
Aika: 13.02.2018 klo 17:30 - 18:22

Paikka: Kaupungintalo KH-kokoustila

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
3	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet	5
4	Investointimäärärahan siirtäminen	6
5	Tilinpäätös 2017	7
6	Lausunto asemakaavan muutoksesta - 1. kaupunginosan korttelin 8 tontit 12-13 ja 16, 2. kaupunginosan kortteli 210 sekä virkistys- ja katualueet (Kauniaistentie 10, Junghansinkuja 1-3 ja 4-6, Leankuja 2-4)	9
7	Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2018	11
8	Helmet-kirjastojen käyttösääntöjen päivitys	13
9	Muut asiat	14

Kulttuurivaliokunta

§ 1

13.02.2018

Kokouksen järjestäytyminen

KULTV 13.02.2018 § 1

Kulttuurivaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Kulttuurivaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi Agneta Selroosin pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Kulttuurivaliokunta

§ 2

13.02.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

KULTV 13.02.2018 § 2

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 3

13.02.2018

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet

927/02.05.00/2014

KULTV 13.02.2018 § 3

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä (KV13.03.2017§17) on säädetty valiokuntien ratkaisovaltaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä (hallintosäännön 20 § Valiokuntien yleinen toimivalta). Kulttuuri- ja vapaa-aikapalveluiden avustuksiin liittyvät yleiset myöntämisperiaatteet on viimeksi päivitetty 2015 ja avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin, kohdeavustuksiin ja henkilökohtaisiin apurahoihin.

Vapaa-aika valiokuntien talousarvioissa on vuosittain varattu paikallisille yhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha mutta välillisen tuen, ts. tilasubventoinnit eivät ole olleet näkyvä osa avustuskokonaisuutta. Myöntämisperiaatteet tulisi näin ollen päivittää vuoden 2018 aikana paremmin vastaamaan Kauniaisissa toimivien yhdistysten ja seurojen tarpeita siten, että mm. tilavuokriin ja tilasubventointeihin liittyvät avustusmuodot otettaisiin käyttöön laajasti, läpinäkyvästi.

Asiaa on selvitetty kulttuuripalveluiden osalta, yhdessä kaupungissa toimivien kulttuuritoimijoiden kanssa ja 2018 kevään aikana kulttuuripalvelut luo asiasta alustavan mallin. Tiloihin liittyvä avustuskäytäntö otettaisiin käyttöön vuodelle 2019 vapaa-aikavalikuntien käsittelyn myötä. Avustusuudistusta suunnitellaan yhteistyössä paikallisten kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotalan toimijoiden kanssa.

Olemassa oleviin avustusperiaatteisiin on tehty teknisiä korjauksia vastaamaan nykyistä valiokuntarakennetta (**liite**).

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta hyväksyy omalta osaltaan tekniset korjaukset olemassa oleviin avustusperusteisiin ja käy lähetekeskustelua avustusten myöntämisperiaatteiden päivittämisestä vuodelle 2019.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 4

13.02.2018

Investointimäärärahan siirtäminen

26/02.02.00/2017, 43/02.02.00/2018

KULTV 13.02.2018 § 4

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö, Anders Lindholm-Ahlefeldt, puh 050 366 4251

kulttuurituottaja, Richard Silin, puh 050 559 9580
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupunginvaltuusto myönsi kulttuuripalveluille 40 000 euron investointimäärärahan vuodelle 2017 Uuden Paviljongin äänitekniikan uudistamista varten. Vuoden 2017 talousarviota valmistellessa oli tavoitteena, että Uuteen Paviljonkiin hankittava äänentoistojärjestelmä otettaisiin käyttöön vuoden 2017 aikana.

