
Aika: 16.01.2018 klo 18:05 - 18:37

Paikka: Valtuustosali

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
3	Vastaavan hammaslääkärin viran täyttäminen (320001, Piiparinen)	5
4	Sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2018	6
5	Sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2018	8
6	Salassa pidettävä asia	9

Puheenjohtaja: Heikki Kurkela

Läsnä:	Kurkela Heikki Karlsson-Finne Anna Lena Lassenius Yvonne Louhija Jukka Tupamäki Binga Filppula Olavi Alanko Katarina Lehtinen Petri Stenberg Stefan Tikkanen Ulla Koskinen Tommi Mäkiö Jan	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Kaupunginhallituksen edustaja Sosiaali- ja terveysjohtaja Talouspäällikkö Varajäsen
--------	---	---

Poissa:	Limnell Patrik	Varapuheenjohtaja
---------	----------------	-------------------

Allekirjoitukset	Heikki Kurkela puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse	Tommi Koskinen sihteeri
------------------	---	----------------------------

Käsitellyt asiat	1 - 6
------------------	-------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Yvonne Lassenius Tarkastettu sähköpostitse	Katarina Alanko Tarkastettu sähköpostitse
------------------	---	--

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 23.01.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Sosiaali- ja terveysvaliokunta § 1 16.01.2018

Kokouksen järjestäytyminen

SOTEV 16.01.2018 § 1

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

Valiokunta:

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Yvonne Lasseniuksen ja Katarina Alangon.
-

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 2

16.01.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

SOTEV 16.01.2018 § 2

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sosiaali- ja terveyslautakunta on päättänyt 22.9.2009 § 83 yhteydessä siitä, että valiokunnan jäsenten tulee ilmoittaa ennen kokousta sosiaali- ja terveysjohtajalle tai talouspäällikölle ne viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat, joista toivovat lisätietoja kokouksessa.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveysvaliokunta

§ 3

16.01.2018

Vastaavan hammaslääkärin viran täyttäminen (320001, Piiparinen)

635/01.01.01/2014

SOTEV 16.01.2018 § 3

Lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Ulla Tikkanen, puh. 050 355 3246
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Suun terveydenhuollon tulosaluepäällikkönä toimii vastaava hammaslääkäri. Vastaavan hammaslääkärin lisäksi tulosalueella on kolme terveyskeskushammaslääkärinä, osastonhoitaja, viisi hammashoitajaa, kaksi suuhygienistiä ja koko terveysaseman välinehuollosta vastaava välinehuoltaja.

Virka on ollut avoimena syyskuusta 2016 alkaen, mistä lähtien virkaa on hoidettu sijaisjärjestelyin. Avoin virka on ollut haettavana ajalla 3.11.–16.11.2017. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin www-sivuilla ja työvoimatoimiston sivuilla.

Kelpoisuusvaatimuksena on Suomessa laillistetun hammaslääkärin pätevyys ja kokemus hallinnollisesta työstä. Kielitaitovaatimuksena on molempien kotimaisten kielten hyvä suullinen ja kirjallinen taito.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jätti kolme hakijaa, joista kaksi, hammaslääkäri Katariina Piiparinen ja Matti Kari täyttävät kelpoisuusehdot. Kauniaisten suun terveydenhuollon tämän hetken merkittävimmät haasteet ovat sote-uudistukseen valmistautuminen ja Apotti-tietojärjestelmän kehittäminen yhteistyössä pääkaupunkiseudun kaupunkien, Kirkkonummen, Tuusulan ja HUS:n kanssa. Molemmat hankkeet ovat jo alkaneet ja etenevät rinnakkain vuoteen 2020 asti maakunta- ja pääkaupunkiseutu vetoisesti. Nykyisessä muutosvaiheessa, jossa asiat etenevät nopeasti, voidaan pitää etuna pääkaupunkiseudun toimijaverkoston ja toimintakäytäntöjen tuntemista.

HLL Katariina Piiparinen tuntee molemmat kehittämisalueet ja on ollut aktiivisesti mukana kehittämistyössä. Hän on osoittanut valmiudet esimiehenä toimimiseen ja hyvien vuorovaikutustaitojen ja yhteistyökykyisyytensä ansioista hänellä on erinomaiset mahdollisuudet selviytyä vastaavan hammaslääkärin tehtävästä.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaisesti valiokunta päättää tulosaluepäällikköiden henkilöstön valinnasta.

