
Tid: 15.08.2017 kl. 17:50 - 18:40

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
27	Konstituering av sammanträdet	3
28	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
29	Utlåtande om revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2016	5
30	Läsårsplanen för Granhultsskolan 2017–2018	8
31	Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola 2017–2018	9
32	Anhållan om tilläggsanslag för anskaffning av lösöre till gymnastiksalen i Svenska skolcentrum	10
33	Delegering av beslutanderätt	12
34	Första budgetbehandlingen B2018	17
35	Tidtabell för hösten 2017 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	19

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Mäkiö Jan Sandberg Johanna Hallbäck Johan Grandell Viktor Langenskiöld Jenny Johansson Johan Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Nordman Tina Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. suppl. suppl. styrelsemedlem Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran
Frånvarande:	Nyberg Daniel von Essen Kristian Wahlstedt Virva	medl. medl. medl.
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 17.8.2017	Petri Mellanen sekreterare
Behandlade ärenden	27 - 35	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Johanna Hammarberg Justerats per e-post 17.8.2017	Johan Hallbäck Justerats per e-post 17.8.2017
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 22.08.2017	
Intygar	Karola Nyman ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning och § 27
småbarnspedagogik

15.08.2017

Konstituering av sammanträdet

SUUS 15.08.2017 § 27

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- besluter välja två protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt och beslutfört
 - beslutade att välja Johanna Hammarberg och Johan Hallbäck till protokolljusterare
-

Svenska utskottet för undervisning och § 28
småbarnspedagogik

15.08.2017

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 15.08.2017 § 28

Till utskottet har skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde och som enligt 92 § i kommunallagen kan tas upp till behandling i utskottet. En förteckning över rubrikerna delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att ta upp ärendena för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 29
småbarnspedagogik

15.08.2017

Utlåtande om revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2016

43/02.06.01/2017

SUUS 15.08.2017 § 29

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Revisionsnämndens uppgift är att i enlighet med 121 § i kommunallagen bedöma huruvida de mål för verksamheten och ekonomin som fullmäktige satt upp har nåtts i kommunen och om verksamheten är ordnad på ett resultatrikt och ändamålsenligt sätt. Resultaten av bedömningen förs fram i utvärderingsberättelsen som behandlas av fullmäktige i samband med bokslutet. Stadsstyrelsen ger fullmäktige ett utlåtande om de åtgärder som utvärderingsberättelsen föranleder. Stadsstyrelsen ber nämnderna om utredningar angående utvärderingsberättelsen, som styrelsen sedan sammanställer till stadsstyrelsens utlåtande som gäller hela staden.

Utvärderingsberättelsen för år 2016, som är godkänd av revisionsnämnden, bifogas som **bilaga** (på finska).

Revisionsnämndens utvärderingsberättelse är omfattande och fokuserar på viktiga frågor i bildningens verksamhet. Bildningssektorns utlåtande i sin helhet bifogas som **bilaga**. Här följer en utredning till den del det gäller nämndens område:

Revisionsnämnden: Revisionsnämnden rekommenderar att de olika sektorerna fortsätter att utveckla sin självutvärdering och även utsträcker den till utskottens verksamhet. Utöver utvärderingen av verksamhetens och processernas resultat och kvantitativa förverkligande borde sektorerna även utvärdera verksamhetens ändamålsenlighet, servicens tillgänglighet och påverkan på kommunsamfundet, invånare och den fysiska miljön.

Bildningen har utvecklat sin utvärderingsverksamhet och kommer att fortsätta utveckla uppföljningsverksamheten. Centrala utvärderingsresultat analyseras alltid av personalen i ifrågavarande enhet och har presenterats i nämnderna. Strategiska mätare för bildningen utvecklades under förra fullmäktigeperioden för 1) ungdomsgarantin, 2) digitaliseringsgraden samt för 3) den levande tvåspråkigheten. Under de senaste åren har en särskild satsning gjorts på att utveckla visuell och interaktiv statistik på nätet:

