

Aika: 23.11.2017 klo 17:30 - 18:29

Paikka: Kirjasto

---

## LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
36	Kokouksen järjestäytyminen	3
37	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
38	Kulttuurivaliokunnan päätösvallan delegointi	5
39	Vuoden 2017 toinen osavuosisikatsaus	7
40	Kirjaston määrärahojen ylitys talousarviokaudelle 2017	8
41	Kauniaisten musiikkiopiston tilavuokran maksuhojennus	9
42	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2018	12
43	Kulttuurivaliokunnan edustajan valitseminen Kauniaisten vanhusneuvostoon	15
44	Kulttuurivaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2018	17
45	Muut asiat	18

---

---

Läsnä:	Hammarberg Johanna Tuohioja Pauli Edström Joel Lehmuskenttä Antero Heine-Koskinen Sari Oksanen Pekka Ala-Reinikka Tapani Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders  Pynnönen Elina Rehnberg Raija	puh.joht varapuh.joht j j j j KH:n edustaja sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö toimistos sihteeri vj.
Poissa:	Selroos Agneta	j

Allekirjoitukset	Johanna Hammarberg puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 24.11.2017	Elina Pynnönnö sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	36 - 45
------------------	---------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Joel Edström Tarkastettu sähköpostitse 26.11.2017
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla
---	------------------------------------

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

---

---

Kulttuurivaliokunta

§ 36

23.11.2017

---

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 23.11.2017 § 36

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Valiokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Joel Edström.

---

Kulttuurivaliokunta

§ 37

23.11.2017

---

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 23.11.2017 § 37

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Kulttuurivaliokunta

§ 38

23.11.2017

---

Kulttuurivaliokunnan päätösvallan delegointi

46/00.01.01/2014

KULTV 23.11.2017 § 38

Lisätiedot:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeld  
puh 0503664251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kulttuurivaliokunta päätti kokouksessaan 31.08.2017 (§ 31) päätösvallan delegoinnista ja oikeutti tuolloin kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen tulosaluepäällikön muun ohessa perustellusta syystä myöntämään alennettua vuokraa tai saatavien vapautusta koskevan päätösvallan rajoissa. KH käytti kokouksessaan 4.9.2017 otto-oikeuttaan suomenkielisen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnan 17.8.2017 § 38, svenska utskottets för undervisning och småbarnspedagogik 15.8.2017 § 33 sekä liikuntavaliokunnan 28.8.2017 § 34 tekemiin päätöksiin ja palautti asiat valiokunnille uudelleen valmisteltavaksi ja käsiteltäväksi virheellisen toimivallan siirtämisen johdosta. Peruste palautukselle oli mm, että valiokunnilla ei ole uuden hallintosäännön perusteella enää oikeutta päättää saatavien vapautuksesta. Näin ollen on myös suotavaa, että kulttuurivaliokunnan 31.08.2017 (§ 31) tekemä virheellinen delegointi korjataan.

Hallintosäännön mukaan päätösvalta huojennuksesta tai perimättä jättämisestä on kaupunginhallituksella, joka on sisäisen valvonnan ohjeissa delegoinut päätösvaltansa valiokunnalle, kaupunginjohtajalle, talousjohtajalle, toimialajohtajalle tai talouspäällikölle. Valiokunnan hyväksymä delegointi tuolta osin on siis poistettava.

Koska valiokunta ei ole alennetun vuokran osalta vahvistanut periaatteita tälle, ehdotetaan delegoinnin poistamista myös tältä osin. Samalla ehdotetaan, että delegointipäätökseen sisältyvä sopimusten vastuuhenkilöä myös poistetaan tarpeettomana.

