

---

Aika: 28.08.2017 klo 18:37 - 19:58

Paikka: Kaupungintalo

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
29	Kokouksen järjestäytyminen	3
30	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
31	Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2016	5
32	GrIFK Alpine ry:n esitys Kauniaisten pujottelurinteen hissilippujen hinnoiksi laskettelukaudelle 2017 -2018	7
33	Liikuntavaliokunnan talousarvio vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020	9
34	Liikuntavaliokunnan päätösvallan delegointi	12
35	Liikuntavaliokunnan edustajan valitseminen Kauniaisten vanhusneuvostoon	14
36	Valtuustoaloite koskien selvitystä paikallisten liikuntaseurojen halukkuutta ja mahdollisuutta hallinnoida ja hoitaa liikuntapaikkoja itsenäisesti	16
37	Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2017	18
38	Tiedoksi asiat	19

---

Läsnä:	Salminen Mikko Nysten Patrick Schalin Ann-Charlotte Korpela Minna Laakio Mika Sivula Olli Limnell Patrik Pesonen Juha Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders  Pynnönen Elina	pj. j j j j j vj KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapäälikkö toimistosihteeri
Poissa:	Hallbäck Johan	vpj.
Allekirjoitukset	Mikko Salminen puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 1.9.2017	Elina Pynnönen sihteeri
Käsitellyt asiat	29 - 38	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Ann-Charlotte Schalin Tarkastettu sähköpostitse 4.9.2017	Patrick Nysten Tarkastettu sähköpostitse 5.9.2017
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 04.09.2017	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 29

28.08.2017

---

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKV 28.08.2017 § 29

Liikuntavaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Liikuntavaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ann-Charlotte Schalin ja Patrick Nysten.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 30

28.08.2017

---

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

LIIKV 28.08.2017 § 30

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 31

28.08.2017

---

Lausunto tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta vuodelta 2016

43/02.06.01/2017

LIIKV 28.08.2017 § 31

Lisätietoja:

Sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh 09 505 6825  
etunimi.sukunim@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Arvioinnin tulokset esitetään arviointikertomuksessa. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Kaupunginhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta. Kaupunginhallitus pyytää lautakunnilta selvityksen arviointikertomuksen johdosta ja hallitus kokoaa niistä koko kaupunkia koskevan kaupunginhallituksen lausunnon. Tarkastuslautakunnan hyväksymä arviointikertomus vuodelta 2016 on liitteenä. Arviointikertomuksessa nostetaan esiin tärkeitä sivistystoimea koskevia havaintoja. Sivistystoimen lausunto kokonaisuudessaan on liitteenä.

Selvitys liikuntalautakunnan aluetta koskevasta asiasta:

Tarkastuslautakunta: Tarkastuslautakunta suosittelee edelleen eri toimialojen itsearviointimenettelyn jatkokehittämistä ja sen ulottamista myös valiokuntien työskentelyyn. Itsearvioinnissa toiminnan ja prosessien tuloksellisuuden sekä määrällisen toteuman lisäksi toimialojen tulisi myös arvioida toiminnan tarkoituksenmukaisuutta, palvelujen saatavuutta sekä vaikuttavuutta kuntayhteisöön, asukkaisiin ja fyysiseen ympäristöön.

Sivistystoimi on kehittänyt arviointitoimintaansa ja tulee jatkamaan seurantatoiminnan kehittämistä. Kyseisen yksikön henkilökunta analysoi aina keskeisiä arviointituloksia ja tulokset esitetään lautakunnissa. Sivistystoimen strategisia mittareita kehiteltiin edellisen valtuustokauden aikana 1) nuorisotakuulle, 2) digitalisaatio-asteelle sekä 3) elävälle kaksikielisuudelle. Viime vuosina on panostettu erityisesti visuaalisen ja interaktiivisen tilaston kehittämiseen verkossa:

