
Aika: 20.02.2018 klo 17:30 - 19:00

Paikka: Kaupungintalo, kokoushuone 3

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
8	Kokouksen järjestäytyminen	3
9	Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
10	Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta, joka koskee 1. kaupunginosan korttelin 8 tontteja 12-13 ja 16, 2. kaupunginosan korttelia 210 sekä virkistys- ja katualueita (Kauniaistentie 10, Junghansinkuja 1-3 ja 4-6, Leankuja 2-4), määräaika 9.3.2018	5
11	Rakennusvaliokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017	6
12	Rakennuslupahakemus R6-2018 (235-5-502-3, Ullanmäentie 10 b, asuinkerrostalojen rakentaminen ja maanalaisen paikoitushallin rakentaminen)	9
13	Rakennuslupahakemus R7-2018 (235-5-502-4, Ullanmäentie 10 c, asuinkerrostalojen rakentaminen ja maanalaisen paikoitushaalin rakentaminen)	11
14	Tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden päätös 03992/17/4113, joka koskee valitusta Kauniaisten rakennuslautakunnan 26.4.2017 § 26 päätöstä.	13

Läsnä:	Lamberg-Allardt Christel Salminen Mikko J. Bucktman Seija Lindqvist Christoffer Miettinen Taisto Lamberg Sirkka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen esittelijä/sihtööri
Poissa:	Artjoki Risto	Kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset	Christel Lamberg-Allardt puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 21.2.2018	Sirkka Lamberg sihtööri
------------------	--	----------------------------

Käsitellyt asiat	8 - 14
------------------	--------

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Christoffer Lindqvist Tarkastettu sähköpostitse 21.2.2018
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 27.02.2018
--	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Rakennusvaliokunta

§ 8

20.02.2018

Kokouksen järjestäytyminen

RAKV 20.02.2018 § 8

Rakennusvaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Christoffer Lindqvist.

Oheismateriaali

Rakennusvaliokunnan pöytäkirja 2018_02_20 hyväksytty ja tarkastettu

Rakennusvaliokunta

§ 9

20.02.2018

Viranhaltijan päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

RAKV 20.02.2018 § 9

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijan päätöspöytäkirjat edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäviksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Kuntalain 92 §:n mukaan ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita.

EHDOTUS:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Myönnetyt luvat 18.1.-7.2.2018
Päätösluettelo 7.2.2018

Rakennusvaliokunta

§ 10

20.02.2018

Lausunto asemakaavan muutosluonnoksesta, joka koskee 1. kaupunginosan korttelin 8 tontteja 12-13 ja 16, 2. kaupunginosan korttelia 210 sekä virkistys- ja katualueita (Kauniaistentie 10, Junghansinkuja 1-3 ja 4-6, Leankuja 2-4), määräaika 9.3.2018

261/10.02.03/2015

RAKV 20.02.2018 § 10

Lisätiedot: Matti Salminen, puhelin 050 411 1851

matti.salminen@kauniainen.fi

Kauniaisten yhdyskuntavaliokunta pyytää lausuntoa asemakaavan muutosluonnoksesta, joka koskee 1. kaupunginosan korttelin 8 tontteja 12-13 ja 16, 2. kaupunginosan korttelia 210 sekä virkistys- ja katualueita (Kauniaistentie 10, Junghansinkuja 1-3 ja 4-6, Leankuja 2-4).

Luonnos on asetettu nähtävillä 11.1.2018-28.2.2018 väliseksi ajaksi (lausuntopyyntö, ote yhdyskuntavaliokunnan pöytäkirjasta 7.11.2017 § 122 ja kaavakartta **liitteenä**).

Kartta asemakaavan muutosluonnoksesta sekä selostus liitteineen ovat luettavissa Kauniaisten kaupungin Internet-sivuilla osoitteessa <http://www.kauniainen.fi/ak221>

Lausunto pyydetään viimeistään **9.3.2018**.

Maankäyttöinsinööri Matti Salminen esitteli asemakaavan muutosehdotuksen.

Ehdotus:

Rakennusvaliokunta puoltaa asemakaavan muutosluonnosta esitetyn mukaisesti.

- - -

Rakennusvaliokunta täydensi kokouksessa päätösehdotusta seuraavin huomautuksin: Kaavoituksessa tulisi määritellä riittävien sähköautopaikkojen/-varausten määrät kiinteistöllä.