- om skolornas digitalisering <http://kokohelagrani.fi/tilastot-statistik/>

Mätarna bygger på uppgifter, som kan samlas in regelbundet. Det är också ett mervärde om jämförelsematerial kan fås från andra kommuner. Utmaningen i att utveckla mätare i självvärderingen är att alla uppgifter inte fås varje år. Det är också svårt att rättvist mäta en komplex verksamhet med endast några få utvalda mätare. Inom bildningssektorn är utvärde-

Svenska utskottet för undervisning och § 29
småbarnspedagogik

15.08.2017

ringsverksamheten omfattande. Här beskrivs den i korthet:

Skolorna deltar i huvudstadsregionens gemensamma systematiska och regelbundna utvärdering av serviceförmågan och de svenska skolorna har dessutom en delvis överlappande egen utvärdering som görs regelbundet så att elever, föräldrar och lärare utvärderar verksamheten. Därtill deltar skolorna i nationella omfattande utvärderingar, som görs av Nationella centret för utbildningsutvärdering Karvi. De här utvärderingarna gäller inlärningsresultat eller vissa teman. I de här utvärderingarna finns många frågor som gäller ändamålsenlighet, tillgång på service och kundtillfredsställelse. Problemet med den nationella utvärderingen är att de inte görs så regelbundet att de kan fungera som mätare eller indikatorer. Huvudstadsregionens gemensamma utvärdering är under förändring och kommer att inriktas mer på utvärdering av lärresultat, vilket bör vara ett viktigt fokusområde för skolorna. Skolorna deltar också i t.ex. THL:s skolhälsa-undersökning och många andra utvärderingar och forskningar, som ger värdefull information. Nyckeltal och jämförelsematerial får skolorna genom kommunförbundets Kouluiikkuna-tjänst och i budgeten ingår nyckeltal för ekonomin och för antalet elever och lärare.

Daghemmen deltar i huvudstadsregionens gemensamma systematiska och regelbundna utvärdering av serviceförmågan. Dessutom deltar förskolan och på sikt även småbarnspedagogiken i nationella omfattande utvärderingar, som görs av Nationella centret för utbildningsutvärdering Karvi. I de här utvärderingarna finns många frågor som gäller ändamålsenlighet, tillgång på service och kundtillfredsställelse. I budgeten ingår nyckeltal för ekonomin och för antal barn i olika serviceformer.

Bildningssektorns åtgärder

Bildningssektorn utvecklar även i fortsättningen

- produktivitet i sin verksamhet och bibehåller en hållbar ekonomi
- åtgärder för ungdomsgarantin och uppföljandet av dess verkan
- mångsidig utvärdering, uppföljning, mätare och nyckeltal. Bildningssektorns utvärderingsprogram har varit under arbete men som bäst lönar det sig att vänta med att utveckla programmet tills vi vet mera om förnyelserna i huvudstadsregionens gemensamma utvärderingar och förändringar i nationella utvärderings- och registreringsverksamheten
- åtgärder som främjar en levande tvåspråkighet i enlighet med bildningssektorns godkända tvåspråkighetsplan
- god praxis i beredning av ärenden gällande hörandet av målgruppen och konsekvensanalys.

Bildningsdirektören:

Nämnden antecknar revisionsnämndens utvärderingsberättelse för år 2016 till kännedom och ger för egen del sitt utlåtande enligt ovanstående till STS för vidare behandling.

Svenska utskottet för undervisning och § 29
småbarnspedagogik

15.08.2017

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 30
småbarnspedagogik

15.08.2017

Läsårsplanen för Granhultsskolan 2017–2018

593/12.00.01/2014

SUUS 15.08.2017 § 30

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med förordningen om grundläggande utbildning § 9 ska grundskolorna läsårsvis sammanställa en på läroplanen baserad läsårsplan. Läsårsplanen kompletterar läroplanen och beskriver mera detaljerat skolans målsättningar för och verksamhet under läsåret. Eleverna och deras vårdnadshavare ska informeras om det centrala innehållet i planen.

Rektor gör upp skolans läsårsplan i samråd med skolans ledningsgrupp och lärarkollegium.

