

Aika: 19.10.2017 klo 17:30 - 20:16

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
51	Kokouksen järjestäytyminen	3
52	Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja	4
53	Talouskatsaus	5
54	Tarkastuslautakunnan kokemuksia	6
55	Tarkastusvaliokunnan arviointisuunnitelma	7
56	Valiokuntien ja kaupunginhallituksen vastineet vuoden 2016 arviointikertomuksen suositukseen	8
57	Muut asiat	9
58	Seuraavat kokoukset	10
59	Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta	11

Läsnä:	Binga Tupamäki Stefan Stenberg Sari Mutka Marina Almark Pirjo Huttunen Tuija Vappula Heikki Kurkela Outi Koskinen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen taloussuunnittelija, §§ 51 – 53, klo 17.30 – 18.00 § 54, klo 18.02 – 18.50 sihteeri
Poissa:	Veronica Fellman Jarkko Huttunen	jäsen jäsen

Allekirjoitukset	Binga Tupamäki puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 24.10.2017	Outi Koskinen sihteeri
------------------	---	---------------------------

	Stefan Stenberg varapuheenjohtaja, § 59 Hyväksytty sähköpostitse 25.10.2017	
--	--	--

Käsitellyt asiat	51 - 59
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Stefan Stenberg Tarkastettu sähköpostitse 25.10.2017
------------------	--

	Sari Mutka § 59 Tarkastettu sähköpostitse 24.10.2017
--	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 26.10.2017
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Tarkastusvaliokunta

§ 51

19.10.2017

Kokouksen järjestäytyminen

TARKV 19.10.2017 § 51 Hallintosäännön 115 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastusvaliokunta on 25.9.2017 § 42 päättänyt, että jokaisessa kokouksessa valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja, joka tarkastaa pöytäkirjan sähköisesti.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valitsi varapuheenjohtaja Stefan Stenbergin pöytäkirjantarkastajaksi.

Tarkastusvaliokunta

§ 52

19.10.2017

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja

155/00.00.01/2017

TARKV 19.10.2017 § 52

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto on 9.10.2017 § 85 myöntänyt eron Pekka Herkamalle tarkastusvaliokunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä valinnut tarkastusvaliokunnan jäseneksi ja puheenjohtajaksi Binga Tupamäen.

<http://www2.kauniainen.fi/dynasty/fin/cgi/DREQUEST.PHP?page=meetingitem&id=20172556-5>

Ehdotus (pj):

Kaupunginvaltuuston päätös 9.10.2017 § 85 merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastusvaliokunta

§ 53

19.10.2017

Talouskatsaus

TARKV 19.10.2017 § 53

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Taloussuunnittelija Tuija Vappula on kutsuttu kokoukseen esittelemään kaupungin elokuun 2017 osavuosikatsausta ja vuoden 2018 talousarvioehdotusta.

Ehdotus (pj):

Taloussuunnittelijan esittelemä talouskatsaus ja siitä käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastusvaliokunta

§ 54

19.10.2017

Tarkastuslautakunnan kokemuksia

TARKV 19.10.2017 § 54

Valmistelu ja lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Tarkastuslautakunnan edellinen puheenjohtaja Heikki Kurkela on kutsuttu kokoukseen keskustelemaan tarkastuslautakunnan tehtävistä ja hyvistä käytännöistä.

Ehdotus (pj):

Keskustelu tarkastuslautakunnan tehtävistä ja hyvistä käytännöistä merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastusvaliokunta	§ 47	25.09.2017
Tarkastusvaliokunta	§ 55	19.10.2017

Tarkastusvaliokunnan arviointisuunnitelma

TARKV 25.09.2017 § 47

Lisätiedot:
tarkastusvaliokunnan varapuheenjohtaja Stefan Stenberg,
stefan.stenberg@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunta laatii arviointisuunnitelman.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta keskustelee tarkastusvaliokunnan arviointityön käytännön suorittamisesta ja arviointisuunnitelmasta sekä päättää kaupungin eri valiokuntien pöytäkirjojen seuraamisesta.

