtiön hallituksen varajäseneksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 58

29.03.2017

Varajäsenen valitseminen keskusvaalilautakuntaan

217/00.00.01/2014

KH 29.03.2017 § 58

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Keskusvaalilautakuntaan kuuluu vaalilain 13 §:n mukaan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Sekä jäsenten että varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä.

Jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. Kunnan keskusvaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen esteellisyydestä säädetään hallintolain 27–30 §:ssä, mikä tarkoittaa esim. sitä, että keskusvaalilautakunnan jäsenenä olevan ehdokkaan puoliso (tai muu lähisukulainen) on esteellinen osallistumaan mm. ennakkoäännten laskentaan, tarkastuslaskentaan ja vaalien tuloksen vahvistamiseen.

Keskusvaalilautakunnan nykyinen kokoonpano (KV 28.1.2013 § 6, 13.6.2016 § 35, 14.11.2016 § 60, KV 13.2.2017 § 3):

Varsinaiset jäsenet	puolue	Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä	puolue
Magnus Öhman, pj.	RKP	Torolf Hedlund	RKP
Riitta Rekiranta, vpj.	Kok.	Pekka Kuvaja	Kok.
Jussi Kulla	sit./Vihr.	Julius Jansson	sit./Vihr.
Kari Virkkula	SDP	Esko Suominen	sit./PS
Pirjo Huttunen	sit./PS	Ritva Kallio	KD
		Mira Heikkilä	Kesk.
		Ann-Christine Usvalahti	RKP

Keskusvaalilautakunnan varsinaisista jäsenistä jäsen Huttunen on esteellinen osallistumaan päätöksentekoon edellä mainituilta osin. Keskusvaalilautakunnan 7 varajäsenestä, 3 on kuntavaaleissa ehdokkaana (Jansson, Suominen ja Heikkilä). Kuvaja on myös vaalitoimikunnan varajäsenenä ja voi sen vuoksi olla esteellinen keskusvaalilautakunnassa laitosäänestyksessä tehtyjen ennakkoäänestysten osalta. Lautakunnan varajäsenten määrä riittää sinänsä normaalitilanteessa, mutta saattaa yllättävien esteiden ilmaantuessa osoittautua liian pieneksi. Sen vuoksi ehdotetaan, että keskusvaalilautakuntaan valitaan yksi varajäsen lisää.

Kaupunginhallitus

§ 58

29.03.2017

Tasa-arvolain vaatimusten takia valittavan varajäsenen on oltava nainen. Henkilön tulee voida osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn myös arkisin virka-ajan puitteissa. Puolueiden vaalilautakuntiin ilmoittamista ei valituiksi tulleista naisista (Lerche, Krokfors, Syrjänen, Alapiessa) viimeksi mainittu sopisi parhaiten tehtävään.

Vaalilain 14 §:n nojalla KH voi tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen. Koska KH seuraavan kerran kokoontuu vasta kuntavaalien jälkeen, on käytännössä pakko tehdä päätös etukäteen mahdollisten esteiden varalta.

KJ:

KH päättää valita Sinikka Alapiessan keskusvaalilautakunnan 8. varajäseneksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntalautakunta	§ 26	14.03.2017
Kaupunginhallitus	§ 59	29.03.2017

Vastaus valtuustoaloitteeseen Ersintien parantamisesta

62/10.03.01/2017, 67/00.02.00/2017

YLK 14.03.2017 § 26

Lisätiedot

Projekti-insinööri Lennart Långström puh 050 5446427
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutetut Olavi Tupamäki ja Veronica Rehn-Kivi jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.2.2017 aloitteen, jossa he ehdottavat Ersintien parantamista samaan tasoon sen jatkeena olevan Espoon Ersintien kanssa (**oheismateriaali**).

Aloitteessa kiinnitetään huomiota ajoradan kapeuteen, reunakiven puuttumiseen kadun pohjoispuolelta ja ennusteet ylittäviin liikennemääriin. Aloitteen mukaan lisärakentaminen lähialueella sekä Freedom Arenan laajenus tulevat lisäämään liikennettä entisestään. Katuyhteys todetaan tarpeelliseksi, mutta toteutukseltaan osin puutteelliseksi.

Kauniaisten puolella Ersintien katualue oli ollut rakennettuna Espoon rajalle saakka jo vuosia ennen kuin Ristihaantien jatketta rakennettiin Espoon puolella. Haluttu ja tarpeellinen yhteys Ristihaantien ja Ersintien välillä on asemakaavan mukainen ja osa Kauniaisten ja lähiympäristön liikennejärjestelmää, parantaen keskustan saavutettavuutta ja muodostaen tärkeän toisen yhteyden rautatien pohjoispuolelle.