- koulujen digitalisaatio: <http://kokohelagrani.fi/tilastot-statistik/>

- vapaa-aikatoiminnan tuista:

[http://www.kauniainen.fi/kulttuuri\\_ja\\_vapaa-aika/avustukset](http://www.kauniainen.fi/kulttuuri_ja_vapaa-aika/avustukset)

Mittarit perustuvat tietoihin, joita voi kerätä säännöllisesti. Lisäarvoa antaa muista kunnista saatu vertailuaineisto. Itsearvioinnin mittareiden kehittämisen haasteena on, että tietoja ei ole saatavissa joka vuosi. On myös vaikea mitata kokonaisuutta oikeudenmukaisesti ainoastaan muutamalla valitulla mittarilla. Sivistystoimen arviointitoiminta on kattava.

Tässä lyhyt selostus:

Vapaa-ajan toimi tekee asiakaskyselyitä jotka koskevat palvelujen saatavuutta ja asiakastyytyväisyyttä. Talousarvioon sisältyy avainlukuja taloudelle ja vapaa-ajantoimen käyttäjien määrästä. Urheiluseurojen jäsenmääristä kerätään vuosittain tilastoja sukupuolittain ja kotikunnittain.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 31

28.08.2017

---

Kyselyjä koskien yhteistyömahdollisuuksia urheiluseurojen kanssa on tehty. Kansalaisopisto ja kirjasto saavat tilastoja toiminnasta pääkaupunkiseudun yhteistyön sisällä ja alueellisilta viranomaisilta. Viimeisenä vuotena on kehitetty tilastoa maksetuista tuista sekä tarkoituksenmukaisia mittareita eri toimintojen/kiinteistöjen vierailijoista.

Sivistystoimen toimenpiteet

Sivistystoimi kehittää myös jatkossa

- toiminnassaan tuottavuutta ja ylläpitää kestäväää taloutta
- nuorisotakuutoimenpiteitä, ja seuraa niiden vaikutuksia
- monipuolista arviointia, seuranta, mittareita ja tunnuslukuja.

Sivistystoimen arviointiohjelma on ollut työn alla, mutta tällä hetkellä kannattaa odottaa ohjelman työstöä kunnes tiedämme enemmän pääkaupunkiseudun yhteisen arvioinnin uudistuksista ja kansallisen arviointi- ja rekisteritoiminnan muutoksista.

- toimenpiteitä, jotka edistävät elävää kaksikielisyttä sivistystoimen hyväksytyyn kaksikielisysohjelman mukaisesti.
- hyvät käytännöt asioiden valmistelussa koskien kohderyhmän kuulemista ja vaikutusten ennakoarviointia

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2016 tiedoksi ja antaa omalta osaltaan lausunnon kaupunginhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 32

28.08.2017

---

GrIFK Alpine ry:n esitys Kauniaisten pujottelurinteen hissilippujen hinnoiksi laskettelukaudelle 2017-2018

532/02.05.00/2014

LIIKV 28.08.2017 § 32

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefelt, kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö  
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin ja GrIFK-Alpinen välisen sopimuksen mukaan yhdistys esittää kaupungille vuosittain 2.5. mennessä ehdotuksensa seuraavan kauden hissilippujen maksujen suuruudesta. Kaupungin liikuntavaliokunta vahvistaa hissilippujen hinnan seuraavalle kaudelle 30.6. mennessä.

Kaudelle 2017-2018 lippuhintoihin ei esitetä muutosta.

Sopimuksen mukaan yhdistys maksaa kaupungille vuotuisen vuokran kiinteistön käyttöoikeudesta. Vuokra muodostuu kiinteästä perusvuokrasta ja prosenttiosuuteen verottomista hissilipputuloista, perusvuokra on 1000 € per vuosi ja osuus lipputuloista 4 %.

GrIFK-Alpinen ry:n hallitus esittää laskettelukaudelle 2017-2018 hissilippujen hintoja seuraavasti.

Rinnelippujen hinnat 2017-2018.