Äänentoistojärjestelmän hankinta kuitenkin viivästyi ja siirtyy vuodelle 2018 hankesuunnittelun pitkittymisen ja pitkän toimitusajan myötä. Sen vuoksi esitetään, että investointimääräraha siirretään kokonaisuudessaan (40 000€) vuoden 2017 investointirahoista vuoden 2018 investointirahoihin.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että Uuden Paviljongin äänitekniikan uudistamista varten vuodelle 2017 varattu investointimääräraha 40 000 euroa siirretään vuoden 2017 investointirahoista vuoden 2018 investointirahoihin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 5

13.02.2018

Tilinpäätös 2017

55/02.06.01/2018

KULTV 13.02.2018 § 5

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251

taluspääällikkö Petri Mellanen, puh. 050 378 6711
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Tilinpäätöksen 2017 ohjeet ja aikataulut

Valiokunnat valmistelevat oman toimialansa toimintakertomuksen ja strategisten tavoitteiden raportoinnin kaupunginhallituksen kokoukseen 26.3.2018. Valiokuntien hyväksymät tilinpäätökset toimintakertomuksineen ja strategisten tavoitteiden raportointineen on toimitettava rahatoimiston 15.3.2018 mennessä (Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2017 valmisteluohje, Kauniaisten kaupungin rahatoimisto 1.12.2017).

Investointimäärärahojen siirrot vuodelta 2017 talousarviovuodelle 2018 vuoden vaihteen yli jatkuvien keskeneräisten investointihankkeiden osalta on saatettava perusteluineen kaupunginhallituksen kokoukseen 5.3.2018. Valiokuntien esitykset KH:lle toimitetaan rahatoimistoon 15.2.2018 mennessä.

Selonteon valmistelu kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä on vastuutettu toimialoille siten, että valiokunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistele omalta osaltaan selonteossa esitettävät tiedot ja toimittavat ne rahatoimistoon keskitettyä koontia varten. Selonteot tulee luovuttaa rahatoimistoon 1.3.2018 mennessä.

Toimintakertomus, käyttötalous ja tunnusluvut

Toimintakertomus, käyttötalous ja tunnusluvut tilinpäätöksen 2017 osalta esitetään valiokunnalle **liitteenä**.

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimi yhteensä ylittää toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2017 käyttötalouden talousarvion yhteensä 70 455 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 5 949 877 euroa (101.2 %). Sivistystoimen hallinto- ja talousyksiköllä on ollut puskuri toimialan odottamattomille menoille, n. 62 000 euroa joka kattaa suurimman osan kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen ylityksestä (70 455).

Kulttuurivaliokunta yhteensä ylittää toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2017 käyttötalouden talousarvion yhteensä 6 360 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 2 673 523 euroa (100.2 %).

Kulttuurivaliokunnan osuus hallinnon kustannuksista alittaa toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2017 käyttötalouden talousarvion yhteensä 2 010 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 45 191 euroa (95.7 %).

Kansalaisopisto ylittää toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2017 käyttö-

Kulttuurivaliokunta

§ 5

13.02.2018

talouden talousarvion yhteensä 7 312 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 601 065 euroa (101.2 %). Lasten kesätoiminta siirrettiin kokonaisuudessaan nuorisopalveluista kansalaisopistolle kesälle 2017. Talousarviovalmistelussa osa toimintatuotoista oli kuitenkin kirjattu nuorisopalveluille ja näiden teknisten korjauksen myötä kansalaisopiston toimintakate ylittyi.

Kirjastopalvelut ylittää toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2017 käyttötalouden talousarvion yhteensä 18 226 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 962 923 euroa (101.9 %). Kirjaston toimintatuotot jäivät reilusti arvioidusta. Tuottoihin oli laskettu mukaan mm. Helmet-kirjastojen mahdollisesti vuoden aikana käyttöön ottamat maksut noutamattomista varauksista. Maksuja ei kuitenkaan otettu käyttöön. Lisäksi kirjaston henkilöstökulut ylittyivät. Jaksotettujen palkkojen määrä vaihtelee eri vuosina merkittävästi. Lisäksi eri sairauspoissaolojen tuomasta resurssivajeesta johtuen jouduttiin välillä turvautumaan sijaistyövoiman käyttöön.

Kulttuuripalvelut alittaa toimintakatetasolla myönnetyn vuoden 2017 käyttötalouden talousarvion yhteensä 17 168 eurolla. Toteutunut toimintakate oli – 1 064 344 euroa (98.4 %).

