
Tid: 04.12.2017 kl. 17:00 - 18:31

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
62	Konstituering av sammanträdet	3
63	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
64	Inrättande av ny barnskötarvakans från 1.1.2018	5
65	Godkännandet av ändringar i den lokala läroplanen för Gymnasiet Grankulla samskola	6
66	Tillägg till läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola läsåret 2017-2018	8
67	Godkännandet av valfria ämnen inom den grundläggande utbildningen i Grankulla	10
68	Budget 2018 (driftsekonomi) - dispositionsplanerna (ÄRENDET AVFÖRT FRÅN FÖREDRAGNINGSLISTAN)	12
69	Mötestider våren 2018 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik	13
70	Klientavgifterna inom småbarnspedagogiken fr.o.m. 1.1.2018	14
71	Förslag till ändringar i läroplanen för den grundläggande utbildningen som följd av ändring i timfördelning	20
72	Övriga ärenden	21

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nyberg Daniel Mäkiö Jan Sandberg Johanna Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Rehn-Kivi Veronica Andler Niclas Backman Heidi Mellanen Petri Nordman Tina Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. medl. medl. stadsstyrelsens ordförande Esbo repr. suppl. bildningsdirektör ekonomichef undervisningschef chef för småbarnsfostran
Frånvarande:	Johansson Johan Ruth Christina	styrelsemedlem Esbo repr.
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 5.12.2017	Petri Mellanen sekreterare
Behandlade ärenden	62 - 72	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Ann-Charlotte Schalin Justerats per e-post 8.12.2017	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 11.12.2017	
Intygar	Karola Nyman ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning och § 62
småbarnspedagogik

04.12.2017

Konstituering av sammanträdet

SUUS 04.12.2017 § 62

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
 - valde Ann-Charlotte Schalin till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 63
småbarnspedagogik

04.12.2017

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 04.12.2017 § 63

Till utskottet har skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde och som enligt 92 § i kommunallagen kan tas upp till behandling i utskottet. En förteckning över rubrikerna delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att ta upp ärendena för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 64
småbarnspedagogik

04.12.2017

Inrättande av ny barnskötarvakans från 1.1.2018

352/01.01.01/2017

SUUS 04.12.2017 § 64

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Barnantalet inom den svenska småbarnspedagogiken i Grankulla har ökat med 26 barn från hösten 2013 till hösten 2017, från 175 barn till 201 barn:

2.11.2017	201 barn, varav 36 under 3 år
2.11.2016	192 barn, varav 41 under 3 år
2.11.2015	187 barn varav 26 under 3 år
2.11.2014	183 barn varav 25 under 3 år
2.11.2013	175 barn varav 28 under 3 år

Antalet barn under tre år har ökat med 8 barn, vilket innebär ett tilläggsbehov av två pedagoger. Under åren 2014-17 har vakansernas antal emellertid hållits på samma nivå. Man har lyckats svara på behovet genom att flytta på befintliga vakanser inom småbarnspedagogiken samt genom att tillfälligt under det senaste året ha i bruk dimensioneringen med 8 barn per fostringsansvarig vuxen i daghemmen. Nu är emellertid samtliga vakanser i bruk.

Det har uppstått behov att öka antalet vakanser inom småbarnspedagogiken i och med nya ansökningar till småbarnspedagogiken från 1.1.2018, och eftersom personalmängden bör motsvara antalet barn. Den här uppgiften kunde inte förutses i augusti när budgeten uppgjordes. Det förbättrade sysselsättningsläget kan vara en delorsak till det stora antalet anmälningar till daghemmen under senhösten. Dessutom inverkar några barns behov av intensifierat eller särskilt stöd på behovet av personal i grupperna. Alternativet är att en tjänst köps utifrån för något av barnen, men det är en dyrare lösning, som skulle innebära att något av barnen erhåller vård på annan ort.

Kostnaden för en barnskötarvakans är på årsnivå ca 30 000 euro.
Förändringen förutsätter emellertid inga tilläggsresurser år 2018.