Päätös:

Tarkastusvaliokunnan arviointisuunnitelman käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

TARKV 19.10.2017 § 55

Lisätiedot:
tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta laatii ja hyväksyy arviointisuunnitelman sekä päättää kaupungin eri valiokuntien pöytäkirjojen seuraamisesta. Arviointisuunnitelma ei ole julkinen (JulkL 24.1 § 15k).

Päätös:

Tarkastusvaliokunta keskusteli arviointisuunnitelmasta, hyväksyi seuraavan kokouksen arvioitavat asiat ja päätti yksimielisesti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa. Arviointisuunnitelma ei ole julkinen (JulkL 24.1 § 15k).

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki ilmoitti, että hän toimii sosiaali- ja terveystieteiden valiokunnan jäsenenä ja on siltä osin esteellinen.

Tarkastusvaliokunta

§ 56

19.10.2017

Valiokuntien ja kaupunginhallituksen vastineet vuoden 2016 arviointikertomuksen suositukseen

TARKV 19.10.2017 § 56

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Valiokuntien ja kaupunginhallituksen vastineet vuoden 2016
arviointikertomuksen suositukseen. **Liite 1**

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta merkitsee tiedoksi valiokuntien ja
kaupunginhallituksen vastineet vuoden 2016 arviointikertomuksen
suositukseen.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastusvaliokunta	§ 49	25.09.2017
Tarkastusvaliokunta	§ 57	19.10.2017

Muut asiat

TARKV 25.09.2017 § 49

Lisätiedot:
tarkastusvaliokunnan varapuheenjohtaja Stefan Stenberg,
stefan.stenberg@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Koulutusmahdollisuuksia: PwC:n järjestämä arviointiseminaari 8. – 9.11.2017.

Päätös:

Koulutuksiin osallistumisen käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

TARKV 19.10.2017 § 57

Lisätiedot:
tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi.

Ehdotus (pj):

Koulutusmahdollisuuksia: PwC:n järjestämä arviointiseminaari 8. – 9.11.2017.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta päätti, että

- puheenjohtaja Binga Tupamäki ja jäsen Jarkko Huttunen osallistuvat PwC:n järjestämään arviointiseminaariin 8. – 9.11.2017
- jäsen Veronica Fellman, varapuheenjohtaja Stefan Stenberg ja varajäsen Christoffer Lindqvist osallistuvat Kuntaliiton järjestämään koulutukseen 1.11.2017
- jäsen Sari Mutkan osallistuminen FCG:n järjestämään koulutukseen hyväksytään.

Tarkastusvaliokunta

§ 58

19.10.2017

Seuraavat kokoukset

TARKV 19.10.2017 § 58

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta päättää seuraavien kokousten ajankohdista.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta päätti pitää seuraavat kokoukset 15.11.2017 klo 17.30, 13.12.2017 klo 17.30 ja 17.1.2018 klo 17.30.

Tarkastusvaliokunta

§ 59

19.10.2017

Sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamisen valvonta

TARKV 19.10.2017 § 59

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan varapuheenjohtaja Stefan Stenberg,
stefan.stenberg@kauniainen.fi

Tarkastusvaliokunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista.

Ehdotus (vpj):

Tarkastusvaliokunta käsittelee saapuneen sidonnaisuusilmoituksen. Tarkastusvaliokunta arvioi, onko ilmoitusvelvollisuutta noudatettu ja pyytää tarvittaessa ilmoitusvelvollista täydentämään annettuja tietoja. Tarkastusvaliokunta tekee päätöksen sidonnaisuusilmoituksen ottamisesta sidonnaisuusrekisteriin, tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla ja saattamisesta valtuuston tiedoksi.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta käsittelee saapuneen sidonnaisuusilmoituksen. Todettiin, että ilmoitusvelvollisuutta on noudatettu, eikä tarkastusvaliokunnan tietoon ole tullut syytä pyytää täydennystä saapuneeseen ilmoitukseen. Päätettiin ottaa saapunut sidonnaisuusilmoitus sidonnaisuusrekisteriin sekä saattaa se julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla ja valtuuston tiedoksi.

Merkittiin, että Binga Tupamäki ei esteellisenä osallistunut asian käsittelyyn. Tämän pykälän puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Stefan Stenberg ja pöytäkirjantarkastajana Sari Mutka.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 51-59

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Tarkastusvaliokunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).