Hallinto- ja virastotilojen erottamista toimistotiloista ei pidetty toivottavana, tilojen joustavan sijoittamisen kannalta.

Julkinen ja yksityinen tila tulee määritellä selkeästi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Kaavakartta määräyksineen, Ak 21 kaupungintalon alue luonnos

Lausuntopyyntö Ak 221 Kaupungintalon alue

Ote yhdyskuntavaliokunnan pöytäkirjasta 7.11.2017 §122

Rakennusvaliokunta

§ 11

20.02.2018

Rakennusvaliokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017

55/02.06.01/2018

RAKV 20.02.2018 § 11

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kaupungin ohjeistuksen mukaan valiokuntien tulee raportoida kaupunginhallitukselle toimintakertomusvuoden toiminnastaan. Kaupunginhallituksessa hyväksyttävään tilinpäätökseen tulee sisällyttää tiivistelmät valiokuntien käsittelemistä toimintakertomuksista, joita toimialojen tulee sitä ennen selostaa valiokunnille. Tilinpäätös tulee saattaa kaupunginhallituksen käsiteltäväksi maaliskuun kuluessa ja kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Valiokunnan osalta toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää kaupungin valtuuston talousarviossa hyväksymien tavoitteiden toteutumista ja sen tulee sisällöllisesti noudattaa kaupungin hallituksen hyväksymän talousarvionmuotoa. Tavoitteiden toteutumisen ja määrärahojen käytön osalta tulee selostaa poikkeamat sekä niiden vaikutus. Toimialojen tulee myös osaltaan raportoida kehittämissstrategian toteutumista.

Toiminnan kuvaus:

Kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan, mitä maankäyttö- ja rakennuslaissa ja -asetuksessa määrätään tai sen nojalla säädetään tai määrätään (MRL 124§).

Rakennusviranomainen valvoo omalta osaltaan kaavan toteutumista. Toiminnan tavoitteena on edistää hyvän ja käyttäjän tarpeita palvelevan, terveellisen, turvallisen ja viihtyisän sekä toimivan ympäristön aikaansaamista. Rakennusvalvonta huolehtii omalta osaltaan siitä, etteivät rakennetun ympäristön perinne-, kauneus- tai muut arvot häviä. Lisäksi rakennusvalvonnan tehtävänä on ohjauksen ja neuvonnan avulla huolehtia rakennetun ympäristön ja rakennuskannan suunnitelmallisesta ja jatkuvasta hoidosta ja kunnossapidosta.

Toimintakertomus:

Rakennusvaliokunta (1.6.2017 asti rakennuslautakunta) kokoontui vuoden 2017 aikana yhteensä 10 kertaa ja käsiteltyjä asioita oli 54. Kaupunkikuva-toimikunta kokoontui yhteensä 11 kertaa ja antoivat lausuntonsa 67 asiaa. Rakennus-, toimenpide- ja purkulupia myönnettiin vuonna 2017 yhteensä 73 kappaletta.

Asuntotuotanto:

Asuntoja valmistui:

Kauniaisissa valmistui vuonna 2017 yhteensä 19 asuinrakennusta, joista 13 oli pientaloa ja 6 asuinkerrostalo. Asuntoja valmistui yhteensä 187 kpl.

Myönnetty luvat:

Rakennuslupia myönnettiin uudisrakennushankkeisiin 23 kappaletta.

Uudiskohteissa oli kaksi asuinkerrostalolupaa, joista ensimmäisessä lupa myönnettiin yhdelle viisi kerroksiselle asuinkerrostalolle ja toisessa kahdelle, neljä- ja seitsemänkerroksiselle asuinkerrostalolle (Kauniaistentie 9 ja Ullanmäentie 10 A). Näihin kerrostaloihin tulee yhteensä 92 asuntoa. Vuoden 2017 lupien perusteella Kauniaisissa on tulossa yhteensä 113 uutta asuntoa.

Määrä on suuri aiempiin vuosiin verrattuna, keskimääräinen uudiskohteiden määrä vuosittain on ollut n. 10 pientaloa ja yksi kerrostalo.

