
Aika: 21.11.2017 klo 17:30 - 18:35

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
66	Kokouksen järjestäytyminen	3
67	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
68	Tiedoksi Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen vastaus, koskien hallintokantelua Kauniaisten rakennuslautakunnan toiminnasta rakennuslupa-asiassa R58-2011 ja rakennuslautakunnan päätöksessä 19.1.2010 §9	5
69	Purkamislupahakemus P80-2017 (235-871-1-2, Tunnelitie 9, makasiinirakennuksen purkaminen)	6
70	Rakennuslupahakemus R81-2017 (235-5-502-2, Ullanmäentie 10, kaksi kerrostaloa, 7- ja 4-kerroksinen)	7

Läsnä: Lamberg-Allardt Christel puheenjohtaja
Bucktman Seija jäsen
Lindqvist Christoffer jäsen
Miettinen Taisto jäsen
Artjoki Risto Kaupunginhallituksen
edustaja
Lamberg Sirkka esittelijä/sihtööri
Tupamäki Olavi varajäsen

Poissa: Salminen Mikko J. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset Christel Lamberg-Allardt puheenjohtaja Sirkka Lamberg
Hyväksytty sähköpostitse sihtööri
(pvm)

Käsitellyt asiat 66 - 70

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset Christoffer Lindqvist
Tarkastettu sähköpostitse
(pvm)

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 28.11.2017

Todistaa Karola Nyman
ilmoitustaulun hoitaja

Rakennusvaliokunta

§ 66

21.11.2017

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 21.11.2017 § 66

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Christoffer Lindqvist.

Rakennusvaliokunta

§ 67

21.11.2017

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 21.11.2017 § 67

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijan päätöspöytäkirjat edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

EHDOTUS:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Viranhaltijan päätösluettelo

Rakennusvaliokunta

§ 68

21.11.2017

Tiedoksi Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen vastaus, koskien hallintokantelua Kauniaisten rakennuslautakunnan toiminnasta rakennuslupa-asiassa R58-2011 ja rakennuslautakunnan päätöksessä 19.1.2010 §9

340/10.03.00/2017, 189/10.03.00/2016

RAKV 21.11.2017 § 68

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Uudenmaan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksesta on tullut 1.11.2017 päivätty vastaus (JUDELY/42/07.01.2013) asiasta *Hallintokantelu koskien Kauniaisten rakennuslautakunnan toimintaa rakennuslupa-asiassa R58-2011 ja rakennuslautakunnan päätöksessä 19.1.2010 § 9.*

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen vastaus kanteluun kokonaisuudessaan liitemateriaalina.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Uudenmaan Elykeskuksen vastaus koskien hallintokantelua (JUDELY/42/07.01/2013)

Rakennusvaliokunta

§ 69

21.11.2017

Purkamislupahakemus P80-2017 (235-871-1-2, Tunnelitie 9, makasiinirakennuksen purkaminen)

RAKV 21.11.2017 § 69

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kiinteistön omistaja hakee purkulupaa makasiinirakennuksen purkamiselle.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös P80-2017, Tunnelitie 9
Asemakaavapiirustus
Valokuva makasiinirakennuksesta Tunnelitieltä
Kolme valokuvaa kohteesta
Keski-Uudenmaan maakuntamuseon lausunto Tunnelitie 9:n
varastorakennuksen purkamislupahakemukseen
Alustava suunnitelma pöyräilykatosten sijoittamisesta

Rakennusvaliokunta

§ 70

21.11.2017

Rakennuslupahakemus R81-2017 (235-5-502-2, Ullanmäentie 10, kaksi kerrostaloa, 7- ja 4-kerroksinen)

RAKV 21.11.2017 § 70

Lisätiedot:

rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kiinteistön omistaja hakee lupaa rakentaa yhden 4 kerroksisen asuinkerrostalon ja yhden 7 kerroksisen asuinkerrostalon, sekä pihakannen alapuolisen paikoitushallin. Rakennusten ensimmäiseen kerrokseen tulee päiväkotitiloja. Osalle tontin rajaa rakennetaan tukimuuri.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös R81-2017, Ullanmäentie 10 a
Asemapiirros
Julkisivupiirustus
Leikkauspiirustus
Vesikattopiirustus
Pohjapiirros, 5.-7.krs
Pohjapiirustus, 2.-4.krs
Pohjapiirustus, 1. krs
Pohjapiirustus, pysäköintikerros
Autohallikerros
Tukimuuri
Naapurikuuleminen tukimuurista tontin rajalle
Krs-talokuvailu
Autopaikkalaskelma 1
Autopaikkalaskelma 2
Vanhusneuvoston lausunto
Kaavoittajan lausunto rakennusalan ylityksistä
Ra-alueen-ylityskaavio
Kaavoittajan lausunto yö melutasoalitus
Meluselvitys, julkisivut
Meluselvitys, parvekkeet
Meluselvitys, tie- ja raideliikenne
Naapurin kuuleminen Liikennevirasto
Raideliikenteen tärinäselvitys
Pelastusviranomaisen lausunto
Piha- tai istutussuunnitelma
Ulkovärisuunnitelma

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 66,67,68

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika päivä

Hallintovalitus, pykälät: 69, 70 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 28.11.2017

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivä

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).