

Aika: 22.11.2017 klo 17:00 - 17:48

Paikka: Kaupungintalo KH.n kokoustila

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
20	Kokouksen järjestäytyminen	3
21	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
22	Nuorisovaliokunnan päätösvallan delegointi 2018	5
23	Vuoden 2017 toinen osavuosisikatsaus	7
24	Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa	8
25	Nuorisovaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2018	10
26	Muut asiat	11

Läsnä: Peltovirta Margit puh.joht.
Eväsoja Elina varapuh.joht.
Sandberg Johanna j
Vainio Elena j
Tuomela Kari varajäsen
Stolt Sofia KH:n edustaja
Backman Heidi sivistystoimenjohtaja
Lindholm-Ahlefelt Anders kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö
Viitanen Anna sihteeri

Poissa: Tallberg Jonne j
Waselius Fredrik j
Fagerlund Harri j

Allekirjoitukset Margit Peltovirta Anna Viitanen
puheenjohtaja sihteeri
Hyväksytty sähköpostitse
23.11.2017

Käsitellyt asiat 20 - 26

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset Elena Vainio
Tarkastettu sähköpostitse
28.11.2017

Pöytäkirja asetetaan
yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 29.11.2017

Todistaa Karola Nyman
ilmoitustaulun hoitaja

Nuorisovaliokunta

§ 20

22.11.2017

Kokouksen järjestäytyminen

NUORV 22.11.2017 § 20

Nuorisovaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Nuorisovaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi pöytäkirjantarkastajaksi Elena Vainion.
-

Nuorisovaliokunta

§ 21

22.11.2017

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

NUORV 22.11.2017 § 21

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 22

22.11.2017

Nuorisovaliokunnan päätösvallan delegointi 2018

46/00.01.01/2014

NUORV 22.11.2017 § 22

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeld
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorisovaliokunta päätti kokouksessaan 23.8.2017 (§ 17) päätösvallan delegoinnista ja oikeutti tuolloin kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tulosaluepäällikön muun ohessa perustellusta syystä myöntämään alennettua vuokraa tai saatavien vapautusta koskevan päätösvallan rajoissa. KH käytti kokouksessaan 4.9.2017 otto-oikeuttaan suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan 17.8.2017 § 38, svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik 15.8.2017 § 33 sekä liikuntavaliokunnan 28.8.2017 § 34 tekemiin päätöksiin ja palautti asiat valiokunnille uudelleen valmisteltavaksi ja käsiteltäväksi virheellisen toimivallan siirtämisen johdosta. Peruste palautukselle oli mm, että valiokunnilla ei ole uuden hallintosäännön perusteella enää oikeutta päättää saatavien vapautuksesta. Näin ollen on myös suotavaa, että nuorisovaliokunnan 23.08.2017 (§17) tekemä virheellinen delegointi korjataan.

Hallintosäännön mukaan päätösvalta huojennuksesta tai perimättä jättämisestä on kaupunginhallituksella, joka on sisäisen valvonnan ohjeissa delegoinut päätösvaltansa valiokunnalle, kaupunginjohtajalle, talousjohtajalle, toimialajohtajalle tai talouspäällikölle. Valiokunnan hyväksymä delegointi tuolta osin on siis poistettava.

Koska valiokunta ei ole alennetun vuokran osalta vahvistanut periaatteita tälle, ehdotetaan delegoinnin poistamista myös tältä osin. Samalla ehdotetaan, että delegointipäätökseen sisältyvä sopimusten vastuuhenkilöä myös poistetaan tarpeettomana.

Valiokunnalle esitetään vahvistettavaksi toimivallan siirtäminen valiokunnalta viranhaltijoille seuraavasti:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö:

- päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden lyhytaikaisesta tai tilapäisestä vuokralle antamisesta tai luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön (tilat, laitteet, tarvikkeet, tms.), valiokuntien päättämien periaatteiden mukaisesti.
- päättää palveluista ja muista suoritteista perittävistä kertaluonteisista maksuista ja hinnoista (esim. myyntiartikkelit, pääsyliput, sarjaliput, leirimaksut), enintään 2000 €, kaupunginvaltuuston vahvistaman kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta vahvistaa toimivallan siirtämisen valiokunnalta viranhaltijoille seuraavasti:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö:

- päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden lyhytaikaisesta tai tilapäisestä vuokralle antamisesta tai luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön (tilat,
-

Nuorisovalioikunta

§ 22

22.11.2017

laitteet, tarvikkeet, tms.), valiokuntien päättämien periaatteiden mukaisesti.
- päättää palveluista ja muista suoritteista perittävistä kertaluonteisista maksuista ja hinnoista (esim. myyntiartikkelit, pääsyliput, sarjaliput, leirimaksut), enintään 2000 €, kaupunginvaltuuston vahvistaman kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 23

22.11.2017

Vuoden 2017 toinen osavuositarkastus

184/02.02.02/2017

NUORV 22.11.2017 § 23

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuositarkastusta. Tarkastukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen (tammi-huhtikuu) ja toisen kolmanneksen tilanteessa (tammi-elokuu).