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta päättää omalta osaltaan hyväksyä kulttuurivaliokunnan tilinpäätöksen vuodelta 2017 liitteen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 6

13.02.2018

Lausunto asemakaavan muutoksesta - 1. kaupunginosan korttelin 8 tontit 12-13 ja 16, 2. kaupunginosan kortteli 210 sekä virkistys- ja katualueet (Kauniaistentie 10, Junghansinkuja 1-3 ja 4-6, Leankuja 2-4)

261/10.02.03/2015

KULTV 13.02.2018 § 6

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aika päällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251, etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yhdyskuntavaliokunta on kokouksessaan 07.11.2017 (§ 122) pyytänyt kulttuurivaliokunnan lausuntoa koskien asemakaavan muutosta siltä osin, kun asia koskee kulttuuritoimintaa:

- 1. kaupunginosan korttelin 8 tontit 12-13 ja 16
- 2. kaupunginosan kortteli 210
- virkistys- ja katualueet (Kauniaistentie 10, Junghansinkuja 1-3 ja 4-6, Leankuja 2-4)

Asemakaavan muutosluonnoksesta on järjestetty myös 18.1.2018 pidetty informaatio- ja keskustelutilaisuus kaupungintalolla.

Kulttuuripalvelujen näkökulmasta em. asemakaavan muutoksessa tulee ottaa huomioon Villa Junghansin arki- ja viikonloppukäyttö. Villa Junghans toimii arkisin (maanantaista torstaihin) etupäässä paikallisten yhdistysten talona ja kokoontumispaikkana ja viikonloppuisin häiden ja juhlien pitopaikkana. Huvilan vanha puoli soveltuu pienimuotoisiin tilaisuuksiin ja uuden puolen tiloihin mahtuu 150 henkilöä. Tällä hetkellä kummallakin puolella voi samanaikaisesti järjestää eri tilaisuuksia. Tämän mahdollistaa kaksi erillistä sisäänkäyntiä sekä Junghansinkujan vieressä sijaitseva pienempi pysäköintialue. Nykyinen Junghansinkujan laidalla oleva nk. alaparkki on varattu Junghansin vanhan puolen vuokralaisille ja yläpihan asfaltoitu pysäköintialue on tarkoitettu uuden puolen vuokraajille. Junghansinkujalta vievän tien muuttaminen kevyen liikenteen väyläksi tarkoittaisi, että Villa Junghansin koko autoliikenne kohdistuisi Leankujalle. Tämä asettaisi huomattavasti enemmän painetta Leankujalle. Lisäksi se tarkoittaisi, että kiinteistön huoltoliikenne, mm. pitopalvelu, tapahtuisi joko kevyen liikenteen väylää pitkin tai sen halki rakennuksen sisäpihalle, joka on uuden puolen ainut esteetön sisäänkäynti.

Koska Villa Junghans on yksi kaupungin suosituimmista juhlatiloista ja yhdistysten kokoontumispaikka, parkkipaikoista on jo nyt iso pula. Junghansinkujan pysäköintialueesta luopuminen merkitsisi paikkojen määrän vähenemistä nykyisestä. Mikäli Junghansinkujan pysäköintialueesta luovutaan, tulisi Leankujalle rakentaa ainakin vastaava määrä pysäköintipaikkoja kadun varteen.

Kulttuuri, kirjasto sekä kansalaisopistotoiminnan näkökulmasta on tärkeää, että varataan riittävät resurssit vastaamaan mahdollisiin tuleviin kulttuuripainotteisiin ja matkailullisiin tarpeisiin niin tilojen kuin henkilö- ja materiaaliressurssien osalta.

Kulttuurivaliokunta

§ 6

13.02.2018

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta antaa seuraavan lausunnon yhdyskuntatoimelle koskien 1. kaupunginosan korttelin 8 tontteja 12-13 ja 16, 2. kaupunginosan korttelia 210 sekä virkistys- ja katualueita (Kauniaistentie 10, Junghansinkuja 1-3 ja 4-6, Leankuja 2-4):