Arkisin kolme tunnin lippu  
Alle 7-vuotiaat ilmaiseksi aikuisen seurassa.  
Lapset 7-10v 15 €  
Juniorit 11-17v 18 €  
Aikuiset 21 €  
Eläkeläiset > 65v 18 €

Viikonloppuisin  
Alle 7-vuotiaat ilmaiseksi aikuisen seurassa.  
Lapset 7-10v 19 €  
Juniorit 11-17v 22 €  
Aikuiset 24 €  
Eläkeläiset > 65v 22 €

Kausi- ja muut kortit  
10 kerran nousu, 19 €  
Lapset 7-10v kausi 137 €  
Juniorit 11-17v kausi 160 €  
Aikuiset kausi 198 €,  
Eläkeläiset > 65v kausi 160 €  
10-kortti (10x4h) 157 €  
Snowcard 5 €

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää vahvistaa Kauniaisten pujottelurinteen

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 32

28.08.2017

---

hissilippujen hinnat kaudelle 2017-2018 GrIFK-Alpin ry:n ehdotuksen mukaisesti.

Rinnelippujen hinnat 2017-2018.

Arkisin kolme tunnin lippu  
Alle 7-vuotiaat ilmaiseksi aikuisen seurassa.  
Lapset 7-10v 15 €  
Juniorit 11-17v 18 €  
Aikuiset 21 €  
Eläkeläiset > 65v 18 €

Viikonloppuisin  
Alle 7-vuotiaat ilmaiseksi aikuisen seurassa.  
Lapset 7-10v 19 €  
Juniorit 11-17v 22 €  
Aikuiset 24 €  
Eläkeläiset > 65v 22 €

Kausi- ja muut kortit  
10 kerran nousu, 19 €  
Lapset 7-10v kausi 137 €  
Juniorit 11-17v kausi 160 €  
Aikuiset kausi 198 €,  
Eläkeläiset > 65v kausi 160 €  
10-kortti (10x4h) 157 €  
Snowcard 5 €  
-----

Jäsen Nysten ehdotti jäsen Limnellin kannattamana lasten ja junioreiden 7-17 v rinnelippujen hinnaksi sekä arkisin että viikonloppuisin 10 euroa. Alempi hinta toimisi kynnyksen alentajana satunnaisille liikkujille. Valiokunta kävi ehdotuksesta keskustelua ja päätti palauttaa asian seuralle uudelleen valmisteltavaksi.

Päätös:

Valiokunta palautti asian.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 33

28.08.2017

---

Liikuntavaliokunnan talousarvio vuodelle 2018 ja taloussuunnitelma vuosille 2018-2020

77/02.02.00/2017

LIIKV 28.08.2017 § 33

Lisätiedot :

kulttuuri – ja vapaa-aika päällikkö

Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 3664251

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh 050 3786711

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 3. toukokuuta 2017 (pykälä 86) Kauniaisten kaupungin vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2018–2020 taloussuunnitelman valmistelua ohjaavat linjaukset sekä toimialojen kehukset talousarviovuodelle 2018.

Kaunaisten kaupungin kehysvalmistelun lähtökohtana on käytetty vuoden 2017 talousarviota. Toimialojen suurimmat muutokset on huomioitu kehysvalmistelussa. Lisäksi on huomioitu kuntien arvioidut kustannustason muutokset +1,3 % vuonna 2018 sekä kaupungin strategian mukaisen toimialojen -1,5 %:n tehostaminen.

