
Tid: 28.03.2018 kl. 17:00 - 17:50

Plats: Stadsstyrelsens mötesrum

FÖRTECKNING ÖVER BEHANDLADE ÄRENDEN

§	Rubrik	Sida
29	Konstituering av sammanträdet	3
30	Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)	4
31	Indexjustering av klientavgifterna i småbarnspedagogiken	5
32	Besättande av tjänsten som undervisningschef (140002)	7
33	Övriga ärenden	9

Närvarande:	Colliander-Nyman Nina Hammarberg Johanna Schalin Ann-Charlotte Nyberg Daniel Hallbäck Johan von Essen Kristian Wahlstedt Virva Halme Erin Ruth Christina Backman Heidi Mellanen Petri Hiitola Annika	ordf. vice ordf. medl. medl. medl. medl. medl. suppl. Esbo repr. bildningsdirektör ekonomichef chef för småbarnsfostran
Frånvarande:	Mäkiö Jan Sandberg Johanna Waselius Fredrik Johansson Johan Aarniokoski Sari	medl. medl. suppl. styrelsemedlem undervisningschef
Underskrifter	Nina Colliander-Nyman ordförande Godkänts per e-post 29.03.2018	Petri Mellanen sekreterare
Behandlade ärenden	29 - 33	
Protokollet justerat		
Protokolljusterare	Kristian von Essen Justerats per e-post 03.04.2018	
Protokollet läggs fram offentligt	Grankulla stads webbplats 04.04.2018	
Intyggar	Karola Nyman ansvarig för anslagstavlan	

Svenska utskottet för undervisning och § 29
småbarnspedagogik

28.03.2018

Konstituering av sammanträdet

SUUS 28.03.2018 § 29

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterar att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
- väljer en protokolljusterare.

Beslut:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik

- konstaterade att sammanträdet är lagenligt sammankallat och beslutfört
 - valde Kristian von Essen till protokolljusterare.
-

Svenska utskottet för undervisning och § 30
småbarnspedagogik

28.03.2018

Protokoll över tjänsteinnehavarbeslut (92 § i kommunallagen)

SUUS 28.03.2018 § 30

Till utskottet har skickats protokoll över tjänsteinnehavarbeslut som fattats efter utskottets senaste sammanträde och som enligt 92 § i kommunallagen kan tas upp till behandling i utskottet. En förteckning över rubrikerna delas ut som **bakgrundsmaterial** till föredragningslistan.

Bildningsdirektören:

Utskottet antecknar de i bakgrundsmaterialet uppräknade besluten för kännedom och beslutar att inte utnyttja sin rätt enligt 92 § i kommunallagen att ta upp ärendena för behandling.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 31
småbarnspedagogik

28.03.2018

Indexjustering av klientavgifterna i småbarnspedagogiken

597/02.05.00/2014

SUUS 28.03.2018 § 31

Mer information:

chef för småbarnsfostran Annika Hiitola, tfn 050 341 6269
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Klientavgifterna inom småbarnspedagogiken har justerats genom undervisnings- och kulturministeriets meddelande av den 23 november 2017 (Undervisnings- och kulturministeriets meddelande om vissa indexjusterade klientavgifter inom barndagvården, 840/2017). (**bakgrundsmaterial**)

I och med indexjusteringen som görs i början av augusti 2018 med stöd av klientavgiftslagen är maximiavgiften för småbarnspedagogik 289 euro och den lägsta avgiften som tas ut 27 euro. Avgiften för det andra barnet är högst 50 procent av avgiften för det äldsta barnet, dvs. högst 145 euro. Avgiften för de följande barnen är 20 procent av avgiften för det yngsta barnet.

Inkomstgränserna och maximiavgifterna indexjusteras med två års intervaller. Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken gäller inte privat småbarnspedagogik.

Ändringarna träder i kraft den 1 augusti 2018.