Läsårsplanen för Granhultsskolan för läsåret 2017-2018 omfattar skolans vision, värdegrund, verksamhetsidé, strategi och tyngdpunktsområden. Tyngdpunktsområdena för läsåret 2017-2018 är respekt, ansvar och självkännedom. (**bilaga**)

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik ska godkänna läsårsplanerna för stadens samtliga svenskspråkiga grundskolor och gymnasium. Godkännandet innebär att skolorna i genomförandet av sin verksamhet följer de arbetstider och arrangemang som anges i respektive skolas läsårsplan.

Enligt förvaltningsstadgan (STS 13.3.2017 §17) godkänner utskottet för undervisning och småbarnspedagogik skolornas läsårsplaner.

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner läsårsplanen för Granhultsskolan för läsåret 2017–2018.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 31
småbarnspedagogik

15.08.2017

Läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola 2017–2018

593/12.00.01/2014

SUUS 15.08.2017 § 31

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med gymnasieförordningen § 3 mom. 2 ska anordnaren av gymnasieutbildning årligen sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms bland annat om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen och arbetstiderna.

I enlighet med förordningen har rektor för Gymnasiet Grankulla samskola i samråd med ledningsgruppen och lärarkåren gjort upp läsårsplanen för läsåret 2017-2018. Tyngdpunktsområdet för läsåret 2017-2018 är aktivt medborgarskap. (**bilaga**)

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik ska enligt förvaltningsstadgan godkänna läsårsplanerna för stadens samtliga svenskspråkiga grundskolor och gymnasium. Godkännandet innebär att skolorna i genomförandet av sin verksamhet följer de arbetstider och arrangemang som anges i respektive skolas läsårsplan.

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola för läsåret 2017–2018.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 32
småbarnspedagogik

15.08.2017

Anhållan om tilläggsanslag för anskaffning av lösöre till gymnastiksalen i Svenska skolcentrum

13/10.03.02/2015, 26/02.02.00/2017

SUUS 15.08.2017 § 32

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Gymnastiksalen i Svenska skolcentrum genomgår en av stadsfullmäktige godkänd sanering sommaren 2017. I planeringsskedet kunde inte behovsutredning för förnyandet av lösöre göras och därför ingår inte medel för förnyandet av salens lösöre i investeringsanslaget.

Gymnastiksalen används dagtid huvudsakligen för gymnastikundervisning i Hagelstamska skolan och Gymnasiet Grankulla samskola, kvällstid och under veckosluten används salen av idrottsföreningar. Salen fungerar också som festsal för båda skolorna och som auditorium vid stora samlingar ss. föreläsningar eller föräldravällar.

Gymnastiksalens redskap är av varierande ålder och dessa har inte förnyats i väntan på sanering av gymnastiksalen. Redskapen är slitna och föråldrade och behöver också kompletteras för att motsvara gymnastikundervisningens behov. Gymnastikredskap som behöver anskaffas är bl.a. trampetter, plint, mattor i olika storlek och material, innebandymål, gymnastikbänkar, kompasser, volleybollsnät, innebandyklubbor och – bollar, korgbollar, fotbollar och badmintonracketar och fjäderbollar. Preliminära prisuppgifter för gymnastikredskapen är c. 8 500 euro.

Salens gamla redskap donerades till organisationer inom tredje sektorn i samband med tömningen av salen inför saneringen. De vagnar i vilka stolarna förvaras förändras i samband med saneringen till förråd för gymnastikredskap och nya vagnar måste anskaffas. Det finns ett behov av 500 stapelbara stolar och 33 stolvagnar. Prislappen på detta är 91 000 euro.

Eftersom salen används till olika samlingar och fester finns ett behov av en flygel. Salens flygel är gammal, tung och upptar mycket utrymme och de smala hjulen som flygeln står på skär in i golvet och lämnar märken efter sig. Flygeln tappar lätt sin stämning. Anskaffandet av en digital flygel som är lätt att koppla till det nya AV-systemet är befogat. En digital flygel kostar 20 000 euro.