Sivistystoimen kehys 2018 lisäysten, kustannusmuutosten ja tehostamisen jälkeen päätyi kehystaulukossa toimintakatetasolla -29 984 000 euroon. Lopullinen kaupungin kehys on rakentunut siten, että sillä saavutetaan valtuuston 13.3.2017 päättämän tasapainottamisohjelman toimintakatetta koskeva raja-arvo -61,0 miljoonaa euroa. Sivistystoimen osalta talousarviota on alennettu em. tavoitteesta johtuen -235 000 euroa vuoden 2018 osalta. Sivistystoimen kehys vuodelle 2018 hyväksyttiin kh:ssä 3.5.2017 toimintakatetasoon – 29 750 000 euroa, mikä vastaa 48.8 prosentin osuutta koko kaupungin kehuksesta toimintakatetasolla mitattuna. Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen kehys vuodelle 2018 on -5 753 000 euroa toimintakatetasolla (9.4% kaupungin kehuksesta, 19.3% sivistystoimen kehuksesta).

#### Liikuntavaliokunnan käyttötalouden talousarvio vuodelle 2018

Liikuntavaliokunnan käyttötalouden kehys vuodelle 2018 on määritelty vastaavalla periaatteilla kuin koko kaupungin ja sivistystoimen talousarvio vuodelle 2018. Sitova taso kehyksessä on – 2 588 000 euroa (toimintakate). Liikuntavaliokunnan säästöosuus on 103 000 euroa (sarake Muutos Förändr. 2018).

Talousarvioon 2017 liikuntapalveluihin siirrettiin koulujen budjeteista koulujen liikuntasalien sisäiset vuokrat sekä iltavahtimestareiden henkilöstökustannukset, uusien sivistystoimen kiinteistöjen vuokrauskäytäntöjen käyttöönoton yhteydessä. Talousarviovuoden 2018 säästöt 103 000 euroa on suunniteltu saavutettavan m.m. työtehtävien

---

Liikuntavaliokunta

§ 33

28.08.2017

sisältöä tehostamalla, ja henkilöresurssien uudelleenmitoittamisella (vahtimestaritoiminta).

KEHYS - RAMEN 2018	TP	TA	Lisäykset		Kust.muut.	Tehostaminen	Tarve	Muutos	Kehys
			Tillägg	Förändrat					
SIVISTYSTOIMI (1000 EUR)	Bokslut	BG	2018	2018	1,3%	1,5%	2018	2018	2018
KH 3.5.2017 päivitetty= 8.8.2017	2016	2017							
<b>Liikuntavaliokunta</b>									
Toimintatulot - Verksamhetsintäkter	447	487		487			487	0	487
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-2 679	-3 185		-3 185	-41	48	-3 178	103	-3 075
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-2 232	-2 698	0	-2 698	-41	48	-2 691	103	-2 588

Liikuntavaliokunnan esitys talousarvioksi vuodelle 2018 ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2018 - 2020 ehdotetaan seuraavanlaiseksi :

#### Liikuntavaliokunta Idrottsutskottet

Vastuhenkilö - Ansvarsperson:

Anders Lindholm-Ahlefeldt

Kulttuuri- ja vapaa-aikapääliikö - kultur- och fritidschef

	TP	TA	TAE	TS	TS
	Bokslut	BG	BGF	Plan	Plan
TOIMINTATUOTOT YHT - INKOMSTER TOTALT	446 660	486 634	487 000	487 000	487 000
TOIMINTAKULUT YHT - UTGIFTER TOTALT	-2 678 735	-3 184 911	-3 075 000	-3 075 000	-3 075 000
TOIMINTAKATE - VERKSAMHETS BIDRAG	-2 232 075	-2 698 277	-2 588 000	-2 588 000	-2 588 000

Sitova taso -2 588 000 euroa (=toimintakate) on kehysten mukainen talousarvioesityksessä vuodelle 2018. Sisäiset erät vuodelle 2018 eivät ole vielä kaikilta osin valmiit ja talousarvio 2018 on tässä vaiheessa arvioitu TA2017 mukaisin sisäisin menoin.

Kulttuuri - ja vapaa-aika toimen toiminnan, talouden, henkilökunnan ja investointien kertomus talousarviokirjassa 2018 sekä liikuntapalveluiden suoritteet/tunnusluvut

Valiokunnalle esitetään kulttuuri- ja vapaa-aika toimen talousarviokirjaan ehdotetut kertomukset koskien toimintaa, taloutta, henkilökuntaa ja investointeja.

