

Aika: 08.08.2017 klo 19:10 - 19:54

Paikka: Valtuustosali

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
44	Kokouksen järjestäytyminen	3
45	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
46	Valiokunnan kokousaikataulu syyskaudella 2017	5
47	Sosiaali- ja terveysvaliokunnan päätösvallan delegoinnin muuttaminen	6
48	Keskisuurten kuntien vertailu 2016	8
49	Utlåtande om Kårkulla samkommuns ekonomiplan för 2018-2020	10

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki	Puheenjohtaja
	Limnell Patrik	Varapuheenjohtaja
	Karlsson-Finne Anna Lena	Jäsen
	Lassenius Yvonne	Jäsen
	Louhija Jukka	Jäsen
	Tupamäki Binga	Jäsen
	Filppula Olavi	Jäsen
	Alanko Katarina	Jäsen
	Lehtinen Petri	Jäsen
	Stenberg Stefan	Kaupunginhallituksen edustaja
	Tikkanen Ulla	Sosiaali- ja terveysjohtaja
	Koskinen Tommi	Taluspäällikkö

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse	Tommi Koskinen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	44 - 49
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Olavi Filppula Tarkastettu sähköpostitse	Patrik Limnell Tarkastettu sähköpostitse
------------------	---	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 15.08.2017
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 44	08.08.2017
--------------------------------	------	------------

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 08.08.2017 § 44

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Olavi Filppulan ja Patrik Limnellin
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 45	08.08.2017
--------------------------------	------	------------

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 08.08.2017 § 45

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt 22.9.2009 § 83 yhteydessä siitä, että valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	§ 46	08.08.2017
--------------------------------	------	------------

Valiokunnan kokousaikataulu syyskaudella 2017

SOTEV 08.08.2017 § 46

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 09 5056 246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämiseksi.

Sosiaali- ja terveyslautakunta (nyk. -valiokunta) on kokoontunut yleensä kerran kuukaudessa pl. kesän loma-aika, jolloin ei ole ollut kokousta. Kokousajankohtana on ollut tiistai-ilta.

Syksyn 2017 kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

Ti 29.8. klo 18.00 (Talousarviokäsittely)
Ti 12.9. klo 18.00 (Talousarvion hyväksyminen)
Ti 26.9. klo 18.00
Ti 24.10. klo 18.00
Ti 21.11. klo 18.00
Ti 12.12. klo 18.00

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää:

- hyväksyä esityksenä olevan kokousaikataulun syksyllä 2017.

Päätös:

Valiokunta päätti pitää kokouksensa syyskaudella 2017 seuraavasti:

Ti 29.8. klo 18.00 (Talousarviokäsittely)
Ti 12.9. klo 18.00 (Talousarvion hyväksyminen)
Ti 26.9. klo 18.00
Ti 24.10. klo 18.00
Ti 21.11. klo 18.00
Ti 12.12. klo 18.00

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 47

08.08.2017

Sosiaali- ja terveysvaliokunnan päätösvallan delegoinnin muuttaminen

46/00.01.01/2014

SOTEV 08.08.2017 § 47

Lisätiedot:

talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056 260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosääntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Hallintosäännön mukaan valiokunta voi siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Valiokuntien alaisilleen viranhaltijoille siirtämä päätösvalta kootaan vuosittain tarkistettavaan päätökseen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta tarkistaa vuosittain luettelon siitä, mitä päätösvaltaa se siirtää toimivaltansa alueella. Päätösvallan siirto koskee valiokunnan kaikkia tulosalueita: sosiaalipalveluja, vanhuspalveluja, terveydenhuoltoa ja suun terveydenhuoltoa. Delegoitava päätösvalta on luonteeltaan päivittäiseen työskentelyyn liittyvää julkisen vallan käyttöä.

Kuntalain 87 §:n mukaan vain virkasuhteessa oleva henkilö voi käyttää julkista valtaa, joten työsopimussuhteessa olevalle henkilölle ei voida delegoida julkista valtaa. Lisäksi oikeus toimivallan edelleen siirtämiseen on aina käytävä ilmi kunnan hallintosäännöstä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on viimeksi 17.1.2017 päätöksellään hyväksynyt toimivallan delegoinnin.

Delegointi tuodaan valiokunnan käsittelyyn nyt johtuen 1.6.2017 voimaan tulleen kaupungin uuden hallintosäännön vaatimien muutosten vuoksi. Uuden hallintosäännön 11 §:n kohdan 11 mukaisesti kaupunginhallituksella on toimivalta *myöntää osittainen tai täydellinen vapautus yksittäistapauksissa maksun tai saatavan suorittamisesta, milloin se lain tai maksun taikka saatavan perusteena olevien määräysten mukaan on sallittua*. Vanhassa hallintosäännössä tämä toimivalta oli myös lautakunnilla, ja sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvallan delegoinnissa tämä toimivalta oli siirretty lautakunnalta viranhaltijoille

Edellä esitetystä johtuen on siis tarpeen päivittää sosiaali- ja terveysvaliokunnan päätösvallan delegointi siten, että kyseinen toimivalta poistetaan delegointiasiakirjasta. Kaupunginhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ohjeen mukaisesti toimivalta on sosiaali- ja terveystoimen viranhaltijoista jatkossa sosiaali- ja terveysjohtajalla sekä talouspäälliköllä enintään tuhanteen euroon asti. Poistettavaksi ehdotettavat kohdat on korostettu ja ylivuutettu liitteessä.

