

YKSITYISEN VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIKÄSIKIRJAN LUONNOS 2018
Kauniaisten kaupunki
Varhaiskasvatus

Sisällys

1	Päiväkotihoidon käsikirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta – yleinen osa.....	3
1.1	Palveluseteli	3
1.2	Käsikirja	3
1.3	Määritelmät	3
1.4	Päivähoitopalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö.....	4
1.5	Asiakkaan asema.....	4
1.6	Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu	5
1.7	Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset (Kappaleeseen lisättävä Kauniaisten omat kriteerit)	6
1.7.1	Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	6
1.7.2	Henkilöstö ja osaaminen.....	7
1.7.3	Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö	7
1.7.4	Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	7
1.7.5	Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen	7
1.8	Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	8
1.9	Kunnan veloitteet.....	8
1.10	Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset.....	9
1.11	Kunta on rekisterinpitäjä	9
1.12	Verotus.....	9
1.13	Käsikirjan noudattamisen valvonta.....	10
1.14	Käsikirjan vastuuhenkilöt	10
1.15	Käsikirjan muuttaminen	10
1.16	Käsikirjan voimassaoloaika	10
1.17	Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	10
2	Palvelukohtainen osio – käsikirjan erityinen osa	11
2.1	Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat.....	11
2.2	Aika, jonka kuluessa palvelun tuottajan tulee suorittaa palvelusetelillä tuotettava palvelu 11	
2.3	Palvelun tuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset.....	12
2.4	Palvelun sisältövaatimukset.....	12
2.5	Asiakkaan ostamat lisäpalvelut.....	12
2.6	Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungille.....	12
2.7	Laatumittarien seuranta ja raportointi	13
2.8	Vastuu virhetilanteista	13
2.9	Asiakkaan poistaminen Kauniaisten kaupungin omasta palvelujonosta	13
2.10	Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle	13

2.11	Palveluiden sallittu hinnoittelu	13
2.12	Palvelusopimuksen irtisanominen	15
2.13	Tietojärjestelmät.....	15
2.14	Muut erityiset vaatimukset.....	15

1 Päiväkotihoidon käsikirja palvelusetelipalvelujen tuottamisesta – yleinen osa

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan palvelun järjestämisvastuussa olevan kunnan sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti. Palvelusetelillä tarkoitetaan toisin sanoen kunnan sitoumusta suorittaa tietty, sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalla on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä sosiaali-, terveydenhuolto- ja varhaiskasvatuspalveluja. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali-, terveydenhuolto- tai varhaiskasvatuspalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa palvelun tuottaja kunnan hyväksymien palvelun tuottajien joukosta.

Palvelusetelin käyttöä säätelee laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009). Palvelusetelilakia sovelletaan yksityisiltä palveluntuottajilta hankittavista sosiaali-, terveys- ja varhaiskasvatuspalveluista. Lakia ei näin ollen sovelleta julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen.

Palvelusetelijärjestelmässä sopimusosapuolina ovat asiakas ja palvelun tuottaja. Kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa.

1.2 Käsikirja

Tässä käsikirjassa Kauniaisten kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Tämä sääntökirja on liitteenä ja laadun määrittäjänä palvelusetelin käytössä, jota palveluiden tuottajat sitoutuvat noudattamaan hakeutuessaan palvelusetelituottajaksi Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän käsikirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien sosiaali-, terveys- tai varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu näin ollen kuntaan.

1.3 Määritelmät

Tässä käsikirjassa tarkoitetaan:

1. **asiakkaalla** sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
2. **palvelusetelillä** järjestämisvastuussa olevan Kauniaisten kaupungin päivähoitopalvelun saajalle myöntämää sitoumusta korvata palvelujen tuottajan antaman palvelun kustannukset Kauniaisten kaupungin ennalta määräämään arvoon asti.
3. **tulosidonnaisella palvelusetelillä palveluseteliä**, jonka arvo määräytyy Kauniaisten kaupungin määrittelemien asiakkaan jatkuvien ja säännöllisten tulojen mukaan tai jonka arvo perustuu tulojen huomioon ottamiseen sosiaalihuoltolain 3 a luvussa määritellyllä tavalla.

4. **omavastuusuudella** sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Kauniaisten kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata, joka jää asiakkaan maksettavaksi.

1.4 Päivähoitopalvelujen tuottamiseen sovellettava lainsäädäntö

Laki lasten päivähoidosta 19.1.1973/36 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730036>)

Asetus lasten päivähoidosta 16.3.1973/239 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1973/19730239>)

Perusopetuslaki 21.8.1998/628 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1998/19980628>)

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2005/20050272>)

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 (<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 3.8.1992/734 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920734>)

Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista 9.10.1992/912 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1992/19920912>)

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>)

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>)

Henkilötietolaki 22.4.1999/523 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990523>)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>)

Kansanterveyslaki 28.1.1972/66 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1972/19720066>)

Valtioneuvoston asetus neuvolatoiminnasta 380/2009 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2009/20090380>)

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>)

Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta 9.8.1996/603 (<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19960603>)

1.5 Asiakkaan asema

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin Kauniaisten kaupungin tulee ohjata hänet Kauniaisten kaupungin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palvelujen tuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun hankkimisesta. Tätä sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Asiakkaan ja palvelujen tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa.

Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä: Palvelusetelin arvo, palvelujen tuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuusuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Asiakkaan on annettava palvelusetelin myöntämistä varten tarvittavat tiedot. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia. Hänelle on myös varattava tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja antaa asiassa tarpeellista selvitystä.

Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilain lisäksi sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia.