Valiokunnalle esitetään vahvistettavaksi toimivallan siirtäminen valiokunnalta viranhaltijoille seuraavasti:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö:

- päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden lyhytaikaisesta tai tilapäisestä vuokralle antamisesta tai luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön (tilat, laitteet, tarvikkeet, tms.), valiokuntien päättämien periaatteiden mukaisesti.
- päättää palveluista ja muista suoritteista perittävistä kertaluonteisista maksuista ja hinnoista (esim. myyntiartikkelit, pääsyliput, sarjaliput, leirimaksut), enintään 2000 €, kaupunginvaltuuston vahvistaman kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta vahvistaa toimivallan siirtämisen valiokunnalta viranhaltijoille seuraavasti:

Kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö:

- päättää kiinteän ja irtaimen omaisuuden lyhytaikaisesta tai tilapäisestä vuokralle antamisesta tai luovuttamisesta ulkopuolisen käyttöön (tilat,
-

---

Kulttuurivaliokunta

§ 38

23.11.2017

---

laitteet, tarvikkeet, tms.), valiokuntien päättämien periaatteiden mukaisesti.  
- päättää palveluista ja muista suoritteista perittävistä kertaluonteisista maksuista ja hinnoista (esim. myyntiartikkelit, pääsyliput, sarjaliput, leirimaksut), enintään 2000 €, kaupunginvaltuuston vahvistaman kunkin kalenterivuoden talousarvion puitteissa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Kulttuurivaliokunta

§ 39

23.11.2017

---

Vuoden 2017 toinen osavuositarkastus

184/02.02.02/2017

KULTV 23.11.2017 § 39

Lisätiedot:

taluspäällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh. 050 366 4251

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin taloudesta ja toiminnasta laaditaan vuosittain kaksi osavuositarkastusta. Tarkastukset raportoivat olennaisista kaupungin talouteen ja toimintaan vaikuttavista seikoista kunkin vuoden ensimmäisen (tammi-huhtikuu) ja toisen kolmanneksen tilanteessa (tammi-elokuu).

Osavuositarkastus 31.8.2017 valiokunnan vastualueen osalta jaetaan liitteenä.

Valiokunnan alaisilla tulosalueilla ja tulosyksiköillä arvioitiin osavuositarkastuksen perusteella olevan hyvät mahdollisuudet pysyä käyttötalouden osalta vuoden 2017 vahvistetussa budjetissa.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee osavuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Kulttuurivaliokunta

§ 40

23.11.2017

---

Kirjaston määrärahojen ylitys talousarviokaudelle 2017

26/02.02.00/2017

KULTV 23.11.2017 § 40

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt  
puh 050 366 4251

Kirjastonjohtaja Piritta Numminen  
puh 050 5056 403

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kirjaston budjetti laski vuodesta 2016 kaupungin talouden tasapainottamisohjelmaan liittyvistä säästöpainista sekä sisäisten vuokrakulujen alenemisesta johtuen lähes 91 000 euroa.

Kirjaston määrärahat talousarviokaudella 2017 saattavat ylittyä. Toimintatuotot jäävät reilusti arvioidusta. Tuottoihin oli laskettu mukaan mm. Helmet-kirjastojen mahdollisesti vuoden aikana käyttöön ottamat maksut noutamattomista varauksista. Maksuja ei kuitenkaan otettu käyttöön.

Henkilöstökulujen osalta epävarmuuden talousarvion toteutumiseen aiheuttaa epätietoisuus jaksotettujen palkkojen sekä eläkemenoperusteisten- ja varhaiseläkemenoperusteisten eläkemaksujen määristä. Lisäksi eri sairauspoissaolojen tuomasta resurssivajeesta johtuen jouduttiin välillä turvautumaan sijaistyövoiman käyttöön.

Kaupungin nuorisotila siirtyi kirjaston lehtilukusaliin lokakuun alussa. Siirtymisestä aiheutuviin kustannuksiin ei voitu varautua etukäteen.

