

Aika: 22.03.2018 klo 17:30 - 19:32

Paikka: Kaupunginhallituksen kokoushuone

LUETTELO KÄSITELLYISTÄ ASIOISTA

§	Otsikko	Sivu
10	Kokouksen järjestäytyminen	3
11	Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)	4
12	Liikuntavaliokunnan avustukset 2018 ja vuoden 2017 tilitykset	5
13	Muut asiat	10

Läsnä:	Salminen Mikko J. Hallbäck Johan Nysten Patrick Schalin Ann-Charlotte Korpela Minna Laakio Mika Sivula Oili Backman Heidi Lindholm-Ahlefeldt Anders Viitanen Anna	puh.joht varapuh.joht j j j j j sivistystoimenjohtaja kulttuuri- ja vapaa-aikapääällikkö hallintoassistentti
Poissa:	Pesonen Juha	KH:n edustaja

Allekirjoitukset	Mikko J. Salminen puheenjohtaja Hyväksytty sähköpostitse 28.03.2018	Anna Viitanen sihteeri
------------------	--	---------------------------

Käsitellyt asiat 10 - 13

Pöytäkirja tarkastettu

Allekirjoitukset	Patrick Nysten Tarkastettu sähköpostitse 28.03.2018
------------------	---

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville	Kauniaisten kaupungin kotisivuilla 29.03.2018
---	---

Todistaa	Karola Nyman ilmoitustaulun hoitaja
----------	--

Liikuntavaliokunta

§ 10

22.03.2018

Kokouksen järjestäytyminen

LIIKV 22.03.2018 § 10

Liikuntavaliokunta

- toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- valitsee pöytäkirjantarkastajan.

Päätös:

Liikuntavaliokunta

- totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
 - valitsi Patrick Nystenin pöytäkirjantarkastajaksi.
-

Liikuntavaliokunta

§ 11

22.03.2018

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (kuntalain 92 §)

LIIKV 22.03.2018 § 11

Valiokunnalle on lähetetty viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja edellisen kokouksen jälkeen tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan kuntalain 92 §:n mukaan ottaa valiokunnan käsiteltäväksi. Otsikkoluettelo on esityslistan **oheismateriaalina**.

Sivistystoimenjohtaja:

Valiokunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalista ilmenevät päätökset ja päättää olla käyttämättä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liikuntavaliokunta

§ 12

22.03.2018

Liikuntavaliokunnan avustukset 2018 ja vuoden 2017 tilitykset

65/02.05.01/2018, 54/02.05.01/2017

LIIKV 22.03.2018 § 12

Lisätiedot:

kulttuuri- ja vapaa-aikapäällikkö Anders Lindholm-Ahlefeldt,
puh. 050 366 4251 etunimi.sukunimi@kauniainen.fi

Kauniaisten kaupungin hallintosäännössä on säädetty liikuntavaliokunnan ratkaisultaan kuuluvaksi päättää toiminta-avustusten ja muiden avustusten myöntämisestä ja valvoa niiden käyttöä.

Liikuntavaliokunta on päättänyt kokouksessaan 08.02.2018 (§ 5) liikunta-toimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteista (Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen avustusten yleiset myöntämisperiaatteet 2015). Myöntämisperusteiden mukaan avustukset jaetaan toiminta-avustuksiin, kohde-avustuksiin ja henkilökohtaiseen urheilija-apurahaan.

Hakemuksen on liitteineen saavuttava kaupungin ilmoittamassa määräajassa kaupungin kirjaamoon. Myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä. Liikunta-avustusten kuulutusilmoitus ilmestyi Kaunis Grani -lehdessä, sosiaalisessa mediassa ja kaupungin kotisivuilla. Avustukset olivat haettavissa 1.3.2018 klo 16.00 asti.

Valiokunnan talousarviossa on vuosittain varattu paikallisille liikuntayhdistyksille jaettavaksi talousarviokäsittelyn yhteydessä päätetty määräraha. Vuoden 2018 talousarviossa on varattuna yhteensä 87 400 euroa liikunta-avustuksiin.