Asiakkaan valittua palvelusetelin, hänen tulee itse hakeutua hyväksytylle yksityiselle palvelujen tuottajalle, tai saatuaan tiedon vapaasta päivähoitopaikasta hänen on haettava palveluseteliä voimassa olevan ohjeistuksen mukaan. Tieto hyväksytyistä palvelujentuottajista ja heidän asiakasmaksuistaan löytyy **XX -nettisivustolta. Tämä määräytyy sen mukaan, minkä palvelusetelien järjestelmätuottajan Kauniaisten kaupunki valitsee.** Palvelujen tuottaja valitsee asiakkaansa oman tilanteensa mukaan. Etukäteen haettu ja myönnetty palveluseteli ei automaattisesti takaa hoitopaikkaa palvelujen tuottajalta. Palvelujen tuottaja ja asiakas sopivat erikseen asiakassuhteesta ja palvelun aloituksesta.

1.6 Palvelusetelin arvo ja palvelusetelipalvelun hinnoittelu

Päivähoidon palvelusetelin arvo hyväksytään Kauniaisten kaupungin opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunnassa.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys -prosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osion mukaisesti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 4 ja 5 §:ssä tietyjen asiakkaalle maksuttomiksi säädettyjen sosiaali- ja terveyspalvelujen hankkimiseksi annettavan palvelusetelin arvo tulee määrätä niin, että asiakkaalle ei jää maksettavaksi omavastuusuutta. Päivähoitopalvelut ovat tämän määrittelyn ulkopuolella, eli asiakkaalta voidaan periä omavastuusuus.

Päivähoidossa palvelusetelin arvo määräytyy perheen tulojen mukaan. Mikäli hoitopaikan hinta on korkeampi kuin palvelusetelin arvo, perii palvelujen tuottaja tämän erotuksen asiakasmaksuna asiakkaalta. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Jos palvelusetelin arvo on tulosidonnainen, palvelusetelin arvosta on annettava päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määräämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelun tuottajalta. Palveluseteli ei kata kuluja, mikäli päivähoitopalvelun tuottaja kerää maksua asiakkailtaan esim. retkikulujen kattamiseksi.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun asiakas irtisanoo päivähoitopaikkansa, tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin. Oikeus palveluseteliin lakkaa, mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä päivähoitopaikkaa 60 päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu). Mikäli asiakas irtisanoo päivähoitopaikkansa, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumiskuukauden loppuun. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuusuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, maksetaan palveluseteliä irtisanoutumiskuukauden loppuun.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Kauniaisten kaupungin kunnallisen päivähoidon asiakasmaksujen kohdalla. Kunnallisessa päivähoitossa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen muutos vähintään kymmenellä (10 %) prosentilla.

Palvelusetelin arvon korottamisesta/laskemista koskevasta asiasta on tehtävä päätös. Päätös palvelusetelin arvosta tehdään Kauniaisten kaupungin toimesta. Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten.

Jos asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopima hinta palvelusta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan palvelujen tuottajalle enintään asiakkaan ja palvelujen tuottajan sopiman hinnan.

Palvelusetelipalvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen, yksityisen hoidon tukeen, kotihoidontukeen eikä hakemaan mahdollista omavastuusuutta toimeentulotukena.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta tai arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja päätös toimielimen oikaisuvaatimuksesta voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisääntöä katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin kuljetettavaksi asiakkaan ilmoittamaan osoitteeseen. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa.

Toimielimen oikaisuvaatimuksesta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto- oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

1.7 Palveluntuottajien hyväksymisen edellytykset (Kappaleeseen lisättävä Kauniaisten omat kriteerit)

Voidakseen hakeutua palveluntuottajaksi, tuottajan on tehtävä ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ennen toiminnan aloittamista siihen kuntaan, jossa päiväkotiki sijaitsee. Päiväkodin tarkastamisen jälkeen kunta toimittaa ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon (AVI), jossa päätetään tuottajan rekisteröimisestä.

Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi. Hakemuslomakkeen käsittelee Kauniaisten suomen- tai ruotsinkielinen opetus- ja varhaiskasvatusvaliokunta. Lomakkeen liitteenä on toimitettava seuraavat dokumentit:

- kopio päätöksestä aluehallintoviraston rekisteriin merkitsemisestä
- verovelkatodistus
- vakuutusyhtiön todistus lakisääteisistä vahinko- ja vastuuvakuutuksista
- kopio omavalvontasuunnitelmasta
- kopio vastuuhenkilön pääasiallisesta tutkintotodistuksesta
- selvitys vastuuhenkilön rikosrekisteriotteen esittämisestä Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspäällikölle
- referenssitietoja, kuten hakemista edeltävän kolmen vuoden sisällä tehdyn asiakaskyselyn tulokset tai muu vastaava asiakastytyväisyyttä mittaava dokumentti

1.7.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- a) Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (36/1973) ja asetuksen (239/1973) sekä lasten päivähoidosta annetun lain (580/2015) mukaiset vaatimukset ja lisäksi liitteen 1 mukaiset vaatimukset.
- b) Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 § mukaiset vaatimukset
- c) Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset edellytykset.
- d) Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.

- e) Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53-54 § annetun lain vaatimukset.
- f) Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- g) Varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseen ei saa käyttää alihankkijoita. Muiden mahdollisten tukipalveluiden alihankkijoiden toiminnasta palveluntuottaja vastaa kuten omastaan.