Lisäksi Rakennusvaliokunta myönsi luvan ylipainehallille (tilavuus 108 000 m³/kokonaisala 7 354m²) ja Thurmannin aukion alle rakennettavalle pysäköintilaitokselle (tilavuus 11 080 m³/ kokonaisala 2 167m²).

Tavoitteet ja niiden toteutuminen vuonna 2017:

Hyvän asiakaslähtöisen palvelun ylläpitäminen:

Asiakaspalvelu saatiin, yllättävän ja huonoon ajankohtaan ajoittuvasta henkilöstövajeesta huolimatta, toimimaan tyydyttävällä tasolla.

Sähköinen asiointijärjestelmä:

Rakennusvalvonta otti 2017 alusta käyttöön sähköisen arkistoinnin. Kaikki vuoden 2016 alusta Lupapisteen kautta vireille jätetyt luvat ovat siirtyneet sähköiseen arkistoon. Vuonna 2017 lupaprosessi oli jo täysin sähköinen eikä yhtään rakennus- tai toimenpidelupaa käsitelty paperisena.

Pääkaupunkiseudun rakennusvalvontaviranomaisten yhteistyö, ammattitaidon ylläpitäminen:

Osallistuminen pääkaupunkiseudun rakennusvalvontaviranomaisten yhteistyöhön ja yhtenäisten käytäntöjen kehittämiseen on jatkunut. Kauniaisten rakennusvalvonta on pyrkinyt henkilöstövajeesta huolimatta olemaan yhteistyössä mukana. Yhteistyön merkitys on nähty tärkeänä, etenkin vuonna 2018 voimaantulevien asetusten jalkauttamisessa rakennusvalvonnan käytäntöihin.

Talous:

Rakennusvalvonnan tulot ylittyivät noin 58.000 eurolla. Talousarvion mukaiset tulot keskustakorttelin 252 (maalainen pysäköintilaitos ja kerrostalo) sekä Koivuhovin alueen (Ullanmäentie 10 A kerrostalo) osalla toteutuivat arvion mukaisesti. Vuonna 2017 myönnettyjen pientalolupien määrä oli kaksinkertainen suhteessa talousarvioon. Tuloja kasvatti myös Vanhan Turuntien tontille rakennetun ylipainehallin luvituksesta saadut tuotot. Todettakoon, että rakennusvalvontamaksujen suuruus määräytyy pitkälti myönnettyjen kokonaisneliöiden mukaan, jotka ovat toimintakertomusvuonna olleet poikkeuksellisen suuret.

Rakennusvalvonnan menot toteutuivat pääosin talousarvion mukaisesti. Henkilöstömenoissa syntyi säästöä 2. rakennustarkastajan vakanssin

Rakennusvaliokunta

§ 11

20.02.2018

palkkamenoissa.

Kauniaisten kaupungin taksat rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvonta-tehtävistä sekä muista rakentamiseen liittyvistä viranomaistehtävistä tarkistettiin KV:n päätöksellä 9.10.2017 § 84. Uudet taksat otettiin käyttöön 1.1.2018 alkaen.

Henkilöstö:

Uusi rakennusvalvonnan assistentti aloitti 20.3.2017. Rakennustarkastaja irtisanoutui tehtävästään heinäkuun alusta ja uusi aloitti 2.1.2018.

Rakennusvalvonnan menot toteutuivat pääosin talousarvion mukaisesti. Rakennusvaliokunnan ja rakennusvalvonnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2017 on **oheismateriaalina**.

EHDOTUS:

Rakennusvaliokunta vahvistaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2017 ja antaa ne edelleen tiedoksi rahatoimistolle ja kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Rakennusvaliokunnan toimintakertomus vuodelta 2017

Rakennusvaliokunta

§ 12

20.02.2018

Rakennuslupahakemus R6-2018 (235-5-502-3, Ullanmäentie 10 b, asuinkerrostalojen rakentaminen ja maanalaisen paikoitushallin rakentaminen)

RAKV 20.02.2018 § 12

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo rakennuslupaa rakentaa kaksi asuinkerrostaloa, joista toisessa rakennuksessa on 4 kerrosta ja toisessa 7 kerrosta. Lisäksi pihakannen alle rakennetaan paikoitushalli.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

- - -

Esittelijä täydensi kokouksessa päätösehdotusta seuraavasti: "Ennen käyttöönottoa tulee huolehtia että radanpuoleiselle rajalle on rakennettu suoja-aita".