Yhdyskuntalautakunta hyväksyi 26.10.2010 Ersintien katusuunnitelman, joka toteutettiin vuonna 2012. Katusuunnitelma sisälsi liikenneturvallisuuden parantamiseksi jalkakäytävän kadun eteläpuolella ja katu varustettiin hidasteilla. Kapea ajorata ja sallittu kadunvarsipysäköinti suunniteltiin hillitsemään ajonopeuksia. Suunnitelmasta jätettiin pois reunakivet ja sadevesiviemäri kustannussyistä, vuotuisen liikenneväyläinvestointien määrärahan riittävyyden vuoksi. Näiden kustannusvaikutus olisi ollut noin 100.000 - 150.000 euroa.

Reunakiven puuttuminen mahdollistaa kuitenkin Ersintiellä pysäköinnin ajoradan ulkopuolelle, jolloin asfaltin reuna herkästi murtuu ja piennar karsii. Tilannetta on pyritty parantamaan kunnossapidon keinoin, mutta se ei ole osoittautunut kestäväksi ratkaisuksi.

Puistonpuoleisten reunakivien rakentamista jälkeensä onkin harkittu ja kuntatekniikka on tilannut puitesopimuskonsultti Ramboll Oy:ltä katusuunnitelman päivityksen, joka sisältää reunakiven lisäyksen ja tarvittavat muutokset kadun kuivatusjärjestelyihin ja ajoradan leveyteen. Tilaus kattaa myös mahdollisen toteutuksen kustannusarvion. Näiden valmistuttua tuodaan Ersintien parantamisen toimenpiteet päätöksentekoon ja sisällytetään työohjelmaan.

Yhdyskuntalautakunta	§ 26	14.03.2017
Kaupunginhallitus	§ 59	29.03.2017

YTJ:

Lautakunta merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja lähettää asian edelleen tiedoksi KH:lle ja KV:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 29.03.2017 § 59

KJ:

KH päättää esittää, että KV toteaa edellä olevan vastauksena valt. Tupamäen ym. jättämään valtuustoaloitteeseen Ersintien parantamisesta ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhdyskuntalautakunta	§ 25	14.03.2017
Kaupunginhallitus	§ 60	29.03.2017

Vastaus valtuustoaloitteeseen bussilinjan 51 palauttamisesta

64/08.01.00/2017, 67/00.02.00/2017

YLK 14.03.2017 § 25

Lisätiedot

Projekti-insinööri Lennart Långström, puh. 050 5446427
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valtuutettu Tapani Ala-Reinikka ja 10 muuta allekirjoittanutta jättivät kaupunginvaltuuston kokouksessa 13.2.2017 aloitteen, jossa he esittävät bussilinjan 51 palauttamista reitille: Kuurinniitty-Kauniaisten keskusta-Kauniala-Kasavuori-Kauniaisten keskusta-Karakallio-Leppävaara.
(oheismateriaali)

HSL on perustellut linjan 51 lakkauttamista mm. Länsimetron liityntälinjaston järjestelyillä sekä linjan vähäisellä käytöllä.

Kaupunki on vastaanottanut runsaasti palautetta liittyen linjan 51 lakkauttamiseen ja korvaaviin järjestelyihin, muun muassa linjan 224 reittiin ja siihen, ettei linja 212 viikonloppuisin aja ns. Kasavuoren lenkkiä. Koululaisten bussiyhteydet, yhteydet Kaunialaan sekä Kuurinniityn ja Kauniaisten välillä ovat huonontuneet ja muuttuneet monelle vaihdollisiksi. Palautetta on tullut sekä kauniaisilaisilta, että Espoon ja Vantaan asukkailta.

Kauniainen on lausunut linjastomuutoksista HSL:lle mm. 24.9.2014 (KH §175) ja 18.5.2016 (KH §94) ja korostanut julkisen liikenteen paikallisen palvelutason säilyttämisen tärkeyttä runkolinjoihin panostamisen ohella. Lausunnoissa on nimenomaisesti vastustettu linjan 51 lakkauttamista. Lisäksi HSL:n hallitukselle ja toimitusjohtajalle lähetettiin 18.11.2016 päivätty kirje linjan 51 yhteyden palauttamisesta. Kirje, johon kaupungin päätökset ja vaatimukset on koottu, on esityslistan **oheismateriaalina**. Asiasta on käyty muutakin kirjeenvaihtoa ja sitä on pidetty toistuvasti esillä kaupungin ja HSL:n edustajien tapaamisissa.