Inkomstgränserna för klientavgifterna inom småbarnspedagogiken ändras enligt följande:

Inkomstgränser och avgiftsprocenter

Antal personer i familjen	Inkomstgräns 1.1.2018 euro/mån	Avgiftsprocent 1.1.2018	Inkomstgräns 1.8.2018 euro/mån	Avgiftsprocent 1.8.2018
2	2 050	10,7 %	2 012	10,7 %
3	2 646	10,7 %	2 713	10,7 %
4	3 003	10,7 %	3 080	10,7 %
5	3 361	10,7 %	3 447	10,7 %
6	3 718	10,7 %	3 813	10,7 %

Inkomstgränsen för familjer med över sex personer höjs för varje följande barn med 138 euro (1.1.2018) och 142 euro (1.8.2018).

För principerna för klientavgifterna inom småbarnspedagogiken föreslås inga ändringar.

Enligt Grankulla stads förvaltningsstadga hör det till utskottets allmänna beslutanderätt (§ 20) att besluta, om det är möjligt enligt gällande lagstiftning, om avgifter som tas ut för sektorns tjänster och andra prestationer.

Svenska utskottet för undervisning och § 31
småbarnspedagogik

28.03.2018

Bildningsdirektören:

Utskottet beslutar att uppbära klientavgifterna enligt de indexjusterade principerna från och med 1.8.2018. Utskottet beslutar inte göra ändringar i de principer för uppbärande av klientavgifter som beslutades om 4.12.2017 § 70.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 32
småbarnspedagogik

28.03.2018

Besättande av tjänsten som undervisningschef (140002)

386/01.01.01/2015

SUUS 28.03.2018 § 32

Mer information:

bildningsdirektör Heidi Backman, tfn 050 566 8800
fornamn.efternamn@grankulla.fi

Tjänsten som undervisningschef inom den svenskspråkiga undervisningen har sedan 8.1.2018 tillfälligt skötts av undervisningschefen för den finskspråkiga undervisningen. Posten blev ledig när vakansens innehavare fick en annan anställning. Utskottet beslöt 8.1.2018 (§ 4) att tjänsten skall besättas.

Undervisningschefen för den svenskspråkiga undervisningen ansvarar för utvecklingen och uppföljningen av utbildningen och för koordineringen av det egna resultatområdets verksamhet och ekonomi samt deltar i bildningens ledningsgruppsarbete. Till uppgifterna hör beredning av resultatområdets ärenden till utskottet för svenskspråkig undervisning och småbarnspedagogik. Undervisningschefen fungerar som chef för de svenskspråkiga skolornas rektorer och för fyra personer inom elevvården och fungerar vid behov som ersättare för den finskspråkiga undervisningschefen. Undervisningschefen samarbetar med de andra resultatenheterna och sektorerna och deltar i det regionala samarbetet, men också i nationellt och internationellt nätverksarbete.

Till resultatområdet svenskspråkig undervisning hör Granhultsskolan (åk 1-6), Hagelstamska skolan (åk 7-9) och Gymnasiet Grankulla samskola med totalt ca 1 060 elever och studerande. Resultatområdets verksamhetsbidrag är ca 7,9 miljoner euro och det totala antalet vakanser inom resultatområdet är 113,5 år 2018.

Behörighetskrav är lämplig högre högskoleexamen, sådan erfarenhet som krävs i uppgiften, i praktiken visad erfarenhet av skolledarskap och utmärkta kunskaper i svenska.

Grankullas vision är att vara en framtidsorienterad, människonära stad som respekterar sitt kulturarv och vars trivsamma miljö och tidsenliga tvåspråkiga tjänster främjar den gemensamma välfärden. Stadens strategi har slagits fast i mars 2018 och undervisningschefens roll är central i att göra strategin till verklighet.

I annonsen betonades att Grankulla till bildningens ledningsteam behöver en modig utvecklare med god ledarskaps- och samarbetsförmåga, med mångsidig erfarenhet av utbildningsadministration och kunskap och erfarenhet av stöd för lärande och skolgång och elevhälsa.