Anskaffandet av lösöre i enlighet med den behovsutredning rektorerna för Hagelstamska skolan och Gymnasiet Grankulla Samskola har gjort är befogat för att skolan ska kunna ge läroplansenlig och kvalitativ undervisning. Sammanlagda summan för lösöret är 119 450 euro.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik anhåller om ett tilläggsanslag på 119 450 euro för 2017 av stadsfullmäktige till att

Svenska utskottet för undervisning och § 32
småbarnspedagogik

15.08.2017

täcka kostnaderna för anskaffandet av lösöret till den nysanerade gymnastiksalen i Svenska skolcentrum.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 33
småbarnspedagogik

15.08.2017

Delegering av beslutanderätt

46/00.01.01/2014

SUUS 15.08.2017 § 33

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Grankulla stads nya förvaltningsstadga (SF 13.3.2017 § 17, i kraft fr.o.m. 1.6.2017) fastställer de olika organens verksamhet, fördelning av befogenhet och uppgifter. I enlighet med 22 § i den nya förvaltningsstadgan kan ett organ vidaredelegera sådan beslutanderätt som fastställts denna till en underlydande tjänsteinnehavare. Utskottens delegeringar av beslutanderätt till underlydande tjänsteinnehavare samlas i ett beslut som ses över en gång per fullmäktigeperiod. Vid delegeringen av beslutanderätten ska den lag som styr verksamheten och ifrågavarande sektors organisations bestämmanderätt beaktas.

Ikraftvarande lagstiftning gällande undervisningsverksamhet och småbarnspedagogik (bl.a. lag om grundläggande utbildning, gymnasielag, lag om småbarnspedagogik) anvisar kommunen olika uppgifter och ansvar med beslutanderätt åt kommunen, inte åt tjänsteinnehavare. Till alla delar är det inte ändamålsenligt att behandla ärenden som hör till operativa beslut i utskotten.

Grankulla stads förvaltningsstadga fastställer i 20 § att utskottet för svenskspråkig undervisning och småbarnspedagogik ansvarar för den svenskspråkiga undervisningen och svenskspråkiga småbarnspedagogiken. Förvaltningsstadgans 22 § fastställer att utskottet kan delegera sådan beslutanderätt den fastställts i förvaltningsstadgan åt underlydande tjänsteinnehavare med undantag från beslutanderätt som delegerats i kapitel 6 (befogenheter i personalfrågor). Beslutanderätten delegeras för fullmäktigeperioden. Delegeringen av beslutanderätten under fullmäktigeperioden granskas om lagstiftningen förändras eller annat behov uppstår.

Till utskottets allmänna beslutanderätt hör bl.a. att förordna ansvarspersoner för olika avtal inom sektorn (förvaltningsstadgan 20 §, punkt 6). Inom sektorn för undervisning och småbarnspedagogik tillämpas vid fastställandet av ansvarspersoner för avtal befogenhetsbestämmelserna i stadens upphandlingsdirektiv. En instruktion gällande avtal är under arbete i staden och efter att den är färdig granskas delegeringen av beslutanderätten för den delen.

Följande delegeringar av beslutanderätt från utskottet till tjänsteinnehavare föreslås:

Svenska utskottet för undervisning och § 33
småbarnspedagogik

15.08.2017

Undervisningschefen

- anvisar en utbildningsplats inom den grundläggande utbildningen i Grankulla
- övervakar att grankullaelever fyller läroplikten
- beslutar om särskilt stöd samt hävandet av beslut om särskilt stöd för elever i grundläggande utbildning enligt 17 § i lag om grundläggande utbildning
- beslutar om inledande av skolgången ett år senare än vad som bestämts
- beslutar om inledande av skolgången ett år tidigare än vad som bestämts
- beslutar om tillstånd för elev att fortsätta skolgången efter läropliktsåldern
- beslutar om särskilda undervisningsarrangemang enligt gymnasielagen 13 §
- beslutar om förlängd läroplikt för elev och bestämmer utbildningsplatsen
- beslutar om beviljandet av betalningsförbindelse för en elev som deltar i en utredningsperiod, stödperiod eller annan period i en läroanstalt med annan utbildningsanordnare
- beslutar om skolskjuts och reseersättningar för elever inom ramen för läroplikten
- godkänner årligen elevantalet till morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen
- fattar beslut om att inte kräva avgift eller om att ge avgiftslättnader inom morgon- och eftermiddagsverksamhet
- beslutar om beviljande av hjälpmedel samt tolknings- och assistenttjänster för elever, om beslut inte fattats inom ramen för beslutet om särskilt stöd
- beviljar grankullaelever rätt till skolgång i annan kommuns grundläggande utbildning
- beslutar om särskilda undervisningsarrangemang i enlighet med lag om grundläggande utbildning 18 §, om det inte är gjort som en del av beslut om särskilt stöd
- anvisar undervisningsplats åt elev i förberedande undervisning
- ger vid behov betalningsförbindelse åt grankullaelever med beslut om särskilt stöd som får sin undervisning i en annan utbildningsanordnares läroanstalt
- beslutar om elevs studier under vårdnadshavarens ansvar samt ansvarar för övervakningen av elevens framsteg i studierna.