1.7.2 Henkilöstö ja osaaminen

- a) Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädettyt vaatimukset (laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä 817/2015) sekä vastaa henkilöstön koulutuksesta (sosiaalihuoltolaki 710/1982).
- b) Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).
- c) Palveluntuottaja vastaa siitä, että toiminnan vastuuhenkilö ja henkilöstö täyttävät kulloinkin voimassa olevat kelpoisuusvaatimukset.

1.7.3 Palvelujen hinnat ja maksukäytäntö

- a) palveluntuottaja toimittaa tiedot palveluistaan ja niiden hinnoista hakemuslomakkeella. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuoden ajaksi (1.8.-31.7.) kerrallaan. Palveluntuottaja voi tarkistaa hintojaan kerran vuodessa.
- b) Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakkaalle palveluseteliä koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.
- c) Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta omavastuuosuuden. Palveluntuottajalla on oikeus periä omavastuuosuus irtisanomissääntöjensä mukaisesti.
- d) Kattohinnan määräytyessä palveluntuottaja sitoutuu annettuun kattohintaan.

1.7.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- a) Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan sähköisessä palvelusetelijärjestelmässä palvelutapahtuman yhteydessä veloitukseen liittyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi tai loukatuksi.
- b) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään laissa viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999. Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelystä 159/2007 ja henkilötietolaki 523/1999.
- c) Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja.
- d) Palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa.
- e) Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta.
- f) **Muistutus: Mikäli GDPR tuo mukanaan lisämainintoja, suosittelen kirjaamaan tähän.**

1.7.5 Palveluntuottajan hyväksymisen peruuttaminen

- a) Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palveluntuottajalle myönnetty hyväksyntä toimia palveluntuottajana ja poistaa palveluntuottaja hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi, mikäli:

- a. Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksesta huolimatta tämän käsikirjan tai sen liitteiden ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan, palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.
- b. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

1.8 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan päivähoitoa valvovalle viranomaiselle, joita ovat Kauniaisten kaupunki ja AVI. Reklamaatiotilanteessa asiakkaan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskomppanilleen eli palvelujen tuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Kauniaisten kaupungille tai AVI:iin.

Sosiaalihuoltolain mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle. Asiakkaalla on myös mahdollisuus kantelun tekemiseen.

Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista valituksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuksista.

1.9 Kunnan velvoitteet

Kauniaisten kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista tulee olla julkisesti saatavilla internetissä ja muulla soveltuvalla tavalla. Ennen kuin tuottaja voidaan hyväksyä palvelusetelitoimintaan, on Kauniaisten kaupungin hyväksyttävä päiväkotia (tilat, ympäristö, henkilökunta). Palvelujen tuottaja lähettää ilmoituksen AVI:iin.

Kauniaisten kaupungin on asiakasohjauksen yhteydessä selvitettävä asiakkaalle tämän asema palvelusetelillä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu omavastuuosuuden suuruus sekä vastaavasta palvelusta sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kauniaisten kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksetta hankkia. Kauniaisten kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitystä.

Kauniaisten kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Kauniaisten kaupungilla on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä palvelujen tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kauniaisten kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelujen tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kauniaisten kaupungin tulee ottaa palvelujen tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelujen tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

1.10 Vastuut, vakuutukset ja vahingonkorvaukset

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Kauniaisten kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

1.11 Kunta on rekisterinpitäjä

Kauniaisten kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien potilas- ja asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa syntyvät asiakirjat ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Kauniaisten kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kunnan omaan asiakas- tai potilasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kunnan tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen potilaan ja asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa tai huoltonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon tulee hoitoa ja huoltoa koskevat ratkaisut perustaa.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain, potilaslain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavoilla vastaavasti kuin kunnan omassa palvelutuotannossa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakas- ja potilasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kunnan tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat viedään sähköiseen järjestelmään mahdollisuuksien mukaan vastaavasti kuin Kauniaisten kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.

1.12 Verotus

Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen tuloverotuksessa.

Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroiden myynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaa muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten huollosta, lasten päivähoidosta, vanhustenhuollosta, kehitysvammaisten huollosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehuollosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

1.13 Käsikirjan noudattamisen valvonta

Kunta on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli käsikirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa sosiaali-, terveys- tai varhaiskasvatuspalvelua tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän käsikirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä käsikirjassa määrättyjä ehtoja, Kauniaisten kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa yhdestä kahteen (1-2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

1.14 Käsikirjan vastuuhenkilöt

Kauniaisten kaupunki ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä palvelun toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

1.15 Käsikirjan muuttaminen

Kauniaisten kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän käsikirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kauniaisten kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti välittömästi päätöksen tekemisen jälkeen. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä.

Mikäli Kauniaisten kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kuusikymmentä (60) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

1.16 Käsikirjan voimassaoloaika

Tämä käsikirja on voimassa toistaiseksi.

1.17 Palvelujen tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Kauniaisten kaupungilla on oikeus peruuttaa palvelujen tuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelituottajana ja poistaa palvelujen tuottajan nimi hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta,
- b) palvelujen tarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta palvelusetelikäsikirjan tai sen liitteiden ehtoja,
- c) palvelujen tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan, tai
- d) palvelujen tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

2 Palvelukohtainen osio – käsikirjan erityinen osa

2.1 Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Kauniaisten kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu päivähoitopalveluun Kauniaisten kaupungin kunnallisessa päivähoidossa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla

Kauniaisten kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoitteenmuutos Kauniaisten kaupunkiin.