Tjänsten lediganslogs i slutet av januari och söktes inom tidsfristen, senast 23.2.2018, av sammanlagt 13 personer. Ett sammandrag av de sökande finns som **bakgrundsmaterial**. Samtliga ansökningsdokument finns till på-

Svenska utskottet för undervisning och § 32
småbarnspedagogik

28.03.2018

seende på mötet. Alla sökande fyllde de formella behörighetskraven när det gäller utbildning och språkkunskaper. Vad gäller erfarenhet av det som krävs i uppgiften och skolledarskap fanns det variationer mellan sökandena. Ingen av de sökande har arbetat som undervisningschef eller motsvarande. Till intervju kallades alla dem som för närvarande arbetar som rektor och som har flerårig erfarenhet av rektors uppgifter inom grundläggande eller gymnasieundervisning: [REDACTED].

Intervjugruppen bestod av nämndens ordförande, vice ordförande och bildningsdirektören. Intervjuerna genomfördes 5-7.3.2018. Tre av kandidaterna, [REDACTED], fick därefter en skriftlig tilläggsuppgift, som de under tiden 9-13.3.2018 utförde. För dessa kontrollerades också referenserna. [REDACTED] drog 16.3.2018 tillbaka sin ansökan.

Grunder för valet

Filosofie magister [REDACTED] motsvarar bäst de i annonsen nämnda kraven på undervisningschefen. Hon är ämneslärare i biologi och har i mer än 15 år arbetat som lektor och vicerektor vid en finsk-engelskspråkig skola med åk 7-9 och gymnasium [REDACTED] och sedan 2012 som rektor vid ett svenskspråkigt gymnasium [REDACTED]. Hon har under många år ansvarat för elev- och studerandevården. [REDACTED] har gett prov på att hon är en aktiv utvecklare och hon har internationell erfarenhet och har även arbetserfarenhet från universitetsvärlden. [REDACTED] har en i praktiken uppvisad ledarskapsförmåga och enligt intervjun och tilläggsuppgiften har hon de personliga egenskaper som bäst svarar mot kraven på en undervisningschef i Grankulla: att framgångsrikt kunna utveckla sitt resultatområde, att sköta beredning, att leda rektorsteamet och att fungera som en aktivt samarbetande kollega i bildningssektorns ledningsteam.

Bildningsdirektören:

Utskottet väljer filosofie magister [REDACTED] till tjänsten som undervisningschef för resultatområdet svenskspråkig undervisning (140002) fr.o.m. 1.6.2018 och fastslår den uppgiftsbaserade månadslönen till 4 380 euro och berättigar bildningsdirektören att komma överens om noggrannare tidpunkt för tjänsteförhållandets inledning. På valet tillämpas en sex månaders provotid.

Valet är villkorligt, tills den som valts till tjänsten visat upp en godtagbar utredning från stadens företagshälsovård över sitt hälsotillstånd.

Beslut:

Enligt beslutsförslaget.

Svenska utskottet för undervisning och § 33
småbarnspedagogik

28.03.2018

Övriga ärenden

SUUS 28.03.2018 § 33

- Daghems- och skolutredningen

En diskussion fördes om läget beträffande daghems- och skolutredningen.

- Skolpsykologtjänsterna

En diskussion fördes om skolpsykologtjänsterna i de svenska skolorna.

ANVISNINGAR FÖR SÖKANDE AV ÄNDRING

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslut kan begäras hos Grankulla stads registratur (se kontaktuppgifter under anvisningen för rättelseyrkande).

Förbud mot ändringssökande och grunderna för förbuden

Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan rättelseyrkande eller kommunalbesvär enligt 136 § kommunallagen (410/2015) inte anföras över besluten.

Paragrafer: 29, 30, 33

Enligt annan lagstiftning kan besvär inte anföras över följande beslut:

Paragrafer och laghänvisningar:

Anvisning om rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan enligt 134 § 1 mom. i kommunallagen (410/2015) framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Paragrafer: 31, 32

Rättelseyrkande får framställas av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Om beslutet gäller anställning i eller avslutande av ett arbetsavtalsförhållande, kan rättelseyrkande dock framställas endast på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag.

