
Tid: 17.05.2017 kl. 17:00 - 18:45

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
20	Konstituering av sammanträdet	3
21	Tjänsteinnehavarbeslut (kommunallagens 51 §)	4
22	Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik	5
23	Övervakning av privata tjänster inom småbarnsfostran: sänkning av åldersgränsen från 3 till 2 år i Ekebo gruppfamiljedaghem	7
24	Läsårsplanen för Hagelstamska skolan läsåret 2017-18	9
25	Personalens utvärdering av verksamheten i Gymnasiet Grankulla samskola	10
26	Övriga ärenden	11

Närvarande:	Johansson Johan Colliander-Nyman Nina Krokbors Ylva Sunabacka Ulf-Johan Stolt Sofia Herold Roy Nyberg Daniel Wahlstedt Virva Stenberg Stefan Ruth Christina Backman Heidi Hiitola Annika Aarniokoski Sari Mellanen Petri	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. styrelsemedlem Esbo repr. bildningsdirektör chef för småbarnsfostran undervisn. chef ekonomichef	§§ 20 - 21
Frånvarande:	Rönning Geir Törn Tomas	medl. ungdoms repr.	
Underskrifter	Johan Johansson ordförande Godkänts per e-post 22.5.2017	Petri Mellanen sekreterare	
Behandlade ärenden	20 - 26		
Protokollet justerat			
Protokolljusterare	Ylva Krokbors Justerats per e-post 30.5.2017	Roy Herold Justerats per e-post 22.5.2017	
Protokollet hålls offentligt framlagt	Grankulla 1.6.2017		
Intygar	Karola Nyman ansvarig för anslagstavlan		

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran § 20 17.05.2017

Konstituering av sammanträdet

SUS 17.05.2017 § 20

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- besluter välja två protokolljusterare
- besluter behandla utsänd föredragningslista.

Beslut:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
 - beslutade att välja Ylva Krokfors och Roy Herold till protokolljusterare
 - beslutade att behandla föredragningslistan.
-

Svenska nämnden för undervisning § 21 17.05.2017
och småbarnsfostran

Tjänsteinnehavarbeslut (kommunallagens 51 §)

SUS 17.05.2017 § 21

Enligt kommunallagens 51 § kan beslut som fattats av nämnden underlydande tjänsteinnehavare tas upp till behandling i nämnden. I detta syfte finns som bilaga till föredragningslistan en förteckning över de beslut som efter nämndens senaste sammanträde fattats av nämndens underlydande innehavare.

Bakgrundsmaterial: beslutsprotokoll.

Bildningsdirektören:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran antecknar de i bilagan uppräknade besluten till kännedom och besluter att inte utnyttja sin i kommunallagens 51 § stadgade rätt att ta upp den för behandling i nämnden.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning § 22 17.05.2017
och småbarnsfostran

Grankullas kommunala plan för småbarnspedagogik

157/05.10.00/2017

SUS 17.05.2017 § 22

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Utbildningsstyrelsen har den 18 oktober 2016 fastställt grunderna för planen för småbarnspedagogik. Anordnarna av småbarnspedagogik ska ta i bruk lokala planer för småbarnspedagogik i enlighet med dessa grunder från och med den 1 augusti 2017.

Grankulla stads plan för småbarnspedagogik bygger på de riksomfattande grunderna för planen för småbarnspedagogik, kompletterade med stadens egna prioriteringar. Barnets och familjens välbefinnande är i centrum, och verksamheten styrs förutom av hela stadens värderingar också av småbarnspedagogikens vision "starka rötter, bärande vingar". Stadens plan för småbarnspedagogik definierar, styr och stödjer småbarnspedagogiken i alla kommunala daghem och köpavtalsenheter i staden oberoende av om de är finsk- eller svenskspråkiga. Planen för småbarnspedagogik presenterar också den öppna familjeverksamheten som en del av det stöd som ordnas för barnets utveckling och inläring.

Enheterna för småbarnspedagogik gör årligen upp egna verksamhetsplaner med utgångspunkt i stadens plan för småbarnspedagogik. Då verksamhetsplanen görs upp specificerar enheterna hur de principer som beskrivs i de olika kapitlen kommer att omsättas i praktiken i den småbarnspedagogik som de olika grupperna tillhandahåller, med beaktande av de barn som ingår i gruppen under verksamhetsåret och deras individuella behov.

I arbetet med att göra upp stadens plan för småbarnspedagogik har från varje barngrupp i de kommunala daghemmen och de privata köpavtalsdaghemmen deltagit en uppfostringsansvarig person. I mån av möjlighet har det varit en barnträdgårdslärare som tillsammans med daghemsföreståndarna och TJR-gruppen utgjorde en kärngrupp för arbetet. Kärngruppen bearbetade processen vid enheterna och gjorde både den övriga personalen och barnen delaktiga i arbetet. Vårdnadshavare, samarbetspartner och andra intresserade har erbjudits möjlighet till insyn i arbetet bl.a. genom bloggar om hur arbetet framskrider. För att främja samarbete och skapa en enhetlig lärostig för barnen har kommentarer begärts även av social- och hälsovårdssektorns samt bildningssektorns samarbetspartners bl.a. inom bildningens ledningsgrupp, projektet Koko Hela Grani, samt inom ledningsgruppen för hälsofrämjandet. Chefen för småbarnsfostran har lett arbetet med att göra upp planen för småbarnspedagogik.

