

Aika: 18.12.2017 klo 08:00 - 09:00

Paikka: Kokoushuone 1

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
16	Kokouksen järjestäytyminen	3
17	Pätevöitymisajan palkallisuus	4
18	Kertapalkkio-ohjeen päivitys kokouspalkkioiden osalta	5
19	Eräiden työvoimapula-alojen palkkaukseen liittyvät linjaukset	7
20	Seuraava kokous	8

Läsnä:	Rehn-Kivi Veronica Ant-Wuorinen Lauri Johansson Johan Masar Christoffer Hytönen Päivi Norppa-Röpelinen Pirjo	puh.joht. varapuh.joht. jäsen kj henk.pääll. henk.siht.
Allekirjoitukset	Veronica Rehn-Kivi puheenjohtaja Hyväksytty ja tarkastettu sähköpostitse 19.12.2017	Päivi Hytönen sihteeri
Käsitellyt asiat	16 - 20	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset		
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.12.2017	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Henkilöstöjaosto

§ 16

18.12.2017

Kokouksen järjestäytyminen

HJ 18.12.2017 § 16

HJ

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- päättää valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.

Päätös:

HJ

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - päätti valtuuttaa puheenjohtajan tarkastamaan pöytäkirjan.
-

Henkilöstöjaosto

§ 17

18.12.2017

Pätevöitymisajan palkallisuus

368/01.01.03/2017

HJ 18.12.2017 § 17

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Pätevistä sosiaalityöntekijöistä on tällä hetkellä pula koko maassa ja etenkin pääkaupunkiseudulla.

Pääkaupunkiseudun kunnat ovat jo usean vuoden ajan myöntäneet epäpäteville, opintojen loppuvaiheessa oleville sosiaalityöntekijöille palkallista opintovapaata opintojen loppuunsaattamiseksi ja tutkinnon suorittamiseksi.

Kauniaisten sosiaalipalveluissa sosiaalityöntekijöitä on kolme ja kaikki heistä tekevät lastensuojelun sosiaalityötä noin puolet työajastaan. Toinen puolikas koostuu sosiaalihuollon muista sektoreista kuten vammaispuolesta, päihde- ja mielenterveystyöstä ja maahanmuuttotyöstä. Kaksi sosiaalityöntekijöistä on sosiaalihuollon ammatinharjoittamislain mukaan päteviä ja yksi on hakeutumassa opintovapaalle – on epäpätevä, mutta oikeutettu samaisen lain (1.3.2016 muutos) mukaan tekemään sosiaalityön opiskelijana sijaisuutta. Opintovapaata hakeva saattelee loppuun pro gradu-työnsä ja pätevöityy sosiaalityöntekijäksi sijaisuusvuotensa 2018 aikana.

Sosiaalityöntekijöiden työtilanne on tällä hetkellä kohtuullinen, mutta kuormittuu yhden puuttuessa välittömästi. Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen asiakasmäärät on tasaisesti kasvussa ja tämän asiakassegmentin hoitaa yksin aikuissosiaalityön asiantuntija, jonka työtehtäviin kuuluu myös lastenvalvojan työ. Sosiaalihuollon palvelutehtävissä on 7vrk – 3kk pituisia lakisääteisiä määräaikoja, joissa on AVIn seuraamana pysyttävä sakon uhalla.

Sosiaalihuoltolain mukaiset lakisääteiset palvelutarpeen arviot tekee pääosin aikuisten osalta palveluohjaaja ja lasten osalta erityissosiaaliohjaaja.

Sosiaalipalvelut pystyy rekrytoimaan po 3 kk määräaikaiseen sijaisuuteen amk-koulutetun henkilön, jolla on kokemusta maahanmuuttotyöstä.

HP:

Henkilöstöjaosto myöntää kaupungin palveluksessa sosiaalipalvelujen tulosalueella työskentelevälle sosiaalityöntekijän sijaisuutta tekeväälle viranhaltijalle kolmen kuukauden palkallisen opintovapaan keväälle 2018 sosiaalityöhön pätevöittävän tutkinnon suorittamiseksi. Samalla jaosto edellyttää viranhaltijalta kahden vuoden palvelusitoutumusta kaupunkiin sosiaalityöntekijän virkaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Henkilöstöjaosto

§ 18

18.12.2017

Kertapalkkio-ohjeen päivitys kokouspalkkioiden osalta

33/01.02.01/2015

HJ 18.12.2017 § 18

Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Henkilöstöjaosto hyväksyi 18.3.2013 § 2 kertapalkkioita koskevan ohjeistuksen kokouspalkkioiden maksamisesta. Kauniainen on 1.6.2017 siirtynyt valiokuntamalliin, joten ohje esitetään päivitettäväksi toimitelmien osin.