Kulttuuripalvelujen näkökulmasta em. asemakaavan muutoksessa tulee ottaa huomioon Villa Junghansin arki- ja viikonloppukäyttö. Villa Junghans toimii arkisin (maanantaista torstaihin) etupäässä paikallisten yhdistysten talona ja kokoontumispaikkana ja viikonloppuisin häiden ja juhlien pitopaikkana. Huvilan vanha puoli soveltuu pienimuotoisiin tilaisuuksiin ja uuden puolen tiloihin mahtuu 150 henkilöä. Tällä hetkellä kummallakin puolella voi samanaikaisesti järjestää eri tilaisuuksia. Tämän mahdollistaa kaksi erillistä sisäänkäyntiä sekä Junghansinkujan vieressä sijaitseva pienempi pysäköintialue. Nykyinen Junghansinkujan laidalla oleva nk. alaparkki on varattu Junghansin vanhan puolen vuokralaisille ja yläpihan asfaltoitu pysäköintialue on tarkoitettu uuden puolen vuokraajille. Junghansinkujalta vievän tien muuttaminen kevyen liikenteen väyläksi tarkoittaisi, että Villa Junghansin koko autoliikenne kohdistuisi Leankujalle. Tämä asettaisi huomattavasti enemmän painetta Leankujalle. Lisäksi se tarkoittaisi, että kiinteistön huolto liikenne, mm. pitopalvelu, tapahtuisi joko kevyen liikenteen väylää pitkin tai sen halki rakennuksen sisäpihalle, joka on uuden puolen ainut esteetön sisäänkäynti.

Koska Villa Junghans on yksi kaupungin suosituimmista juhlatiloista ja yhdistysten kokoontumispaikka, parkkipaikoista on jo nyt iso pula. Junghansinkujan pysäköintialueesta luopuminen merkitsisi paikkojen määrän vähenemistä nykyisestä. Mikäli Junghansinkujan pysäköintialueesta luovutaan, tulisi Leankujalle rakentaa ainakin vastaava määrä pysäköintipaikkoja kadun varteen.

Kulttuuri, kirjasto sekä kansalaisopistotoiminnan näkökulmasta on tärkeää, että varataan riittävät resurssit vastaamaan mahdollisiin tuleviin kulttuuripainotteisiin ja matkailullisiin tarpeisiin niin tilojen kuin henkilö- ja materiaaliressurssien osalta.

.....

Jäsen Oksanen ehdotti puheenjohtaja Hammarbergin kannattamana seuraavaa lisäystä valiokunnan lausuntoon: *Asemakaavamuutoksen yhteydessä tulee varmistaa esteetön pääsy Villa Junghansiin rakennuksen molemmilta puolilta ja että uudella kaavalla ei tule hankaloittaa tilan käyttöä.* Jäsenet olivat lisäyksestä yksimielisiä.

Jäsen Selroos ehdotti jäsen Heine-Koskisen kannattamana seuraavaa täsmennystä: *Pysäköintipaikkoja tulee olla vähintään vastaava määrä kuin nykyisellään Villa Junghansissa asioivien käytössä.* Jäsenet olivat asiasta yksimielisiä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yllä mainituin lisäyksin.

Kulttuurivaliokunta

§ 7

13.02.2018

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen maksut ja taksat 2018

736/02.05.00/2014

KULTV 13.02.2018 § 7

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251

kulttuurituottaja Richard Silin, puh. 050 559 9580
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kulttuurivaliokunta hyväksyi kokouksessaan KULTV 23.11.2017 (§ 42) esityksen hinnastoksi vuodelle 2018. Hinnastossa vahvistettiin kulttuuripalveluiden osalta Vallmogårdin, Villa Junghansin ja Uuden Paviljongin tilavuokrat. Hinnastosta puuttui kuitenkin kulttuurivaliokunnan ja kaupungin henkilökunta-alennukset.

Lisäyksenä vapaa-aikatoimen maksuihin ja taksoihin 2018 kulttuuripalvelut esittää kulttuurivaliokunnan varsinaisille jäsenille sekä kaupungin henkilökunnalle 50 prosentin henkilökunta-alennusta Vallmogårdin ja Villa Junghansin juhlatilojen tilavuokrasta. Juhlatilat ovat Vallmogårdin juhlakerros sekä Villa Junghansin uusi puoli. Henkilökunta-alennus lasketaan em. tilojen kauniaislaisilta perittävästä hinnasta. Muita kulttuuripalvelujen hallinnoimia tiloja mm. paviljongin lämpiötä ja Seppo Kimanen -salia, Vallmogårdin kabinetia sekä Junghansin vanhaa puolta kaupungin henkilökunta voi vuokrata kauniaislaisilta perittävään hintaan.