Bildningsdirektören:

SUUS föreslår för stadsstyrelsen att inrätta en ny barnskötarvakans med första placering i Kasabergets daghem från och med 1.1.2018. Kostnaderna på årsnivå är ca 30 000 euro, men förändringen föranleder inte tilläggsresurser.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 65
småbarnspedagogik

04.12.2017

Godkännandet av ändringar i den lokala läroplanen för Gymnasiet Grankulla samskola

938/12.00.01/2014

SUUS 04.12.2017 § 65

Mer information:
undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran har 16.3.2016
§ 20 godkänt ämnesdelen i läroplanen för Gymnasiet Grankulla samskola.

I läroplanens kapitel 5.22 finns de temastudiekurser beskrivna som gymnasiet erbjuder sina elever. Temastudier är studier som kombinerar olika vetenskapsområden, ger ett helhetsperspektiv på undervisningen och utvecklar studerandes förmåga att förstå och gestalta större helheter än det enskilda läroämnet.

Gymnasiets lärare önskar att lägga till en TS-kurs i läroplanen vid namn "MO-EN en litterär resa".

Kursbeskrivning:

MO-EN EN LITTERÄR RESA (CK, DD, PF)

Kursen är ett samarbete mellan ämnena modersmål och engelska och har som mål att fördjupa de studerandes analytiska förmåga och kulturella och språkliga insikter. De studerande kommer att fördjupa sig i ett modernt anglosaxiskt författarskap och göra en analys av ett till två av dennes verk. Vi kommer under kursen att göra ett besök på en engelskspråkig bokmäs-
sa där de studerande bekantar sig med de författarskap vi kommer att ar-
beta med under kursen.

Mål

Kursens mål är att den studerande ska

- utveckla sina kulturella insikter
- utveckla sin kompetens att tolka och analysera modern skönlitteratur
- utveckla sin språkliga kompetens
- träna på att producera en större analytisk texthelhet på engelska eller svenska
- redovisa sitt slutarbete på ett multimodalt sätt

Centralt innehåll

- modern anglosaxisk litteratur
 - litteraturanalytiska begrepp i teori och praktik
 - språk- och kulturkännedom
 - multimodala arbetssätt
-

Svenska utskottet för undervisning och § 65
småbarnspedagogik

04.12.2017

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner temastudiekursen "MO-EN en litterär studie" som en ny kurs i gymnasiets läroplan i enlighet med följande kursbeskrivning:

MO-EN EN LITTERÄR RESA (CK, DD, PF)

Kursen är ett samarbete mellan ämnena modersmål och engelska och har som mål att fördjupa de studerandes analytiska förmåga och kulturella och språkliga insikter. De studerande kommer att fördjupa sig i ett modernt anglosaxiskt författarskap och göra en analys av ett till två av dennes verk. Vi kommer under kursen att göra ett besök på en engelskspråkig bokmäs-
sa där de studerande bekantar sig med de författarskap vi kommer att ar-
beta med under kursen.

Mål

Kursens mål är att den studerande ska

- utveckla sina kulturella insikter
- utveckla sin kompetens att tolka och analysera modern skönlitteratur
- utveckla sin språkliga kompetens
- träna på att producera en större analytisk texthelhet på engelska eller svenska
- redovisa sitt slutarbete på ett multimodalt sätt

Centralt innehåll

- modern anglosaxisk litteratur
- litteraturanalytiska begrepp i teori och praktik
- språk- och kulturkännedom
- multimodala arbetssätt

.....

Medlem Sandberg föreslog att ärendet återremitteras för vidare utredningar. Ordförande Colliander-Nyman understödde återremitteringen.

Beslut:

Utskottet godkände enhälligt återremitteringen av ärendet för vidare utredningar.

