
Aika: 17.05.2017 klo 19:00 - 20:45

Paikka: Villa Vallmogård, Valmukuja 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
35	Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen	4
36	Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016	5
37	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2016	6
38	Pöytäkirjan hyväksyminen	8
39	Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät	9

Läsnä:	Kurkela Heikki Fellman Veronica Kuvaja Pekka Willman Guy Karimaa Erkki Koskinen Outi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen pöytäkirjanpitäjä
Poissa:	Jääskeläinen Pirkko	jäsen

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja	Outi Koskinen sihteeri
------------------	---------------------------------	---------------------------

Käsitellyt asiat	34 - 39
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset

Pöytäkirja yleisesti nähtävänä	Kauniaisissa
-----------------------------------	--------------

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Tarkastuslautakunta	§ 34	17.05.2017
---------------------	------	------------

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

TARKLTK 17.05.2017 § 34

Kuntalain mukaan lautakunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Ehdotus (pj):

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tarkastuslautakunta	§ 35	17.05.2017
---------------------	------	------------

Edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen

TARKLTK 17.05.2017 § 35

Hallintosäännön mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Tarkastuslautakunta on päättänyt 25.3.2015 § 2, että pöytäkirja tarkastetaan seuraavassa kokouksessa.

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta hyväksyy edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi edellisen kokouksen pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunta	§ 36	17.05.2017
---------------------	------	------------

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016

TARKLTK 17.05.2017 § 36

Lisätiedot:

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Kurkela 050 584 8090 tai
heikki.kurkela@kauniainen.fi

Kuntalain 125 §:n mukaan tilintarkastajan on annettava valtuustolle kultakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt ja allekirjoittanut tilinpäätöksen 2016. Tilintarkastusyhteisö PwC Julkistarkastus Oy on 17.5.2017 antanut tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 2016. Tilintarkastaja on tilintarkastuskertomuksessaan esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1. – 31.12.2016.

Ehdotus (pj):

Tilintarkastuskertomus vuodelta 2016 merkitään tiedoksi.
Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Tarkastuslautakunta esittää kaupunginvaltuustolle, että vuoden 2016 tilinpäätös hyväksytään ja kaupungin hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2016.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 7	09.01.2017
Tarkastuslautakunta	§ 12	08.02.2017
Tarkastuslautakunta	§ 18	08.03.2017
Tarkastuslautakunta	§ 23	30.03.2017
Tarkastuslautakunta	§ 27	12.04.2017
Tarkastuslautakunta	§ 32	03.05.2017
Tarkastuslautakunta	§ 37	17.05.2017

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2016

TARKLTK 09.01.2017 § 7

Lisätiedot:
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Kurkela 050 584 8090 tai
heikki.kurkela@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2016.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2016.

TARKLTK 08.02.2017 § 12

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2016.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2016.

TARKLTK 08.03.2017 § 18

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2016.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2016.

TARKLTK 30.03.2017 § 23

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2016.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2016.

TARKLTK 12.04.2017 § 27

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2016.

Tarkastuslautakunta	§ 7	09.01.2017
Tarkastuslautakunta	§ 12	08.02.2017
Tarkastuslautakunta	§ 18	08.03.2017
Tarkastuslautakunta	§ 23	30.03.2017
Tarkastuslautakunta	§ 27	12.04.2017
Tarkastuslautakunta	§ 32	03.05.2017
Tarkastuslautakunta	§ 37	17.05.2017

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2016. Osana tarkastuslautakunnan arviointia tarkastuslautakunta toteuttaa kyselyn kaupunginvaltuuston jäsenille ja varajäsenille koskien kaupunginvaltuuston toimintaa. Tarkastuslautakunta valtuuttaa puheenjohtajan ottamaan yhteyttä kaupunginvaltuuston puheenjohtajaan ja tarvittaessa muihin tahoihin kaupungin organisaatiossa kyselyn käytännön toteuttamisessa.

TARKLTK 03.05.2017 § 32

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta valmistelee arviointikertomusta vuodelta 2016.

Päätös:

Tarkastuslautakunta valmisteli arviointikertomusta vuodelta 2016.

TARKLTK 17.05.2017 § 37

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2016 ja saattaa sen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Tarkastuslautakunta	§ 38	17.05.2017
---------------------	------	------------

Pöytäkirjan hyväksyminen

TARKLTK 17.05.2017 § 38

Lisätiedot:

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Kurkela 050 584 8090 tai
heikki.kurkela@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Tämä asia käsiteltiin järjestyksessä viimeisenä asiana.
Tarkastuslautakunta hyväksyi tämän kokouksen pöytäkirjan.

Tarkastuslautakunta	§ 17	08.03.2017
Tarkastuslautakunta	§ 39	17.05.2017

Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

TARKLTK 08.03.2017 § 17

Lisätiedot:
tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Heikki Kurkela 050 584 8090 tai
heikki.kurkela@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Käydään keskustelu tarkastuslautakunnan tehtävistä sidonnaisuuksien
ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonnassa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelun tarkastuslautakunnan tehtävistä
sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonnassa ja
päätti pyytää kaupungin yleishallintoa valmistelemaan sidonnaisuuksien
ilmoittamiseen ja sidonnaisuusrekisteriin liittyviä tehtäviä.

TARKLTK 17.05.2017 § 39

Ehdotus (pj):

Tarkastuslautakunta päättää yleishallinnon valmistelun pohjalta perustaa
sidonnaisuusrekisterin sekä valtuuttaa hallintopäällikön toteuttamaan
sidonnaisuusrekisteriin ja sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät käytännön
toimenpiteet.

Päätös:

Tämä asia käsiteltiin järjestyksessä viidentenä asiana.
Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohteen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 91 §:n (365/1995) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 34-39

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohtje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 89 §:n 1 mom. (365/1995) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Tarkastuslautakunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).