

Aika: 15.11.2017 klo 17:34 - 21:00

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

| § | Otsikko | Sivu |
|----|--|------|
| 60 | Kokouksen järjestäytyminen | 3 |
| 61 | Rakennushankkeet | 4 |
| 62 | Yhdyskuntatoimen arviointi | 5 |
| 63 | Tarkastusvaliokunnan arviointisuunnitelma | 6 |
| 64 | Sidonnaisuusilmoituksiin ja -rekisteriin liittyvät käytännöt | 8 |
| 65 | Seuraava kokous | 9 |

| | | |
|--------|--|--|
| Läsnä: | Binga Tupamäki Stefan Stenberg Veronica Fellman Jarkko Huttunen Sari Mutka Marianna Harju Tomi Salminen Outi Koskinen | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen yhdyskuntatoimen johtaja, §§ 60 – 62, klo 17:34-20:16 rakennuttajapäällikkö, §§ 60 – 61, klo 17:34-19:02 sihteeri |
|--------|--|--|

| | | |
|------------------|---|---------------------------|
| Allekirjoitukset | Binga Tupamäki puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 17.11.2017 | Outi Koskinen sihteeri |
|------------------|---|---------------------------|

| | |
|------------------|---------|
| Käsitellyt asiat | 60 - 65 |
|------------------|---------|

Pöytäkirja tarkastettu

| | |
|------------------|---|
| Allekirjoitukset | Sari Mutka Tarkastettu sähköpostitse 17.11.2017 |
|------------------|---|

| | |
|--|---|
| Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville | Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 22.11.2017 |
|--|---|

| | |
|----------|--|
| Todistaa | Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja |
|----------|--|

Tarkastusvaliokunta

§ 60

15.11.2017

Kokouksen järjestäytyminen

TARKV 15.11.2017 § 60 Hallintosäännön 115 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen. Kuntalain 103 §:n mukaan valiokunta on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Tarkastusvaliokunta on 25.9.2017 § 42 päättänyt, että jokaisessa kokouksessa valitaan yksi pöytäkirjantarkastaja, joka tarkastaa pöytäkirjan sähköisesti.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä valitsi jäsen Sari Mutkan pöytäkirjantarkastajaksi.

Tarkastusvaliokunta

§ 61

15.11.2017

Rakennushankkeet

TARKV 15.11.2017 § 61

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Rakennuttajapäällikkö Tomi Salminen on kutsuttu kokoukseen antamaan selvityksen kaupungin rakennushankkeista ja erityisesti tilannekatsauksen Villa Bredan investointihankkeesta.

Ehdotus (pj):

Rakennuttajapäällikön selvitys ja tilannekatsaus Villa Bredan investointihankkeesta sekä asiasta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastusvaliokunta

§ 62

15.11.2017

Yhdyskuntatoimen arviointi

TARKV 15.11.2017 § 62

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Yhdyskuntatoimen johtaja Marianna Harju on kutsuttu kokoukseen antamaan selvityksen yhdyskuntatoimen vuoden 2017 tavoitteiden toteutumisesta, tonttien myynneistä, kaavamuutoksista sekä ajankohtaisista asioista.

Ehdotus (pj):

Yhdyskuntatoimen johtajan selvitys ja asiasta käyty keskustelu merkitään tiedoksi.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastusvaliokunta | § 47 | 25.09.2017 |
| Tarkastusvaliokunta | § 55 | 19.10.2017 |
| Tarkastusvaliokunta | § 63 | 15.11.2017 |

Tarkastusvaliokunnan arviointisuunnitelma

TARKV 25.09.2017 § 47

Lisätiedot:
tarkastusvaliokunnan varapuheenjohtaja Stefan Stenberg,
stefan.stenberg@kauniainen.fi

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastusvaliokunta laatii arviointisuunnitelman.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta keskustelee tarkastusvaliokunnan arviointityön käytännön suorittamisesta ja arviointisuunnitelmasta sekä päättää kaupungin eri valiokuntien pöytäkirjojen seuraamisesta.

Päätös:

Tarkastusvaliokunnan arviointisuunnitelman käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

TARKV 19.10.2017 § 55

Lisätiedot:
tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta laatii ja hyväksyy arviointisuunnitelman sekä päättää kaupungin eri valiokuntien pöytäkirjojen seuraamisesta. Arviointisuunnitelma ei ole julkinen (JulkL 24.1 § 15k).