Talousarvioehdotus kokonaisuudessaan vuoden 2018 osalta esitetään liitteenä (Liite 1)

#### Investointitalous talousarvio 2018 – irtain käyttöomaisuus

Liikuntavaliokunnan osalta ei ole esityksiä talousarviovuodelle 2018 koskien irtaimen käyttöomaisuuden investointitaloutta.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää hyväksyä esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä liitteessä olevat tavoitteet ja päättää edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi liikuntavaliokunta päättää oikeuttaa

---

Liikuntavaliokunta

§ 33

28.08.2017

---

sivistystoimenjohtajan tekemään liikuntavaliokunnan vuoden 2018 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

-----

Puheenjohtaja Salminen ehdotti jäsenten Limnellin ja Korpelan kannattamana lisättävän tavoitteen v 2018 talouskirjaan liikuntatilojen mahdollisen pitkien avointen aukioloaikojen selvittämisestä, aloittaen keskusurheilukentästä. Valiokunta päätti yksimielisesti lisäyksestä.

Jäsen Nysten ehdotti jäsen Laakion kannattamana lisättävän tavoitteen v 2018 talouskirjaan, että tulisi selvittää pujottelumäen vedenoton Lippajärvestä. Valiokunta päätti yksimielisesti lisäyksestä.

Päätös:

Valiokunta päätti hyväksyä esitetyn talousarvio- ja taloussuunnitelmaehdotuksen sekä liitteessä olevat tavoitteet lisäyksin ja päätti edelleen esittää ne KH:lle. Lisäksi liikuntavaliokunta päätti oikeuttaa sivistystoimenjohtajan tekemään liikuntavaliokunnan vuoden 2018 talousarvioon liittyvät mahdolliset muutokset rahatoimiston ohjeistuksen mukaisesti.

---

Liikuntavaliokunta

§ 34

28.08.2017

---

Liikuntavaliokunnan päätösvallan delegointi

46/00.01.01/2014

LIIKV 28.08.2017 § 34

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeld  
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäntö määrittelee eri toimijoiden toiminnan, toimivallan jaot ja tehtävät. Hallintosäntöön mukaan valiokunta voi siirtää päätösvaltaansa edelleen alaiselleen viranhaltijalle.

Delegoitava päätösvalta on luonteeltaan päivittäiseen työskentelyyn liittyvää julkisen vallan käyttöä. Kuntalain 87 §:n mukaan vain virkasuhteessa oleva henkilö voi käyttää julkista valtaa, joten työsopimussuhteessa olevalle henkilölle ei voida delegoida julkista valtaa. Lisäksi oikeus toimivallan edelleen siirtämiseen on aina käytävä ilmi kunnan hallintosäntöä.

Delegointi tuodaan valiokunnan käsittelyyn nyt johtuen 1.6.2017 voimaan tulleen kaupungin uuden hallintosäntöön vaatimien muutosten vuoksi.

20 § Valiokuntien yleinen toimivalta  
Toimialallaan valiokunta

1. hyväksyy hallinnassaan olevien alueiden ja tilojen sekä näihin kuuluvien laitteiden ja irtaimen omaisuuden muuhun käyttöön luovuttamisen enintään yhdeksi (1) vuodeksi,
2. päättää, mikäli se voimassa olevan lainsäädännön mukaan on mahdollista, toimialansa palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrasta ja muista korvauserusteista lukuun ottamatta katujen kunnossa - ja puhtaanapitotaksaa sekä rakennusluvista ja -valvonnasta perittäviä maksuja,
3. päättää hallinnassaan olevien rakennusten käytöstä luopumisesta,
4. antaa kaupungin lausunnot valiokunnan tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa lukuun ottamatta kuntayhtymien toiminta- ja taloussuunnitelmia,
5. vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä,
6. määrää sopimusten vastuuhenkilöt toimialallaan,
7. päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoo niiden käyttöä.