Chefen för småbarnsfostran

- beslutar om särskilt stöd i förskoleundervisningen enligt 17 § i lag om grundläggande utbildning
 - beslutar om betalningsförbindelse inom småbarnspedagogiken
 - beslutar om skolskjuts och reseersättningar för elever inom förskoleundervisningen
 - beslutar om kundavgifter inom småbarnspedagogiken samt beviljar
-

Svenska utskottet för undervisning och § 33
småbarnspedagogik

15.08.2017

- lättnad eller befrielse från kundavgifter
- beslutar om strukturella stödåtgärder inom förskoleundervisningen och småbarnspedagogiken
 - beslutar om beviljande av kommuntillägg till hemvårdsstöd av barn i vissa fall då familjen är berättigad till den lagstadgade delen av hemvårdsstöd av barn men kommuntillägget inte kan utbetalas via FPA
 - beslutar om beviljande av servicesedel inom småbarnspedagogiken.

Gymnasiets rektor

- beslutar om antagning av studerande till Gymnasiet Grankulla samskola.

Daghemsföreståndare

- beslutar om beviljande av dagvårds- och förskoleplats
- som chefen för småbarnsfostran utsett för uppgiften, har rätt att besluta om beviljande av dagvårdsplats i köpavtalsdaghem samt besluta om antagning av barn till förskola i köpavtalsdaghem
- som chefen för småbarnsfostran utsett för uppgiften, har rätt att besluta i ärenden som gäller övervakning av privata daghem, gruppfamiljedaghem och privata familjedagvårdare samt godkänner privata vårdare i hemmet.

Förslaget motsvarar i stort den praxis som funnits tidigare.

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att godkänna delegeringen av beslutanderätten till tjänsteinnehavare enligt följande:

Undervisningschefen

- anvisar en utbildningsplats inom den grundläggande utbildningen i Grankulla
 - övervakar att grankullaelever fyller läroplikten
 - beslutar om särskilt stöd samt hävandet av beslut om särskilt stöd för elever i grundläggande utbildning enligt 17 § i lag om grundläggande utbildning
 - beslutar om inledande av skolgången ett år senare än vad som bestämts
 - beslutar om inledande av skolgången ett år tidigare än vad som bestämts
 - beslutar om tillstånd för elev att fortsätta skolgången efter läropliktsåldern
 - beslutar om särskilda undervisningsarrangemang enligt gymnasielagen 13 §
 - beslutar om förlängd läroplikt för elev och bestämmer utbildningsplatsen
 - beslutar om beviljandet av betalningsförbindelse för en elev som deltar i en utredningsperiod, stödperiod eller annan period i en läroanstalt
-

Svenska utskottet för undervisning och § 33
småbarnspedagogik

15.08.2017

- med annan utbildningsanordnare
- beslutar om skolskjuts och reseersättningar för elever inom ramen för läroplikten
- godkänner årligen elevantalet till morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen
- fattar beslut om att inte kräva avgift eller om att ge avgiftslättnader inom morgon- och eftermiddagsverksamhet
- beslutar om beviljande av hjälpmedel samt tolknings- och assistenttjänster för elever, om beslut inte fattats inom ramen för beslutet om särskilt stöd
- beviljar grankullaelever rätt till skolgång i annan kommuns grundläggande utbildning
- beslutar om särskilda undervisningsarrangemang i enlighet med lag om grundläggande utbildning 18 §, om det inte är gjort som en del av beslut om särskilt stöd
- anvisar undervisningsplats åt elev i förberedande undervisning
- ger vid behov betalningsförbindelse åt grankullaelever med beslut om särskilt stöd som får sin undervisning i en annan utbildningsanordnares läroanstalt
- beslutar om elevs studier under vårdnadshavarens ansvar samt ansvarar för övervakningen av elevens framsteg i studierna.