Osavuositarkastus 31.8.2017 valiokunnan vastuualueen osalta jaetaan liitteenä.

Valiokunnan alaisilla tulosalueilla ja tulosyksiköillä arvioidaan olevan hyvät mahdollisuudet pysyä käyttötalouden osalta vuoden 2017 vahvistetussa budjetissa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 24

22.11.2017

Nuorisotakuun toimintamalli Kauniaisissa

493/12.00.00/2015

NUORV 22.11.2017 § 24

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh 050 3664251
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Nuorisotakuu astui voimaan 1.1.2013 Jyrki Kataisen hallituksen yhtenä kärkihankkeena. Sipilän hallitus nosti 2015 nuorisotakuun yhdeksi hallitusohjelman kärkihankkeeksi. Käytännössä nuorisotakuussa on kaksi isoa toimijaa. Toinen on TE-toimistot, joiden tehtävä on toteuttaa nuorelle kolmen kuukauden sisällä nuorisotakuun edellyttämä paikka. Toinen iso toimija on kunta, jonka tehtävänä on pitää omat verkostot niin tiiviinä, että kaikki nuoret ohjautuvat oikeisiin palveluihin.

Nuorisotakuu koskee kaikkia alle 25-vuotiata sekä vastavalmistuneita alle 30-vuotiaita, joilla ei ole työpaikkaa tai ammatillista koulutusta. Heille nuorisotakuu tarkoittaa, että kolmen kuukauden sisällä työttömäksi ilmoittautumisesta heille tulee tarjota opiskelu-, työ-, työkokeilu-, työpaja- tai kuntoutuspaikka.

Nuorisotakuu sisältää myös koulutustakuun sekä nuorten aikuisten osaamisohjelman. Koulutustakuu tarkoittaa, että jokaiselle peruskoulun päättäneelle taataan opiskelupaikka lukiossa, ammatillisessa koulutuksessa, työpajassa, oppisopimuksessa tai kuntoutuspaikka. Nuorten aikuisten osaamisohjelma tarjoaa ilman koulutusta vaille oleville alle 30-vuotiaille nuorille mahdollisuuden suorittaa ammatillisen tutkinnon, erikoisammattitutkinnon tai niiden osia.

Kaupungin ensimmäinen nuorisotakuumalli hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 9.12.2013 ja malli päivitettiin valtuuston päätöksellä 14.3.2016, tavoitteena että saavutetaan alle 25-vuotiaiden osalta 0% nuorisotyöttömyys ja että kaikki oppilaat saavat perusopetuksen jälkeen opetuspaikan tai vastaavan paikan. Molemmat tavoitteet toimivat vuoden 2016 lähtien valtuuston strategisina mittareina. Kauniaisten nuorisotakuumalli on arvioitu ja päivitetty kaupungin nuorisotakuutyöryhmän toimesta syksyn 2017 aikana. Päivitetty malli on voimassa toistaiseksi.

Liite: Nuorisotakuu Kauniaisissa

Sivistystoimenjohtaja:

Nuorisovaliokunta hyväksyy omalta osaltaan nuorisotakuun toimintamallin päivityksen, pyytää asiasta lausuntoa sosiaali- ja terveystoimialalta, suomenkieliseltä ja ruotsinkieliseltä opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnalta ja lähettää nuorisotakuumallin edelleen hyväksyttäväksi KH:lle ja KV:lle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 25

22.11.2017

Nuorisovaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2018

NUORV 22.11.2017 § 25

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimielin päättää kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Nuorisovaliokunnan kokousaikatauluksi keväällä 2018 ehdotetaan seuraavaa:

14.2.klo 17:00

18.4 klo 17:00

14.6 klo 17:00

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväällä 2018 seuraavaa:

14.2 klo 17:00

18.4 klo 17:00

14.6 klo 17:00

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Nuorisovaliokunta

§ 26

22.11.2017

Muut asiat

NUORV 22.11.2017 § 26

- Käytiin keskustelua kouluterveyskyselyn tuloksista ja todettiin, että saatuihin uusiin tuloksiin perehdytetään ja suunnitellaan toimintaa tulosten parantamiseksi.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Nuorisovaliakunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)			

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).