Edellisistä syistä johtuen, kirjaston määrärahat talousarviokaudella 2017 saattavat ylittyä 7 000 – 24 000 euroa.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---



---

Kulttuurivaliokunta

§ 41

23.11.2017

---

Kauniaisten musiikkiopiston tilavuokran maksuhojennus

337/02.05.00/2017, 560/02.05.01/2014

KULTV 23.11.2017 § 41

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

kulttuurituottaja, Richard Silin, puh 050 559 9580

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten musiikkiopisto (Kaumo) on toimittanut kulttuuri- ja vapa-aikatoimelle kirjallinen selvitys ja pyyntö seitsemän käyttökerran vähentämisestä kevään vuokralaskusta Vallmogårdin juhlakerroksen käytöstä sekä anomus Vallmogårdin juhlakerroksen maksuttomasta käytöstä kolmena opetuskertana syyskuussa 2017. Musiikkiopiston selvitys jaetaan **oheismateriaalina**.

Taiteen perusopetus on varsinaisen perusopetuksen ulkopuolella lapsille ja nuorille järjestettävää vapaaehtoista taidekoulutusta. Taiteen perusopetusta antavia oppilaitoksia Kauniaisissa ovat Kauniaisten kuvataidekoulu, Kauniaisten musiikkiopisto, Helsingin tanssiopisto sekä Balettikoulu Heli Aalto. Kulttuuripalvelut tukevat Kauniaisten musiikkiopistoa ja Kauniaisten kuvataidekoulua vuosittaisilla toiminta- että vuokra-avustuksilla. Kaupungilla on sopimus taiteen perusopetuksen järjestämisestä Kauniaisten kuvataidekoulun kanssa (7.12.2010) sekä Kauniaisten musiikkiopiston kanssa (7.12.2010).

Musiikkiopiston Kauniaisten kaupungilta (kulttuuripalveluilta) saama tuki koostuu sekä toiminta-avustuksesta että vuokra-avustuksesta, jotka molemmat ovat osa kulttuuripalvelujen käyttötaloutta. Kaupungin myöntämä tuki musiikkiopistolle vuodelle 2017 on 290 580€ (toiminta-avustusta 215 650€ ja vuokratukea 74 930€). Vuonna 2016 kaupunki maksoi musiikkiopistolle tukea 298 720€ (toiminta-avustusta 227 000€ ja vuokratukea 71 720€). Kaumon oppilasmäärä 2016 oli 390 oppilasta, josta 263 olivat kauniaislaisia. Kaupungin kustannus oppilasta kohden 2016 oli 766€. Tehdyn vertailun perusteella voi todeta, että Kauniaisten kaupunki tukee musiikin perusopetusta oppilasta kohden enemmän kuin Espoon kaupunki, mutta vähemmän kuin Sipoon kunta. Kaupungilla ei ole tällä hetkellä kuntakorvauskäytäntöä muiden kaupunkien kanssa ulkopaikkakuntaoppilaista (vert. perusopetukseen). Sellaista ei myöskään olla ehdottamassa, sillä on haasteellista antaa todellista arviota kauniaislaisten oppilaiden määrästä naapurikaupunkien musiikkiopistoissa.

Kaupunki luovuttaa tiloja Kaumolle opetuskäyttöön sopimuksen mukaisesti. Vuokrasopimuksen (16.12.2011) mukaan Kaumo saa veloitusetta käyttää Vallmogårdin toisen kerroksen ja Vallmogårdin Annex-rakennuksen. Toisen sopimuksen mukaan (7.12.2010) Kaumo voi järjestää Uudessa paviljongissa sekä Vallmogårdissa tilaisuuksia veloitusetta 2 kertaa vuodessa ja Vallmogårdin juhlakerrosta Kaumo on