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Valiokunta valitsee hammaslääketieteen lisensiaatti Katariina Piiparisen vastaavan hammaslääkärin virkaan 1.3.2018 alkaen. Tehtäväkohtainen palkka on 4388 euroa kuukaudessa. Koeaikaa ei tarvita.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystoimi

§ 4

16.01.2018

Sosiaali- ja terveystoimista perittävät asiakasmaksut 2018

45/02.05.00/2014

SOTEV 16.01.2018 § 4

Lisätiedot:

talouspäällikkö Tommi Koskinen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Sosiaali- ja terveystoimen palveluja saavalta asiakkaalta ja potilaalta perittävistä maksuista säädetään sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetussa laissa 734/1992 ja -asetuksessa 912/1992. Laissa säädetään niistä palveluista, jotka ovat palvelun käyttäjälle maksuttomia. Lain mukaan voidaan asetuksella säätää muiden kuin maksuttomaksi säädettyjen palveluiden enimmäismaksu, joita ei voi kunnassa tehtävin päätöksin ylittää. Asiakasmaksuasetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti kuten asiakasmaksuista annetun asetuksen 33 a §:ssä on säädetty. Edellinen asiakasmaksuihin tehty lakisääteinen indeksitarkistus on tehty vuosille 2016 -2017.

Tarkastusjaksolla Kansaneläkeindeksin arvo on alentunut 1,22 prosenttia. Tästä johtuen alenevat asiakasmaksuasetuksen mukaan palveluista perittävien maksujen enimmäismäärät sekä asiakasmaksulain 6 a §:ssä on säädetty maksujen enimmäismäärä, maksukatto. Työeläkeindeksin arvo on noussut tarkistusjaksolla 0,60 prosenttia. Työeläkeindeksin mukaiset tarkistukset kohdistuvat säännöllisen kotihoidon maksujen tulojen euromääriin sekä pitkäaikaisen laitoshoidon vähimmäiskäyttövaran määrään. Edellä mainitut muutokset on huomioitu liitteessä asetuksen mukaisesti

Kunta voi käyttää harkintavaltaa niiden maksujen kohdalla, joita ei ole säädetty maksuttomaksi, päättämällä maksun tai tulorajan enimmäismäärää alempana, tai määräämällä omilla perusteillaan maksun, silloin kun siitä ei ole säädetty laissa. Maksu voi myös määräytyä palvelun käyttäjän maksukyvyyn mukaan. Maksu ei saa koskaan olla suurempi kuin sen tuotantokustannus. Edellä mainitut maksut esitetään liitteessä pidettävän vuoden 2017 tasolla. Villa Bredan toiminnan käynnistymiseen liittyviä ateriapalvelumaksuja esitetään korotettavan vastaamaan entistä paremmin palvelun todellisia tuotantokustannuksia. Kaupunki kuitenkin subventoi kauniaislaisten eläkeläisten (subventio 1,50€) sekä kotiin toimitettavien aterioiden (subventio 1,80€) hintoja. Lisäksi lapsiperheille tarjottavan kotipalvelun hinnoittelu esitetään muutettavan vastaamaan pääpiirteittäin kotihoidosta perittävää hinnoittelua.

Kauniaisten kaupungin hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveystoimi päättää perittävistä maksuista, tulorajoista ja muista korvausperusteista. Koska tasasuuruiset maksut alenivat heti vuoden 2018 alusta, on maksuja alennettu tilapäisesti sosiaali- ja terveystoimen johtajan päätöksellä kunnes valiokunta tekee asiassa varsinaisen päätöksen.

Liite: Sosiaali- ja terveystoimista perittävät asiakasmaksut 2018

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

§ 4

16.01.2018

Sosiaali- ja terveystieteiden
johtaja:

Valiokunta päättää periä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista liitteen mukaiset asiakasmaksut vuonna 2018.

Esittelijän selostusosaan sekä liitteeseen tekemät korjaukset on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös:

Valiokunta päätti periä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluista korjatun liitteen mukaiset asiakasmaksut vuonna 2018.

Sosiaali- ja terveystoimenvaliokunta § 5 16.01.2018

Sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2018

50/02.06.00/2014

SOTEV 16.01.2018 § 5

Lisätiedot:
taluspäällikkö vs. Tommi Koskinen, puh. 050 383 4260
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin sisäisen valvonnan ohjeen mukaan toimialajohtaja päättää, ketkä ovat oikeutettuja hyväksymään laskuja ja muita maksusuorituksen perusteena olevia asiakirjoja.

Päätöksestä ja vuoden aikana tapahtuvista muutoksista on tehtävä ilmoitus vuosittain rahatoimistoon. Laskun tarkastaminen ja hyväksyminen on eriytettävä eri henkilöille.

Ehdotus sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajiksi ja hyväksyjiksi vuodelle 2018 käy ilmi liitteenä olevasta taulukosta.

Liite: Sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2018

Sosiaali- ja terveystoimenjohtaja:

Valiokunta päättää merkitä tiedoksi sosiaali- ja terveystoimen laskujen tarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2018 liitteen mukaan.

Päätös:

Valiokunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Sosiaali- ja terveystieteiden
valiokunta

§ 6

16.01.2018

Salassa pidettävä asia

SOTEV 16.01.2018 § 6

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 5

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 3,4

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Sosiaali- ja terveysvaliokunta
Kauniaisten kaupunki
Kirjaamo
Kauniaistentie 10
PL 52, 02701 KAUNIAINEN

Sähköposti: kirjaamo@kauniainen.fi
Puh. 09 50561
Faksi: 09 5056 535
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkliluantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: 6 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).