Määräaikaan mennessä on haettu toiminta-avustusta yht. 153 910 euroa, kohdeavustusta yht. 23 672 euroa ja henkilökohtaista urheilija-apurahaa yht. 900 euroa. Haetut avustusmäärät ovat yht. 178 482 euroa.

Liikuntapalvelut on laatinut ehdotuksen avustusten jakamiseksi noudattaen voimassaolevia jakoperusteita.

Yhteenveto liikunta-avustuksia hakeneista yhdistyksistä ja haetuista avustuksista jaetaan **oheismateriaalina** valiokunnan jäsenille.

Toiminta-avustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Espoon reumayhdistys ry
FC Grani Airbags rf
Gallträsk Segelsällskap rf
Grankulla gymnastikförening rf
Grani tennis ry
Grankulla IFK representationsfotboll rf.
GrIFK Alpine rf
GrIFK Fotboll rf
GrIFK Handboll rf
GrIFK Salibandy ry
GrIFK Ishockey rf

Liikuntavaliokunta

§ 12

22.03.2018

Kauniaisten karate ry
Kauniaislaisten omaehtoisen liikkumisen edistäjät
Kauniaisten ratsastajat - Grankulla ryttare rf
Kauniaisten Taitoluisteluklubi ry
OK 77 rf
Simmis Grani rf

Kohdeavustusta hakivat seuraavat yhteisöt:

Espoo 1 Sporttiklubi
Gallträsk Segelsällskap rf
Grani tennis ry
Grankulla svenska pensionärer rf
GrIFK Alpine rf
Grifk Fotboll
GrIFK Ishockey rf
Kauniaisten ratsastajat - Grankulla ryttare rf
OK 77 rf

Urheilija-apurahaa voidaan myöntää kaupunginvaltuuston vahvistamista varoista Kauniaisissa pysyvästi asuvalle tai jatkuvasti toimivalle pääsääntöisesti nuorelle (alle 29-vuotiaalle) urheilijalle ja valmentajalle. Apurahan jaossa otetaan huomioon hakijoiden urheilulliset ansiot ja urheilullinen lahjakkuus. Määräaikaan mennessä urheilija-apurahaa haki kaksi (2) hakijaa, yhteensä 900 euroa.

Liikuntapalvelut ehdottaa kohdentavan kuluvan vuoden talousarviossa varatun määrärahan seuraavasti:

Toiminta-avustukset	77 400 €
Kohdeavustukset	9 100 €
Urheilija-apurahat	900 €
Yhteensä	87 400 €

Liikuntalautakunnan vuoden 2017 talousarviossa oli varattuna yhteensä 87 400 euroa liikunta-avustuksiin ja liikuntalautakunta päätti jakaa vuonna 2016 liikunta-avustuksia kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhteensä 87 400 euroa. Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteiden mukaan yhdistysten tulee toimittaa tilitys edellisen vuoden toiminnasta. Tilitykset vuodelta 2017 ovat toimittaneet seuraavat tahot:

FC Grani Airbags rf
Gallträsk Segelsällskap rf
Grankulla gymnastikförening rf
Grani tennis ry
Grankulla IFK representationsfotboll rf
GrIFK Alpine rf
GrIFK Fotboll rf
GrIFK Handboll rf
GrIFK Salibandy ry
GrIFK Ishockey rf
Kauniaislaisten omaehtoisen liikkumisen edistäjät

Liikuntavaliokunta

§ 12

22.03.2018

Kauniaisten ratsastajat - Grankulla ryttare rf
Kauniaisten Taitoluisteluklubi ry
OK 77 rf
Simmis Grani rf

Sivistystoimenjohtaja:

Liikuntavaliokunta hyväksyy kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten vuodelta 2017 toimitetut tilitykset ja jakaa vuonna 2018 liikunta-avustuksia (toiminta- ja kohdeavustuksia) kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittaville yhdistyksille yhteensä 86 500 euroa seuraavasti:

Toiminta-avustus (77 400 €)