Svenska utskottet för undervisning och § 66
småbarnspedagogik

04.12.2017

Tillägg till läsårsplanen för Gymnasiet Grankulla samskola läsåret 2017-2018

593/12.00.01/2014

SUUS 04.12.2017 § 66

Mer information:
undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

I enlighet med gymnasieförordningen § 3 mom. 2 ska anordnaren av gymnasieutbildning årligen sammanställa en på läroplanen baserad plan i vilken bestäms bland annat om det allmänna ordnandet av undervisningen, undervisningstimmarna och annan verksamhet i samband med undervisningen och arbetstiderna.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik har godkänt Gymnasiet Grankulla samskolas läsårsplan för läsåret 2017-2018 på sitt möte 15.8.2017 § 31.

Under avsnittet "Studieresor till utlandet" i kapitel 10 önskas följande tillägg:

Länk 2018

Skolans dramaklubb är med i det svenska teaterprojektet Länk 2018, och i det ingår två festivaler våren 2018, i Gävle respektive Stockholm. Vid dessa tillfällen kommer de studerande att spela upp en teaterföreställning som de skapat, se andra ensembler samt delta i workshops. Genom detta projekt får de möjlighet att prova scenkonstens alla områden och utbyta idéer och erfarenheter med andra teaterintresserade ungdomar.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik ska enligt förvaltningsstadgan godkänna läsårsplanerna för stadens samtliga svenskspråkiga grundskolor och gymnasium. Godkännandet innebär att skolorna i genomförandet av sin verksamhet följer de arbetstider och arrangemang som anges i respektive skolas läsårsplan.

Bildningsdirektören:

Det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner tillägget till läsårsplanen för Gymnasium Grankulla samskola kapitel 10 under avsnittet "Studieresor till utlandet" enligt följande:

Länk 2018

Skolans dramaklubb är med i det svenska teaterprojektet Länk 2018, och i det ingår två festivaler våren 2018, i Gävle respektive Stockholm. Vid dessa tillfällen kommer de studerande att spela upp en teaterföreställning som de skapat, se andra ensembler samt delta i workshops. Genom detta projekt får de möjlighet att prova scenkonstens alla områden och utbyta idéer och erfarenheter med andra teaterintresserade ungdomar.

Svenska utskottet för undervisning och § 66
småbarnspedagogik

04.12.2017

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 67
småbarnspedagogik

04.12.2017

Godkännandet av valfria ämnen inom den grundläggande utbildningen i Grankulla

938/12.00.01/2014

SUUS 04.12.2017 § 67

Mer information:

undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Svenska nämnden för undervisning och småbarnsfostran godkände läroplanens ämnesvisa del för den grundläggande utbildningen i Grankulla stad 8.6.2017 § 43. Från läroplanen fattades kapitlet om valfria ämnen. Lärarkåren i Hagelstamska skolan har tillsammans utarbetat ett mångsidigt utbud på valfria ämnen som nu behöver godkännas för att eleverna i årskurs 7 ska kunna välja dessa inför nästa läsår.

Målet för de valfria studierna i den grundläggande utbildningen är att fördjupa lärandet, bredda studierna och förbättra förutsättningarna för fortsatta studier. De valfria studierna ger eleverna möjlighet att utveckla sina kunskaper utifrån sina egna intressen och stödjer därmed studiemotivationen och utvecklar förmågan att välja. Det sammanlagda antalet årsveckotimmar för de valfria ämnena i årskurs 1–9 är minst nio.

Som valfria ämnen kan utbildningsanordnaren erbjuda ämnen som lämpar sig för den grundläggande utbildningen, fördjupade och tillämpade studier i gemensamma ämnen eller ämneshelheter som består av flera läroämnen. De valfria ämnena ska främja de mål som fastställts för den grundläggande utbildningen. Fördjupade valfria lärokurser ska fördjupa och/eller bredda målen och innehållet i de gemensamma läroämnena. Tillämpade valfria ämnen kan innehålla element från flera olika läroämnen eller främja den mångsidiga kompetensen. Tillämpade valfria ämnen bidrar till att främja samarbetet mellan läroämnena, till exempel inom konst- och färdighetsämnen, informations- och kommunikationsteknik, konsument- och ekonomikunskap, global fostran och studier i drama.

