
Aika: 22.01.2018 klo 17:30 - 19:00

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
3	Rakennusvaliokunnan kevään 2018 kokousaikataulu	5
4	Rakennusvaliokunnan vuoden 2018 talousarvion toimeenpano	6
5	Purkulupahakemus P1-2018 (235-7-103-19, Asematie 43, rakennuksen purkaminen)	7
6	Purkulupahakemus P2-2018 (235-7-1052-27, Siestankuja 5, rakennuksen purkaminen)	8
7	Rakennuslupahakemus R4-2018 (235-5-201-1, Bredanportti 5, kolmen asuinkerrostalon rakentaminen)	9

Läsnä:	Lamberg-Allardt Christel Bucktman Seija Lindqvist Christoffer Artjoki Risto Lamberg Sirkka Tupamäki Olavi	puheenjohtaja jäsen jäsen Kaupunginhallituksen edustaja esittelijä/sihtööri varajäsen
Poissa:	Salminen Mikko J. Miettinen Taisto	varapuheenjohtaja jäsen

Allekirjoitukset	Christel Lamberg-Allardt puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse (pvm)	Sirkka Lamberg sihtööri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat	1 - 7
------------------	-------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Olavi Tupamäki Tarkastettu sähköpostitse (pvm)
------------------	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 30.01.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Rakennusvaliokunta

§ 1

22.01.2018

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 22.01.2018 § 1

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Olavi Tupamäki.

Rakennusvaliokunta

§ 2

22.01.2018

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 22.01.2018 § 2

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijan päätöspöytäkirjat edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

EHDOTUS:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätösluettelo 15.1.2018

Rakennusvaliokunta

§ 3

22.01.2018

Rakennusvaliokunnan kevään 2018 kokousaikataulu

RAKV 22.01.2018 § 3

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennuslautakunnan kokoukset pidetään tiistaisin kello 17.30 alkaen. Kaupunkikuvatoimikunnan kokoukset pidetään pääsääntöisesti tiistaisin, kaksi viikkoa ennen rakennuslautakunnan kokousta kello 8.00 alkaen. Muutokset ja lisäykset kokousaikatauluihin ovat mahdollisia.

EHDOTUS:

Rakennuslautakunnan kevään 2018 kokousaikatauluksi ehdotetaan seuraavaa:

ti 20.2.2018

ti 20.3.2018

ti 24.4.2018

ti 22.5.2018

ti 14.6.2018

Päätös:

Kevään kokoukset sovittiin pidettäväksi seuraavasti:

ti 20.2.2018

ti 20.3.2018

ti 24.4.2018

ti 22.5.2018

ma 11.6.2018

Rakennusvaliokunta

§ 4

22.01.2018

Rakennusvaliokunnan vuoden 2018 talousarvion toimeenpano

77/02.02.00/2017

RAKV 22.01.2018 § 4

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Rakennusvaliokunta hyväksyi oman talousarvioesityksensä 21.8.2017. Kaupunginvaltuusto puolestaan hyväksyi ja vahvisti vuoden 2018 talousarvion sekä vuosien 2018 – 2020 taloussuunnitelman kokouksessaan 13.11.2017. Rakennusvaliokunnan osalle ei tullut muutoksia.

Esityslistan **oheismateriaalina** on KV:n hyväksymä talousarvio- ja taloussuunnitelma tulosaluetta koskevin osin. Koko kaupungin talousarvio on luettavissa osoitteessa:

<http://www.kauniainen.fi/files/13278/TA2018.pdf>

Talousarvion ja taloussuunnitelman sitovuus ja seuranta

Talousarvio on kaupungin toimielimiä sitova toimintaohje. Kaupunginvaltuuston päättämät tehtävät, sitovat tavoitteet ja niiden toteuttamiseen myönnettyt määrärahat ovat muutettavissa vain kaupunginvaltuuston päätöksellä. Määrärahaa ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa mainittuun tarkoitukseen, talousarvioon sisällyttämättömän toimintamuodon aloittamiseen tai palvelujen laajentamiseen.

Valiokuntien on varmistuttava, että asetetut tavoitteet ja tuotot saavutetaan myönnettyjen määrärahojen puitteissa. Valiokunnalle raportoidaan talousarvion toteutumisesta osavuosikatsausten (30.4 ja 30.8) sekä tilinpäätöksen yhteydessä.

Ehdotus:

Rakennusvaliokunta päättää merkitä asian tiedoksi. Lisäksi valiokunta edellyttää, että talousarvion toteutumista raportoidaan valiokunnalle 30.4., 31.8. ja 31.12. (tilinpäätös) tilanteiden perusteella.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennusvaliokunnan tulosalueen talousarvio vuodelle 2018

Rakennusvaliokunta

§ 5

22.01.2018

Purkulupahakemus P1-2018 (235-7-103-19, Asematie 43, rakennuksen purkaminen)

RAKV 22.01.2018 § 5

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo purkulupaa omakotitalon purkamiselle.

Lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös P1-2018, 235-7-103-19, rakennuksen purkaminen

Asemakaava, Asematie 43 b

Valokuva, 235-7-103-19

Valokuva, 235-7-103-19

Valokuva, 235-7-103-19

Valokuva, 235-7-103-19

Valokuva, 235-7-103-19

Valokuva, 235-7-103-19

Rakennusvaliokunta

§ 6

22.01.2018

Purkulupahakemus P2-2018 (235-7-1052-27, Siestankuja 5, rakennuksen purkaminen)

RAKV 22.01.2018 § 6

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo purkulupaa rakennuksen purkamiselle.

Lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös P2-2018, 235-7-1052-27, rakennuksen purkaminen
Asemapiirros, Siestankuja 5
Valokuva, purettava rakennus 235-7-1052-27
Valokuva, sisäkuva 1, 235-7-1052-7
Valokuva, sisäkuva 2, 235-7-1052-27

Rakennusvaliokunta

§ 7

22.01.2018

Rakennuslupahakemus R4-2018 (235-5-201-1, Bredanportti 5, kolmen asuinkerrostalon rakentaminen)

RAKV 22.01.2018 § 7

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija hakee rakennuslupaa rakentaa kolme asuinkerrostaloa (4, 5 ja 6 kerroksisia) ja niihin liittyvät maanalaiset pysäköintihallit sekä melumuurin.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös R4-2018 (235-5-501-1)
Kaavamääräykset AK-190
Ilmakuva lännestä
Asemapiirros, 235-5-501-1
Pohjapiirros, kellari
Pohjapiirros, 1. krs.
Pohjapiirros 2. krs.
Pohjapiirros 3. krs.
Pohjapiirros 4. krs
Pohjapiirros 5. krs
Pohjapiirros 6. krs.
Pohjapiirros 7. krs.
Julkisivu A itään, B itään ja C länteen
Julkisivu A länteen
Julkisivu etelään ja B länteen
Julkisivu pohjoiseen ja itään
Perspektiivikuva lounaasta
Näkymä luoteesta
Leikkaukset AA ja BB
Piirustus: Autopaikoitusalueen tukimuuri
Piirustus: Yhteispihojen melumuuri
Pihasuunnitelma
Rakennustapaohje
Hankeselostus
Meluselvitys
Tärinäselvitys
Liikenneviraston huomautus
Kaavoittajan lausunto

Rakennusvaliokunta

§ 7

22.01.2018

Pelastuslaitoksen lausunto
Vammaisneuvoston lausunto
Vanhusneuvoston lausunto
Vastine vanhusneuvostolle ja kaavoittajalle

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1,2,3,4

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: 5,6,7 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 30.1.2018

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).