Palvelusetelin arvon laskemiseen käytetään sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu. Jos lapsen vanhemmat asuvat erillään, mutta ovat lapsen yhteishuoltajia, on palvelusetelin hakijana lapsen pääasiallisen osoitteen vanhempi ja palvelusetelin arvon laskentaan käytetään sen perheen tuloja.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Jos hoito alkaa viimeistään kuun 15.päivänä tai loppuu kesken kalenterikuukauden, on palveluntuottaja oikeutettu veloittamaan palveluseteliltä kuluva kuukauden veloituksen kokonaisuudessaan. Mikäli hoito alkaa kuun 15.päivän jälkeen, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Palvelusetelin jakajana käytetään kahtakymmentäyhtä (21) päivää.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveystalouksia, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista. Kuusivuotiaiden lasten yksityisen päivähoiton palvelusetelin osalta asiakkaan omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Kuusivuotiaiden päivähoiton pienempi omavastuu on voimassa Kauniaisten lukuvuoden aikana.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja Kauniaisten kaupungin on tällöin ohjattava hänet vastaavaan kunnalliseen palveluun päivähoitolain määräaika-ajan rajoissa.

Kauniaisten kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on vaikea liikuntavamma ja palvelujen tarjoajan olisi kohtuuttoman vaikea saada toimintaympäristöään asiakkaalle sopivaksi. Mikäli asiakkaan päivähoito vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas voidaan ohjata kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Palveluseteli otetaan käyttöön 1.8.2018 alkaen. Palveluseteliyrittäjäksi hakeutuvan, aikaisemmin yksityisen hoidon tuella toimineen yrittäjän asiakkaat voivat jatkaa Kelan yksityisen hoidon ja Kauniaisten kaupungin kuntalisän tuella tai he voivat hakea palveluseteliä sen jälkeen, kun yrittäjä on hyväksytty palveluseteliyrittäjäksi. Palveluseteliä ei myönnetä yksityiseen perhepäivähoitoon tai ryhmäperhepäivähoitoon.

2.2 Aika, jonka kuluessa palvelun tuottajan tulee suorittaa palvelusetelillä tuotettava palvelu

Palveluseteli voidaan myöntää päivähoitolain mukaisten hakuaikojen puitteissa, eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntyisestä ja äkillisessä hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti) kahden (2) viikon kuluessa.

Asiakas hakee ensin hoitopaikkaa, jonka jälkeen hän tekee hakemuksen palveluseteliä varten. Hakemus tehdään Kauniaisten kaupungin internet-sivujen kautta sähköisellä haulla edellyttäen, että sähköinen järjestelmä on käytössä..

Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palvelujen tuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti, muutoin kuin edellä mainitun säännön mukaan.

2.3 Palvelun tuottajan henkilökunnan pätevyysvaatimukset

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään Päivähoitolain (36/1973) ja – asetuksen (239/1973) määrittämät henkilökunnan määrä ja sosiaalihuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 29.4.2005/272) § 7,8,10,15,16 ja 17 määrittämät henkilökunnan pätevyysvaatimukset. Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 7 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla 8 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus. Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on päivähoitolain ja – asetuksen mukainen.

Edelleen palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä koulutustasosta, määrästä ja jatkokoulutautumismahdollisuudesta. Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

2.4 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään samantasoinen päivähoitopalvelu kuin Kauniaisten kaupungin kunnallisessa päivähoitossa on. Palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Kauniaisten kaupungissa käytössä olevan varhaiskasvatussuunnitelman sisältöjä ja toimintamalleja.

Palveluntuottaja toimittaa kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä palvelusopimuksesta Kauniaisten kaupungille. Edelleen palvelujen tuottajan on tarjottava riittävä tiedollinen ja taidollinen esiopetus niiltä osin kuin perusopetuslaki asiasta määrittää. Tuottaja määrittelee omassa yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassaan omat laadulliset ja toiminnalliset painopisteensä.

Tuottajan on laadittava omassa toimintayksikössään yksikkönsä varhaiskasvatussuunnitelma (Vasu) ja esiopetussuunnitelma. Vasussa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet. Varhaiskasvatussuunnitelmat ja esiopetussuunnitelmat hyväksyy Kauniaisten kaupunki. Palvelun sisällöstä vaadittavasta laadusta on täytettävä tämän käsikirjan liitteenä oleva palvelukuvaus (liite 1.)

2.5 Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palvelujen tuottajalla on omaa maksullista päivähoitopalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palvelujen tuottajan antama erillinen yksilöllinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien esim. retkimaksut tms.

2.6 Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungille

Palvelujen tuottajan on toimittava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, mutta vähintään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös Kauniaisten kaupungin nimeämälle edustajalle. Palvelupalautteen toimittaminen Kauniaisten kaupungin nimeämälle viranhaltijalle on aina palveluntuottajan vastuulla.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Kauniaisten kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kauniaisten kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot AVI:iin

tai ympäristövirastoon. Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Kauniaisten kaupungin yksityistä päivähoitoa valvovalle viranomaiselle tai esim. AVI:iin.

2.7 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Kauniaisten kaupunki voi tehdä palvelujen tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palvelujen tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palvelujen tuottajien kanssa.

2.8 Vastuu virhetilanteista

Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet:

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet:

Kauniaisten kaupungilla on vastuu päivähoiton palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

2.9 Asiakkaan poistaminen Kauniaisten kaupungin omasta palvelujonosta

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen päivähoitoon. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen päivähoitohakemuksen, jolloin päivähoiton hakua käsitellään kiireettömänä.

2.10 Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle

Asiakkaan hyväksyttyä palvelusetelin palvelunjärjestämisluokaksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Palvelujen tuottajalle toimitetaan niin ikään asiakkaan täyttämä päivähoitohakemus yhteystietoineen ja mahdolliset hakemuksen liitteet. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia Kauniaisten kaupunki toimittaa tiedot muutoksista palvelujen tuottajalle.