HSL:n hallitus käsitteli 24.1.2017 kuntayhtymän liikennöintisuunnitelmaa 2017 -2018 ja siinä yhteydessä myös Kauniaisten esitystä linjan 51 palauttamisesta. Linjan 51 palauttamista sen aikaisemmassa muodossa ei katsottu tarkoituksenmukaiseksi, koska uudessa linjastoratkaisussa on sitä korvaamaan perustettu uusi linja 224 (Leppävaara - Tuomarila). HSL:n hallitus katsoi, että esitetty palvelutason parantaminen voitaisiin toteuttaa lisäämällä linjalle 224 ns. Kaunialan lenkki, mutta että tämän lisäkustannukset olisivat 300 000 euroa/v, josta kuntaosuuksien laskentakäytännön mukaisesti Espoo maksaisi 89 %, Helsinki 9 % ja Kauniainen alle 1 %. Toinen vaihtoehto olisi, että HSL lisäisi Kauniaisten lähibussin 232 liikennöintiä nykyisestä, jolloin Kauniaisten tulisi maksaa tästä aiheutuva lisäkustannus. HSL:n hallitus kiinnitti myös huomiota siihen, että talousarvioon kohdistuu Espoon puolelta suuria säästötavoitteita ja ettei myöskään Kauniainen ole ilmaissut halukkuutta maksaa palvelusta merkittävästi lisää. Tässä yhteydessä todettakoon, että Kauniaisten kuntaosuus nousee joka tapauksessa merkittävästi, jopa n. 600.000 euroa vuodessa eli kaksinkertai-

Yhdyskuntalautakunta	§ 25	14.03.2017
Kaupunginhallitus	§ 60	29.03.2017

seksi nykyisestä tasosta, uuteen liikennevyöhykkeiden ns. kaarimalliin siirtäessä v. 2018 alusta alkaen. Edellä mainituilla perusteilla sekä huomiioon ottaen tämän ns. Kaunialan lenkin aikaisemmat vähäiset matkustajamäärät HSL on päätenyt esittämään, että linjan 51 palauttamista tai sitä vastaavan palvelutason aikaansaavaa ratkaisua linjoja 224 tai 232 muuttamalla ei ole tarkoituksenmukaista toteuttaa. HSL:n hallitus päätti kuitenkin vielä selvittää mahdollisuudet parantaa palvelua Kuurinniitystä Kauniaiisiin kevään 2017 aikana. Vastaus selvityspyyntöön on esityslistan **oheismateriaalina**.

YTJ:

Lautakunta merkitsee vastauksen valtuustoaloitteeseen tiedoksi ja lähettää asian edelleen tiedoksi KH:lle ja KV:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 29.03.2017 § 60

KJ:

KH päättää esittää, että KV toteaa edellä olevan vastauksena valt. Ala-Reinikan ym. jättämään valtuustoaloitteeseen bussilinjan 51 palauttamisesta ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

.....

Jäsen Rintamäki-Ovaskan kannatettu (Ant-Wuorinen) ehdotus asian palauttamisesta valmisteluun lisäselvityksiä varten, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Asia palautettiin valmisteluun lisäselvityksiä varten.

Kaupunginhallitus

§ 61

29.03.2017

Edustajan nimeäminen Kauniaisten Urheilupuisto Oy:n yhtiökokoukseen 11.4.2017

545/00.04.01/2014

KH 29.03.2017 § 61

Kauniaisten Urheilupuisto Oy:n yhtiökokous pidetään 11.4.2017 klo 17.00 Espoossa (os. FREEDOM FUND arena, Ristihaantie 2). Kokouksessa käsitellään varsinaiset yhtiökokousasiat ja päätetään taseen osoittaman voiton käyttämisestä ja osingon maksusta.

KJ:

KH päättää valtuuttaa kaupunginjohtajan tai hänen määräämänsä edustamaan kaupunkia Kauniaisten Urheilupuisto Oy:n yhtiökokouksessa 11.4.2017.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 48, 49, 50, 51, 54, 59, 60

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 52, 53, 55, 56, 57, 58, 61

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kaupunginhallitus		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät: (katso erillinen muutoksenhakuohje)	Valitusaika		päivää

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika		päivää
-----------------	-------------	--	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).