---

mahdollisuus käyttää ma-to klo 8-14 veloituksetta. Muusta kaupungin tilojen käytöstä Kaumo maksaa sopimuksen mukaan tilakohtaisesti määriteltä vuokraa. Tämän lisäksi Villa Junghansin käyttövuorot ovat Kaumolle maksuttomia, niin kuin muillekin yhdistyksille. 3.3.2017 järjestetyssä kokouksessa kaupungin ja musiikkiopiston edustajat kävivät läpi musiikkiopiston tilatarvetta laajemmin. Kokouksessa sovittiin, että Kaumo luopuu opetustiloistaan Junghansissa (2. kerroksen kaksi huonetta sekä uuden puolen sali) ja saa tilalle Odenwallin alakerta sekä 5-10 krt Uuden Paviljongin maksutta käyttöönsä maanantai-iltais. Paviljongin maksuton käyttö maanantaisin klo 16-21 on kokeilu lukuvuodelle 2017-2018 eikä ns. normaali käyttövuoro, koska Odenwallin 1. kerrosta ei ollut mahdollista ottaa käyttöön suunnitteilla olleiden remonttien johdosta. Lukuvuodella 2017-2018 musiikkiopistolla on opetusta Junghansin uudella puolella (salissa) maanantaisin klo 14.15-21 sekä keskiviikkoisin klo 15-21. Maaliskuun (3.3.2017) kokouksessa sovittiin selvittää mahdollisuutta laajentaa musiikkiopiston maksutonta käyttöä Vallmogårdin juhlakerroksessa. Muuta Vallmogårdin maksuttomasta käytöstä ei kokouksessa sovittu.

Todettakoon että sekä Kaumon että kaupungin tilatarpeet ovat muuttuneet vuosien varrella ja nyt olisi syytä aloittaa neuvottelut Kaumon ja kuvataidekoulun sopimusten päivittämisestä.

Helmi- ja toukokuun 2017 välisenä aikana Vallmogårdin juhlakerros oli Kaumon käytössä 21 kertaa, joista kulttuuripalvelut laskuttivat musiikkiopistoa 165€/kerta, normaalikäytäntöjä noudattaen, yhteensä 3465€ (sis. alv. 24%). Kaumon toimittamassa selvityksessä pyydetään, että laskusta tulisi vähentää 7 käyttökertaa Vallmogårdin osalta koskien maanantaipäiviä, sillä ko. kerrat olivat Kaumon ilmoituksen mukaan osa normaalia opetussuunnitelman mukaista opetustoimintaa mm. orkesteriharjoituksia. Ko. 7 kertaa olivat 13.3., 20.3., 27.3., 3.4., 10.4., 24.4. ja 8.5.2017. Kaupungilla on eri käsitys asiasta, sillä ko. käyttökerrat olivat ilta-aikoja, joista kaupunki sivistystoimen lautakuntien päättämien vuokrausperiaatteiden mukaisesti pitää laskuttaa. Musiikkiopiston käsityksen mukaan kaupunki ja Kaumo olisivat suullisesti sopineet em. seitsemän kertaa maksuttomiksi käyttökertoiksi 3.3.2017 kokouksessa kaupungin edustajien kanssa johtuen ongelmista toimitilojen osalta (tilapuute). Kaupungin ja Kaumon edustajat kävivät keskustelua asiasta 3.3.2017, mutta kaupungin edustajien kanta on että kokouksessa sovittiin ainoastaan, että mahdollisuutta selvitetään. Tällaista sopimusta ei kaupungin osalta koskaan vahvistettu tai sovittu kirjallisesti (sähköpostitse tai sopimuksen muodossa), ainoastaan vahvistettiin sähköpostitse kokeilusta käyttää Paviljonkia maksutta maanantaisin.

Toimittamassaan kirjallisessa selvityksessään musiikkiopisto pyytää myös saada käyttää Vallmogårdin juhlakerrosta maksutta opetuskäyttöön kolme kertaa syksyllä 2017: 21.8., 11.9., 25.9. Villa Junghansista ja Mäntymäen koululta menetettyjen opetustilojen aiheuttaman akuutin tilapulan vuoksi.