Chefen för småbarnsfostran

- beslutar om särskilt stöd i förskoleundervisningen enligt 17 § i lag om grundläggande utbildning
- beslutar om betalningsförbindelse inom småbarnspedagogiken
- beslutar om skolskjuts och reseersättningar för elever inom förskoleundervisningen
- beslutar om kundavgifter inom småbarnspedagogiken samt beviljar lättnad eller befrielse från kundavgifter
- beslutar om strukturella stödåtgärder inom förskoleundervisningen och småbarnspedagogiken
- beslutar om beviljande av kommuntillägg till hemvårdsstöd av barn i vissa fall då familjen är berättigad till den lagstadgade delen av hemvårdsstöd av barn men kommuntillägget inte kan utbetalas via FPA
- beslutar om beviljande av servicesedel inom småbarnspedagogiken.

Gymnasiets rektor

- beslutar om antagning av studerande till Gymnasiet Grankulla samskola.

Daghemsföreståndare

- beslutar om beviljande av dagvårds- och förskoleplats
 - som chefen för småbarnsfostran utsett för uppgiften, har rätt att besluta om beviljande av dagvårdsplats i köpavtalsdaghem samt besluta om antagning av barn till förskola i köpavtalsdaghem.
 - som chefen för småbarnsfostran utsett för uppgiften, har rätt att
-

Svenska utskottet för undervisning och § 33
småbarnspedagogik

15.08.2017

besluta i ärenden som gäller övervakning av privata daghem,
gruppfamiljedaghem och privata familjedagvårdare samt godkänner
privata vårdare i hemmet.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 34
småbarnspedagogik

15.08.2017

Första budgetbehandlingen B2018

77/02.02.00/2017

SUUS 15.08.2017 § 34

Mer information:

ekonomichef Petri Mellanen, tfn 050 378 6711
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Stadsstyrelsen godkände den 3 maj 2017 (paragraf 86) planeringsramarna och anvisningarna för budgetåret 2018 samt för ekonomiplanen åren 2018–2020 för Grankulla stad. Stadens budget för år 2018 fastställdes till -61,0 MEUR på verksamhetsbidragsnivån. Bildningssektorns budgetram för år 2018 fastställdes till -29,75 MEUR på verksamhetsbidragsnivån, motsvarande 48,8 % av stadens totala budgetram på verksamhetsbidragsnivån.

I stadsstyrelsens behandling har ramen för 2018 för staden samt för enheterna utgått från budgeten 2017. I ramen 2018 har beaktats tilläggskostnader (för bildningens del har den interna hyrans uppskattade ökning för Kasavuoren koulu beaktats +282 000 euro), en procentuell kostnadsnivåökning på +1.3 % och en effektiviseringsinbesparing på -1.5 %. Detta har gett budgetbehovet för 2018. Kolumnen "Muutos/Förändr 2018" lydande på 235 000 euro för bildningens del är bildningens nettoinbesparingsbehov enligt "Behov 2018" -budgetsiffran -29 984 000 euro, och möjliggör att staden uppnår ramen på -61,0 miljoner euro på verksamhetsbidragsnivån.

KEHYS - RAMEN 2018	TP	TA	Lisäykset	Muutettu	Kust.muut.	Tehostaminen	Tarve	Muutos	Kehys
SIVISTYSTOIMI (1000 EUR)	Bokslut	BG	Tillägg	Förändrat	Kostn.ökn.	Effektivering	Behov	Förändr.	Ramen
KH 3.5.2017	2016	2017	2018	2018	1,3 %	1,5 %	2018	2018	2018
SIVISTYSTOIMI (1000 EUR)									
Toimintatulot - Verksamhetsintäkter	6 287	6 141	0	6 141			6 141	-71	6 069
Toimintakulut - Verksamhetskostnader	-36 212	-35 922	-282	-36 204	-471	550	-36 125	306	-35 819
Toimintakate - Verksamhetsbidrag	-29 925	-29 782	-282	-30 064	-471	550	-29 984	235	-29 750

Småbarnsfostrans nettoinbesparingar för budgetår 2018 är totalt 50 000 euro, varav 5 000 euro består av inkomstökningar (hyresintäkter av fastigheter till utomstående, ny verksamhet) och av en uppskattad inbesparing av kostnader -45 000 euro p.g.a. öppnandet av ett privat daghem i Koivuhovi.