Sivistystoimenjohtaja:

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 34

28.08.2017

---

Liikuntavaliokunta päättää, ellei kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ole erikseen toisin päättänyt, oikeuttaa kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tulosaluepäällikön:

1. päättämään kiinteän ja irtaimen omaisuuden lyhytaikaisesta tai tilapäisestä vuokralle antamisesta tai luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön (tilat, laitteet, tarvikkeet, tms.), valiokuntien päättämien periaatteiden mukaisesti.
2. perustellusta syystä myöntämään alennettua vuokraa.
3. päättämään palveluista ja muista suoritteista perittävistä kertaluonteisista maksuista ja hinnoista (esim. myyntiartikkelit, pääsyliput, sarjaliput, leirimaksut), enintään 2000 €, kaupunginvaltuuston vahvistaman kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa,
4. sopimusten vastuuhenkilöiksi liikuntavaliokunnan alaisissa asioissa hankintavaltuuksien puitteissa,

Lisäksi liikuntavaliokunta päättää, ellei kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ole erikseen toisin päättänyt, oikeuttaa sivistystoimenjohtajan:

1. sopimusten vastuuhenkilöiksi liikuntavaliokunnan alaisissa asioissa hankintavaltuuksien puitteissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 35

28.08.2017

---

Liikuntavaliokunnan edustajan valitseminen Kauniaisten vanhusneuvostoon

268/00.00.01/2014

LIIKV 28.08.2017 § 35

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,  
puh 050 3664251  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH 14.08.2017 § 166

Uuteen kuntalakiin siirrettiin vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa koskeva sääntely. Uudessa laissa on myös säännös nuorisovaltuustosta tai vastaavasta nuorten vaikuttajaryhmästä. Näistä toimielimistä käytetään uutta yhteisnimitystä vaikuttamistoimielin.

Vanhusneuvosto on ollut pakollinen 1.1.2014 lukien. Vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto tulivat pakollisiksi kaikissa kunnissa 1.6.2017 alkaneen valtuustokauden alusta. Kauniaisissa on toiminut vanhusneuvosto vuodesta 1998 ja vammaisneuvosto vuodesta 1989. Tavoitteena on varmistaa ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden sekä nuorten vaikuttamismahdollisuudet.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Vaikuttamistoimielimet eivät ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettuja kunnan toimielimiä, vaan edustajiensa osallistumis- ja vaikuttamiskanava. Vaikuttamistoimielimille ei siten voida delegoida toimivaltaa eivätkä niiden jäsenet ole kuntalain 69 §:ssä tarkoitettuja kunnan luottamushenkilöitä. Vaikuttamistoimielimet voivat toimia vapaammin menettelymuodoin eikä niiden kokoonpanoon sovelleta tasa-arvolain sukupuolikiintiötä. Tavoitteena on kuitenkin molempien sukupuolten mahdollisimman tasapuolinen edustus.

Kunnan tulee huolehtia kaikkien em. vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että kunta osoittaa kokoustilan, huolehtii kokousten järjestämisestä, vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista ja antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun ja kokouksen sihteerin tehtäviin. Toimintaan tulee varata määrärahat toimielinten kokous- ym. toimintamenoihin. Kokouspalkkioiden maksamisesta määrätään kaupungin hallintosäännössä (§ 136). Vaikuttamistoimielinten määrärahat varataan KH:n talousarvioon.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.3.2017 uuden hallintosäännön käsittelyn yhteydessä seuraavat ponnet: "Samalla kun valtuusto hyväksyy hallintosäännön, valtuusto edellyttää, että eri vaikuttamistoimielimille laadittavissa toimintasäännöissä on oltava määräykset siitä, miten vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa on kuultava jo asioiden

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 35

28.08.2017

---

valmisteluvaiheessa." "Valtuusto edellyttää, että vanhus- ja vammaisneuvostoja tiedotetaan valiokunnissa käsiteltävistä asioista ja päätöksistä ja että vanhus- ja vammaisneuvostoja kuullaan valiokunnissa heitä koskevista asioista."

