

**RAKENNUSVALVONTA - BYGGNADSTILLSYN**

Rakennusvalvonta valvoo maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen sekä rakennusjärjestyksen ja kaavamääräysten noudattamista rakentamisessa.

Byggnadstillsynen övervakar att markanvändnings- och bygglagen, markanvändnings- och byggförordningen, byggnadsordningen och planbestämmelserna iakttas vid byggande.

Rakennusvalvonnan tehtävänä on lisäksi kehittää Kauniaisten kaupunkikuvaa neuvonnan ja opastuksen keinoin.

Det åligger också byggnadstillsynen också att genom råd och handledning utveckla stadsbilden i Grankulla.

**Rakennusvalvonta  
Byggnadstillsyn**

| Vastuuhenkilö-ansvarsperson                          | TP              | TA              | TAE             | TS              | TS              |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Sirkka Lamberg                                       | Bokslut         | BG              | BGF             | Plan            | Plan            |
| johtava rakennustarkastaja-ledande byggnadsinspektör | 2016            | 2017            | 2018            | 2019            | 2020            |
| Maksutuotot - Avgiftsinkomster                       | 186 781         | 150 000         | 150 000         | 152 600         | 155 500         |
| Tuet ja avustukset - Understöd och bidrag            | 103             |                 |                 | 0               | 0               |
| Muut toimintatuotot - Övriga inkomster               |                 |                 |                 | 0               | 0               |
| Sisäiset tuotot - Interna inkomster                  | 680             |                 |                 | 0               | 0               |
| <b>TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT</b>         | <b>187 564</b>  | <b>150 000</b>  | <b>150 000</b>  | <b>152 600</b>  | <b>155 500</b>  |
| Henkilöstökulut - Personalutgifter                   | -181 608        | -182 783        | -179 869        | -182 900        | -186 400        |
| Palvelujen ostot - Köp av tjänster                   | -6 110          | -18 580         | -26 250         | -26 700         | -27 200         |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat - Material och varor   | -3 240          | -700            | -1 550          | -1 600          | -1 600          |
| Avustukset - Understöd                               |                 |                 | 0               | 0               | 0               |
| Muut toimintakulut - Övriga utgifter                 | -285            |                 |                 | 0               | 0               |
| Sisäiset kulut - Interna utgifter                    | -16 329         | -17 290         | -17 090         | -17 400         | -17 700         |
| <b>TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT</b>           | <b>-207 572</b> | <b>-219 353</b> | <b>-224 759</b> | <b>-228 600</b> | <b>-232 900</b> |
| <b>TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG</b>             | <b>-20 008</b>  | <b>-69 353</b>  | <b>-74 759</b>  | <b>-76 000</b>  | <b>-77 400</b>  |

**Toiminta****Verksamhet**Tavoitteet vuodelle 2018:

- Sähköisen lupaprosessin kehittäminen
- Sähköisen arkistoinnin kehittäminen
- Osallistuminen pääkaupunkiseudun rakennusvalvontaviranomaisten yhteistyöhön
- Henkilöstön kouluttautuminen
- Hyvän asiakaslähtöisen palvelun ylläpitäminen
- Hyvän ja laadukkaan ympäristön aikaansaaminen

Tärkeimpiä rakennusvalvonnan tavoitteita vuonna 2018 on kehittää sähköistä palvelua, niin lupaprosessin osalta, kuin myös mahdollisesti sähköisen arkistoinnin osalta.

Vuonna 2017 rakennusvalvonnassa otettiin käyttöön Lupapisteen sähköinen arkistointi. Tulevien vuosien kehittämishanke tulee olemaan vanhan paperiarkiston skannauksen käynnistäminen.

Pääkaupunkiseudun rakennusvalvontojen välistä yhteistyötä jatketaan edelleen. Rakennusvalvonta osallistuu PKS-kuntien järjestämiin koulutusseminaareihin ja työryhmätyöskentelyyn. Yksi työryhmä käsittelee mm. sähköistä lupaprosessia ja sen kehittämistä sekä tehostamista.

## Talous

### Tulot

Talousarvio perustuu Asematie 13 ja Bredanportti 5 lupahakemuksien vireille tuloon vuoden 2018 aikana. Muiden tuottojen osalta talousarvio perustuu n.15 pientaloasunnon rakennuslupahakemuksen, viranhaltijapäätösten sekä arkistopalveluiden taksan mukaisiin tuloihin.

Rakennusluvista ja -valvonnasta perittävät taksat on tarkistettu KV:n päätöksellä 28.4.2014 § 20. Taksoja tarkistetaan vuoden 2017-2018 vaihteessa.

### Menot

Rakennusvalvonnassa menot on pidetty pääosin vuoden 2017 tasolla. Joitain marginaalisia lisäkuluja on arvioitu mm. asiantuntijapalveluiden (ulkopuolisen juristin palvelujen käyttö yksittäisissä asioissa) ja koulutusmäärärahojen osalle.

Rakennusvalvonta on siirtynyt sähköiseen asiointiin sekä arkistointiin. Vanhat lupa-asiakirjat muodostavat vielä sähköisen arkiston rinnalla paperiarkiston.

## Ekonomi

| <b>Rakennusvalvonta</b>   | TP      | TA   | <b>TAE</b>  | TS   | TS   |
|---|---------|------|-------------|------|------|
| <b>Byggnadstillsyn</b>  | Bokslut | BG   | <b>BG</b>   | Plan | Plan |
| Suoritteet/Tunnusluvut - Prestationer/Nyckeltal   | 2016    | 2017 | <b>2018</b> | 2019 | 2020 |
| Rakennuslautakunnan myöntämät luvat kpl - Av byggnadsnämnden beviljade lov st   | 22      | 40   | <b>40</b>   | 40   | 40   |
| Kaupunkikuvatoimikunnan kokouksissaan antamat lausunnot kpl - Av fasadsynemännens vid sina möten givna utlåtanden st. | 73      | 60   | <b>60</b>   | 40   | 40   |
| Valmistuneet asunnot, kpl/ v - Färdiga bostäder, st./ år  | 27      | 120  | <b>60</b>   | 60   | 60   |