2.11 Palveluiden sallittu hinnoittelu

Palvelusetelin kattohinnan määrittämisessä lähtökohtana on, että palveluntuottaja ei peri asiakkailta kattohinnan ylittävää maksua, kun kysymyksessä on kunnallisia päivähoitopalveluja vastaavat palvelut. Palveluntuottajalla on oikeus tarjota asiakkaille erikseen hinnoiteltuja lisäpalveluja, joiden ei katsota kuuluvan päivähoiton peruspalveluihin. Palvelujen käytön tulee olla asiakkaalle vapaaehtoista ja hänelle on kerrottava palvelusta aiheutuva lisäkustannus ennakolta. Edellä mainituista lisäpalveluista ja niiden hinnoittelusta on aina tehtävä ilmoitus Kauniaisten kaupungille.

Palvelusetelin perushinta on määritelty 3 – 6 -vuotiaiden palvelun mukaan. Perushinnasta poikkeavat palvelusetelin arvot määritetään kertoimilla, jotka on kirjattu liitteeseen 2.

Alle kolmevuotiaiden palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo. Mikäli lapsella on diagnoosi tai lääkärinlausunto, voidaan hänelle myöntää erityistä tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityisvarhaiskasvatus. Kertoimen ja sen voimassaolon määrittää Kauniaisten kaupungin erityislastentarhanopettajan esityksestä varhaiskasvatuspäällikkö. Kriteerit, joiden täytyessä erityisvarhaiskasvatuksen tuki myönnetään, on kuvattu liitteessä 3, erityisvarhaiskasvatuksen kriteerit. Päivähoidon palvelusetelin hinta hyväksytään Kauniaisten kaupungin lautakunnassa.

Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksissä sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksiin mukaan aina parittoman vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitysprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen. Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Kauniaisten kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 15 mukaan.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Kauniaisten kaupunki suosittaa palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettuna, ts. palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli perhe tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna päivähoitoa, voidaan se järjestää esim. yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa. Jos kesäajan kiinniolon aikana perhe tarvitsee päivähoitoa enemmän kuin viisi (5) hoitopäivää kalenterikuukaudessa ja hoito järjestetään Kauniaisten kaupungin päivähoidossa, menettää perhe oikeuden palveluseteliin ko. ajalle. Perheen on tämän jälkeen haettava tarvittaessa seteliä uudelleen. Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään, menettää asiakas oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesäkuukausia (kesä-, heinä- ja elokuu).

Mikäli asiakkaan päivähoiton palveluntarve on normaalia kokopäivähoitoa vähäisempi, voivat hän tehdä palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen vähäisemmästä palveluntarpeesta (esim. hoidon tarvetta on 12 päivää kuukaudessa). Palvelujen tuottajalla on oikeus tehdä omien käytäntöjensä mukainen palvelusopimus vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perhe tarvitsee palvelua kaikkina arkipäivinä yli (5) viisi tuntia päivässä. Vähäisemmän palveluntarpeen osalta palvelusetelin hinta määritellään kertoimilla. Palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksusta suhteessa käytettäviin hoitopäiviin.

Kuusivuotiaiden lasten yksityisen päivähoiton palvelusetelin omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Lapsen palvelusetelin omavastuuosuutta pienennetään kertoimen mukaan. Kuusivuotiaiden päivähoiton pienempi omavastuu on voimassa koulujen lukuvuoden aikana. Kertoimen avulla lapsen päivähoitopaikan omavastuuksi muodostuu 60 % normaalista kokopäivähoiton maksusta, kuten kunnallisessakin päivähoidossa. Omavastuuosuutta ei koroteta koulujen loma-aikojen ajalle. Lukuvuoden päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu kokopäivähoiton mukaan.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa.

2.12 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Kauniaisten kaupungin lasten ja nuorten palvelujen palveluohjaukseen. Palveluohjaus lopettaa asiakkaan sijoituksen päivähoidon asiakastietojärjestelmässä. Palveluseteliä maksetaan palvelujen tuottajalle irtisanomiskuukauden loppuun.

Jos palvelujen tuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Kauniaisten kaupungin lasten ja nuorten palvelujen palveluohjaukseen. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi päivähoito palvelujen tuottajalla vaatisi huomattavia lisäresursseja.

Mikäli lapsen erityisen tuen tarpeet ovat niin haasteellisia, että palveluntuottajalla ei ole mahdollisuutta vastata tarpeisiin lapsen edun mukaisesti, palveluntuottaja ottaa yhteyttä lasten ja nuorten palvelujen palveluohjaukseen. Palveluohjauksessa selvitetään yhdessä huoltajien kanssa lapsen tarpeet ja paras mahdollinen sijoituspaikka, minkä jälkeen huoltajat, palveluntuottaja ja tulevan hoitopaikan edustajat yhdessä sopivat hoitopaikan vaihdon aikataulusta.

Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Perheen mahdollisesta uudesta hoitopaikasta on aina ensin käytävä keskustelut Kauniaisten kaupungin lasten ja nuorten palvelujen palveluohjauksen kanssa.

2.13 Tietojärjestelmät

Kauniaisten kaupunki käyttää XX palvelusetelijärjestelmän sähköistä palveluseteliä lasten päiväkotitoiminnassa. Laskutus tapahtuu sähköisen palvelusetelijärjestelmän kautta.