Todettakoon, että tässä tapauksessa on tapahtunut väärinkäsitys Vallmogårdin maksuttomasta käytöstä kevään 2017 osalta, vaikkakin kulttuuripalvelujen edustaja ei koskaan vahvistanut asiaa Kaumon edustajalle. Jotta väärinkäsityksellä kuitenkin olisi mahdollisimman pieni vaikutus Kaumon toimintaan ja Mäntymäen koululta menetettyjen

---

Kulttuurivaliokunta

§ 41

23.11.2017

---

opetustilojen vuoksi kulttuuripalvelut ehdottavat poikkeuksellista maksuhojennusta seitsemästä käyttökerrasta keväällä 2017 sekä kolmesta käyttökerrasta elo- ja syyskuussa 2017, yhteensä 1650€ (sis. alv. 24%). Maksuhojennuksen vaikutus kulttuuripalvelujen käyttötalouteen on n.1300€. Jatkossa kulttuuripalvelujen tilojen käytöstä sovitaan ainoastaan kirjallisesti siten, että molemmat osapuolet ovat hyväksyneet sopimusta ja sen ehdot, jotta vältyttäisiin tällaisilta tilanteilta tulevaisuudessa.

Hallintosäännön mukaan päätösvalta hojennuksesta tai perimättä jättämisestä on kaupunginhallituksen. Kaupunginhallitus on delegoinut päätösvaltansa valiokunnalle, KJ:lle tai talousjohtajalle 1 000 - 5 000 euron laskujen osalta. Koska Kaumon toiminta kuuluu kulttuurivaliokunnan toimivaltaan on tarkoituksenmukaista että kulttuurivaliokunta päättää asiasta.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta päättää poikkeuksellisesti myöntää Kauniaisten musiikkiopistolle 1 655€ maksuhojennuksen (arvonlisäverollinen hinta). Jatkossa kulttuuripalvelujen tilojen käytöstä sovitaan ainoastaan kirjallisesti siten, että molemmat osapuolet ovat hyväksyneet sopimuksen ja sen ehdot, jotta vältyttäisiin vastaavilta tilanteilta. Lisäksi valiokunta pyytää kulttuuri- ja vapaa-aikatointia valmistelemaan Kaumon ja kuvataidekoulun sopimusten päivittämisen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Kulttuurivaliokunta

§ 42

23.11.2017

---

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2018

736/02.05.00/2014

KULTV 23.11.2017 § 42

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,  
puh. 050 366 4251

kulttuurituottaja Richard Silin, puh. 050 559 9580

kirjastonjohtaja Piritta Numminen, puh. 050 505 6403

liikuntasuunnittelija Helena Pirvola-Nykänen, puh 050 555 6252

etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeiden mukaan talousarvioon merkittyjen tulojen kertymiseksi toimialojen on säännöllisesti arvioitava maksujen, taksojen, vuokrien ja muiden vastaavien tulojen osalta oikeaa tasoa ja toimittava niiden tarkistamiseksi, mikäli se osoittautuu perustelluksi. Kaupungin hallintosäännön mukaan valiokuntien yleiseen päätösvaltaan kuuluu toimialallaan päättää perittävistä maksuista, tuloajoista, vuokrista ja muista maksuperusteista.

Hinnastoa kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksuista ja taksoista käytetään vapaa-aikatoimen tilojen ja palvelujen hinnoittelussa sekä niiden markkinoinnissa ja viestinnässä. Kulttuurivaliokunta ottaa kantaa vapaa-aikatoimen maksuihin ja taksoihin vuodelle 2018 siltä osin kuin se kuuluu valiokunnan päätösvaltaan. Kaikki kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat kootaan asiakkaille yhteen hinnastoon asiakasystävällisyyden varmistamiseksi.

Kulttuuripalvelujen osalta ei esitetä vuodelle 2018 kovin suuria muutoksia tai korotuksia. Kulttuuripalvelujen hallinnoimien tilojen osalta (Vallmogård, Uusi Paviljonki, Villa Junghans) tilavuokrien ehdotetaan pysyvän kutakuinkin vuoden 2017 tasolla mahdollistaen paremman käyttöasteen. Vapaa-aikatoimen kokoustilojen hinnoittelua on yhtenäistetty.