Vanhusneuvoston sekä vammaisneuvoston toimintasäännöissä on määritelty kokoonpanon, valinnan ja tehtävien sekä myös neuvostojen toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot, jotka mahdollistavat ja konkretisoivat ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kunnan päätöksentekoon sen eri vaiheissa.

KH:n on kokouksessaan 14.08.2017 (§ 166) päättänyt hyväksyä liitteenä olevat vanhusneuvoston toimintasäännöt, ja pyytää liikuntavaliokuntaa nimeämään valiokunnasta yhden edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vanhusneuvostoon.

Vanhusneuvoston toimintasäännöt ovat esityslistan liitteinä.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta valitsee oman edustajan ja hänelle varajäsenen Kauniaisten vanhusneuvostoon, toimintakausi on kaksi vuotta.

-----  
Patrick Nysten ehdotti liikuntavaliokunnan edustajaksi Johan Hallbäckin.  
Mikko Salminen ehdotti varajäseneksi Ann-Charlotte Schalinia.

Päätös:

Valiokunta päätti yksimielisesti Kauniaisten vanhusneuvostoon edustajaksi Johan Hallbäckin ja varajäseneksi Ann-Charlotte Schalinin.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 36

28.08.2017

---

Valtuustoaloite koskien selvitystä paikallisten liikuntaseurojen halukkuutta ja mahdollisuutta hallinnoida ja hoitaa liikuntapaikkoja itsenäisesti

239/12.04.00/2016, 61/00.02.00/2016

LIIKV 28.08.2017 § 36

Lisätiedot:

Anders Lindholm-Ahlefelt, kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö  
puh 0503664251, etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Valt. Wahlstedt ym. on jättänyt 13.6.2016 valtuustoaloitteen siitä, että tulisi selvittää paikallisten liikuntaseurojen halukkuutta ja mahdollisuutta hallinnoida ja hoitaa liikuntapaikkoja itsenäisesti.

Aloite on **oheismateriaalina**.

Liikuntapalvelut on käynyt vuoropuhelua kaupungissa toimivien seurojen kanssa asiasta sähköisesti sekä yksitellen pohtien lajien erityispiirteitä. Lisäksi liikuntapalvelut järjesti liikuntaseuraillan 10.4.2017 Uudessa Paviljongissa.

Kysely lähetettiin kaikille kauniaislaisille seuroille sähköpostitse. Koska vastauksia ei saatu, liikuntapalvelut lähestyivät seuroja yksitellen sekä puhelimitse, että kasvotusten. Seurat eivät tässä vaiheessa ilmaisseet kiinnostuksensa asiaan liittyen. Liikuntaseuraillassa 10.4.2017, asiaa kysyttiin jälleen avoimesti ja valtuustoalote käytiin läpi seurojen kanssa, tällöin paikalla oli kaikki Kauniaisissa toimivat suuret seurat sekä suurin osa pienimmistäkin. Tilaisuudessa GrIFK Fotboll rf, GrIFK Jääkiekko sekä Kauniaisten taitoluisteluklubi kertoivat yleisellä tasolla meneillään olevista hankkeistaan ja ilmaisivat niihin liittyen kiinnostuksensa mahdollisesti kantaa suurempaa vastuuta ko. liikuntapaikkoihin liittyen oman projektinsa kehyksissä.