Sen jälkeen kun on päätetty, minkä palvelusetelijärjestelmän tuottajan Kauniainen valitsee, tämä kappale kannattaa kirjoittaa Kauniaisten toimesta järjestelmätuottajan ohjeiden mukaiseksi prosessikuvaukseksi. Kuvaukseen kannattaa sisältää mm. ohjeet palveluntuottajalle rekisteröitymiseen.

Palvelusetelillä järjestettävällä toiminnalla järjestämisvastuu on Kauniaisten kaupungilla ja näin ollen asiakasrekisteri on Kauniaisten kaupungin vastuulla. Asiakassuhteen päätyttyä on palvelujen tuottajan toimitettava kaikki asiakasta koskevat asiakirjat Kauniaisten kaupungille. Kauniaisten kaupunki vastaa asiakastietojen arkistoinnista ja mahdollisesta luovuttamisesta asiakkaan tietoon.

2.14 Muut erityiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja ja koko henkilöstö sitoutuvat vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Palvelujen tuottaja sitoutuu yhteistyöhön Kauniaisten kaupungin kanssa. Hän sitoutuu myös osallistumaan palveluseteliasioita koskevaan koulutus- tai kehittämistapaamisiin. Kauniaisten kaupunki järjestää palveluseteliin liittyvät koulutukset.

Kauniaisten kaupunki voi tehdä palvelujen tuottajan asiakkaille asiakastytyväisyyskyselyitä. Tulokset annetaan myös palvelujen tuottajien käyttöön. Palvelujen tuottajan on pystyttävä vastaanottamaan sähköisiä palvelusetelitä eli hänellä on oltava käytössään internet-yhteydellä varustettu tietokone.

PALVELUSETELILLÄ TUOTETTAVAN PÄIVÄKOTIPALVELUN PALVELUKUVAUS

1. YLEISKUVAUS PALVELUSTA

Palveluntuottaja toteuttaa palvelut lasten päivähoidosta annetun lain (36/1973) ja asetuksen (239/1973) mukaisesti. Palveluntuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, tarjottava lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuista kasvuympäristö.

2. PALVELUN SISÄLTÖ JA TUOTTAMINEN

Palvelusetelillä tuotettava palvelu on tarkoitettu Kauniaisissa asuvien päivähoiton valintaoikeuden piirissä oleville lapsille. Palvelu on päivähoitoa 1-6 -vuotiaille lapsille. Tarvittaessa päiväkodeissa järjestetään myös esiopetusta.

Palvelu järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti arkipäivinä päivittäin kello 6.00–18.00 välisenä aikana. Päivähoiton toimintavuosi on 1.8.–31.7.

3. LISÄPALVELUT

3.1. Ateriat

Päivähoitossa tarjotaan lapselle valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat (kokopäivähoitossa aamupala, lounas, välipala sekä osapäivähoitossa tai pelkästään esiopetuksessa olevalle lounas).

3.2. Siivous

Palveluntuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin.

4. PALVELUN KÄYTTÄJÄT

Kauniaisten kaupungin palvelusetelillä päivähoitopalvelua käyttävät Kauniaisissa asuvat lapset. Palveluntuottaja voi tarjota palvelua myös muiden kuntien lapsille kuntien päättämällä palvelusetelin tai yksityisen hoidon tuen ehtoilla.

Päiväkodissa vapautuvista hoitopaikoista tulee yksikön vastuuhenkilön ilmoittaa Kauniaisten kaupungille.

5. PALVELUSUUNNITELMA

Päivähoitopalvelu perustuu päivähoitolain mukaiseen palvelun järjestämisvelvollisuuteen, Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Kauniaisten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnittelua ja toteutusta ohjaaviin asiakirjoihin. Palveluntuottaja laatii päiväkotia koskevan varhaiskasvatussuunnitelman.

Palvelua käyttävien perheiden kanssa tehdään palvelusopimus, jossa määritellään lapsen päivähoitoon liittyvät keskeiset asiat. Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle hoitosuhteen alkaessa yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovittava asia lapsen kohdalla muuttuu.

Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma tai esiopetusikäiselle lapselle esiopetussuunnitelma, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Mikäli lapsi tarvitsee kasvun ja

oppimisen tehostettua tai erityistä tukea, noudatetaan tuen tarpeen määrittelyssä ja järjestämisessä Kauniaisten erityisvarhaiskasvatuksen laatimia kriteereitä ja ohjeistuksia.

Varhaiskasvatus-/esiopetussuunnitelma laaditaan viimeistään 1-2 kuukautta hoitosuhteen alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa. Mikäli päiväkodissa järjestetään esiopetusta, tulee yksiköllä olla Kauniaisten kaupungin hyväksymä esiopetussuunnitelma.

Palveluntuottaja laatii Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) ja Valviran sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston ohjeen 7/2012 (Omavalvonta yksityisessä sosiaalihuollossa) mukaisen omavalvontasuunnitelman.

6. KAUNIAISTEN KAUPUNGIN JA PALVELUNTUOTTAJAN ASIAKASKOHTAINEN YHTEISTYÖ

Palveluntuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lasten ja nuorten palvelujen eri toimijoiden kanssa (neuvolapalvelut, lastensuojelu, psykososiaaliset palvelut, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään kunnan omilta varhaiskasvatuspalveluilta. Palveluntuottaja laatii vuosittain yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman.

Palveluntuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.

7. PALVELUTUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA

Palvelun asiakaskohtaisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan yhdessä palveluntuottajan ja Kauniaisten kaupungin kanssa vähintään kerran vuodessa valvonta- ja auditointikäynneillä. Kauniaisten kaupunki laatii käynneistä muistion.