Utbildningsanordnaren beslutar vilka valfria ämnen som erbjuds. Utbildningsanordnaren ska vid beslut om utbud av valfria ämnen och bedömning av dem beakta grunderna för antagning av studerande till andra stadiet. I den lokala läroplanen ska utbildningsanordnaren beskriva vilka valfria ämnen som eleverna erbjuds, för varje valfritt ämne: ämnets namn, omfattning samt i vilka årskurser det valfria ämnet erbjuds, hur årsveckotimmarna fördelas per årskurs och för varje valfritt ämne: mål och innehåll per årskurs samt eventuella särdrag angående lärmiljöer, arbetssätt, stöd och handledning.

Förslag till valfria ämnen för den grundläggande utbildningens årskurser 7-9 som bilaga. Samtliga ämnens mål och innehåll beskrivs i texten, desutom uppges vilken kompetens som knyter till målen samt föremålet för bedömning.

Svenska utskottet för undervisning och § 67
småbarnspedagogik

04.12.2017

Bilaga: Valfria ämnen inom den grundläggande utbildningen i Grankulla 2017

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner de valfria ämnena för årskurserna 7-9 i Grankulla stad enligt bilaga.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 68
småbarnspedagogik

04.12.2017

Budget 2018 (driftsekonomi) - dispositionsplanerna (ÄRENDET AVFÖRT FRÅN
FÖREDRAGNINGSLISTAN)

77/02.02.00/2017

SUUS 04.12.2017 § 68

Föredragande avförde det här ärendet från föredragningslistan.

Svenska utskottet för undervisning och § 69
småbarnspedagogik

04.12.2017

Mötestider våren 2018 för svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

SUUS 04.12.2017 § 69

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Enligt förvaltningsstadgan, kapitel 16, beslutar varje organ om tid och plats för sina möten. Mötet hålls också när ordföranden anser det vara påkallat eller en majoritet av ledamöterna gör en framställning om detta till ordföranden.

I möteskallelsen ska utöver tidpunkten och platsen för mötet anges de ärenden som ska behandlas. Kallelsen ska sändas elektroniskt till ledamöterna och till övriga personer som har rätt att närvara eller närvaroplikt samt till de personliga ersättarna senast tre (3) dagar före sammanträdet. Föredragningslistan, som innehåller en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till beslut, ska skickas ut tillsammans med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta.

Den föreslagna mötestidtabellen beaktar tidtabellen för beredning av olika ärenden och även stadsstyrelsens, fullmäktiges samt bildningssektorns övriga fyra utskotts mötestider.

Som mötestidtabell för det svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik föreslås följande:

ti	16.01.2018	kl 17:00
ti	06.02.2018	kl 17:00
to	15.03.2018	kl 17:00
ti	08.05.2018	kl 17:00
ti	12.06.2018	kl 17:00

Bildningsdirektören:

Utskottet godkänner mötestidtabellen för våren 2018 enligt följande:

ti	16.01.2018	kl 17:00
ti	06.02.2018	kl 17:00
to	15.03.2018	kl 17:00
ti	08.05.2018	kl 17:00
ti	12.06.2018	kl 17:00

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 70
småbarnspedagogik

04.12.2017

Klientavgifterna inom småbarnspedagogiken fr.o.m. 1.1.2018

597/02.05.00/2014

SUUS 04.12.2017 § 70

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Klientavgifter för tjänster inom småbarnspedagogik tas ut på basis av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016). Grankulla stad beslutade tidigare i år (SUS 14.2.2017 § 6) att ändra klientavgifterna inom småbarnspedagogiken i enlighet med lagändringen som trädde i kraft 1.3.2017.

Regeringen avlät igen 19.9.2017 en proposition till riksdagen om ändring av lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (RP 115/2017 rd): <http://minedu.fi/paatos?decisionId=0900908f80558a8b>, pressmeddelande: http://minedu.fi/artikkeli/-/asset_publisher/varhaiskasvatuksen-asiakasmak-sut-alenevat-ensi-vuonna?_101_INSTANCE_0R8wCyp3oebu_languageId=sv_SE.

