
Aika: 24.01.2018 klo 16:00 - 16:40

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen	4

Läsnä:	Öhman Magnus Myllymäki Hanna-Riikka Antskog-Karstinen Anita Suominen Esko Virkkula Kari Kallio Ritva Filipsson-Korento Lena	pj vpj jäsen jäsen jäsen varajäsen kaup.lakimies
Allekirjoitukset	Magnus Öhman puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 25.01.2017	Lena Filipsson-Korento sihteeri
Käsitellyt asiat	1 - 2	
Pöytäkirja tarkastettu		
Allekirjoitukset	Anita Antskog-Karstinen Tarkastettu sähköpostitse 25.01.2017	
Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 31.01.2018	
Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja	

Keskusvaalilautakunta	§ 1	24.01.2018
-----------------------	-----	------------

Kokouksen järjestäytyminen

KVAAL 24.01.2018 § 1

Ehdotus:

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsee yhden pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta valitsi Anita Antskog-Karstisen pöytäkirjantarkastajaksi.

Keskusvaalilautakunta

§ 2

24.01.2018

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastaminen

212/00.00.00/2017

KVAAL 24.01.2018 § 2

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Lena Filipsson-Korento, puh. 050 354 0121
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Keskusvaalilautakunta päätti kokouksessaan 30.11.2017 (§ 39), että ennakkoäänestysasiakirjojen valmistava tarkastaminen suoritetaan keskusvaalilautakunnan sihteerin valvonnassa kaupunginkanslian henkilökunnan voimin. Ennakkoäänestysasiakirjoja ovat tarkastaneet Lena Filipsson-Korento, Gun Häggström, Karola Nyman ja Carola Hedman.

Ennakkoäänestysasiakirjojen tarkastamisprosessiin kuuluu lähetekuorten tarkastaminen ja lajittelu äänestysalueittain, niiden avaaminen, lähetekirjeiden ja vaalikuorien tarkastaminen vaalikuoria avaamatta sekä niiden ennakkoäänestysten merkitseminen äänioikeusrekisteriin, joita ei ole sinne merkitty jo ennakkoäänestyspaikassa. Ennakkoäänestyksen päätyttyä tulostaa oikeusministeriö vaaliluettelot äänioikeusrekisterin perusteella ja toimittaa ne keskusvaalilautakunnalle.

Varsinaiset ratkaisut, muun muassa kaikki huomioon ottamatta jättämiset on tehtävä keskusvaalilautakunnan päätösvaltaisessa kokoonpanossa.

Keskusvaalilautakunnan päätettäväksi esitettävät ennakkoäänestykset:

1. Ennakkoäänestyspaikalla rekisteröidyistä ennakkoäänestyksistä puuttuu vaalitoimitsijan allekirjoitus **liitteestä 1 kohdasta a)** (EI JULKINEN) ilmenevien äänestäjien osalta.

Äänestykset vaikuttavat muutoin selviltä ja kaikki mainitut äänestykset on siis merkitty äänioikeusrekisteriin äänestyspaikalla.

Koska äänestykset on merkitty ennakkoäänestyspaikassa äänioikeusrekisteriin, *ehdotetaan, että ne hyväksytään.* (Näin on tehty aikaisemminkin.)

2. Ennakkoäänestyspaikalla rekisteröidyistä ennakkoäänestyksistä puuttuu äänestäjän allekirjoitus **liitteestä 1 kohdasta b)** (EI JULKINEN) ilmenevien äänestäjien osalta.

Äänioikeustietojärjestelmästä on selvitetty vaalitoimitsijat ja tapauksista on keskusteltu heidän kanssaan. Toinen vaalitoimitsija ei muista äänestäjää, mutta kertoo aina tarkistavansa rekisteröinnin yhteydessä äänestäjän henkilötunnuksen.

Aikaisemmin on aina jätetty tällaiset äänestykset huomioon ottamatta, mutta edellinen keskusvaalilautakunta on viime vaaleissa hyväksynyt tällaiset äänestykset.

Keskusvaalilautakunta

§ 2

24.01.2018

Vaalilain 63 §:n mukaan äänestys on jätettävä huomioon ottamatta, jos lähetekirje on niin puutteellinen tai epäselvä, ettei varmasti voida vakuuttua, onko äänestys tapahtunut laissa säädetyn tavoin, tai päätellä, kuka on äänestänyt.

Kun ennakkoäänestys on merkitty äänioikeusrekisteriin jo äänestyspaikalla, mikä siis ilmenee lähetekirjeen vasemmassa yläreunassa olevasta kuittausmerkinnästä, tämä on vaatinut sen, että vaalitoimitsijan tiedossa on ollut äänestäjän henkilötunnus, koska äänestyspaikalla äänioikeutetun tiedot voidaan hakea vain henkilötunnuksen avulla. Joko vaalitoimitsijalle on esitetty henkilöllisyystodistus ja hän on todennut äänestäjän henkilöllisyyden. Tai vaalitoimitsija, jonka tiedossa on, että kirjauksista jää merkintä äänioikeustietojärjestelmään, on toiminut vilpillisesti. Kyseinen vaalitoimitsija ei kuitenkaan ole äänioikeustietojärjestelmän kautta voinut selvittää äänestäjän henkilötunnusta vaan hänen olisi tullut saada se tietoonsa muuta kautta, mitä voidaan pitää äärimmäisen epätodennäköisenä.

Edellä olevan perusteella *ehdotetaan*, että kohdasta b ilmenevät *ennakkoäänestykset hyväksytään*.

Muutamassa tapauksessa on ollut ongelmia tulostimien kanssa. Jos tulostinta ei ole saatu toimimaan, vaalitoimitsija on ohjeiden mukaisesti merkinnyt äänestykset äänioikeusrekisteriin sekä käsin kirjoittanut ns. kuittausmerkinnän lähetekirjeeseen. Äänestykset on kauniaislaisten äänestäjien osalta varmistettu kaupunginkansliassa äänioikeusrekisteristä.

Ehdotus:

Keskusvaalilautakunta päättää hyväksyä liitteestä 1 kohdista a-b) ilmenevät ennakkoäänestykset.

Hyväksytyt vaalikuoret erotetaan lähetekirjeistä.

Päätös:

Keskusvaalilautakunta hyväksyi liitteestä 1 kohdista a-b) ilmenevät ennakkoäänestykset.

Hyväksytyt vaalikuoret erotettiin lähetekirjeistä.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset: 2 (VaaliL 66 §)

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Keskusvaalilautakunta	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kauniaisten kaupunki	Puh.	09 50561
Kirjaamo	Faksi:	09 5056 535
Kauniaistentie 10	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45
PL 52, 02701 KAUNIAINEN		

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää

Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Muu valitusviranomainen (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivää

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).