Svenska undervisningen sparar in via ökade nettoinkomster för hemkommunsintäkter och -utgifter. Nettoinkomsten uppskattas till +1 542 000 euro jämfört med nettoinkomsten i budget 2017, +1 459 000 euro. Skolorna sparar i utgifterna p.g.a. inbesparing i skolsekreterarutgifter och p.g.a. minskningar i timfördelningen i grundskolorna samt minskning i personalutgifterna i gymnasiet. Beslut om dessa åtgärder har fattats redan tidigare.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga (i kraft fr.o.m. 1.6.2017) utarbe-

Svenska utskottet för undervisning och § 34
småbarnspedagogik

15.08.2017

tar organen sina egna budgetförslag. Svenska utskottets enheters ram för år 2018 har utarbetats på motsvarande sätt som ramen för hela staden och ramen för bildningen totalt. Utskottets budgetförslag för år 2018 presenteras i bilaga (bilaga).

Den andra budgetbehandlingen kommer att hållas på utskottets möte 5.9.2017 med en presentation av budgetförslaget för år 2018 inklusive hela budgetpaketet för utskottets del (budgetbokens texter beträffande verksamheten, personalen, ekonomin och investeringar, driftsekonomitabellerna, nyckeltalen, investeringsförslagen). Beslut beträffande budgeten kommer att tas på det mötet.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar ärendet för kännedom.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 35
småbarnspedagogik

15.08.2017

Tidtabell för hösten 2017 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

SUUS 15.08.2017 § 35

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt förvaltningsstadgan beslutar varje organ om sina mötestider. Mötet hålls också när ordföranden eller, om ordföranden har förhinder, vice ordföranden anser det vara påkallat eller när majoriteten av ledamöterna för en framställning om detta till ordföranden.

I möteskallelsen ska utöver tidpunkten och platsen för mötet anges de ärenden som ska behandlas. Föredragningslistan ska i mån av möjlighet sändas ut tillsammans med kallelsen. Möteskallelsen ska sändas till ledamöterna och till de övriga som har närvarorätt minst tre (3) dagar före mötet om inte särskilda hinder föreligger.

Mötestidtabellen beaktar tidtabellen för beredning av olika ärenden och stadsstyrelsens, fullmäktiges samt bildningssektorns övriga fyra utskotts mötestider.

Som mötestidtabell för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslås följande:

15.08.2017	kl 17:00 (budget 1)
05.09.2017	kl 17:00 (budget 2)
24.10.2017	kl 17:00
05.12.2017	kl 17:00

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner mötestidtabellen för hösten 2017 enligt följande:

15.08.2017	kl 17:00 (budget 1)
05.09.2017	kl 17:00 (budget 2)
24.10.2017	kl 17:00
05.12.2017	kl 17:00

.....

Bildningsdirektören ändrade sitt beslutsförslag:

15.08.2017	kl 17:00 (budget 1)
05.09.2017	kl 17:00 (budget 2)
24.10.2017	kl 17:00
04.12.2017	kl 17:00

Beslut:

Utskottet godkände enhälligt det ändrade beslutsförslaget.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för rättelseyrkande).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 27, 28, 29, 32, 34, 35

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer: 30, 31, 33

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan rättelseyrkande dock framställas endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för rättelseyrkande och när den börjar

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet ska uppges 1) det beslut i vilket rättelse yrkas, 2) hurdan rättelse som yrkas och 3) på vilka grunder rättelse yrkas.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställer rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Rättelseyrkandet ska undertecknas av den som yrkar på rättelse, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärсанvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller rättelseyrkande eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anförs och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggarvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)			

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer:	Besvärstid	dagar
--------------------	------------	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföra besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvärerna ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvärerna ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.