Avgifterna för små- och medelinkomsttagare sjunker och syskonrabatten för det andra barnet är framöver 50 procent i stället för det tidigare 10 procent. Avgifterna fastställs på basis av familjens inkomster och storlek, och enligt regeringspropositionen föreslås det att inkomstgränserna för alla familjer ska höjas. På det sättet sänks klientavgifterna i synnerhet för familjer med små och medelstora inkomster. De största avgiftsnedsättningarna riktar sig till familjer med flera barn. Lagen om klientavgifter reglerar maxiavgiften, kommunerna kan även besluta om lägre avgifter.

Den högsta avgiften för småbarnspedagogik på heltid för familjens yngsta barn är fortfarande 290 euro/månad (SUS 14.2.2017 § 6). Den lägsta avgiften är fortfarande 27 euro/månad; avgifter som underskrider den tas i regel inte ut. De 14.2.2017 § 6 fastslagna timgränserna för kundavgiften hålls oförändrade. Avgiften för det andra barnet sjunker och är efter ändringen högst 50 procent av avgiften för det yngsta barnet, dvs. högst 145 euro. För närvarande är den s.k. syskonrabatten för det andra barnet 10 procent. Syskonrabatten för de följande barnen föreslås fortfarande vara 80 procent av avgiften för det yngsta barnet, dvs. högst 58 euro.

Nuläget i Grankulla

Den svenskspråkiga kommunala småbarnspedagogiken i Grankulla omfattar 31.12.2017 totalt 124 barn (92 familjer) och den finskspråkiga 235 barn (188 familjer). Av familjerna betalar ca 77 % den högsta klientavgiften, och den högsta möjliga avgiften, 290 euro, togs ut för 124 barn. Det fanns sammanlagt 28 familjer (10 %) av vilka ingen klientavgift togs ut. Inkomsterna från klientavgifterna uppgick till 815 000 euro år 2016 och prognosen för 2017 är 820 000 euro.

Svenska utskottet för undervisning och § 70
småbarnspedagogik

04.12.2017

Klientavgifterna inom småbarnspedagogiken fr.o.m. 1.1.2018

De grundläggande strukturerna för småbarnspedagogikens avgiftssystem samt timgränserna samt deras procentuella inverkan på avgiftens storlek föreslås förbli oförändrade. Avgiften bestäms också i fortsättningen utifrån familjens storlek och inkomster samt den tid barnet deltar i småbarnspedagogiken. De inkomster som beaktas då avgiften bestäms förblir också oförändrade.

Svenska utskottet för undervisning och småbarnsfostran föreslås besluta att Grankulla tar ut klientavgifter för småbarnspedagogik enligt följande:

Konsekvensbedömning, ifall beslut om klientavgifterna inom småbarnspedagogiken fattas enligt föredragningen

- Ingen kunds avgifter blir högre i och med ändringen. För många familjer sänks kundavgiften och fler familjer får avgiftsfri småbarnspedagogik. Till exempel för en familj med bruttoinkomster på totalt högst 5 900 €/mån och två barn i småbarnspedagogik på heltid sjunker avgiften med mer än 1 200 €/år.
- Kommunen förlorar inkomster med uppskattningsvis 80 000 euro på årsnivå. Dock har regeringen meddelat att de inkomstbortfall som försakas av lagförslaget kompenseras för detta genom att de nedre gränserna i fastighetsbeskattningen höjs, genom att rikta en större andel av samfundsskatteintäkterna till kommunerna än tidigare och genom att höja statsandelen för kommunal basservice. Om ändring av fastighetsskattelagen, lagen om skatteredovisning, inkomstskattelagen och lagen om statsandel för kommunal basservice lämnas separata regeringspropositioner.

Enligt avsnittet "Utskottens allmänna beslutanderätt" i § 20 i Grankulla stads förvaltningsstadga hör det till utskottet att inom sin sektor besluta, om det är möjligt enligt gällande lagstiftning, om avgifter som tas ut för sektorns tjänster och andra prestationer samt om inkomstgränser.

