

Rakennusvaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2017 ja pöytäkirjojen tarkastaminen

RAKV

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin hallintosäännön (§ 107) mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

1.6.2017 voimaan astuneen kuntalain 140 §:n mukaan päätöksen tiedoksi-anto kunnan jäsenelle on sidottu pöytäkirjan nähtävänä pitoon yleisessä tietoverkossa. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Hallintosäännön 128 §:n mukaan kaupunginhallituksen ja valiokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin määrätään.

Jotta tämä ei johtaisi oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuajkojen käynnistymisen pitkittymiseen kaupungin johtoryhmä on soveltamisohjeenaan kaikille toimitilimille päättänyt, että "toimitilinten tarkistetut pöytäkirjat saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa viikon kuluttua kokouksesta, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos pöytäkirjan julkaisupäivä sattuu pyhäpäiväksi tai muuksi sellaiseksi päiväksi, jolloin virastot yleisesti ovat suljettuina, pöytäkirjat julkaistaan nähtäville sitä seuraavana arkipäivänä."

Tämä johtaa siis siihen, että toimitilinten pöytäkirjat tulee myös tarkastaa viikon sisällä kokouksesta.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päätämällä tavalla. Yleisin tapa on kahden tarkastajan valitseminen. Yhdeksänjäsenisessä toimitilimessä tarkastajia on käytännössä kahdeksan, jolloin pöytäkirjan tarkastus osuu joka neljanteen kokoukseen. Vaihtoehtoisesti yksi pöytäkirjantarkastaja voisi riittää puheenjohtajan lisäksi. Pöytäkirjan allekirjoittavat puheenjohtaja, pöytäkirjantarkastaja(t) ja pöytäkirjanpitäjä.

KH päätti 2.3.2016 § 36 valtuustoaloitetta käsitellessään, että kaupungin toimitilimet voivat ottaa käyttöön sähköpostimenettelyn pöytäkirjojensa tarkastamisessa. Rakennuslautakunta on vastaavasti päättänyt kokouksessaan 14.4.2016 ottaa käyttöön edellä mainitun sähköpostimenettelyn pöytäkirjojensa tarkastamisessa, jotta puheenjohtajan ja tarkastajien ei tarvitse tulla fyysisesti paikan päälle esim. kaupungintalolle allekirjoittamaan ennen tarkastetun pöytäkirjan julkaisemista. Lähes kaikki toimitilimet ml. valtuusto soveltavat tätä käytäntöä, joka on osoittautunut hyvin toimivaksi ns. sähköi-

sen allekirjoitusalueen puuttuessa. Sähköinen kuittaus tulee toimittaa kirjaamoon siten, että pöytäkirja on tarkastettuna viikon kuluttua kokouksesta.

KH:n ja KV:n hyväksymässä sähköpostimenettelyssä sihteeri lähettää pöytäkirjantarkastajille sähköpostin liitteenä linkin pöytäkirjaan sekä esitetyt hyväksymislomakkeen. Saatuaan pöytäkirjan sähköpostitse pöytäkirjantarkastajan tulee sähköpostin oheen liitettyllä lomakkeella joko ilmoittaa hyväksyvänsä pöytäkirja tai esittää korjausehdotuksensa pöytäkirjanpitäjälle. Tarkastajan tulee lähettää lomake sähköpostin liitteenä kaupungin kirjaamoon, jossa ne leimataan vastaanottopäiväyksellä ja liitetään pöytäkirjaan. Tarkastajat varmentavat sähköisen hyväksynnän seuraavan kokouksen yhteydessä allekirjoittamalla pöytäkirjan kansilehden. Pöytäkirjan yksittäisille sivuille ei enää vaadita erillisiä nimikirjaimia.

Rakennusvaliokunnan kokouspäivä on tiistai ja näin ollen olisi tarkoituksenmukaista, että pöytäkirja olisi tarkastettuna kokousviikosta seuraavan viikon maanantaihin klo 12 mennessä. Mikäli hyväksyntää ei lähetetä määräpäivään mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi.

Puheenjohtajan on tullut hyväksyä pöytäkirja ennen pöytäkirjan tarkastajille lähettämistä.

Rakennusvaliokunnan kokoukset ehdotetaan pidettäväksi tiistaisin kello 17.30 alkaen. Kaupunkikuvatoimikunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin, kaksi viikkoa ennen rakennusvaliokunnan kokousta kello 8.00 alkaen.

Ehdotus rakennusvaliokunnan syksyn 2017 kokousaikatauluksi on seuraava:

maanantai	21.8.
tiistai	26.9.
tiistai	24.10.
tiistai	21.11.
tiistai	12.12.
tiistai	16.1.2018

Ehdotus:

Rakennusvaliokunta hyväksyy esittelyn mukaisen alustavan syksyn 2017 kokousaikataulun.

Lisäksi valiokunta päättää, että pöytäkirjojen tarkastamisen osalla noudatetaan jatkossa edellä esitetyn mukaista käytäntöä.

Edelleen rakennusvaliokunta päättää, että valiokunnan pöytäkirjantarkastajaksi valitaan jatkossa yksi pöytäkirjantarkastaja.

...

Kokousaikataulua muutettiin kokouksessa seuraavasti:

maanantai	21.8.
-----------	-------

tiistai 26.9.
tiistai 24.10.
tiistai 21.11.
torstai 14.12.

torstai 18.1.2018

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.