Henkilökuntahinnat

Vallmogårdin juhlakerros	85 €/3 h	lisätunnit 22,50 €/h
Villa Junghansin uusi puoli	päivävuokra (pe & la) 200 €	valmisteluilta (pe) 50 €

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta vahvistaa Vallmogårdin juhlakerroksen ja Villa Junghansin uuden puolen hinnat kulttuurivaliokunnan varsinaisille jäsenille sekä kaupungin henkilökunnalle seuraavasti:

Vallmogårdin juhlakerros	85 €/3 h	lisätunnit 22,50 €/h
Villa Junghansin uusi puoli	päivävuokra (pe & la) 200 €	valmisteluilta (pe) 50 €

.....

Sivistystoimenjohtaja muutti päätösehdotusta:

Kulttuurivaliokunta vahvistaa Vallmogårdin juhlakerroksen ja Villa Junghansin uuden puolen hinnat kaupungin henkilökunnalle seuraavasti:

Kulttuurivaliokunta

§ 7

13.02.2018

Vallmogårdin
juhlakerros

85 €/3 h

lisätunnit 22,50 €/h

Villa Junghansin
uusi puoli

päivävuokra (pe & la) 200 €

valmisteluilta (pe) 50 €

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 8

13.02.2018

Helmet-kirjastojen käytösääntöjen päivitys

350/12.03.02/2014

KULTV 13.02.2018 § 8

Lisätiedot:

kirjastonjohtaja Piritta Numminen, puh. 050 505 6403
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Yleisistä kirjastoista annetun lain (29.12.2016/1492 14§:n) mukaan kunta voi hyväksyä yleisen kirjaston käytösäännöt, joilla edistetään kirjaston sisäistä järjestystä, turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Käytösäännöissä voidaan antaa määräyksiä kirjaston tilojen ja omaisuuden käytön ohella kirjastoaineiston lainaamisesta, varaamisesta, palauttamisesta ja palauttamisen määräajoista sekä lainauskiellosta, kirjaston käyttökiellosta ja maksuista.

Helsingin, Espoon, Kauniaisten ja Vantaan kaupunkien kirjastojen yhteinen kirjastojärjestelmä ja sen edellyttämät yhteiset toimintatavat ovat mahdollisia vain yhteisten, saman sisältöisten käytösääntöjen avulla. Helmet-kirjastoilla on ollut yhteiset, samanasaiset käytösäännöt jo lähes kaksikymmentä vuotta.

Helmet-kirjastojen käytösäännöt päivitettiin edellisen kerran keväällä 2014. Nyt tehdyt muutokset ottavat huomioon sittemmin muuttuneen lainsäädännön mm. tietoturvan, tietosuojan, henkilötietojen käsittelyn, järjestyslain ja kirjastolain osalta. Muutokset eivät merkittävästi vaikuta kirjaston tavanomaiseen käyttöön. Maksuihin, laina-aikoihin, lainojen tai varausten enimmäislainamääriin ei tule muutoksia. Käytösäännöt eivät sisällä maksutaulukkoa.

Tärkeimmät muutokset ovat seuraavat:

- Nuoren (15-17-vuotiaan) lainaamasta aineistosta ei kerry myöhästymismaksua.
- Alle 15-vuotiaan vastuuhenkilöksi hyväksytään vain lapsen huoltaja.
- Käyttöoikeuden menetys on uuden kirjastolain mukainen (max 30 päivää).
- Omatoimikirjastot huomioidaan säännöissä.

Liite: Helmet-kirjastojen käytösäännöt

Sivistystoimenjohtaja:

Kulttuurivaliokunta vahvistaa Helmet-kirjastojen yhteiset käytösäännöt käytettäväksi Kauniaisten kaupunginkirjastossa 1.3.2018 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kulttuurivaliokunta

§ 9

13.02.2018

Muut asiat

KULTV 13.02.2018 § 9

- Seuraava kokous 19.4.2018 klo 17:30
-

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 3, 7

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Kulttuurivaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)			

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).