Bilaga: Klientinformation, klientavgifterna inom småbarnspedagogiken

Bildningsdirektören:

Grankulla stad tar fr.o.m. 1.1.2018 ut följande klientavgifter inom småbarnspedagogiken, under förutsättning att regeringens proposition RP 115/2017 rd godkänns av riksdagen:

Klientavgifterna räknas ut som procentandel av familjens bruttoinkomster. Den högsta avgiften för småbarnspedagogik på heltid är för det yngsta barnet 290 euro/månad, för det näst yngsta barnet 145 euro/månad och för familjens övriga barn 20 procent av avgiften för det yngsta barnet i småbarnspedagogik på heltid. Avgifterna indexjusteras följande gång 1.8.2018.

Svenska utskottet för undervisning och § 70
småbarnspedagogik

04.12.2017

Inkomster

Som inkomster beaktas förälders eller annan vårdnadshavares skattepliktiga förvärvs- och kapitalinkomster samt skattefria inkomster. Motsvarande inkomster för en person i samma hushåll som lever med vårdnadshavaren som make eller i äktenskapsliknande förhållanden beaktas också, likaså motsvarande inkomster för det barn som deltar i småbarnspedagogiken. Till löneinkomsterna läggs en semesterpeng på 5 %.

Som inkomster beaktas inte hemvårdsstöd, barnbidrag, handikappbidrag enligt lagen om handikappförmåner (570/2007), barnförhöjning enligt folkpensionslagen (568/2007), bostadsbidrag, sjukvårds- och undersökningskostnader som betalas på basis av olycksfallsförsäkring, militärunderstöd, fronttillägg, studiepenning, vuxenutbildningsstöd från utbildningsfonden, studiestödets bostadstillägg, sysselsättningspenning och reseersättning som betalas som utkomststöd, ersättning för uppehälle enligt lagen om Folkpensionsanstaltens rehabiliteringsförmåner och rehabiliteringspenningförmåner (566/2005), kostnadsersättning enligt lagen om offentlig arbetskrafts- och företagsservice, stipendier och andra motsvarande understöd som betalas på grund av studier och ersättningar för kostnaderna för familjevård.

Som avdrag från inkomsterna beaktas betalda underhållsbidrag till barn som inte hör till familjen och andra liknande kostnader som beror på faktiska familjeförhållanden samt syting.

Inkomstutredning

Utredning över familjens inkomster ges på blanketten för inkomstutredning med bilagor. Familjen behöver inte redogöra för sina inkomster, om den på blanketten för inkomstutredning ger samtycke till att klientavgiften för barnet fastställs enligt den högsta avgiften. Om familjen inte lämnar in en blankett för inkomstutredning med bilagor tar staden ut den högsta avgiften enligt den tid i småbarnspedagogik som har överenskommits.

Justering av klientavgiften för småbarnspedagogik

Familjen bör lämna en skriftlig anmälan med bilagor även under verksamhetsåret om familjens inkomster ändras väsentligt eller om familjestorleken ändras. Om beslutet om fastställande av avgift har grundat sig på för låga inkomstuppgifter som klienten gett kan avgiften justeras retroaktivt för högst ett års tid.

Månadsavgift

Klientavgiften faktureras som månadsavgift för högst elva (11) kalendermånader under verksamhetsåret (1.8–31.7). Juli är en avgiftsfri månad förutsatt att den kommunala småbarnspedagogiken börjat senast i september föregående år.

Kommunen kan ta ut en avgift för reserverad plats inom småbarnspedago-

Svenska utskottet för undervisning och § 70
småbarnspedagogik

04.12.2017

giken för semestersäsongen eller en del av den om den inte annullerats i förväg enligt kommunens anvisningar. Om ingen klientavgift har bestämts för barnet, kan hälften av den lagenliga minimiavgiften tas ut för den reserverade tiden.