Kirjaston osalta ei esitetä vuodelle 2018 muutoksia. Hinnastosta on poistettu tiettyjä omatoimikirjaston myötä poistuneita tuotteita.

Kansalaisopisto ehdottaa tarkennusta liittyen omaishoitajien maksuttomiin ryhmäliikuntapalveluihin. Liikuntalautakunta on päättänyt kokouksessaan 19.10.2010 (§ 46) myöntää Kauniaisissa kirjoille oleville omaishoitajille, joilla on voimassa oleva sopimus omaishoidon tuesta kaupungin kanssa, maksuttomat ryhmäliikuntapalvelut.

Liikunnanohjauksen siirryttyä kansalaisopiston alaisuuteen 1.1.2015 alkaen on edellä mainittua liikuntalautakunnan käytäntöä jatkettu. Organisaatiomuutoksen yhteydessä on entinen liikuntalautakunnan alainen ryhmäliikuntapalvelutoiminta siirtynyt liikuntalautakunnan alaisuudesta kulttuurivaliokunnan alaisuuteen, jonka toimivaltaan kuuluu päättää toimialallaan perittävistä maksuista.

Todettakoon, että myös kansalaisopisto on järjestänyt ryhmäliikuntapalveluja ennen liikuntalautakunnan alaisten ryhmäliikuntapalvelujen siirtymistä

---

---

Kulttuurivaliokunta

§ 42

23.11.2017

---

kansalaisopiston alaisuuteen. Siten liikuntalautakunnan 19.10.2010 (§ 46) tekemää päätöstä voidaan tulkita kahdella tavalla:

- a) Omaishoitajien maksuttomat ryhmäliikuntakurssit koskevat ainoastaan niitä ryhmäliikuntakursseja, jotka olivat ennen organisaatiomuutosta 1.1.2015 liikuntalautakunnan alaisuudessa.
- b) Maksuttomat ryhmäliikuntakurssit koskevat kaikkia kansalaisopiston järjestämiä ryhmäliikuntakursseja.

Vaihtoehto a) rajaa omaishoitajien omaehtoista liikuntaa. Useat omaishoitajat pyrkivät harrastamaan liikuntaa sekä huolehtimaan hyvästä ravitsemuksesta ja omasta jaksamisesta, mikä on edellytys omaishoitosuhteen jatkumiselle. Omaishoitajalle on kuitenkin hoidettava aina etusijalla ja omaehtoinen terveyden edistäminen onnistuu omaishoidon asettamissa rajoissa. Ennaltaehkäisevän liikunnan merkitys omaishoitajien keskuudessa on erittäin tärkeää, jotta he jaksaisivat hoitaa läheistään kotonaan mahdollisimman pitkään. Ikääntyvien määrän kasvaessa ja yhteiskunnallisten palveluiden vähentyessä omaishoidon merkitys on korostunut paitsi inhimillisen tärkeänä myös kansantaloudellisesti merkittävänä vanhustenhuollon voimavarana.

Mikäli maksuttomuus kohdennetaan vaihtoehto a:n mukaisesti ainoastaan osaan kansalaisopiston ryhmäliikuntakursseista, rajoittaa se omaishoitajien omaehtoista liikuntaa. Tällöin liikuntalaji- sekä liikuntaryhmätarjonta on suppeampi kuin vaihtoehdossa b). Vaihtoehto b) mahdollistaa omaishoitajille laajemman laji- sekä liikuntaryhmätarjonnan. Mitä laajempaa ryhmäliikuntatarjonta on, sitä paremmin mahdollistuu omaishoitajan oma terveyden edistäminen, jaksaminen ja kotihoidon jatkuminen.