Stadens plan för småbarnspedagogik har gjorts upp som likalydande planer på finska och svenska, och planen godkänns både i den finska

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran § 22 17.05.2017

respektive svenska nämnden för utbildning och småbarnsfostran.

Bilaga: Grunderna för planen för småbarnspedagogik och Grankullas lokala plan för småbarnspedagogik

Bildningsdirektören:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran godkänner Grankulla stads kommunala plan för småbarnspedagogik enligt bilagan.

Beslut:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran beslutade att godkänna Grankulla stads kommunala plan för småbarnspedagogik enligt bilagan, med förutsättning att Grankulla stads kommunala plan för småbarnspedagogik kompletteras med följande innehåll :

- ett textstycke om separation stryks i kapitel 2.1
- de finlandssvenska kulturtraditionerna lyfts in i kapitel 3.1
- en text om att stödåtgärder erbjuds även de barn som behöver det av andra orsaker än svårigheter införs i kapitel 5.1.

Svenska nämnden för undervisning § 23 17.05.2017
och småbarnsfostran

Övervakning av privata tjänster inom småbarnsfostran: sänkning av åldersgränsen från 3 till 2 år i Ekebo gruppfamiljedaghem

151/05.10.00/2017

SUS 17.05.2017 § 23

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran har 2.9.2014 godkänt Gruppfamiljedaghemmet Ekebos nya utrymmen för gruppfamiljedagvård där två familjedagvårdare har hand om högst 8 samtidigt närvarande barn i åldern 3 – 8 år. I ett senare skede (18.8.2015, § 53) har nämnden beslutat godkänna Ekebos utvidgning av verksamheten till 12 barn från och med 1.9.2015, dock utan att ge avkall på barnens ålder. Nämnden godkände 1.9.2016 (§ 70) att ett tvåårigt barn kan vårdas i gruppfamiljedaghemmet för verksamhetsåret 2016 – 2017 samtidigt som nämnden påpekade att gruppfamiljedaghemmet i fortsättningen bör följa stadens anvisningar gällande åldern på de barn som vårdas i gruppfamiljedaghemmet.

Staden har ett övervakningsansvar gällande privat socialservice inom stadens område. Staden kan inte ingripa i ett privat gruppfamiljedaghemms inval av barn och kan inte heller påverka saken genom att begränsa utbetalandet av stöd för privat vård. Om en i 28 § avsedd dagvårdsplats eller den vård som ges där konstateras vara olämplig eller bristfällig ska det organ som avses i 11 d § 1 mom. med lämpliga medel försöka få till stånd rättelse i saken. Har rättelse inte skett inom förelagd tid kan organet förbjuda vård av barn på dagvårdsplatsen. Då ska det kommunala organet enligt § 35 2 mom. i lagen om privat socialservice (922/2011) omedelbart underrätta regionförvaltningsverket om bristfälligheter eller missförhållanden som kommit till dess kännedom i samband med tillsyn enligt denna lag. Det kommunala organet ska dessutom underrätta regionförvaltningsverket om de inspektioner som organet förrättat med stöd av 17 § och sina slutsatser om dem.

Enligt den information som gruppfamiljedaghemmet Ekebo 26.4.2017 muntligt har gett daghemsföreståndare Kristina Gustafsson om invalda barn för verksamhetsperioden 2017 – 2018 har gruppfamiljedaghemmet valt in två barn som fyller två år i augusti 2017 och ett barn som fyller två år i oktober 2017. Gruppens maximala storlek är 12 barn.

Ekebo har 5.5.2017 skickat till staden en anhållan om att få gruppfamiljedaghemmet godkänt för att ta emot två år fyllda barn, vilket enligt Ekebo innebär två förändringar i verksamheten, dels gällande toalettutrymmen, dels strukturerandet av verksamheten.

Enligt förordningen om barndagvård 8 § kan det "av särskilda skäl och med beaktande av de lokala förhållandena" i gruppfamiljedagvård vårdas högst tolv sådana barn som ännu inte deltar i grundläggande utbildning.

Svenska nämnden för undervisning § 23 17.05.2017
och småbarnsfostran

Lagen och förordningen ställer inga begränsningar gällande barnens minimiålder.

Som **bakgrundsmaterial** presenteras Ekebo gruppfamiljedaghems föreningsstadgar, verksamhetsplan fr.o.m. 1.8.2017, ritningar över fastigheten, anmälan om privat socialservice till regionförvaltningsverket samt ett utlåtande i ärendet från Esboregionens miljö- och hälsoskydd.