Liite: Ehdotus sosiaali- ja terveysvaliokunnan päätösvallan delegoinniksi 1.9.2017 alkaen.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta päättää hyväksyä päätösvallan delegoinnin viranhaltijoille liitteen mukaisesti 1.9.2017 alkaen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 47

08.08.2017

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 48

08.08.2017

Keskisuurten kuntien vertailu 2016

514/05.00/2015

SOTEV 08.08.2017 § 48

Lisätiedot

talouspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 09 5056260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimi on osallistunut vuoden 2016 tilinpäätöstä koskevaan kuntaliiton järjestämään keskisuurten kuntien vertailuun. Vertailu toteutettiin kuntaliiton antamien ohjeiden mukaisesti siten, että kuntien kustannukset olisivat mahdollisimman vertailukelpoiset keskenään. Vertailuun osallistui yhteensä 21 kuntaa tai kuntayhtymää, muun muassa Kirkkonummi ja Kerava. Kustannukset on vertailussa ikävakioitu, eli tasapainotettu väestön ikäjakauman mukaisesti. Tällä tavoin vertailtaessa väestön ikäjakauma ei vaikuta kustannuksiin. Kauniaisissa ikäjakauma on vertailujoukon keskiarvoa korkeampi, mikä tarkoittaa, että vertailukustannus on ilman ikävakiointia tehtävää vertailua alhaisempi.

Kauniaisten sosiaali- ja terveystoimen ikävakioidut kokonaiskustannukset (3 182 euroa/asukas) olivat vertailukuntien neljänneksi pienimmät. Kustannukset olivat 7,7 prosenttia keskimääräistä pienemmät. Terveystoimen kustannukset (2 307 euroa/asukas) olivat vertailukaupunkien toiseksi pienimmät. Kustannukset olivat 9,7 prosenttia keskimääräistä pienemmät.

Kauniaisten erikoissairaanhoidon ikävakioidut kustannukset (963 euroa/asukas) olivat vertailukuntien pienimmät. Kustannukset olivat 23,8 prosenttia keskimääräistä pienemmät. Somaattisen hoidon kustannukset olivat vertailukaupunkien pienimmät, psykiatrisen hoidon kustannukset pienimmät. Somaattisen hoidon kustannukset olivat 806 euroa/asukas, psykiatrisen hoidon 157 euroa/asukas.

Kauniaisten perusterveydenhuollon ikävakioidut kustannukset, 815 euroa/asukas, olivat keskisuurten kuntien suurimmat. Avoterveydenhuollon ikävakioidut kustannukset, 398 euroa/asukas, olivat vertailukuntien kuudenneksi suurimmat. Kustannukset olivat 8,8 prosenttia keskimääräistä suuremmat. Suun terveydenhuollon kustannukset, 128 euroa/asukas, olivat vertailukaupunkien kuudenneksi suurimmat ja laitoshoidon kustannukset, 289 euroa/asukas, olivat keskisuurten kuntien toiseksi suurimmat. Kauniaisten suun terveydenhuollon kustannukset olivat 14,2 prosenttia keskimääräistä suuremmat ja laitoshoidon kustannukset olivat 67,8 prosenttia keskimääräistä suuremmat.

Kauniaisten sosiaalitoimen ikävakioidut kustannukset (1 403 euroa/asukas) olivat vertailukaupunkien neljänneksi pienimmät. Kustannukset olivat 8,5 prosenttia keskimääräistä pienemmät. Vanhuspalvelujen kustannukset olivat vertailukaupunkien neljänneksi pienimmät ja erityisryhmien palvelujen kustannukset toiseksi suurimmat, toimeentuloturvan ja työllistämispalvelujen kustannukset olivat vertailukaupunkien viidenneksi pienimmät ja lasten ja perheiden palvelujen kustannukset kolmanneksi pienimmät.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 48

08.08.2017

Oheismateriaali: Keskisuurten kuntien vertailu 2016

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedoksi keskisuurten kuntien vertailuraportin vuodelta 2016.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystoimisto	§ 49	08.08.2017
------------------------------	------	------------

Utlåtande om Kårkulla samkommuns ekonomiplan för 2018-2020

605/00.04.01/2014

SOTEV 08.08.2017 § 49

Mer information:

Socialservicechef Jaana Myhrberg, tfn (09) 5056 257
forname.efternamn@grankulla.fi

Kårkulla samkommun har tillställt staden den verksamhetsmässiga och ekonomiska planeringen för åren 2018-2020 och begär Grankullas utlåtande.

Bakgrundsmaterial

Kårkulla konstaterar att planen bygger på den nuvarande ekonomiplanen för åren 2017-2019. Den har granskats och uppdaterats av samkommunens omsorgsbyråer i samråd med representanter med stadens sociala sektor.

Kårkulla samkommuns styrelse beslöt på sitt sammanträde 23.5.2017 att de kommunala priserna bibehålls på föregående års nivå med tanke på den ekonomiska situationen i kommunerna och de effektivitetskrav som såväl samhällsfördrag som medlemskommunerna föutsätter.

Förändringarna i volymerna från år 2017 är relativt små. För hela samkommunen ökar antalet prestationer med ca 4800 från år 2017 till 2018. Grankulla stadens kostnadsminskning från år 2017 till 2018 är 6,37%.

Bilaga: Begäran om utlåtande om samkommunens ekonomiplan 2018-2020

Social- och hälsovårdsdirektören:

Nämnden föreslår att stadsstyrelsen ger följande utlåtande om Kårkulla samkommuns ekonomiplan för 2018-2020:

- Grankulla stad har tillsammans med Kårkulla uppskattat att användningen av prestationer nästa år kommer att öka 3,75%.

- Grankulla stad är nöjd att stadens kostnader för år 2018 ska minska 6,37% enligt ekonomiplanförslaget.

Beslut:

Beslutförslaget godkändes.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 44, 45, 46, 48, 49

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 47

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.