Avgiftsprocenter, minimi- och maximibruttoinkomstgränser:

Familjestorlek	Minimi bruttoinkomst €/mån.	Avgiftsprocent	Bruttoinkomst gräns för högsta avgiften, €/mån.
2	2 050,00	10,7	4 761,00
3	2 646,00	10,7	5 357,00
4	3 003,00	10,7	5 714,00
5	3 361,00	10,7	6 072,00
6	3 718,00	10,7	6 429,00

I familjens storlek beaktas personer som lever i gemensamt hushåll i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållanden och deras minderåriga barn som bor i samma hushåll. Har familjen fler än 6 medlemmar höjs den inkomstgräns som avgiften baserar sig på med 138 euro för varje följande minderårigt barn i familjen. Om inkomsterna är lägre än minimigränsen för bruttoinkomst eller om avgiften per barn blir mindre än 27 euro tas det inte ut någon avgift. Om familjen inte meddelar sina inkomster tar staden ut den högsta avgiften för den tid som har överenskommits att barnen deltar i småbarnspedagogiken.

Ni kan beräkna avgiften för småbarnspedagogik på heltid för er familj enligt följande modell: Räkna ut familjestorleken. Se efter vilken gräns för minimibruttoinkomst/mån som gäller för er. Dra av den från er genomsnittliga bruttoinkomst/månad. Räkna ut andelen enligt avgiftsprocenten (10,7) från det återstående beloppet = avgiften för småbarnspedagogik.

Avgiften som tas ut

För småbarnspedagogik på heltid i minst 35 timmar/vecka i genomsnitt betalas 100-procentig avgift.

En avgift motsvarande 80 % av avgiften för småbarnspedagogik på heltid tas ut för småbarnspedagogik under minst 25 timmar men högst 35 timmar i veckan.

En avgift motsvarande 60 % av avgiften för småbarnspedagogik på heltid tas ut för småbarnspedagogik under högst 25 timmar i veckan.

Då de genomsnittliga veckotimmarna för småbarnspedagogiken räknas ut, beaktas utöver barnets dagliga deltagande i småbarnspedagogiken också

Svenska utskottet för undervisning och § 70
småbarnspedagogik

04.12.2017

barnets regelbundna förhandsanmälda frånvarodagar i kalendermånaden.

Om barnets regelbundna dagliga tid i småbarnspedagogiken och om barnets frånvarodagar ingår i förväg ett skriftligt avtal med enheten för småbarnspedagogik. Familjens semester (t.ex. höst-, jul- och sportlov) och barnets sporadiska frånvaro räknas inte som regelbundna frånvarodagar.

Klientavgifter för småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen

Avgiftsfri förskoleundervisning ges fyra (4) timmar per förskoledag.

Förskola (20 h) och småbarnspedagogik totalt timmar/vecka	Klientavgift av avgiften för heltid
minst 45 timmar	80 %
över 35 - under 45 timmar	60 %
högst 35 timmar	45 %

Om barnet behöver småbarnsfostran under skolornas jul-, sport- eller sommarlov, tas klientavgifter ut för denna tid enligt avgiften för småbarnspedagogik på heltid.

Tillfällig småbarnspedagogik och lekverksamhet

För tillfällig småbarnspedagogik i mer än fem timmar/dag debiteras 28 euro/dag och för tillfällig småbarnspedagogik i högst fem timmar/dag 15 euro/dag. För följande barn är avgiften för småbarnspedagogik i mer än fem timmar/dag 15 euro/dag och för småbarnspedagogik i högst fem timmar/dag 8 euro/dag. För lekverksamhet tas ut en avgift på 10 euro/2 timmar.

Klientavgifter för småbarnspedagogik vid frånvaro

Månadsavgift tas ut också för frånvarodagar med nedan nämnda undantag:

- 1 Om barnet på grund av sjukdom är borta från småbarnspedagogiken alla verksamhetsdagar under en kalendermånad, debiteras ingen avgift.
- 2 Om barnet på grund av sjukdom är borta från småbarnspedagogiken mer än 11 verksamhetsdagar under en kalendermånad, debiteras halva månadsavgiften.
- 3 Om barnet av en annan orsak än sjukdom är borta från småbarnspedagogiken alla dagar under en kalendermånad, debiteras halva månadsavgiften.