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Päätös R6-2018, Ullanmäentie 10 b
Asemapiirros, 235-5-502-3, Ullanmäentie 10 b
Pääpiirustukset Ullanmäentie 10 b, 235-5-502-3
3D ilma
3D kadulta kaakkoon
3D radalta koilliseen
3D radalta luoteeseen
Herttu krs-kuvailu
Liikennemeluselvitys
Julkisivujen ääneneristävyys selvitys
Parvekkeiden ääneneristävyys
Koivuhovin pihan yleissuunnitelma
Palo A3 vihko
Palotekninen suunnitelma
Pelastuslaitoksen lausunto
Pohjavesihallintasuunnitelma
Stabiliteetti
Rak-alueen ylityskaavio
Kaavoittajan lausunto
Naapurikuuleminen Liikennevirasto

Rakennusvaliokunta

§ 12

20.02.2018

Vammaisneuvoston lausunto
Vanhusneuvoston lausunto

Rakennusvaliokunta

§ 13

20.02.2018

Rakennuslupahakemus R7-2018 (235-5-502-4, Ullanmäentie 10 c, asuinkerrostalojen rakentaminen ja maanalaisen paikoitushaalin rakentaminen)

RAKV 20.02.2018 § 13

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Hakija anoo rakennuslupaa rakentaa kaksi asuinkerrostaloa, joista toisessa rakennuksessa on 4 kerrosta ja toisessa 7 kerrosta. Lisäksi pihakannen alle rakennetaan paikoitushalli.

Pääpiirustukset sekä muut lupaan liittyvät asiakirjat ovat esityslistan **liitemateriaalina**.

Ehdotus:

Lupa myönnetään päätösehdotuksesta ilmenevin määräyksin.

- - -

Esittelijä täydensi kokouksessa päätösehdotusta seuraavasti: "Ennen käyttöönottoa tulee huolehtia, että radanpuoleiselle rajalle on rakennettu suoja-aita".

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Rakennusvaliokunta

§ 13

20.02.2018

Liitteet

Päätös R7-2018 Ullanmäentie 10 c
Asemapiirros, 235-5-502-4, Ullanmäentie 10 c
Pääpiirustukset 235-5-502-4, Ullanmäentie 10 c
3 D Radalta koilliseen
3D ilma
3D Kadulta kaakkoon
3D Radalta luoteeseen
Julkisivujen väriyssuunnitelma
Julkisivun ääneneristävyys selvitys
Markiisi kerrostalo kuvailu
Liikennemeluserveys
Parvekkeiden ääneneristävyys
Koivuhovin pihan yleissuunnitelma
Pohjaveden hallintasuunnitelma
Lausunto kaivannon stabiliteettivakavuudesta
Palo A3 vihko
Palotekninen selvitys
Pelastusviranomaisen lausunto
Naapurin kuuleminen Liikennevirasto
Rak aluerajan ylityskaavio
Kaavoittajan lausunto
Vammaisneuvoston lausunto
Vanhusneuvoston lausunto

Rakennusvaliokunta

§ 14

20.02.2018

Tiedoksi Helsingin hallinto-oikeuden päätös 03992/17/4113, joka koskee valitusta Kauniaisten rakennuslautakunnan 26.4.2017 § 26 päätöstä.

49/10.03.00/2017

RAKV 20.02.2018 § 14

Lisätiedot:

johtava rakennustarkastaja Sirkka Lamberg, puh. 050 308 3211
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Helsingin hallinto-oikeudesta on tullut 9.2.2018 päivätty päätös (03992/17/4113) asiasta, joka koskee valitusta Kauniaisten rakennuslautakunnassa 26.4.2017 § 26 tehdystä päätöksestä.

Helsingin hallinto-oikeuden päätös liitteenä.

Ehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet

Helsingin hallinto-oikeuden päätös 03992/17/4113 rakennuslupaa (26.4.2017 § 26) koskevasta valituksesta

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 8,9,10,11,14

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Rakennusvaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomaisena, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika päivä

Hallintovalitus, pykälät: 12, 13 Valitusaika 30 päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)

Valitusaika alkaa päätöksen antamispäivästä lukien 28.2.2018

Muu valitusviranomaisena (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät: Valitusaika päivä

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuimmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).