Kauniaisten kaupungin tekemät huomautukset palveluun laatuun lähetään muistiossa sähköisesti palveluntuottajalle sekä yksikön vastuuhenkilölle. Palveluntuottajalla on 30 päivää aikaa korjata palvelun virheet. Lasten turvallisuuteen tai hyvinvointiin välittömästi vaikuttavat tai muuten välitöntä puuttumista edellyttävät virheet on korjattava heti.

8. ASIAKASKOHTAISEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN

Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tiedossa olevat asiakkaan palveluntarpeessa tapahtuvat muutokset Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatuspalveluille.

Asiakkaan palveluntarpeen päättyessä palveluntuottaja on velvollinen huolehtimaan asiakkaan hoitosuhteen aikaisten asiakirjojen arkistoinnista Kauniaisten kaupungin määrittelemien ohjeiden mukaisesti.

9. ASIAKASKOHTAINEN RAPORTOINTI JA LAUSUNNOT

Palveluntuottaja kirjaa päivittäin lasten ja henkilökunnan läsnäolotiedot Kauniaisten kaupungin määrittelemällä tavalla. Päiväkirjat toimitetaan Kauniaisten kaupungin varhaiskasvatussyksikölle kuukausittain hyödyntäen kunnan määrittämää järjestelmää.

Palveluntuottaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan myös erillisen asiakaskohtaisen lausunnon tai selvityksen esimerkiksi oikeuskäsittelyyn, muistutukseen tai kanteluun liittyen. Lausunto on laadittava huolellisesti, toimitettava pyydettyssä määräajassa ja sen on sisällettävä pyydetty tiedot. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa lausunnot tai selvityksestä.

10. PALVELUA TOTEUTTAVA HENKILÖSTÖ

PÄIVÄKODIN HENKILÖSTÖLLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Palvelua toteuttavan henkilöstön on täytettävä vähintään seuraavat vaatimukset:

Päiväkodissa tulee hoito- ja kasvatustehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen (804/92) 4 tai 5 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus, enintään seitsemää kokopäivähoidossa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden. Enintään neljää alle kolmivuotiaista lasta kohden tulee päiväkodissa hoito- ja kasvatustehtävissä samoin olla vähintään yksi henkilö, jolla on edellä säädetty ammatillinen kelpoisuus.

Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 4 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus (lastentarhanopettaja) ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla 5 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus (lastenhoitaja).

Päiväkodissa tulee hoito- ja kasvatustehtävissä olla vähintään yksi henkilö, jolla on 1 momentissa mainittu ammatillinen kelpoisuus enintään 13 osapäivähoidossa olevaa kolme vuotta täyttänyttä lasta kohden.

Jos päiväkodissa on yksi tai useampia erityisen hoidon ja kasvatuksen tarpeessa olevia lapsia, on tämä otettava huomioon hoidettavien lasten lukumäärässä tai hoito- ja kasvatustehtävään osallistuvien henkilöitten lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole tällaista lasta varten erityistä avustajaa. Kelpoisuusvaatimuksena lastentarhanopettajan tehtäviin on vähintään kasvatustieteen kandidaatin tutkinto, johon sisältyy lastentarhanopettajan koulutus, taikka sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto, johon sisältyvät varhaiskasvatukseen ja sosiaalipedagogiikkaan suuntautuneet opinnot sen laajuisina kuin valtioneuvoston asetuksella tarkemmin säädetään.

Kelpoisuusvaatimuksena lastenhoitajan tehtäviin on tehtävään soveltuva sosiaali- ja terveysalan perustutkinto, johon sisältyy suuntautuminen lasten ja nuorten hoitoon ja kasvatukseen tai muu vastaava tutkinto.

Palveluntuottaja voi poiketa asetuksessa säädetystä suhdeluvusta, jos lasten keskimääräiset hoitopäivät ovat jatkuvasti huomattavasti vähäisemmät kuin toimintapäivät. Poikkeaminen voi tapahtua siten, ettei lapsia ole jatkuvasti yhtäaikaaisesti hoidossa enempää kuin kokonaissuhdeluku edellyttää. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että edellä mainittu henkilöstömitoitus toteutuu jatkuvasti.

PÄIVÄHOITOYKSIKÖN VASTUUHENKILÖLLE ASETETTAVAT VAATIMUKSET

Yksikön vastuuhenkilöllä tulee olla päivähoidon henkilöstön kelpoisuusvaatimusten mukainen koulutus (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 ja asetus sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 608/2005). Vastuuhenkilöllä tulee olla erinomainen osaaminen niissä kielissä, joilla yksikkö tarjoaa varhaiskasvatusta, sekä hyvät tiedot toisessa kotimaisessa kielessä (suomi, ruotsi).

11. SIJAJÄRJESTELMÄ

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelutoiminnan luonteen takia keskeytykset eivät ole sallittuja.

Palveluntuottajalta edellytetään sijaisjärjestelmää, jolla turvataan palvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.