FC Grani Airbags rf	500 €
Gallträsk Segelsällskap rf	1 500 €
Grankulla gymnastikförening rf	8 000 €
Grani tennis ry	8 000 €
GrIFK Alpine rf	6 000 €
GrIFK Fotboll rf	9 000 €
GrIFK Handboll rf	9 000 €
GrIFK Salibandy ry	9 000 €
GrIFK Ishockey rf	9 000 €
Kauniaislaisten omaehtoisen liikkumisen edistäjät	7 000 €
Kauniaisten ratsastajat - Grankulla ryttare rf	400 €
Kauniaisten Taitoluisteluklubi ry	5 000 €
OK 77 rf	1 000 €
Simmis Grani rf	4 000 €

Kohdeavustus (9 100 €)

Espoo 1 Sporttiklubi	200 €
Gallträsk Segelsällskap rf	3 000 €
Grani tennis ry	1 000 €
Grankulla svenska pensionärer rf	500 €
GrIFK Alpine rf	1 500 €
Grifk Fotboll rf	1 000 €
Kauniaisten ratsastajat - Grankulla ryttare rf	400 €
OK 77 rf	1 000 €

Liikuntavaliokunta jakaa henkilökohtaisia urheilija-apurahoja vuonna 2018 seuraavasti:

	500 €
	400 €

.....

Jäsen Nysten ehdotti puheenjohtaja Salmisen ja jäsen Laakion kannattamana, että siirretään kohdeavustus 200 euroa Espoo 1 sporttiklubilta toiselle seuralle perustuen yhdistyksen vähäiseen jäsenmäärään. Valiokunnan jäsenet olivat asiasta yksimielisiä.

Puheenjohtaja Salminen ehdotti jäsen Nystenin kannattamana, että GrIFK

Liikuntavaliokunta

§ 12

22.03.2018

LEIJONA-Urheilukoululle (GrIFK Ichockey rf) ei myönnetä kohdeavustusta, koska toiminta on jatkuvaa eikä täytä kohdeavustuksen myöntämisperiaatteita. Valiokunnan jäsenet olivat asiasta yksimielisiä.

Valiokunnan jäsenet halusivat myös ohjeistaa, että Grani Tenniksen tulee raportoida heille myönnetyn kohdeavustuksen saajien lukumäärä tilityksen yhteydessä.

Jäsen Nysten ehdotti varapuheenjohtaja Hallbäckin kannattamana, että Grankulla svenska pensionärer rf saa kohdeavustusta 1 000 euroa ehdotetun 500 euron sijaan suuren paikallisen jäsenmäärän vuoksi. Valiokunnan jäsenet olivat lisäksi yksimielisiä.

Varapuheenjohtaja Hallbäck ehdotti jäsen Nystenin kannattamana, että Gallträsk Segelsällskap r.f. saa kohdeavustusta 3 200 esitetyn 3 000 euron sijaan. Valiokunta oli asiasta yksimielinen.

Valiokunta haluaa erikseen painottaa, että kohdeavustukset on tarkoitettu myönnettäviksi pääosin kertaluonteisiin tapahtumiin.

Jäsen Nysten ehdotti jäsen Korpelan kannattamana, että siirretään toiminta-avustusta 300 euroa OK 77 rf:ltä Kauniaisten karate ry:lle perustuen kauniaislaisten jäsenten lukumäärään. Valiokunta oli yksimielinen muutoksesta.

Päätös:

Liikuntavaliokunta hyväksyi kauniaislaisille liikuntatoimintaa harjoittavien yhdistysten vuodelta 2017 toimitetut tilitykset sekä jakaa vuonna 2018 avustuksia ja myöntää urheilija-apurahoja seuraavasti:

Toiminta-avustukset

FC Grani Airbags rf	500 €
Gallträsk Segelsällskap rf	1 500 €
Grankulla gymnastikförening rf	8 000 €
Grani tennis ry	8 000 €
GrIFK Alpine rf	6 000 €
GrIFK Fotboll rf	9 000 €
GrIFK Handboll rf	9 000 €
GrIFK Salibandy ry	9 000 €
GrIFK Ishockey rf	9 000 €
Kauniaislaisten omaehtoisen liikkumisen edistäjät	7 000 €
Kauniaisten ratsastajat - Grankulla ryttare rf	400 €
Kauniaisten Taitoluisteluklubi ry	5 000 €
OK 77 rf	700 €
Simmis Grani rf	4 000 €
Kauniaisten karate ry	300 €
Toiminta-avustukset yhteensä	77 400 €