Tällä hetkellä omaishoitajaetua käyttää 19 henkilöä. Osa omaishoitajista osallistuu liikuntakursseille säännöllisesti, osa vain silloin kun he saavat si-jaishoitajan omaiselle. Omaehtoinen terveyden edistäminen onnistuu omaishoidon asettamissa rajoissa. Osalle liikunnasta ja omasta terveydestä huolehtiminen on niin tärkeää, että he palkkaavat omaiselleen hoitajan omakustanteisesti päästäkseen säännölliseen ryhmäliikuntaan. Siten liikuntaryhmissä on mukana sekä satunnaisia että säännöllisiä ryhmäliikku-ja, jotka toimivat omaishoitajina.

Kansalaisopisto ehdottaa, että kulttuurivaliokunta päättää vaihtoehto b:n mukaisesti koskien Kauniaisissa kirjoilla olevia omaishoitajia, joilla on voimassa oleva sopimus omaishoidon tuesta kaupungin kanssa.

**Liite:** Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2018

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta päättää vahvistaa kulttuuripalveluiden, kansalaisopiston sekä kaupunginkirjaston maksut ja taksat 2018 esityslistan liitteen mukaisesti. Lisäksi valiokunta hyväksyy kansalaisopiston ehdotuksen maksuttomista liikuntapalveluista kaikessa kansalaisopiston järjestämässä ryhmäliikunnassa Kauniaisissa kirjoilla oleville omaishoitajille, joilla on voimassa oleva sopimus omaishoidon tuesta kaupungin kanssa.

---

---

Kulttuurivaliokunta

§ 42

23.11.2017

---

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Kulttuurivaliokunta

§ 43

23.11.2017

---

Kulttuurivaliokunnan edustajan valitseminen Kauniaisten vanhusneuvostoon

268/00.00.01/2014

KULTV 23.11.2017 § 43

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö Anders Lindholm-Ahlefeld,  
puh 050 3664251  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

KH 14.08.2017 § 166  
KULTV 31.08.2017 § 32

Uuteen kuntalakiin siirrettiin vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa koskeva sääntely. Uudessa laissa on myös säännös nuorisovaltuustosta tai vastaavasta nuorten vaikuttajaryhmästä. Näistä toimielimistä käytetään uutta yhteisnimitystä vaikuttamistoimielin.

Vanhusneuvosto on ollut pakollinen 1.1.2014 lukien. Vammaisneuvosto ja nuorisovaltuusto tulivat pakollisiksi kaikissa kunnissa 1.6.2017 alkaneen valtuustokauden alusta. Kauniaisissa on toiminut vanhusneuvosto vuodesta 1998 ja vammaisneuvosto vuodesta 1989. Tavoitteena on varmistaa ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden sekä nuorten vaikuttamismahdollisuudet.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön 11 §:n mukaan kaupungissa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus.

Vaikuttamistoimielimet eivät ole kuntalain 30 §:ssä tarkoitettuja kunnan toimielimiä, vaan edustajiensa osallistumis- ja vaikuttamiskanava. Vaikuttamistoimielimille ei siten voida delegoida toimivaltaa eivätkä niiden jäsenet ole kuntalain 69 §:ssä tarkoitettuja kunnan luottamushenkilöitä. Vaikuttamistoimielimet voivat toimia vapaammin menettelymuodoin eikä niiden kokoonpanoon sovelleta tasa-arvolain sukupuolikiintiötä. Tavoitteena on kuitenkin molempien sukupuolten mahdollisimman tasapuolinen edustus.