Bildningsdirektören:

Nämnden beslutar godkänna en sänkning av åldersgränsen för inval av barn till Ekebo gruppfamiljedaghem från tre år till två år. Förändringen kan under följande villkor träda i kraft fr.o.m. 1.8.2017

- lagen om småbarnspedagogik samt förordningen om barndagvård bör följas
- lagen om privat socialservice bör följas sådan den lyder 1.1.2013
- lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården bör följas sådan den lyder 1.1.2013.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran § 24 17.05.2017

Läsårsplanen för Hagelstamska skolan läsåret 2017-18

593/12.00.01/2014

SUS 17.05.2017 § 24

Mer information:

undervisningschef Sari Aarniokoski, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Staden ska årligen godkänna en på läroplanen baserad arbetsplan för läsårets undervisning. Läsårsplanen kompletterar skolans läroplan och beskriver mera detaljerat skolans verksamhet under läsåret och målsättningar för läsåret. Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Hagelstamska skolans lärarkollegium har bearbetat läsårsplanen tillsammans i olika lärarlag under ledning av skolans ledningsgrupp.

Läsårsplanen för Hagelstamska skolan för läsåret 2017/2018 omfattar skolans vision, värdegrund, verksamhetsidé, strategi och tyngdpunktsområden. Hagelstamska skolans tyngdpunktsområden för läsåret 2017-2018 är välmående, språklig medvetenhet och läslust samt mångsidiga och stimulerande lärmiljöer. (**bilaga**)

Läsårsplanen för Hagelstamska skolan har behandlats i skolans lärarkollegium 27.4 och i skolkommittén 8.5.2017.

Bildningsdirektören:

Nämnden godkänner läsårsplanen för Hagelstamska skolan för läsåret 2017-2018.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning § 25 17.05.2017
och småbarnsfostran

Personalens utvärdering av verksamheten i Gymnasiet Grankulla samskola

595/12.02.00/2014

SUS 17.05.2017 § 25

Mer information:

undervisningschef Sari Aarniokoski, tfn 050 382 6265
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I Grankulla utvärderas skolornas verksamhet av elever eller studerande, vårdnadshavare och personal i enlighet med utvärderingsplanen. Planen är uppbyggd så att skolan på sikt utvärderar alla delområden inom utbildningen. Arbetet med utvärderingen pågår kontinuerligt och framskrider i enlighet med utvärderingsplanen.

Avsikten med utvärderingen är att ta reda på hur utbildningens mål förverkligas. I enlighet med lagen om grundläggande utbildning ska utbildningsanordnaren skaffa sig och analysera information om sin utbildningsverksamhet och undervisning för att kunna utveckla och effektivisera undervisning och fostran samt som underlag för det utbildningspolitiska beslutsfattandet och utvecklingen av utbildningen.

Utvärderingen skapar förutsättningar för skolan att förbättra undervisningens kvalitet, öka elevens eller den studerandes och vårdnadshavarens insyn i skolfrågor och skapa en grund för gott beslutsfattande. Utvärderingsprocessen leder till en plan för kvalitetsutveckling med en beskrivning av hur vi korrigerar eventuella brister som uppdagats och hur vi förbättrar skolarbetet. Respons från de utförda utvärderingarna ska beaktas i planeringen av fortbildningar. Ett samarbete mellan elever eller studerande, vårdnadshavare, skolans personal, stadens andra skolor och aktörer (t.ex. socialsektorn) är viktigt i utvärderingsprocessen.

En utvärderingsrapport för läsåret 2016-2017 som berör personalens åsikter om verksamheten i gymnasiet har sammanställts för nämnden.

Bakgrundsmaterial: Utvärderingsrapport som berör personalens åsikter om verksamheten i Gymnasiet Grankulla samskola läsåret 2016-2017

Bildningsdirektören:

Nämnden antecknar för kännedom utvärderingsrapporten som berör personalens åsikter om verksamheten i gymnasiet vid Gymnasiet Grankulla samskola läsåret 2016-2017.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska nämnden för undervisning § 26 17.05.2017
och småbarnsfostran

Övriga ärenden

SUS 17.05.2017 § 26

- En diskussion fördes om skolans vårandakt.
- En skolmatsundersökning är utförd av FCG.

.....

Nämndens ordförande tackade varmt alla nämndemedlemmar och tjänstemän för ett professionellt och entusiastiskt samarbete under den gångna nämndeperioden.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för rättelseyrkande).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär enligt 91 § kommunallagen (365/1995) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 20, 21, 25, 26

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan enligt 89 § 1 mom. i kommunallagen (365/1995) framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer: 22, 23, 24

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan rättelseyrkande dock framställas endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas och kontaktuppgifter:

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för rättelseyrkande och när den börjar

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Om inte något annat visas, anses en part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sänts eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet ska uppges 1) det beslut i vilket rättelse yrkas, 2) hurdan rättelse som yrkas och 3) på vilka grunder rättelse yrkas.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställer rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Rättelseyrkandet ska undertecknas av den som yrkar på rättelse, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärsanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller rättelseyrkande eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbygggarvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer: (se separat anvisning för ändringssökande)	Besvärstid		dagar

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer:	Besvärstid		dagar
--------------------	------------	--	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt. Om inte något annat visas, anses en part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.