Palvelusetelin kertoimet

Katto-/perushintana on 3-5 vuotiaan kokopäivähoidon kustannus

Kokopäivähoito

			kerroin			kerroin		
kokopäivähoito (perus)	3-5 vuotias	1,00	erityinen tuki: pienennetty ryhmä tai kolme paikkaa	3-5 vuotias		erityinen tuki: kaksi paikkaa	3-5 vuotias	
	alle 3 vuotias	1,75		alle 3 vuotias			alle 3 vuotias	
	esiopetus + op	1,00		6 vuotias			6 vuotias	
	vuoroahoito			vuoroahoito			vuoroahoito	

Osapäivähoito

			kerroin			kerroin		
osapäivähoito (perus)	3-5 vuotias	0,50	erityinen tuki: pienennetty ryhmä tai kolme paikkaa	3-5 vuotias		erityinen tuki: kaksi paikkaa	3-5 vuotias	2
	alle 3 vuotias	1,75		alle 3 vuotias			alle 3 vuotias	2
	6 vuotias	0,50		6 vuotias			6 vuotias	2
	vuoroahoito			vuoroahoito			vuoroahoito	

ERITYISVARHAISKASVATUKSEN KRITTEERIT

Jos ryhmään sijoitetaan ryhmäavustaja yhden lapsen vuoksi, lapsi ei ole 2-paikalla.

1. 2-paikan (ryhmäkoon pienennys) kriteerit

- lapsi tarvitsee perustaitojen harjaannuttamiseksi selvästi keskimääräistä enemmän yksilöllistä tukea
- lapsella on taitojen harjaannuttamisen tueksi yksilöllinen harjoitusohjelma (korit) tai suomen kielen opetus
- lapsi tarvitsee huomattavaa tukea ja yksilöllistä ohjausta usein eri tilanteissa
- lapsi tarvitsee huomattavaa tukea hankalista tilanteista selviytymiseen
- lapsi tarvitsee jatkuvasti tukea ja sanallista ohjausta/muistuttamista/yhteisesti annettujen ohjeiden selventämistä toiminnan aloittamisessa, loppuun saattamisessa tai tilanteiden jäsentämisessä
- lapsella on arjen toimintatilanteita vaikeuttava kuulo- tai näkövamma
- lapsella on vaikea diabetes tai jokin muu päivittäistä seurantaa ja hoitoa vaativa pitkäaikais sairaus

2. Jos ryhmässä on 2-3 erityistä tukea tarvitsevaa lasta ja ryhmäavustaja, pääsääntöisesti lapset eivät ole 2-paikalla. Mikäli lapsen/lasten vaikeudet ovat erittäin suuria, harkinnanvaraisesti 2-paikkoja voidaan käyttää.

3. Pienennetyn ryhmän kriteerit

- ryhmässä on 4-5 erityisen tuen lasta 2:n paikalla. Ryhmän rakenteellinen paikkaluku on 21 ja täyttöaste 21.
- ryhmässä ei välttämättä ole ryhmäavustajaa
- ryhmän perustamisesta on sovittu palveluntuottajan ja varhaiskasvatuksen tilaajapäällikön kanssa
- ryhmän toiminnassa korostuu pienryhmissä toimiminen ja kehityksen tukeminen arjen tilanteissa, palvelukuvauksen mukaisesti

4. 3 - paikalla olevat lapset (ryhmäkoon pienennys) kriteerit

- poikkeuksellisen haasteellisissa tilanteissa lapsi voidaan sijoittaa 3 - paikalle
- ryhmäkoon pienennys neuvotellaan yksilöllisesti palveluntuottajan ja varhaiskasvatuksen tilaajapäällikön kanssa
- ryhmäkoon pienennys sovitaan määräaikaiseksi, 6 kuukaudeksi kerrallaan

5. Monikulttuuristen / maahanmuuttaja lasten kertoimet / kriteerit

- ryhmäkoko ei pienennetä pääsääntöisesti alle 2 - vuotiaiden lasten kohdalla

Yli 2-vuotiaat lapset

- lapsi on 2:n paikalla (ryhmäkoon pienennys) 6 kk, mikäli suomen kielen taito on kovin heikko
- lapsen kielenkehitystä arvioidaan 6 kk:n kuluessa

Mikäli 2-paikkaa jatketaan kiertävän erityislastentarhanopettajan (kelto) kanssa arvioiden 6 kuukauden jälkeen, täytetään 'Rakenteelliset ja sisällölliset tukitoimet' – lomake

Kriteerit

- suomen kielellä selviytyminen arjen tilanteissa on huomattavan vaikeaa:
 - o lapsi ei ole edistynyt suomen kielessä
 - o vaikuttaa, että lapsella on isoja haasteita oppia kieltä
 - o satu-, toiminta- ja esiopetushetkillä keskittyminen on vaikeaa. Lapsi ei ymmärrä eikä jaksaa keskittyä
- lapsi tarvitsee paljon tukea arjen tilanteista selviytymiseen
 - o lapsi saa suomen kielen opetusta yksilöllisesti tai pienryhmässä (kielikoulu)
 - o lapsella on jokin kehitykseen liittyvä pulma

Arviointimenetelmiä

- suomenkielen ja vuorovaikutustaitojen arviointilomake, Kettu testi, Repun takanassa, Lauran päivä, havainnointilomake maahanmuuttajalapsen kielellisen kehityksen tukemiseksi (Katuman päiväkot)

Materiaalia ja toimintavinkkejä

Maahanmuuttajan käsikirja + Suomi toisena kielenä - opetus, vinkkejä ja muuta materiaalia (materiaalia voi tiedustella palveluohjauksesta, alueen keltolta tai tilaajapäälliköltä).

6. Päivähoitosijoitus on lastensuojelun avohuollon tukitoimi

- ryhmäkoko pienennetään, jos lapsella on kehityksellisiä pulmia. ks. 2-paikan kriteerit

HUOM! Jos esiopetusryhmässä on lapsi, jolla on pidennetty oppivelvollisuus, ryhmän koko saa olla enintään 20. Perusopetuslaki 25 §:n 2 momentti ja Perusopetusasetus 2§