Kohdeavustukset

Gallträsk Segelsällskap rf	3 200 €
----------------------------	---------

Liikuntavaliokunta

§ 12

22.03.2018

Grani tennis ry	1 000 €
Grankulla svenska pensionärer rf	1 000 €
GrIFK Alpine rf	1 500 €
Grifk Fotboll rf	1 000 €
Kauniaisten ratsastajat - Grankulla ryttere rf	400 €
OK 77 rf	1 000 €

Kohdeavustukset yhteensä 9 100 €

Urheilija-apurahat

	500 €
	400 €

Urheilija-apurahat yhteensä 900 €

Liikuntavaliokunta

§ 13

22.03.2018

Muut asiat

LIIKV 22.03.2018 § 13

- Kauniaisten liikuntapaikat
Valiokunta kävi keskustelua liikuntapaikoista.
 - Asiakastyytyväisyyskysely liikuntapaikoista
 - Kauniaisten kaupunkistrategia 2018-2022 hyväksytty 12.3.
Valiokunta kävi keskustelua uudesta kaupunkistrategiasta.
 - Liikuntapalveluiden tavoitteet talousarviossa 2018
Sivistystoimenjohtaja esitteli liikuntapalveluiden tavoitteet.
 - Seuraava kokous 3.5.2018 klo 17:30
-

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kauniaisten kaupungin kirjaamosta (katso yhteystiedot oikaisuvaatimusohjeen alla).

Muutoksenhakukiellot ja kieltojen perusteet

Kuntalain 136 §:n (410/2015) mukaan seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 10, 11, 13

Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja lakiviittaukset:

Oikaisuvaatimusohje

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi kuntalain 134 §:n 1 mom. (410/2015) mukaan tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät: 12

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Työsopimussuhteeseen ottamisesta tai päättämisestä voidaan kuitenkin tehdä oikaisuvaatimus vain jos perusteina ovat, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja yhteystiedot:

Liikuntavaliokunta		
Kauniaisten kaupunki	Sähköposti:	kirjaamo@kauniainen.fi
Kirjaamo	Puh.	09 50561
Kauniaistentie 10	Faksi:	09 5056 535
PL 52, 02701 KAUNIAINEN	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–15.45

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja muoto

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava 1) päätös, johon haetaan oikaisua, 2) se, millaista oikaisua vaaditaan ja 3) millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusosoitus

Alla mainittuihin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, 2) päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai 3) päätös on muuten lainvastainen. Valitusperusteena ei voida käyttää sitä, että päätös on yksityisoikeudellisten säännösten vastainen. Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Muun lain nojalla tehdyn oikaisuvaatimuksen tai valituksen osalta muutoksenhakuoikeus määräytyy sen lain mukaan.

Valitusviranomainen

Viranomais, jolle valitus tehdään, ja yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus	Sähköposti:	helsinki.hao@oikeus.fi
Tuomioistuimet-talo	Puh.	029 56 42000
Kirjaamo	Faksi:	029 56 42079
Radanrakentajantie 5	Kirjaamon aukioloaika:	klo 8.00–16.15
00520 HELSINKI		

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika	30	päivää
Hallintovalitus, pykälät:	Valitusaika		päivää
(katso erillinen muutoksenhakuohje)			

Muu valitusviranomais (katso erillinen muutoksenhakuohje)

pykälät:	Valitusaika	päivää
-----------------	-------------	--------

Kunnallisvalitusaika ja sen alkaminen

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ja se on toimitettava valitusviranomaisen kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Asian katsotaan kuitenkin tulleen viranomaisen tietoon kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kunnallisvalituksen sisältö ja muoto

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot,
- päätös, johon haetaan muutosta,
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi,
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan,
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös saadaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Asiamiehen on tarvittaessa esitettävä valtakirja. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun (1.1.2016: 250 euroa).