I övriga fall betalas alltid full månadsavgift, även om barnet varit närvarande bara en enda dag.

Svenska utskottet för undervisning och § 70
småbarnspedagogik

04.12.2017

Inledning och avslutning av småbarnspedagogiken

Klientavgift debiteras fr.o.m. barnets första dag i småbarnspedagogiken. Om barnets plats sägs upp, slutar faktureringen den dag då småbarnspedagogiken för barnets del avslutas. Uppsägningstiden är två veckor.

Förfrågningar

På förfrågningar om avgifter inom småbarnspedagogiken svarar förvaltningsassistent Cecilia Ekqvist, tfn 050 411 7420 eller cecilia.ekqvist@grankulla.fi.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 71
småbarnspedagogik

04.12.2017

Förslag till ändringar i läroplanen för den grundläggande utbildningen som följd av ändring i timfördelning

938/12.00.01/2014

SUUS 04.12.2017 § 71

Mer information:
undervisningschef Tina Nordman, tfn 050 308 6262
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Timfördelningen för den grundläggande utbildningen i Grankulla ändrade i samband med att den nya läroplanen för den grundläggande utbildningen i Grankulla stad utarbetades. Ett minskat antal veckotimmar innebär att de centrala innehållen behöver ses över så att lärarna har möjlighet att uppfylla de krav som läroplanen ställer.

Bildkonst årskurserna 3-6

Det centrala innehållet i bildkonst för årskurserna 3-6 föreslås ändra i enlighet med **bilaga**.

Fysik årskurserna 7-9

Det centrala innehållet i fysik för årskurs 7-9 behöver justeras enligt följande:

Årskurs 7, centralt innehåll I2

- Meningen *Eleverna får insikt i olika typer av elektromagnetisk strålning och partikelstrålning* flyttas under I6 i årskurs 9.
- Meningen *De fördjupar sig i några värmefenomen på kvalitativ nivå* flyttas under I3 i årskurs 8.

Bildningsdirektören:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik godkänner läroplansförändringar enligt förslag.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 72
småbarnspedagogik

04.12.2017

Övriga ärenden

SUUS 04.12.2017 § 72

- Läget med skolutredningen

Bildningsdirektören informerade utskottet om läget med skolutredningen. Flera olika alternativ utreds. Utskottet diskuterade ärendet ur olika synvinklar.

- Förändringar i anvisningarna för skiftesvården

Chefen för småbarnsfostran informerade utskottet att förändringar i anvisningar för skiftesvården förbereds.

- Arbets- och lovtiderna

Utskottet diskuterade stadsstyrelsens beslut 20.11.2017 § 248 att återremittera SUUS beslutet 24.10.2017 § 54 och SOVV beslutet 26.10.2017 § 57 för ny beredning beträffande skolornas arbets- och lovtider.

Utskottet beslutade att ordna ett extra möte måndagen den 8 januari 2018 för en ny behandling av ärendet "Fastställandet av läsårs- och lovtiderna inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och gymnasiet läsåret 2018-2019".

- Samarbetsavtal med Esbo

Ett nytt samarbetsavtal har undertecknats med Esbo stad beträffande samarbetet inom grundläggande undervisningen mellan städerna.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för rättelseyrkande).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 62, 63, 64, 65, 68, 69, 72

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer: 66, 67, 70, 71

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan rättelseyrkande dock framställas endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för rättelseyrkande och när den börjar

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet ska uppges 1) det beslut i vilket rättelse yrkas, 2) hurdan rättelse som yrkas och 3) på vilka grunder rättelse yrkas.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställer rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Rättelseyrkandet ska undertecknas av den som yrkar på rättelse, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärshanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsgrunderna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller rättelseyrkande eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargvägen 5	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer:	Besvärstid	30	dagar
Förvaltningsbesvär, paragrafer:	Besvärstid		dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)			

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer:	Besvärstid	dagar
--------------------	------------	-------

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfåendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvären ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskriften ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskriften, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskriften.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvären ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.