

## Rekrytointilisän käyttöönotto

369/01.02.01/2017

HJ 19.03.2018 § 9

## Lisätiedot:

henkilöstöpäällikkö Päivi Hytönen, puh. 050 382 2754  
etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Pääkaupunkiseudulla on pulaa osaavasta henkilöstä erityisesti kotipalvelun ja varhaiskasvatuksen tehtävissä. Jotta työnantaja voi turvata pätevän henkilöstön saannin on panostettava erilaisiin keinoihin houkutella osaavaa henkilöstöä avoimiin tehtäviin. Rekrytointilisää voidaan käyttää tehtävissä, joissa henkilöstön saatavuus on erityisen vaikeaa. Rekrytointilisää voidaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan maksaa mm. henkilöstön saatavuuteen liittyvien ongelmien yhteydessä. Kauniiaisissa rekrytointilisää on voitu maksaa tavanomaisen harkinnanvaraisen henkilökohtaisen lisän muodossa silloin kun erittäin perustelluista syistä on nähty tarpeelliseksi lisän maksaminen. Lisä on maksettu ensisijaisesti toistaiseksi voimassaolevana.

Henkilöstöhallinto on valmistellut uuden rekrytointilisän käyttöönottamista. Nykyinen käytössä oleva, harkintaan perustuva henkilökohtainen rekrytointilisä jäisi edelleen voimaan. Uusi rekrytointilisä voitaisiin myöntää rekrytoinnin yhteydessä 1.6.2018 alkaen silloin kun työntekijän työkokemus ei vielä oikeuta KVTES:n mukaisen ensimmäisen kokemuslisän maksamiseen. Tällöin työntekijälle voitaisiin maksaa ensimmäisen kokemuslisän verran työkokemuslisää (KVTES:n mukaisesti 3 % tehtäväkohtaisesta palkasta) etukäteen mikäli lisän maksamiseen oikeuttavaa työkokemusta ei ole vielä kertynyt riittävästi (KVTES:n mukaan tällä hetkellä 5 vuotta). Kun työkokemusta karttuu riittävästi oikeuttamaan työkokemuslisän maksamiseen, poistuu rekrytointilisä ja se muuttuu KVTES:n mukaiseksi työkokemuslisäksi. Uusi rekrytointilisä on käytössä vain KVTES:n alaisissa tehtävissä ja vain sellaisissa tehtävissä joissa on todettu olevan erityisen haastavaa uusien henkilöiden rekrytointi (esim. kotipalvelussa ja varhaiskasvatuksessa).

HP:

Henkilöstöjaosto päättää rekrytointilisän käyttöönotosta 1.6.2018 lukien ja antaa henkilöstöhallinnolle tehtäväksi määritellä tarkemmat menettelytapaohjeet käyttöönotosta ja myötämisestä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.