Paikalliset seurat eivät ole kerättyjen tietojen perusteella olleet halukkaita hallinnoida tai hoitaa liikuntapaikkoja itsenäisesti, GrIFK Fotboll rf.ää, GrIFK Jääkiekkoa sekä Kauniaisten taitoluisteluklubia (KaTa) lukuunottamatta. Edellä mainituilla seuroilla on vireillä omia hallihankkeita, joiden toteutuminen liittyy olennaisesti tiettyjen liikuntapaikkojen pitkäaikaiseen vuokraan. Rakenteilla oleva GrIFK Fotboll rf hanke jäähallin viereisellä tekonurmikentällä on edellä mainittuun viitaten pisimmällä oleva projekti. Liikuntalautakunta on käsitellyt hanketta 14.6.2016 (§ 23) sekä 12.4.2017 (§ 20), kaupunginhallitus 19.4.2017 (65 §) sekä 17.5.2017 (113 §) ja kaupunginvaltuusto 24.4.2017 (28 §) ja 22.5.2017 (45 §). Liikuntapalveluilla on valmiudet valmistella GrIFK Jääkiekon sekä Kauniaisten taitoluisteluklubin (KaTa) mahdollista omaa hanketta kun hanke edistyy. Tämä pätee myös mahdollisiin muihin tulevaisuuden hankkeisiin.

Todettakoon, että asiaan liittyy paljon vastuukysymyksiä. Kaupungin hallinnassa olevat liikuntapaikat hallinnoidaan ja hoidetaan ammattitaitoisen henkilökunnan avulla. Osassa laitoksia on paljon tekniikkaa ja laitteistoa joka vaatii tietyn tason koulutuksen tai tiettyä ammattitaitoa ja näin ollen tulisi varmistua siitä, että se taho joka

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 36

28.08.2017

---

mahdollisesti hallinnoisi ja hoitaisi laitosta omaa riittävän ammattitaidon. Toisaalta, kaupungilla on olemassa erillissopimuksia ja toimintamalleja tiettyjen laitoksien ja tiettyjen seurojen osalta (esim. Grani Simmis, Gallträsk segelsällskap, GrIFK Alpine) jolloin seura joko osittain tai kokonaisvaltaisesti vuokraa erilaisia tiloja kaupungilta ja jossa he silloin toimivat itsenäisesti osan vuorokaudesta (uimahalli) tai osan vuodesta (pujottelurinne) ilman, että kaupungin henkilökunta on läsnä. Näissä tilanteissa liikuntapalveluilla kuitenkin säilyy tietty vastuu hallinnassa olevasta tilasta ja tämän myötä jatkuva vuorovaikutus seurojen kanssa on erittäin tärkeää.

Liikuntapalvelut jatkaa näin ollen keskustelua eri seurojen kanssa, mahdollisten yhteisien toimintamallien löytämiseksi ja aiheesta on määrä keskustella jälleen seuraavassa liikuntaseuraillassa keväällä 2018. Olemassa olevien halli- ym. projektien osalta keskustelu jatkuu kaupunginjohtajan johdolla.

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta päättää omalta osaltaan hyväksyä liikuntapalveluiden vastauksen valt. Wahlstedt ym. aloitteeseen ja lähettää sen edelleen KH:lle ja KV:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 37

28.08.2017

---

Liikuntavaliokunnan kokousaikataulu syksyllä 2017

LIIKV 28.08.2017 § 37

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Liikuntavaliokunnan kokousaikatauluksi syksyllä 2017 ehdotetaan seuraavaa:

28.8.2017 klo 17:30 (talousarvio)

12.10.2017 klo 17:30

29.11.2017 klo 17:30

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi syksyille 2017 seuraavaa:

28.8.2017 klo 17:30

12.10.2017 klo 17:30

29.11.2017 klo 17:30

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Liikuntavaliokunta

§ 38

28.08.2017

---

Tiedoksi asiat

LIIKV 28.08.2017 § 38

---

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 29,30,31,32,33,36,37,38**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät: 34,35**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntavaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

**Kunnallisvalitus, pykälät:** Valitusaika 30 päivää

**Hallintovalitus, pykälät:** Valitusaika päivää  
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

**pykälät:** Valitusaika päivää

### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).