Samalla esitetään ohjetta muutettavaksi siten, että kokouksessa esittelijänä ja sihteerinä toimivalle viranhaltijalle suoritetaan palkkio 50 %:lla korotettuna.

Muihin palkkioihin ei esitetä tässä muutoksia.

HP:

Henkilöstöjaosto päättää, että viranhaltijoille/työntekijöille suoritetaan 1.1.2018 lukien kertapalkkiokorvaus seuraavasti:

Toimielin (KuntaL 30 §)

KV ja KH 60 euroa

Muu ratkaisovaltaa käyttävä hallintoelin 52 euroa
(mm. valiokunnat, HJ, muut jaostot)

Toimielin, jolla ei ole ratkaisovaltaa 42 euroa
(mm. erilaiset toimikunnat, työryhmät, vammaisneuvosto jne; kokouspalkkion maksaminen edellyttää pöytäkirjan tai muistion laatimista)

Kokouksessa esittelijänä ja sihteerinä toimivalle viranhaltijalle suoritetaan palkkio 50 %:lla korotettuna.

Kertapalkkiokorvaus maksetaan, kun viranhaltija/työntekijä on kokouksessa toimivaltaisen viranomaisen määräyksen nojalla muulloin kuin säännöllisellä työajallaan.

Puheenjohtajalle, sihteerille tai kaupunginhallituksen/valiokunnan esittelijänä toimivalle maksetaan palkkio 50 %:lla korotettuna, mikäli toimielimen kokous kestää yli 3 tuntia.

Liukuvassa työajassa kokouspalkkion saaminen edellyttää ulosleimaamista.

.....

Henkilöstöjaosto

§ 18

18.12.2017

Kaupunginjohtaja poistui esteellisenä kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan siten, että ohje päivitetään nyt vain toimieliimiä koskevin osin. Muut palkkiot tarkastellaan myöhemmin, kunta-alan sopimuksen tultua hyväksytyksi ja mahdollisesti samanaikaisesti luottamushenkilöitä koskevien kokouspalkkioiden tarkastelun kanssa.

Päätös:

Henkilöstöjaosto päätti, että viranhaltijoille/työntekijöille suoritetaan 1.1.2018 lukien kertapalkkiokorvaus seuraavasti:

Toimielin (KuntaL 30 §)

KV ja KH 60 euroa

Muu ratkaisovaltaa käyttävä hallintoelin 52 euroa
(mm. valiokunnat, HJ, muut jaostot)

Toimielin, jolla ei ole ratkaisovaltaa 42 euroa
(mm. erilaiset toimikunnat, työryhmät, vammaisneuvosto jne; kokouspalkkion maksaminen edellyttää pöytäkirjan tai muistion laatimista)

Lisäksi henkilöstöjaosto päätti, että muut palkkiot tarkastellaan myöhemmin, kunta-alan sopimuksen tultua hyväksytyksi ja mahdollisesti samanaikaisesti luottamushenkilöitä koskevien kokouspalkkioiden tarkastelun kanssa.

Henkilöstöjaosto

§ 19

18.12.2017

Eräiden työvoimapula-alojen palkkaukseen liittyvät linjaukset

369/01.02.01/2017

HJ 18.12.2017 § 19

Henkilöstöjaosto käy lähetekeskustelua eräiden työvoimapula-alojen palkkaukseen liittyvistä linjauksista.

Oheismateriaali jaetaan vain jaoston jäsenille.

Päätös:

Henkilöstöjaosto kävi keskustelun palkkaukseen ja palkitsemiseen liittyvistä asioista.

Esityksiin palataan vuoden 2018 alkupuolella.

Henkilöstöjaosto

§ 20

18.12.2017

Seuraava kokous

HJ 18.12.2017 § 20

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään 31.1.2018 klo 16.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 16, 18 (muilta osin kuin hyväksytyjen palkkioiden osalta), 19, 20

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 17, 18 (hyväksytyjen palkkioiden osalta)

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Henkilöstöjaosto		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).