Päätös:

Tarkastusvaliokunta keskusteli arviointisuunnitelmasta, hyväksyi seuraavan kokouksen arvioitavat asiat ja päätti yksimielisesti jatkaa asian käsittelyä seuraavassa kokouksessa. Arviointisuunnitelma ei ole julkinen (JulkL 24.1 § 15k).

Tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki ilmoitti, että hän toimii sosiaali- ja terveystieteiden valiokunnan jäsenenä ja on siltä osin esteellinen.

TARKV 15.11.2017 § 63

Lisätiedot:
tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta laatii ja hyväksyy arviointisuunnitelman sekä päättää kaupungin eri valiokuntien pöytäkirjojen seuraamisesta. Arviointisuunnitelma ei ole julkinen (JulkL 24.1 § 15k).

Päätös:

Tarkastusvaliokunta päätti kaupungin eri valiokuntien pöytäkirjojen

| | | |
|---------------------|------|------------|
| Tarkastusvaliokunta | § 47 | 25.09.2017 |
| Tarkastusvaliokunta | § 55 | 19.10.2017 |
| Tarkastusvaliokunta | § 63 | 15.11.2017 |

seuraamisesta seuraavaa:

Kaikki jäsenet, kaupunginvaltuusto, kaupunginhallitus,
keskusvaalilautakunta
Binga Tupamäki, kulttuurivaliokunta, nuorisovaliokunta
Stefan Stenberg, yhdyskuntavaliokunta, ruotsinkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta, suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta
Veronica Fellman, sosiaali- ja terveysvaliokunta, liikuntavaliokunta
Jarkko Huttunen, yhdyskuntavaliokunta, rakennusvaliokunta
Sari Mutka, kulttuurivaliokunta, ruotsinkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta, suomenkielinen opetus- ja
varhaiskasvatusvaliokunta

Arviointisuunnitelman käsittely päätettiin siirtää seuraavaan kokoukseen.

Tarkastusvaliokunta

§ 64

15.11.2017

Sidonnaisuusilmoituksiin ja -rekisteriin liittyvät käytännöt

TARKV 15.11.2017 § 64

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Hallintosäännön 60 §:n mukaan tarkastusvaliokunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Tarkastusvaliokunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunta on 17.5.2017 § 39 päättänyt perustaa sidonnaisuusrekisterin sekä valtuuttaa hallintopäällikön toteuttamaan sidonnaisuusrekisteriin ja sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät käytännön toimenpiteet.

Tarkastusvaliokunta on 25.9.2017 § 44 käsitellyt saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja päättänyt ottaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset sidonnaisuusrekisteriin ja saattaa ne julkaistavaksi kaupungin verkkosivuilla.

Kuntalain 84 §:n mukaan henkilön on ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta päättää valtuuttaa hallintopäällikön lisäämään muutokset sidonnaisuusrekisteriin kaupungin sisäisten päätösten perusteella esim. kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston henkilövalinnoissa tapahtuneet muutokset ilman tarkastusvaliokunnan päätöstä. Muiden sidonnaisuuksissa tapahtuneiden muutosten lisääminen rekisteriin tapahtuu tarkastusvaliokunnan päätöksen perusteella.

Muutokset merkitään tiedoksi tarkastusvaliokunnan seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tarkastusvaliokunta

§ 65

15.11.2017

Seuraava kokous

TARKV 15.11.2017 § 65

Lisätiedot:

tarkastusvaliokunnan puheenjohtaja Binga Tupamäki,
binga.tupamaki@kauniainen.fi

Ehdotus (pj):

Tarkastusvaliokunta päättää pitää seuraavan kokouksen 13.12.2017 klo 17.30.

Päätös:

Tarkastusvaliokunta päätti pitää seuraavan kokouksen 13.12.2017 klo 17.30.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 60-65

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

| | | |
|-------------------------|------------------------|------------------------|
| Tarkastusvaliokunta | Sähköposti: | kirjaamo@kauniainen.fi |
| Kauniaisten kaupunki | Puh. | 09 50561 |
| Kirjaamo | Faksi: | 09 5056 535 |
| Kauniaistentie 10 | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–15.45 |
| PL 52, 02701 KAUNIAINEN | | |

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

| | | |
|---------------------------|------------------------|------------------------|
| Helsingin hallinto-oikeus | Sähköposti: | helsinki.hao@oikeus.fi |
| Tuomioistuintalot | Puh. | 029 56 42000 |
| Kirjaamo | Faksi: | 029 56 42079 |
| Radanrakentajantie 5 | Kirjaamon aukioloaika: | klo 8.00–16.15 |
| 00520 HELSINKI | | |

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).