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas

Myndighet till vilken rättelseyrkandet ska framställas och kontaktuppgifter:

Svenska utskottet för undervisning och småbarnspedagogik		
Grankulla stad	E-post:	registratur@grankulla.fi
Registraturen	Tfn:	09 50561
Grankullavägen 10	Fax:	09 5056 535
PB 52, 02701 GRANKULLA	Registraturens öppettid:	kl. 8.00–15.45

Tiden för rättelseyrkande och när den börjar

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till registraturen senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i tidsfristen för rättelseyrkande. Om den sista dagen för att framställa ett rättelseyrkande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får rättelseyrkande framställas den första vardagen därefter.

Rättelseyrkandets form och innehåll

Rättelseyrkandet ska framställas skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I rättelseyrkandet ska uppges 1) det beslut i vilket rättelse yrkas, 2) hurdan rättelse som yrkas och 3) på vilka grunder rättelse yrkas.

I rättelseyrkandet ska dessutom uppges namnet på den som framställer rättelseyrkandet samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer. Om det beslut som fattas med anledning av rättelseyrkandet får delges som ett elektroniskt meddelande, bör också e-postadress uppges.

Rättelseyrkandet ska undertecknas av den som yrkar på rättelse, eller av den lagliga företrädaren eller ombudet. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Besvärshanvisning

Ändring i nedan nämnda beslut kan sökas genom skriftliga besvär.

Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande får sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, får ändring i beslutet sökas även av den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och kommunmedlemmar. Besvär får anföras på den grunden att 1) beslutet har tillkommit i felaktig ordning, 2) den myndighet som fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller 3) beslutet annars strider mot lag. Besvär kan inte anföras på den grunden att beslutet strider mot privaträttsliga bestämmelser. Ändringssökanden ska lägga fram besvärsskrederna för besvärsmyndigheten innan besvärstiden går ut.

Då det gäller rättelseyrkande eller besvär med stöd av någon annan lag, bestäms besvärsrätten utifrån den lagen.

Besvärsmyndighet

Myndighet hos vilken besvär anföras och kontaktuppgifter:

Helsingfors förvaltningsdomstol	E-post:	helsinki.hao@oikeus.fi
Huset Domstolarna	Tfn:	029 56 42000
Registratorskontoret	Fax:	029 56 42079
Banbyggargägen 5	Registraturens öppetid:	kl. 8.00–16.15
00520 HELSINGFORS		

Kommunalbesvär, paragrafer: Besvärstid 30 dagar

Förvaltningsbesvär, paragrafer: Besvärstid dagar
(se separat anvisning för ändringssökande)

Annan besvärsmyndighet (se separat anvisning för ändringssökande)

paragrafer: Besvärstid dagar

Tiden för kommunalbesvär och när den börjar

Kommunalbesvär ska anföras inom 30 dagar från delfäendet av beslutet och lämnas in till besvärsmyndigheten senast under besvärstidens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes, om inte något annat visas, eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som har antecknats i ett särskilt intyg om delfående av beslut. Ett ärende anses dock ha kommit till en myndighets kännedom den dag brevet anlände. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet avsändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfäendet räknas inte med i besvärstiden. Om den sista dagen för att anföras besvär infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

Kommunalbesvärens form och innehåll

Besvåren ska anföras skriftligen. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form. I besvärsskrederna ska uppges

- ändringssökandens namn, hemkommun, postadress, telefonnummer och andra behövliga kontaktuppgifter,
- vilket beslut som överklagas,
- till vilka delar ändring söks i beslutet och hurdana ändringar som yrkas,
- grunder på vilka ändring söks,
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut får delges elektroniskt.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat besvärsskrederna, ska även denna persons namn, hemkommun och postadress uppges i besvärsskrederna.

Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskrederna. Ombudet ska vid behov visa fullmakt. Ett elektroniskt dokument behöver dock inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet eller integritet.

Till besvåren ska bifogas

- det beslut i original eller kopia i vilket ändring söks genom besvär
- intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller någon annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar till stöd för sitt yrkande, om de inte redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Rättegångsavgift

Enligt lagen om domstolsavgifter (1455/2015) kan förvaltningsdomstolen ta ut en rättegångsavgift (250 euro 1.1.2016) för behandlingen av ett ärende som gäller ändringssökande.