Kunnan tulee huolehtia kaikkien em. vaikuttamistoimielinten toimintaedellytyksistä. Tämä tarkoittaa mm. sitä, että kunta osoittaa kokoustilan, huolehtii kokousten järjestämisestä, vastaa kokouksista aiheutuneista kustannuksista ja antaa tarvittaessa apua kokousasioiden valmisteluun ja kokouksen sihteerin tehtäviin. Toimintaan tulee varata määrärahat toimielinten kokous- ym. toimintamenoihin. Kokouspalkkioiden maksamisesta määrätään kaupungin hallintosäännössä (§ 136). Vaikuttamistoimielinten määrärahat varataan KH:n talousarvioon.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.3.2017 uuden hallintosäännön käsittelyn yhteydessä seuraavat ponnet: "Samalla kun valtuusto hyväksyy hallintosäännön, valtuusto edellyttää, että eri vaikuttamistoimielimille laadittavissa toimintasäännöissä on oltava määräykset siitä, miten

---

---

Kulttuurivaliokunta

§ 43

23.11.2017

---

vanhusneuvostoa ja vammaisneuvostoa on kuultava jo asioiden valmisteluvaiheessa." "Valtuusto edellyttää, että vanhus- ja vammaisneuvostoja tiedotetaan valiokunnissa käsiteltävistä asioista ja päätöksistä ja että vanhus- ja vammaisneuvostoja kuullaan valiokunnissa heitä koskevista asioista."

Vanhusneuvoston sekä vammaisneuvoston toimintasäännöissä on määritelty kokoonpanon, valinnan ja tehtävien sekä myös neuvostojen toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot, jotka mahdollistavat ja konkretisoivat ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet kunnan päätöksentekoon sen eri vaiheissa.

KH:n on kokouksessaan 14.08.2017 (§ 166) päättänyt hyväksyä liitteenä olevat vanhusneuvoston toimintasäännöt, ja pyytää kulttuurivaliokuntaa nimeämään valiokunnasta yhden edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen vanhusneuvostoon.

Vanhusneuvoston toimintasäännöt ovat esityslistan liitteinä.

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta valitsee oman edustajan ja hänelle varajäsenen Kauniaisten vanhusneuvostoon, toimintakausi on kaksi vuotta.

Päätös:

Valiokunta valitsi vanhusneuvoston edustajajaksi Pekka Oksasen sekä hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Matti Kivisen.

---



---

Kulttuurivaliokunta

§ 44

23.11.2017

---

Kulttuurivaliokunnan kokousaikataulu keväällä 2018

KULTV 23.11.2017 § 44

Lisätiedot:

sivistystoimenjohtaja Heidi Backman, puh. 09 5056 825  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hallintosäännön mukaan toimitellaan päätetään kokousajankohdistaan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Kokouskutsussa on ajan ja paikan lisäksi ilmoitettava käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille kokouksessa läsnäoloon oikeutetuille vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Valiokunnan kokousaikataulu laaditaan kaupunginhallituksen, kaupunginvaltuuston ja sivistystoimen neljän muun valiokunnan kokoukset huomioiden.

Kulttuurivaliokunnan kokousaikatauluksi keväällä 2018 ehdotetaan seuraavaa:

13.2 klo 17:30  
19.4 klo 17:30  
13.6 klo 17:30

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy kokousaikatauluksi keväällä 2018 seuraavaa:

13.2 klo 17:30  
19.4 klo 17:30  
13.6 klo 17:30

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

---

Kulttuurivaliokunta

§ 45

23.11.2017

---

Muut asiat

KULTV 23.11.2017 § 45

Suomen kansallisoopperan ja –baletin yhteistyöstä keskusteltiin. Vuoden 2018 kärjet:

- Koululaisooppera Ihmepoika A ehdotetaan Mäntymäelle 4-6 luokkalaisille
- Ruotsinkielinen taaperoiden taidetuokio, ”Sevillan parturi” tuotetaan keväällä Uudessa Paviljongissa (ruotsinkielinen varhaiskasvatus sis. kielikylvyt)

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

### Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät: 36,37,38,39,42,43,44,45**

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät ja lakiviittaukset:**

### Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Pykälät: 40,41**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

#### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

## Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

### Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

**Kunnallisvalitus, pykälät:** Valitusaika 30 päivää

**Hallintovalitus, pykälät:** Valitusaika päivää  
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

**Viranomainen, pykälät: PYKÄLÄT** Valitusaika **XX** päivää

### Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).